

**Jeder ein König.**

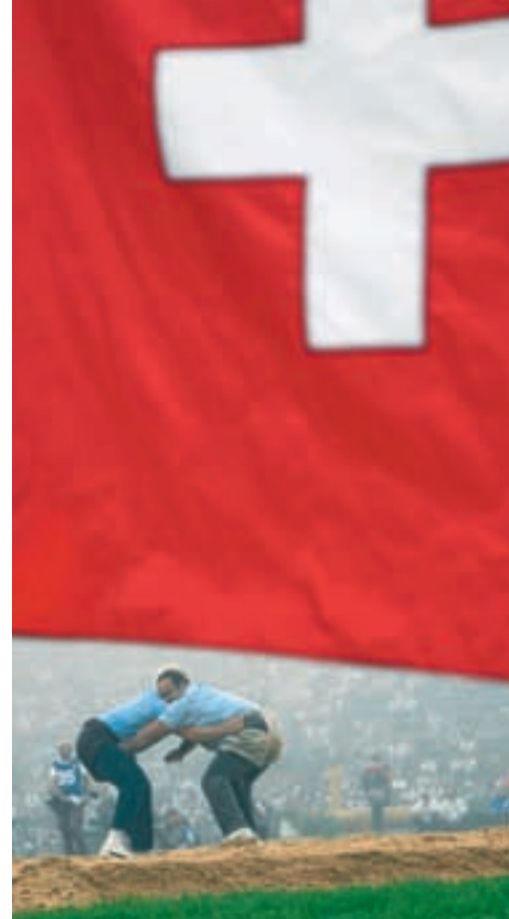
**Schlussbericht**



Frauenfeld 2010  
Eidgenössisches  
Schwing- und Älplerfest  
20. - 22. August



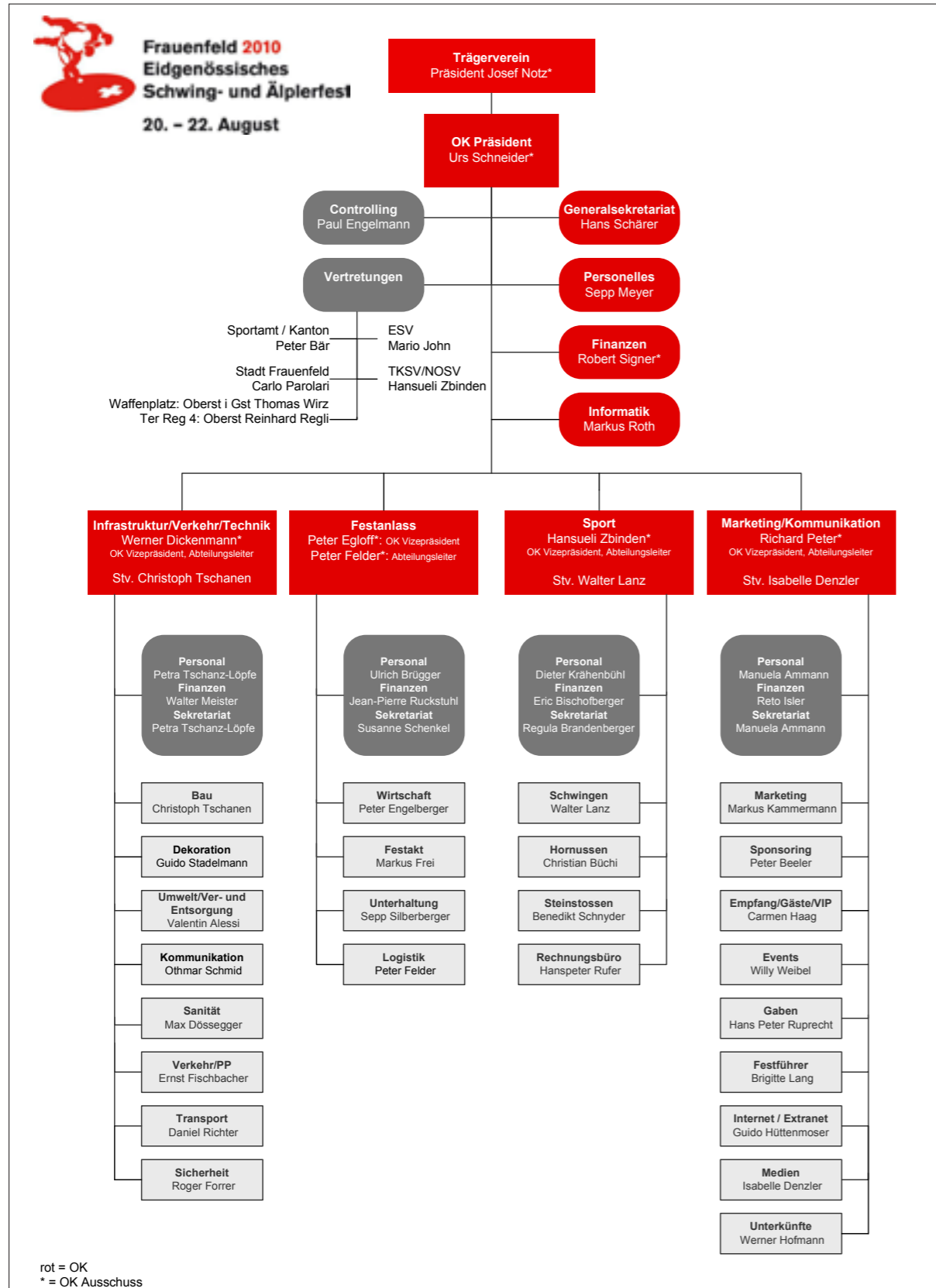
Schlussbericht ESAF 2010



# Inhaltsverzeichnis

|   |            |
|---|------------|
| <b>Organisation</b>                                 |            |
| Organigramm   | 2          |
| Organisationskomitee                                | 3          |
| Der OK-Präsident des Eidg. Schwing- und Älplerfests | 9          |
| Der Präsident des Trägervereins                     | 11         |
| Mitglied des Zentralvorstands ESV                   | 13         |
| <b>Abteilung Sport</b>                              | <b>17</b>  |
| Ressort Schwingen                                   | 20         |
| Ressort Hornussen                                   | 22         |
| Ressort Steinstossen                                | 23         |
| Ressort Rechnungsbüro                               | 24         |
| <b>Abteilung Infrastruktur / Verkehr / Technik</b>  | <b>29</b>  |
| Ressort Bau   | 32         |
| Ressort Umwelt / Ver- und Entsorgung                | 34         |
| Ressort Dekoration                                  | 36         |
| Ressort Kommunikation                               | 37         |
| Ressort Verkehr / Parkplätze                        | 38         |
| Ressort Sanität                                     | 40         |
| Ressort Transporte                                  | 41         |
| Ressort Sicherheit                                  | 42         |
| <b>Abteilung Festanlass</b>                         | <b>47</b>  |
| Ressort Festwirtschaft                              | 50         |
| Ressort Festakt / Umzug / Schlussakt                | 52         |
| Ressort Unterhaltung                                | 55         |
| <b>Abteilung Marketing / Kommunikation</b>          | <b>59</b>  |
| Ressort Marketing                                   | 62         |
| Ressort Sponsoring (inkl. Hospitality)              | 66         |
| Ressort Empfang / Gäste / VIP                       | 69         |
| Ressort Events                                      | 72         |
| Ressort Gaben                                       | 73         |
| Ressort Festführer                                  | 74         |
| Ressort Internet / Extranet                         | 75         |
| Ressort Medien                                      | 76         |
| Ressort Unterkünfte                                 | 78         |
| Info-Points   | 82         |
| <b>Generalsekretariat</b>                           | <b>85</b>  |
| Ticketing   | 88         |
| <b>Stabsstelle Personelles</b>                      | <b>91</b>  |
| <b>Stabsstelle Finanzen</b>                         | <b>97</b>  |
| <b>Stabsstelle Controlling</b>                      | <b>101</b> |
| <b>Stabsstelle Informatik</b>                       | <b>103</b> |
| <b>Zivilschutz</b>                                  | <b>107</b> |
| <b>Armee / Ter Reg 4 / Waffenplatz Frauenfeld</b>   | <b>109</b> |
| <b>Das Fest in Zahlen</b>                           | <b>110</b> |

# Organigramm



# Organisationskomitee



**Josef Notz**  
Präsident  
Trägerverein



**Urs Schneider**  
OK-Präsident



**Werner Dickenmann**  
OK-Vizepräsident,  
Abteilungsleiter  
Infrastruktur / Verkehr /  
Technik



**Christoph Tschanen**  
Stv. Abteilungsleiter  
Infrastruktur / Verkehr /  
Technik



**Peter Egloff**  
OK-Vizepräsident



**Peter Felder**  
Abteilungsleiter  
Festanlass



**Hansueli Zbinden**  
OK-Vizepräsident,  
Abteilungsleiter  
Sport



**Walter Lanz**  
Stv. Abteilungsleiter  
Sport



**Richard Peter**  
OK-Vizepräsident,  
Abteilungsleiter  
Marketing /  
Kommunikation



**Isabelle Denzler**  
Stv. Abteilungsleiterin  
Marketing /  
Kommunikation



**Hans Schärer**  
Generalsekretär



**Sepp Meyer**  
Personelles



**Robert Signer**  
Finanzen



**Markus Roth**  
Informatik

# Organisationskomitee

## Trägerverein

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Präsident Trägerverein                | Josef Notz*                       |
| Thurgauer Kantonaler Schwingerverband | Hansueli Zbinden                  |
| Schwingerverband Bodensee/Rhein       | Markus Aemisegger, Theo Fritschi  |
| Schwingerverband Hinterthurgau        | Marcel Lüthi, Roland Züger        |
| Schwingerverband Oberthurgau          | Ernst Bühler, Ernst Gähwiler      |
| Schwingclub am Ottenberg              | Bernhard Fankhauser, Franz Keller |
| Schwingerverband Unterthurgau         | Robert Engeli, Hans Vetterli      |

## Präsidium

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Urs Schneider*     | OK-Präsident     |
| Werner Dickenmann* | OK-Vizepräsident |
| Peter Egloff*      | OK-Vizepräsident |
| Richard Peter*     | OK-Vizepräsident |
| Hansueli Zbinden*  | OK-Vizepräsident |

## OK

|                    |   |
|--------------------|---|
| Peter Bär          | Vertreter Kanton Thurgau/Sportamt                   |
| Isabelle Denzler   | Stv. Abteilungsleiter Marketing/Kommunikation       |
| Werner Dickenmann* | Abteilungsleiter Infrastruktur/Verkehr/Technik      |
| Paul Engelmann     | Stabsstellenleiter Controlling                      |
| Peter Egloff*      | OK-Vizepräsident                                    |
| Peter Felder*      | Abteilungsleiter Festanlass                         |
| Mario John         | Vertreter ESV                                       |
| Walter Lanz        | Stv. Abteilungsleiter Sport                         |
| Sepp Meyer         | Stabsstellenleiter Personelles                      |
| Josef Notz*        | Präsident Trägerverein                              |
| Carlo Parolari     | Vertreter Stadt Frauenfeld                          |
| Richard Peter*     | Abteilungsleiter Marketing/Kommunikation            |
| Markus Roth        | Stabsstellenleiter Informatik                       |
| Hans Schärer       | Generalsekretär                                     |
| Ernst Schläpfer    | Vertreter ESV                                       |
| Urs Schneider*     | OK-Präsident  |
| Robert Signer*     | Stabsstellenleiter Finanzen                         |
| Christoph Tschanen | Stv. Abteilungsleiter Infrastruktur/Verkehr/Technik |
| Thomas Wirz        | Vertreter Waffenplatz                               |
| Hansueli Zbinden*  | Abteilungsleiter Sport                              |

\* OK-Ausschuss

## Abteilung Infrastruktur / Verkehr / Technik

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Abteilungsleiter             | Werner Dickenmann   |
| Personal und Sekretariat     | Petra Tschanz-Löpfe   |
| Finanzen                     | Walter Meister  |
| Bau                          | Christoph Tschanen, Ressortleiter<br>Marianne Forster, Peter Lang, Christoph Meier, Markus Oberhänsli,<br>Jörg Sedleger, Karl Steinmann, Markus Thomi, Christian Trachsel |
| Dekoration                   | Guido Stadelmann, Ressortleiter<br>Patrik Denzler, Reinhard Müller  |
| Umwelt / Ver- und Entsorgung | Valentin Alessi, Ressortleiter<br>Ulrich Berger, Johannes Forster, Andreas Schär,<br>Marcel Waeger  |
| Kommunikation                | Othmar Schmid, Ressortleiter<br>Peter Schönholzer   |
| Sanität                      | Dr. med. Max Dössegger, Ressortleiter<br>Dr. med. Andreas Schneider   |
| Verkehr/PP                   | Ernst Fischbacher, Ressortleiter<br>Daniel Bosch, Erich Frei, Niklaus Friedli, Barbara Grütter,<br>Fritz Hefti, Robert Mathys   |
| Transport                    | Daniel Richter, Ressortleiter<br>Roland Bichsel, Roland Büchi, Markus Krapf,<br>Sigi Lechner, Bruno Lenz, Thomas Lingg, Ruedi Sammer,<br>Peter Wismer, André Zobrist      |
| Sicherheit                   | Roger Forrer, Ressortleiter<br>Heinz Aeschbacher, Daniel Butti, Benno Högger,<br>Willi Kaiser, Markus Lutz, Norbert Scramonzin  |

## Abteilung Festanlass

|                      |  |
|----------------------|--|
| Abteilungsleiter     | Peter Felder   |
| Personal             | Ulrich Brügger   |
| Finanzen             | Jean-Pierre Ruckstuhl  |
| Sekretariat          | Susanne Schenkel   |
| Wirtschaft           | Peter Engelberger, Ressortleiter<br>Kurt Amstutz, Pius Angehrn, Annita Baggio, Ruedi Bartel, Kurt Forster,<br>Franz Frey, Niklaus Hahn, Erich Liechti, Jörg Müller, Joseph Rattaggi,<br>Hans Stettler, Ruedi Zahnd, Patrick Züger, Stephan Zuppinger |
| Festakt / Schlussakt | Markus Frei, Ressortleiter   |
| Umzug                | Hans Hangartner  |
| Unterhaltung         | Sepp Silberberger, Ressortleiter   |

# Organisationskomitee

## Abteilung Sport

|                  |   |
|------------------|---|
| Abteilungsleiter | Hansueli Zbinden  |
| Personal         | Dieter Krähenbühl   |
| Finanzen         | Eric Bischofberger  |
| Sekretariat      | Regula Brandenberger  |
| Schwingen        | Walter Lanz, Ressortleiter<br>Martin Brenner, Willi Brüllhart, Urs Franz, Walter Hegner,<br>Heinz Höpli, Franz Keller, Jakob Siegwart, Kilian Stadelmann,<br>Irene Steiner, Godi Thönen, Daniel Tschanz |
| Hornussen        | Christian Büchi, Ressortleiter<br>Ulrich Buchser  |
| Steinstossen     | Benedikt Schnyder, Ressortleiter<br>Urs Tuchschnid  |
| Rechnungsbüro    | Hanspeter Rufer, Ressortleiter<br>Baffi Johannsen, Bruno Heller, Ernst Lanz, Willi Mathys   |

## Abteilung Marketing / Kommunikation

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Abteilungsleiter         | Richard Peter  |
| Personal und Sekretariat | Manuela Ammann   |
| Finanzen                 | Reto Isler   |
| Marketing                | Markus Kammermann, Ressortleiter<br>Ralph Brügger, Carlo Nägeli  |
| Sponsoring               | Peter Beeler, Ressortleiter<br>Katrín Meyerhans, Richard Schneider   |
| Empfang / Gäste / VIP    | Carmen Haag, Ressortleiterin<br>Barbara Tschanen   |
| Events                   | Willy Weibel, Ressortleiter<br>Willy Nägeli, Jürg Pfeiffer   |
| Gaben                    | Hans Peter Ruprecht, Ressortleiter<br>Paul Ackermann, Markus Aemisegger, Ernst Brüscheiler,<br>René Christinger, Bernhard Fankhauser, Theo Fritschi, Ernst<br>Gähwiler, Hans Harder, Markus Harder, Konrad Hegner, Walter<br>Knöpfli, Hansruedi Kuhn, Peter Läderach, Heinz Lemmenmeier,<br>Jean Leuba, Andrea Michel, Daniela Michel, Marcel Michel, Jörg<br>Müller, Josef Notz jun., Josef Notz sen., Willi Peter, Urs Rettich,<br>Peter Schütz, Max Wolfensberger |
| Festführer               | Brigitte Lang, Ressortleiterin   |
| Internet / Extranet      | Guido Hüttenmoser, Ressortleiter   |
| Medien                   | Isabelle Denzler, Ressortleiterin<br>Ursina Landolt  |
| Unterkünfte              | Werner Hofmann, Ressortleiter<br>Hans Brönnimann, Ursin Camenisch, Josef Franz,<br>Christoph Hafen, Werner Spiri   |
| Info-Points              | Thomas Pallmann  |

## Stabsstelle Generalsekretariat

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Generalsekretär | Hans Schärer                   |
| Mitarbeiter     | Corinne Schmid, Daniela Michel |
| Rechtsberater   | Hubertus Schmid, Rechtsanwalt  |

## Stabsstelle Personelles

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Stabsstellenleiter | Sepp Meyer                  |
| Mitarbeiter        | Markus Heussi, Markus Weber |

## Stabsstelle Finanzen

|                    |   |
|--------------------|---|
| Stabsstellenleiter | Robert Signer   |
| Mitarbeiter        | Guido Hüttenmoser, Patrick Baumgartner, Willi Gubser, Adolf Koch,<br>Andreas Rüesch, Vanessa Schwager, Martin Stadler, Fabienne Stark |

## Stabsstelle Informatik

|                    |   |
|--------------------|---|
| Stabsstellenleiter | Markus Roth   |
| Mitarbeiter        | Peter Bruggmann, Roger Hafner, Alfons Loser, Frédéric Moser |

## Stabsstelle Controlling

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Stabsstellenleiter | Paul Engelmann |
|--------------------|----------------|





# OK-Präsident des Eidgenössischen Schwing- und Äplerfests

## «Jeder ein König – das Resultat von Engagement, Leidenschaft und Herzblut»

Das ESAF 2010 in Frauenfeld war ein voller Erfolg! Das dürfen wir mit gutem Gewissen sagen. Die Berichte und Kommentare der über 400 akkreditierten Medienschaffenden, die ja nicht gerade als unkritisch bekannt sind, waren praktisch einhellig positiv – ja geradezu euphorisch. Ein national bekannter Sportjournalist, der während 30 Jahren Olympische Spiele und Weltmeisterschaften besucht hat, bezeichnete das ESAF als «olympiawürdig». Auch die Besucher lobten das ESAF. Das OK erhielt aus der ganzen Schweiz Tausende Mails, Briefe, Telefonate, andere positive Bekundungen und gar kleine Geschenke. «Wunderbar», «Grandios» und «perfekte Organisation» waren die meist verwendeten Begriffe. Diese Rückmeldungen sind für alle im OK der schönste Lohn für die jahrelange Arbeit. Bis zu diesem Ergebnis war ein langer Weg zurückzulegen und viel Arbeit zu leisten. Lassen wir die Dinge nochmals Revue passieren.

Im Jahr 2000 hatten Werner Dickenmann, Vizestadtammann von Frauenfeld, und Peter Egloff, damals Präsident des Thurgauer Kantonalen Schwingerverbands (TKSV), beide auch ehemalige Kantonsräte, die Idee, das 2010 turnusgemäss im Einzugsgebiet des Nordostschweizerischen Schwingerverbands (NOSV) stattfindende Eidgenössische Schwing- und Äplerfest (ESAF), nach 1966, ein zweites Mal nach Frauenfeld zu holen. Nachdem die Idee bei der Stadt Frauenfeld und dem TKSv auf positive Resonanz stiess, einigte man sich innerhalb des NOSV schon in den Jahren 2002 und 2003 auf Frauenfeld als Austragungsort. Der TKSv wählte im November 2002 eine fünfköpfige OK-Kerngruppe und betraute diese mit den Vorbereitungsarbeiten. Mir fiel die Ehre, aber auch die Verantwortung zu, das OK-Präsidium zu übernehmen.

Zuerst wurden die früheren ESAF analysiert, das ESAF Luzern 2004 besucht und studiert. Es folgte die Gründung eines Trägervereins bestehend aus dem TKSv und seinen fünf regionalen Mitgliedsektionen. Ein Leitbild, das für die Organisation Eckwerte setzte, wurde ausgearbeitet, eine Organisationsstruktur und Grobkonzepte erarbeitet, wichtige Chargen besetzt und Verhandlungen mit Bund, Armee, Kanton, Stadt, Bewirtschaftern aufgenommen und erste Verträge abgeschlossen. Auch mit möglichen Partnern wurden Abklärungen getroffen und bereits Vorverhandlungen geführt.

Obwohl ohne Gegenkandidat betrachtete das OK die offizielle Vergabe des ESAF im März 2007 als wichtigen Meilenstein und präsentierte daher das ESAF an der Abgeordnetenversammlung in Martigny auf eindrückliche Weise. Speziell war sicher der Auftritt der Schwingerdancers der Turnerinnenriege Märwil, welche das Schwingen und das ESAF mit einer Tanzschau auf ganz spezielle Weise in Szene setzte.

Ab 2007 wurde die Arbeit intensiver. Nach dem Besuch des ESAF Aarau, wo wir weitere Erfahrungen sammeln konnten, wurden die zahlreichen Konzepte vertieft und dann die Pflichtenhefte für die verschiedensten Bereiche erarbeitet. Es folgte der Ausbau des OK auf eine schlussendlich in vier Stabsstellen, vier Abteilungen mit 25 Ressorts, mit Vertretungen von Bund, Armee, Kanton, Stadt, Polizei und Schwingerverbänden arbeitende Gesamtorganisation. Bis zur Durchführung zählte das Gesamt-OK 180 Leute. Anspruchsvoll war die Besetzung des Generalsekretariats. Dafür konnte mit dem ehemaligen Kommandanten des Waffenplatzes und einer kaufmännischen Mitarbeiterin, ab September 2008, eine ideale Besetzung gefunden und eine zentrale Drehscheibe für den Grossanlass geschaffen werden.

Anfang 2010 waren die Konzeptarbeiten weitgehend abgeschlossen und es folgte die Umsetzung des Projekts, welche einerseits die Aufbauarbeiten und die letzten Vorbereitungsarbeiten und andererseits die Abwicklung des Fests umfasste. Das Resultat ist bekannt. Bezieht man die rund 15'000 Besucher des Gabentempels in den Tagen vor dem Fest und die Leute, die nur den Umzug verfolgten, mit ein, haben rund 280'000 Menschen das ESAF besucht. Das liegt weit über den Erwartungen. Und trotz der Grösse herrschte eine gemütliche, friedliche Ambiance und es hat weitgehend alles geklappt. Dafür gibt es viele Gründe. Zu diesen gehörten sicher gute, ausgeklügelte Konzepte. Auch die Öffentlichkeitsarbeit über lange Zeit hat zum Gelingen und zur guten Stimmung beigetragen. Natürlich haben auch nicht beeinflussbare Faktoren, wie das schöne Wetter oder der grossartige Sport, der geboten wurde, mitgeholfen. Für mich aber war entscheidend, dass das ESAF mit viel Engagement, Leidenschaft und Herzblut organisiert wurde.

Das grosse Ziel, dass die Besucherinnen und Besucher mit dem Eindruck eines wunderbaren Fests nach Hause gehen, ist sicher erfüllt, wie die eingangs erwähnten Rückmeldungen zeigen. Die Ovationen für die Helfenden und das OK in der Thurgau-Arena kommen dazu. Um das Resultat zu erzielen, bedurfte es der grossen Unterstützung von Bund, Armee, Zivilschutz, Kanton, Stadt, Partnern, Sponsoren, Gabenspendern, Schwingerverbänden, eines engagierten OKs und einer grossen Zahl Helferinnen und Helfer. Die Bevölkerung hat dieses Projekt in einer einmaligen Art mitgetragen und miterlebt. Ich möchte für alle erhaltene Unterstützung, für die geleistete Arbeit und das Interesse ganz herzlich danken und nochmals die im Rahmen des Festakts gesprochenen Worte wiederholen: Ich bin unglaublich stolz, was wir alle zusammen erreicht haben!

Urs Schneider  
OK-Präsident



## Präsident des Trägervereins



Bereits im Jahr 2002 wurden erste Besprechungen und Abklärungen geführt, die anfangs durch den Kantonalverband und anschliessend durch eine Kerngruppe wahrgenommen wurden. Aus der Kerngruppe, die 2002 an der Delegiertenversammlung des Thurgauer Kantonalen Schwingerverbands eingesetzt wurde, konnte Urs Schneider, Stv. Direktor beim Schweizerischen Bauernverband und Kantonsrat, als versierter OK-Präsident gewonnen werden. Da sich aus dem Verbandsgebiet des Nordostschweizerischen Schwingerverbands keine weiteren Bewerber aufdrängten, konnte der Teilverband bereits an der Delegiertenversammlung 2003 den Thurgauern einstimmig die Aufgabe zur Bewerbung zuhanden des Eidgenössischen Schwingerverbands übertragen. Nach einer gelungenen Präsentation an der Abgeordnetenversammlung 2007 in Martigny erhielt Frauenfeld den Zuspruch für die Organisation und Durchführung des Eidgenössischen Schwing- und Älplerfests 2010.

Am 10. Februar 2006 wurde im Rathaus Frauenfeld der Trägerverein gegründet. Mitglieder sind nebst dem Thurgauer Kantonalen Schwingerverband die fünf Unterverbände: Bodensee & Rhein, Hinterthurgau, Oberthurgau, Ottenberg und Unterthurgau. Jedes Mitglied stellte dem Verein ein zinsloses Darlehen von CHF 5'000.- und zwei Abgeordnete zur Verfügung. Der Verein ist im Handelsregister eingetragen und trägt das volle Risiko für die gesamte Veranstaltung. Die Geschäfte sind in eigens erstellten Statuten festgehalten. Die wichtigsten Aufgaben vor dem Fest waren die Einsetzung und Wahl der OK-Mitglieder, die Genehmigung des Festprogramms und des Voranschlags. Zusätzlich wurde ein Organisations- und Kompetenzenreglement erlassen. Nach dem Fest standen die Zwischen- und Schlussrechnung im Zentrum. Die letzte Aufgabe der Delegierten wird es sein, die Liquidation des Vereins durchzuführen.

Mit dem Einsitz des Präsidenten des Trägervereins im OK-Ausschuss war die Information über den Stand der Vorbereitung aus erster Hand gewährleistet. Dies hiess aber auch, dass der Vorsitzende die Entscheide, die durch den OK-Ausschuss gefällt wurden, mitzutragen hatte. Mit der Wahl von Paul Engelmänn als Controller konnte diese Situation entschärft werden.

Abschliessend ist es den beteiligten Schwingerverbänden ein grosses Anliegen, allen Personen, die sich für das Eidgenössische 2010 in irgendeiner Form eingesetzt haben, für die erfolgreiche Organisation dieses unvergesslichen Schwingfests zu gratulieren und für den vorbildlichen und unermüdlichen Einsatz aufrichtig zu danken. Einmal mehr ist aufgezeigt worden, dass sich durch die aufkommende Globalisierung wieder vermehrt Festbesucher und Personen aus allen Schichten für das herkömmliche und traditionelle Brauchtum begeistern lassen.

Josef Notz  
Präsident des Trägervereins



Zum siebten Mal in der Geschichte hat ein Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest im Verbandsgebiet des Nordostschweizer Schwingerverbands stattgefunden. Davon schon einmal, nämlich im Jahre 1966, in der Thurgauer Metropole Frauenfeld. Damals hat ein 20 Jahre junger Berner eher überraschend den Schwingerkönig-Titel geholt. Diese Geschichte hat sich nun 44 Jahre später wiederholt. Kilian Wenger hat es Ruedi Hunsperger nachgemacht.

## Vorbereitung

In den vergangenen zweieinhalb Jahren, seit meiner Wahl zum NOS-Präsident, durfte ich im engeren OK als Vertreter des Eidgenössischen Schwingerverbands dabei sein. Von Anfang an hat mich dieses OK-Gremium stark beeindruckt. Überaus kompetente Persönlichkeiten aus Wirtschaft, Politik und Militär haben sich mit grossem Tatendrang und viel Herzblut für dieses Grossprojekt eingesetzt. Allen voran als Zugpferd, mit stets grosser Begeisterung, OK-Präsident Urs Schneider. Da haben sich viele Persönlichkeiten unheimlich ins Zeug gelegt, die vorher kaum Kontakt zur Schwingerszene hatten.

Ebenso beeindruckend war, wie die ganze Region, die Stadt und der Kanton, hinter diesem Anlass stand. Und ohne Armee wäre ein Fest in dieser gigantischen Dimension ohnehin nicht denkbar. Die ganze Vorbereitungsarbeit von der schwingerischen Warte aus überwacht haben die besonnenen Männer des Trägervereins, dem Thurgauer Kantonalen Schwingerverband, mit Sepp Notz an der Spitze. Überhaupt wird im Thurgauer Schwingerverband, gerade in den letzten paar Jahren, ausgezeichnete Arbeit für unser Schwingen geleistet. Vor allem im so wichtigen Nachwuchsbereich, aber auch bei der Durchführung von Anlässen. So findet ein gutes halbes Jahr nach dem Eidgenössischen auch die Abgeordnetenversammlung des ESV in Frauenfeld statt. Weitere gut drei Monate später folgt das Nordostschweizer Schwingfest ebenfalls im Thurgau, nämlich in Tägerwil. Soviel Initiative würde ich mir überall wünschen.

## Ticketverteilung

Das OK stellte den Schwingklubs und Verbänden insgesamt 28'100 Sitzplätze zur Verfügung, so viele wie nie zuvor an einem Eidgenössischen. Der ZV ESV hat erstmals einen Verteiler erstellt und zwar anhand der Anzahl Gesamtmitglieder und Aktivschwinger. Das scheint mir auch in Zukunft der richtige Weg zu sein. Zumindest solange die Nachfrage das Angebot so deutlich übersteigt. Auch wenn die Bestellungen unserer Klubs und Verbände anhand des Verteilers massiv gekürzt werden mussten. Wenn diese ihre Arbeit bei der Zu-

teilung auf ihre Mitglieder richtig gemacht haben, musste mit Sicherheit kein echter Schwingerfreund zuhause bleiben.

Das Eidgenössische Schwingfest hat gesamtschweizerisch eine dermassen grosse Bedeutung erlangt, dass es sicher richtig ist, wenn eine gewisse Anzahl Tickets im öffentlichen, für jedermann zugänglichen Vorverkauf angeboten wird. Diesmal waren es immerhin 4000 Sitzplätze und je 1000 Stehplätze für Samstag und Sonntag.

Die vielen Sponsoren und Gabenspenden investieren derart viel Geld in diesen Anlass, dass diesen dafür natürlich auch eine gebührende Anzahl Tickets angeboten werden musste.

## Festumzug

Bereits der Empfang der OK-Kollegen Aarau 2007 mit der Eidgenössischen Fahne am Freitagnachmittag beim Bahnhof Frauenfeld war ein überaus würdiger Anlass. Der anschliessende Festumzug mit den abertausenden von Schaulustigen in den Strassen der Thurgauer Hauptstadt war eine hervorragende Einstimmung auf das bevorstehende Fest. Ein solcher Umzug kommt beim Schwingervolk offenbar sehr gut an.

## Schwingfest

Was hat doch unser Sport für einen unglaublichen Stellenwert in der Öffentlichkeit erlangt. Bereits lange vorher war dieses Fest in allen Medien das dominierende, allgegenwärtige Thema.

Was wir dann in der Thurgau-Arena erlebten, war eine wunderbare Demonstration unseres geliebten Schwingens: prallgefüllte Tribünen, euphorische Stimmung, überaus spannende und sehr hochstehende schwingerische Arbeit. Ein in allen Belangen grossartiges, unvergessliches Eidgenössisches Schwingfest, perfekt organisiert von unseren Kameraden vom OK Frauenfeld! Sehr viele Festbesucher haben mich auch Wochen danach auf dieses Fest angesprochen, die Begeisterung war und ist überall deutlich spürbar. Ich habe wirklich keine einzige negative Stimme gehört sondern ausschliesslich sehr viel Lob und grösste Anerkennung. Besser kann man einen solchen Mega-Anlass einfach nicht organisieren!

Vielleicht sei im Nachhinein die Frage erlaubt, ob bei all dem grossen Angebot «Drumherum», also ausserhalb des Schwingplatzes, nicht eine obere Grenze erreicht worden ist. Andererseits denke ich, dass es richtig ist, auch der Jugend etwas zu bieten.

## Sportliches

Mit ein bisschen Wehmut haben wir vom NOS-Schwingerverband den Titel des amtierenden Schwingerkönigs nach 15 Jahren «Vorherrschaft» abgeben müssen. Eine derart lange, erfolgreiche Zeit muss ja irgendwann zu Ende gehen. Mit Kilian Wenger hat ein hervorragender junger Botschafter des Schwingens die Nachfolge Jörg Abderhaldens angetreten, der seinerseits in Frauenfeld nochmals eine sehr beeindruckende sportliche Leistung gezeigt hat.

Herzliche Gratulation dem neuen König und allen Kranzgewinnern. Dass wir an unserem «Heimfest» bei der Kranzverteilung der erfolgreichste Teilverband waren, hat sehr viel Freude bereitet.

## Dank

Unseren Freunden vom OK Frauenfeld sowie allen Helferinnen und Helfern gebührt höchste Anerkennung und ein ganz grosses Dankeschön. Genau wie all jenen, die diesen Anlass finanziell oder materiell so grosszügig unterstützt haben. Sie alle haben für uns Schwinger, für die Durchführung unseres wichtigsten Fests eine perfekte Plattform geschaffen, wo alles drei Tage lang hundertprozentig funktioniert hat. Frauenfeld 2010 hat unheimlich viel Freude bereitet und wird in unserem Herzen weiterleben. Nochmals allseits vielen herzlichen Dank!

Mario John  
Mitglied des Zentralvorstands ESV  
Präsident Nordostschweizer Schwingerverband





# Abteilung Sport

|                    |  |
|--------------------|--|
| Abteilungsleiter:  | Hansueli Zbinden   |
| Stellvertreter:    | Walter Lanz  |
| Stabsstellen:      | Sekretariat: Regula Brandenberger<br>Finanzen: Eric Bischofberger<br>Personal: Dieter Krähenbühl |
| Ranglistenverkauf: | Godi Thönen, Martin Brenner, Irene Steiner   |



Zur Einleitung soll ein Dank ausgesprochen werden. In der Funktion als Vertreter des Thurgauer Kantonalen Schwingerverbands ist es mir ein Anliegen, allen Beteiligten zu danken.

Trotz des riesigen Interesses der Medien, Sponsoren und Gönner konnte immer wieder bekräftigt werden, dass der Sport der Mittelpunkt des Fests war. Dem Schwingsport ist es gelungen, den Schritt in die Moderne auch bezüglich der Öffentlichkeitsarbeit zu machen. Diesen Schwung gilt es nun auszunützen und viele Jugendliche zu bewegen, unseren Sport zu erlernen und auszuüben. Nach wie vor bleibt das Schwingen eine Einzelsportart, während eines Gangs ist jeder auf sich selbst gestellt. Vor und nach dem Gang kommt aber die Arbeit der Funktionäre zum Tragen. Die Athleten wollen optimal betreut und beraten werden. Mit dem ESAF in Frauenfeld ist es uns gelungen, aufzuzeigen, was möglich ist, wenn man die hervorragenden Möglichkeiten bezüglich Infrastruktur und Mitarbeiter voll ausschöpft.

## Zielsetzung

- Den Wettkämpfern der Sportarten Schwingen, Steinstossen und Hornussen eine reibungslose Organisation und optimale Wettkampfanlagen zur Verfügung stellen.
- Alles unternehmen, damit auch die Zuschauer und Besucher mit unvergesslichen ESAF-Eindrücken nach Hause gehen.

Die Abteilung Sport gliederte sich in die Stabsstellen Personal, Finanzen und Sekretariat und in die Ressorts Schwingen, Steinstossen, Hornussen und Rechnungsbüro. Die Abteilung funktionierte als Geschäftsstelle der Ressorts und koordinierte die Abläufe. Dadurch konnten die Verantwortlichen selbständig arbeiten. Bei Fragen und Problemen bot die Abteilung Hilfe an. Schnittstellen zu anderen Abteilungen wurde auf Stufe Abteilung behandelt und gelöst.

In der Funktion als Präsident des Thurgauer Schwingerverbands durfte ich zusammen mit Walter Lanz, meinem Stellvertreter, die Abteilung führen. Nach anfänglichem Widerstand hat sich der Entscheid, den Sport als eigenständige Abteilung zu führen, als richtig erwiesen. Betrachtet man das erzielte Resultat, die positiven Rückmeldungen, so haben sich die ca. acht Jahre Vorarbeit in allen Belangen gelohnt.

Von Beginn weg wurde klar signalisiert, dass die Ressorts mehrheitlich ihre Helfer aus den Schwingerverbänden, Hornussengesellschaften und aus Nationalturnerkreisen selber rekrutieren müssen. Dieses Vorgehen erwies sich als Vorteil. Kurze Wege

und unkompliziertes Vorgehen bei Schnittstellenklärungen dank dem Fachwissen der Helfer.

Was ich ändern würde:

- Die Erfassung und die Administration der Anmeldungen aller Sportarten zentral durch ein verstärktes Abteilungssekretariat ausführen.
- Das Inkasso der Sportler-Festkarten direkt über die Abteilung tätigen.
- Die Platzspeaker der Abteilung Sport angliedern.
- Die Koordination der Ehrendamen sollte über die Abteilung Sport gehen, somit könnten schon bei der Rekrutierung Damen ausgewählt werden, die direkten Bezug zu den Sportarten haben.

Einen grossen Dank gilt es den vielen Helfern und Funktionären auszusprechen, die mit viel Herzblut und Einsatz zum Gelingen beigetragen haben.

## Abteilungssekretariat

Das Sekretariat war vor allem Anlauf- und Schaltstelle der Abteilung. Nebst der Organisation der Abteilungssitzungen inkl. Erstellung der Sitzungsprotokolle gehörte auch die Pflege des Extranet OKESAF zu den Aufgaben. In Zusammenarbeit mit dem Abteilungsleiter wurden verschiedene Dokumente erarbeitet. Der Versand für die Schwinger konnte dank guter Vorbereitung durch wenige Personen in kurzer Zeit speditiv erledigt werden. Für den Versand an die Steinstösser musste wegen der Kontrolle der Adressen mehr Zeit aufgewendet werden. Hilfreich und enorm zeitsparend für künftige Organisatoren wäre es, wenn die Daten von Steinstössern vom Steinstösserverband bereinigt übernommen werden könnten. Nach dem Fest mussten für den Schlussbericht die Berichte der Ressortverantwortlichen eingeholt und bearbeitet werden. Da die Ressortverantwortlichen sehr selbständig gearbeitet haben, war für die einzelnen Ressorts administrativ kein grosser Support zu leisten.

Dank der sehr guten Vorbereitung des gesamten Ablaufs Sport waren während des Fests praktisch keine administrativen Arbeiten nötig. Die Aufgaben beschränkten sich auf die Erledigung von kleineren Abläufen und Hilfeleistungen oder auf die Vermittlung von Telefonnummern. Hilfreich war dabei das vom OK abgegebene und ergänzte Handbuch mit den wichtigsten Hinweisen und Telefonnummern. Mit Hilfe dieses Handbuchs und einem Handy war es auch möglich, das Büro in der Kaserne zwischenzeitlich zu verlassen. Wegen der doch relativ grossen Distanzen auf dem Festgelände war es hilfreich, über ein Fahr-

rad zu verfügen. Das Abteilungsbüro war mit drei Arbeitsplätzen und zwei Druckern optimal ausgerüstet. Von der Grösse her konnte es auch als Sitzungsraum genutzt werden. Die räumliche Nähe zum Rechnungsbüro und zum Aufenthaltsraum der Kuriere trug ebenfalls zur Erleichterung der Abläufe bei.

### Stabsstelle Finanzen Sport

Anlässlich der Kampfrichtersitzung Schwingen wurden den gemäss Pflichtenheft berechtigten Funktionären und Kampfrichtern eine Entschädigung von CHF 200.– ausbezahlt. Die Teilverbände hatten zudem die Möglichkeit, sich mit Bons für die nicht in der Festkarte enthaltenen Mahlzeiten einzudecken.

Am Freitagabend wurde durch die Pfadi Thurgau mit reduzierter Stärke rund 3000 Einteilungslisten für den 1. Gang verkauft. Die kurzfristig noch zum Verkauf aufbereitete Startliste der Schwinger hat sich, nachdem diese bereits im Festführer aber auch über die Medien publiziert wurde, als Ladenhüter erwiesen.

Am Samstag 7.00 Uhr rückten rund 120 Zweierteams der Pfadi Thurgau aus, um in einer zweiten Welle die Einteilungslisten für den 1. Gang unters Schwingervolk zu bringen. Die Rangliste nach dem 2. Gang erfreute sich regen Zuspruchs bei den Zuschauern, die Rangliste nach dem 3. Gang hingegen fand bedeutend weniger Absatz. Nach dem 4. Gang oder Abschluss des ersten Tages wurde ab ca. 18.30 Uhr die Rangliste zum Verkauf angeboten. Nach 20.00 Uhr startete der Verkauf der Einteilungsliste für den 5. Gang vom Sonntag.

Am Sonntag wurde auf den Verkauf der Einteilungsliste für den 5. Gang verzichtet, was sich im Nachgang als Fehlentscheid entpuppte. Die Nachfrage nach Einteilungslisten war am Sonntag vor der Arena augenfällig. Von den Ranglisten nach dem 5., 6. und 7. Gang wurden jeweils über 12'000 Stk. verkauft. Im gleichen Rahmen konnte am Sonntagabend nach dem Schlussgang auch die Schlussrangliste unter die Schwingerfreunde gebracht werden. Der Pfadi Thurgau und deren Verantwortlichen sei an dieser Stelle herzlich gedankt für den grossen Einsatz im Rahmen des ESAF 2010. Die Pfadi wird für ihre Bemühungen mit 10 % des Verkaufserlöses entschädigt.

Bezüglich des Wettkampfs der Steinstösser galt es anlässlich des Appells die noch offenen Zahlungen für die Festkarten einzuziehen, bzw. die Festkarten abzugeben. Die Auszahlung der Kampfrichterentschädigungen und die Auszahlung für den Speaker konnten in Zusammenarbeit mit den Ressortverantwortlichen vorgängig vorbereitet werden und speditiv ausbezahlt werden.



Bezüglich der Betreuung von anreisenden ausländischen Wettkämpfern, welche der deutschen Sprache nicht mächtig sind, sollte anlässlich der kommenden Feste eine Ansprechperson zugewiesen werden. Zudem wäre es zu begrüssen, dass ausländische Wettkämpfer mit einem Erinnerungspreis und nicht einem «ungeeigneten» Sachpreis die Heimreise antreten müssen.

### Stabsstelle Personal Sport

Aufgrund der rechtzeitigen Konzepterstellung der Ressortleiter konnte der Helferbedarf für die verschiedenen Ressorts frühzeitig ermittelt werden. Die Idee, in allen Ressorts hauptsächlich mit selbst rekrutierten Helfern der Kat. E zu arbeiten, hat sich im Nachhinein als richtig erwiesen. Diese Helfer wurden zum Teil von den Thurgauer Schwingklubs gemeldet oder persönlich durch die Ressortleiter oder den Stabsstellenleiter Personal, aufgrund deren Eignung, angefragt. Auch bei den Ressorts Steinstossen und Rechnungswesen sowie bei den Hornussern konnte hauptsächlich auf eigenes Personal zurückgegriffen werden. Die frühzeitige «Reservation» dieses Personals hat dazu geführt, dass wir nie Personalengpässe hatten. Sicher ein Faktor, der zum positiven Festverlauf beitrug. Das Arbeiten mit verschiedenen, zum Teil veralteten Listen hat manchmal etwas zu Verwirrungen und Diskussionen geführt. Der spezielle Helferinformativabend der Abteilung Sport von Mitte Juni 2010

war ein voller Erfolg und hat sich für alle Beteiligten mehr als gelohnt.

Gutes Wetter und effizientes Arbeiten der Helfer haben in der Aufbauphase weniger Stunden als geplant verursacht. Das Festwochenende ist aus personeller Sicht einwandfrei über die Bühne gegangen. Alle Helfer sind rechtzeitig am Arbeitsplatz erschienen und haben tadellose Arbeit geleistet. Frühzeitige Instruktionen durch die jeweiligen Arbeitsplatzverantwortlichen und die Disziplin der Helfer haben natürlich ihren Teil dazu beigetragen. Auch der Festrückbau hat in der Abteilung Sport aus Sicht Personal in allen Ressorts einwandfrei geklappt. In verschiedenen Ressorts wurden die geplanten Stunden nur teilweise benötigt.

Dank der seriösen Mitarbeit aller beteiligten Abteilungs-, Ressortleiter und Arbeitsverantwortlichen kann das ESAF 2010 aus Sicht Personal Abteilung Sport als sehr gelungen und absolut positiv beurteilt werden. Es waren keine grösseren Pannen und Unfälle zu verzeichnen.

### Ranglistenverkauf

Der Kantonalverband der Pfadi Thurgau und das Corps der Pfadi Frauenfeld wurden für die Organisation des Ranglistenverkaufs angefragt.

Der Ranglistenverkauf war in folgende Bereiche unterteilt:

- Leitung (Leitung, Koordination mit Schwingern)
- Stabsstelle (Koordination Termin- und Zeitplan, Organigramm, Finanzen)
- Transport Ranglisten (Transport vom Rechnungsbüro zu den Übergabestellen, Rücktransport)
- Verteilstellen (Koordination der Verteilstellen, Ansprechperson für Betreuer Verteilstellen)
- Administration (Helferadministration, Infos, Einteilung, Verpflegung)
- Zeltplatz «Pfadi-Camp» (Check-In, Infrastruktur, Koordination Übernachtung, Parkplatz)

Das Ranglistenverkaufs-Team traf sich im Vorfeld zu fünf Sitzungen für die Vorbereitung und zu einer Abschlussitzung nach dem Anlass.

Die grösste Herausforderung bei den Vorbereitungen war die Suche nach Helfern, die sich anfänglich etwas schleppend gestaltete. Trotz zwischenzeitlicher Bedenken konnten am Schluss die 250 geforderten Helfer für das Wochenende mobilisiert werden.

Der Ablauf am Anlass verlief grundsätzlich nach Planung. Je-

weils direkt nach Abschluss der Gänge in der Schwingarena wurde die Rangliste durch das Rechnungsbüro fertig gestellt und ans Druckzentrum weitergeleitet. Der Ausdruck der Tausenden von Ranglisten pro Gang erfolgte innerhalb weniger Minuten. In Verkaufskistchen verpackt, brachten die Velokuriere das wertvolle Gut zu den Ranglistenverkäufern an den beiden Übergabestellen auf dem Schwingfestgelände. Unmittelbar nach der Übergabe der Holzkistchen begaben sich die Ranglistenverkäufer in Zweierteams zu den zugeteilten Verkaufsgeländen in der Schwingarena und auf dem restlichen Festgelände. Innerhalb kurzer Zeit waren die Ranglisten an die Besucher und Schwingfreunde verkauft. Teilweise musste sogar kurzfristig noch Nachschub organisiert werden. Bis zu einem festgelegten Zeitpunkt mussten die Ranglistenverkäufer wieder zurück bei den Übergabestellen sein. Dort übergaben sie die übrig gebliebenen Ranglisten sowie das Holzkistchen und die Bauchtasche mit dem eingenommenen Geld. Anschliessend erfolgte der Rücktransport der Ware mit den Velokurieren ins Druckzentrum.

Für die teilnehmenden Pfadis war der Ranglistenverkauf ein eindrückliches Erlebnis. Besonderen Eindruck hinterliess der Besuch in der vollen Arena. Während des Verkaufs ergaben sich viele interessante Begegnungen. Besonders geschätzt wurde die Möglichkeit, sich in den Pausen beim nahe gelegenen Pfadi-Camp etwas zu erholen und zu stärken, was bei den heissen sommerlichen Temperaturen besonders wichtig war. Besonders hilfreich für die Organisation und den Erfolg des Ranglistenverkaufs war die Kontaktperson, welche den «schwingfestunerfahrenen» Pfadis im Vorfeld und auch am Anlass zur Seite stand. So konnten einfach und unkompliziert Schnittstellen zu den Schwingern sichergestellt und die Erfahrung von zahlreichen Schwingfesten eingebracht werden.

Der im Vorfeld angesprochene Run auf die Ranglisten fand nur bedingt statt. Die Schwingfreunde zeigten sich gegenüber den Ranglistenverkäufern sehr interessiert und waren auch «kaufbegeistert». Für zukünftige Ranglistenverkäufe muss man dem Aspekt der Änderung von traditionellen Bedürfnissen mehr Beachtung schenken. Am Sonntagmittag muss dem Verkauf der Ranglisten in den VIP-Zelten genug Beachtung geschenkt werden. Den Ranglistenverkäufern muss klar kommuniziert werden, dass sie ohne Einschränkungen Zugang zu den VIP-Bereichen haben.

Die Teilnahme am Eidgenössischen Schwing- und Älplerfest war ein eindrückliches Erlebnis und die Pfadi möchte sich bei den Organisatoren für das entgegengebrachte Vertrauen bedanken.

# Ressort Schwingen

Ressortleiter: Walter Lanz  
Stellvertreter: Hansueli Zbinden

## Aufgabe / Ziel

Das Ressort Schwingen hatte innerhalb der Gesamtorganisation des ESAF 2010 in Frauenfeld die nachfolgenden Aufgaben zu erfüllen:

- Bereitstellen der Festarena mit 7 Sägemehlingen gemäss Techn. Regulativ des ESV.
- Erstellen einer Abschränkung um die Arena mit Seilen, Einrichten von Schwingerbänken innerhalb der Seile, Platzieren von drei Brunnen.
- Gewährleistung des Schwingbetriebs während des Wettkampfs.
- Organisation der Verpflegung für Schwingler und Funktionäre.
- Einrichten und Betrieb des Schwingerdorfs.

## Festvorbereitung

Die verschiedenen Helfer innerhalb unseres Ressorts wurden alle selbst rekrutiert, geschult und entsprechend eingesetzt. Bereits ein Jahr vor dem Fest wurde sämtliches Material bestellt:

- 250 m<sup>3</sup> Tannen- und Fichtensägemehl, gesiebt und entstaubt
- 50 Eichenkränze mit beschrifteten Schlaufen, dazu passende Festkreuzchen
- 90 Paar Schwinghosen
- 3 Platzbrunnen
- 7 Nummerateure
- 7 Schlechtwetterkistchen
- 7 Kampfrichtertische mit 21 Stühlen
- 14 Strohhallen
- Gerüstbretter, Kanthölzer, Pfähle, Absperrseile

Gemäss Beschluss des ZV ESV mussten erstmals helle und dunkle Schwinghosen sowie grössere Nummerateure eingesetzt werden. Da es bisher keine solchen auf dem Markt gab, wurden sie eigens fürs ESAF 2010 hergestellt. Für die Resultatübertragung ans SF wurden erstmals «iPod-Bediener» geschult und erfolgreich eingesetzt. Für den Aufenthalt der Schwingler wurden fünf Verbandszelte, eingerichtet mit Holzboden, Tischen, Stühlen, Bänken, Kleiderständern und Liegematten, bereitgestellt. Auf Wunsch konnte sogar ein Fernseher für die Bildübertragung aus der Arena zur Verfügung gestellt werden.

Das Schwingerdorf befand sich wie Verpflegung und Unterkunft im Kasernenareal, in unmittelbarer Nähe zueinander und zur Arena. In der Woche vor dem Fest wurde der Arena-Innenraum durch unser Helferteam mit 20 Mann aufgebaut. Die 7 Ringe und die 3 Platzbrunnen wurden eingemessen und dann fachmännisch erstellt. Bereits vor der Ansaat des Rasens waren



Zu- und Ableitungen für das Wasser eingegraben worden. Ein zusätzlicher Schwingplatz für den Besucherparcours wurde beim Gabentempel erstellt.

## Durchführung

Am Grossanlass standen für die 281 Schwingler, 16 Recheler, 8 iPod-Bediener, 28 Täfelibuebe, 24 Personen Sicherheit Schwingplatz, 8 Funker, 8 Kuriere, 7 Leute für Verpflegung/Ordnung auf dem Schwingplatz im Einsatz. Sie sorgten für einen reibungslosen Ablauf des Wettkampfs. Als sehr wichtig erwiesen sich die vorgängigen Absprachen mit dem Speaker, dem Schweizer Fernsehen sowie mit den verschiedenen Ressorts. Durch das

bestimmte Auftreten des Teams Sicherheit konnte die Zahl der Personen im Platz möglichst tief gehalten werden. Unberechtigte wurden konsequent hinausgewiesen. Bis auf eine Ausnahme hielten sich auch die Medienleute an die vorgegebenen Anweisungen. Die gut gewässerten und gewalzten Schwingplätze hielten der Belastung Stand und konnten durch das Recheler-Team mühelos unterhalten werden. Bei den hohen Temperaturen schenkten wir der Verpflegung von Funktionären auf dem Platz grosse Beachtung und versorgten sie laufend mit frischen Getränken. Eine grosse Verantwortung bekam unser Chef-Funker Walter Hegner, er war nach Absprache mit dem Speaker während des ganzen Fests dafür besorgt, dass die verschiedensten Leute für ihre Auftritte im Bereich Festakt, Schlussakt, Präsentationen, Unterhaltung etc. zur richtigen Zeit am richtigen Ort waren.

## Nachbearbeitung

Bereits am Montag, 23. August 2010 begannen wir mit dem Rückbau des Schwingplatzes. Sämtliches Sägemehl wurde mit Frontladern geladen, mit Traktoren und Kippern abtransportiert und der ökologischen Verwertung zugeführt. Alles zusätzliche Material wurde wie geplant abgebaut, gereinigt und retourniert. Am Dienstagvormittag waren die Arbeiten abgeschlossen.

## Verbesserungsvorschläge

Aus meiner Sicht wäre es gut, wenn der ESV in Zukunft einen Teil der Infrastruktur an die OKs zur Verfügung stellen würde. Beispielsweise könnten dann die Diskussionen um die Nummerateure, welche wir mit grossem Kostenaufwand beschafft haben, umgangen werden. Weiter ist für die Schwingler ein direkter Zugang bis in die Arena notwendig. Ebenfalls gewünscht wurde ein Lautsprecher im Schwingerdorf (nicht in den Zelten), damit die Betreuer die Aufrufe des Speakers mitbekommen.

## Bemerkungen

Zum Schluss bedanke ich mich bei allen meinen motivierten Helfern für ihren tollen Einsatz und ihr vorbildliches Verhalten. Ich freue mich, einen Beitrag zum grossartigen ESAF 2010 geleistet zu haben.



# Ressort Hornussen

Ressortleiter: Christian Büchi  
Stellvertreter: Ueli Buchser

Wie in der Vergangenheit durften die Hornusser auch in Frauenfeld ein Teil des Eidgenössischen Schwingfests sein. Die 20 teilnehmenden Mannschaften, mit ihren rund 400 Aktiven, erlebten in Frauenfeld zwei stimmungsvolle und ereignisreiche Tage. Die zahlreichen Zuschauer kamen in den Genuss von hochstehendem Sport, für einmal ausserhalb der «Hornusserhochburgen».

## Aufgabe / Ziel

Ziel des Ressorts Hornussen war die Durchführung des Hornusserwettkampfs als Bestandteil des ESAF. Dabei waren sowohl die sportlichen wie auch begleitende Punkte wie Unterkunft / Festwirtschaft zu berücksichtigen.

## Festvorbereitung

Aufgrund der lokalen Gegebenheiten konnte vom Fest in Aarau 2007, wo die Hornusser abseits des Geschehens praktisch ein eigenes Fest feierten, nur wenig übernommen werden. In Frauenfeld waren die Hornusser nicht nur geografisch, sondern auch organisatorisch sehr eng in das Schwingfest eingebunden.

## Durchführung

Vor allem die geografische Nähe zum Festzentrum erwies sich an den beiden Festtagen als riesiger Vorteil. Die Besuchermassen waren, vorab am Samstag, sehr gross. Dank der bestens dimensionierten Infrastruktur waren wir in der Lage, den Hornussersport positiv in Szene zu setzen. Neben der für unsere Breitengrade unüblich hohe Zuschauerzahl besuchten auch zahlreiche Fernsehstationen das Hornusser- und Steinstosszentrum. Für die Besucher und Medien hat es sich deshalb bewährt, einen eigenen Infopoint zu betreiben. Sportlich gesehen stand das ESAF-Hornussen auf einem hohen Niveau. Neben den schönen Spielfeldern half auch die strahlende Sonne mit perfekten Voraussetzungen zu schaffen. Die zusätzlichen Arbeiten im Bereich der Riese haben sich sicher gelohnt. Mit Höchstetten als Siegermannschaft und Marco Roos als bestem Einzelschläger konnten die Favoriten schliesslich den Sieg für sich beanspruchen. Im Bereich Festwirtschaft hat sich das grosse Festzelt bewährt. Durch Sportler (Hornusser und Steinstösser) und Besucher war das Festzelt sehr gut gefüllt und den ganzen Tag ausgelastet. Der Betrieb einer Bar innerhalb des FestzELTS hat sich stimmungsmässig und finanziell sicherlich gelohnt.



## Nachbearbeitung

Der Aufwand für unsere doch eher kleine Hornussergesellschaft Frauenfeld liess uns an die Grenze unserer Möglichkeiten stossen. Ohne die Hilfe aus unserem Umfeld wäre es uns nicht möglich gewesen, die Leistungen im Hornusserbereich selber zu erbringen. Der Betrieb der Festwirtschaft durch das OK-Schwingfest mit Mithilfe der Hornusser war für uns eine gute Lösung.

## Verbesserungsvorschläge

Es ist von Anfang an darauf zu achten, dass die speziellen Anforderungen der Hornusser in der grossen Organisation nicht untergehen. Querabsprachen sind frühzeitig zu führen und deren Umsetzung ist zu kontrollieren.

## Bemerkungen

Zum Schluss möchte ich allen danken, welche sich in den letzten Jahren für das positive Gelingen des Hornusserwettkampfs am ESAF eingesetzt haben. An erster Stelle meinem Stellvertreter Ueli Buchser, dem Schwingfest OK, aber auch allen Helfern aus dem Umfeld der Hornussergesellschaft Frauenfeld. Vielen Dank.

# Ressort Steinstossen

Ressortleiter: Benedikt Schnyder  
Stellvertreter: Urs Tuchschnid  
Sekretariat: Regula Brandenberger

## Aufgabe / Ziel

Zu den wichtigsten Aufgaben und Zielen des Ressorts Steinstossen gehörten:

- Einrichten der Wettkampfanlagen für rund 100 Wettkämpfer.
- Planung und Durchführung des Steinstosswettkampfs mit dem 20-kg- und 40-kg-Stein sowie des Unspunnensteins.
- Vorbereitung und Durchführung des Finals mit dem Unspunnenstein in der Schwingerarena.
- Koordination des Wettkampfablaufs sicherstellen.
- Mitarbeit im Gabenkomitee.
- Sicherstellen der Resultatauswertung und Durchführung der Rangverkündigung.

## Festvorbereitung

Zur Festvorbereitung gehörte es, geeignete Personen für das Ressort Steinstossen zu suchen. Mit Urs Tuchschnid konnte ein erfahrener Funktionär als Ressortstellvertreter gewonnen werden. Die anderen Mitglieder kamen alle aus Nationalturnerkreisen. Mit den entsprechenden Aufgaben waren sie von anderen Anlässen her vertraut. Geeignete Plätze, direkt neben der Schwingerarena, wurden von der Abteilung Festwirtschaft beansprucht. Daher entschlossen wir uns, gemeinsam mit den Hornussern, eine eigene Wettkampfanlage zu bauen. Drei Stossanlagen wurden neu erstellt und mit einem Asphaltbelag versehen. Den Wettkämpfern standen hervorragende Anlagen zur Verfügung. Für die Zuschauer wurde eigens eine Tribüne für 400 Personen gebaut. Im Schlussgang, der Schwinger-, Hornusser- und Jodler Zeitung und diversen Internet-Seiten wurden die Ausschreibung und Anmeldung publiziert. Den grössten Erfolg brachte aber das persönliche direkte Anschreiben der Athleten.

## Durchführung

Insgesamt starteten 85 Wettkämpfer in drei verschiedenen Kategorien. Nach dem Vorrundenwettkampf qualifizierten sich die besten 8 Steinstösser für den Finaldurchgang. Beim Unspunnenstein waren es nur die besten 5 Sportler, die den Finaldurchgang am Sonntag in der ausverkauften Schwingerarena bestreiten durften. Dafür wurde extra eine Steinstossanlage fest eingebaut. Dank zwei Speakern und Nummerateuren waren die Zuschauer während des gesamten Wettkampfs immer bestens informiert. Die Rangverkündigung der Kategorien 20-kg- und 40-kg-Stein fand am Samstag im Festzelt bei der Steinstossanlage statt umrahmt durch die Appenzeller Stegreifmusik.

## Nachbearbeitung

Die Zusammenarbeit innerhalb des Ressorts Steinstossen war sehr gut. Die ressort- oder abteilungsübergreifende Zusammenarbeit funktionierte nicht immer. Den Steinstössern wurden traditionellerweise bisher immer Verpflegungsbons abgegeben. Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten in einem abgegrenzten Bereich, zu dem nur die Athleten Zutritt hatten, war ungewohnt. Positiv überrascht wurden wir vom sehr grossen Medieninteresse.

## Verbesserungsvorschläge

Es ist zu überprüfen, ob der Wettkampf mit dem Unspunnenstein am Sonntag in der Arena gleichzeitig mit dem Schwingen stattfinden könnte. Vorstellbar wäre ein «8. Ring». Es würden noch Athleten zugelassen, die eine minimale Weite vorweisen können. Der Platz und das Publikumsinteresse wären vorhanden. Bei der Gabenabgabe wäre ein separater Eingang für die Sportler wünschbar.

## Bemerkungen

Der grosse Publikumsaufmarsch an den Steinstosswettkämpfen hat gezeigt, dass auch ein Wettkampf auf einer etwas entfernteren Anlage mit guter Shuttleverbindung ein Erfolg sein kann. Die Reaktionen waren durchaus positiv. Der Wunsch vieler Steinstösser bleibt, ihren Wettkampf möglichst nahe bei der Schwingerarena durchführen zu können. Dank des schönen Wetters und der guten Vorbereitung war das Steinstossen ein voller Erfolg.



# Ressort Rechnungsbüro

Ressortleiter: Hanspeter Rufer  
Stellvertreter: Bruno Heller

## Aufgabe / Ziel

Die Aufgaben des Ressort Rechnungsbüro waren hauptsächlich:

- Organisation geeigneter Lokalitäten für das Rechnungsbüro sowie die Ranglistendruckerei.
- Beschaffen einer geeigneten Infrastruktur für die Ranglisten-erzeugung (Informatikmittel, Kopierer etc.).
- Kommunikation mit Speaker, Schweizer Fernsehen und Ressort Medien sicherstellen.
- Beschaffen und Beschriften der Notenblätter.
- Erzeugen und Drucken der Einteilungs- und Ranglisten.

Gegenüber früheren Anlässen sollte der Informationsfluss massiv ausgebaut und optimiert werden. Die Teilverbandszelle sollten möglichst frühzeitig mit den Einteilungen versorgt werden, damit sich die Aktiven optimal vorbereiten können. Der Speaker sollte die Einteilungen mit Verzögerung erhalten. Damit war klar, dass dies nicht wie an früheren Anlässen mittels Mail gelöst wer-

den konnte. Zudem wollte auch das Schweizer Fernsehen von unseren Daten profitieren. Diese sollten während der Direktübertragung laufend auf den Bildschirmen eingeblendet werden.

## Festvorbereitung

Das Ranglistenprogramm von Bruno Heller wurde frühzeitig komplett überarbeitet, mit den nötigen Erweiterungen bzw. Schnittstellen versehen und ab 2009 an diversen kleineren und grösseren Anlässen produktiv eingesetzt. In diversen Sitzungen mit dem Schweizer Fernsehen wurde ein Konzept erarbeitet, mit dem Hauptziel, die Daten vom Rechnungsbüro ans SF zu übertragen, ohne dabei die Datenerfassung im Rechnungsbüro zu gefährden. Die Daten für die Direktübertragung sollten direkt am Kampfrichtertisch erfasst, aber nur für die Direktübertragung verwendet werden. Nachdem auch der ZV des ESV dieser revolutionären Neuerung zugestimmt hatte, konnte am Zürcher Kantonschwingfest in Wald eine Hauptprobe durchgeführt

werden. Diese verlief so zufriedenstellend, dass in der Folge auf weitere Tests verzichtet wurde. Das Ressortpersonal, welches sich vorwiegend aus dem Umfeld des Ressortchefs und aus den Schwingklubs des Kanton Thurgau rekrutierte, wurde an ein Kranzfest aufgebildet, um sie auf ihre Aufgabe vorzubereiten. Einige Tage vor dem Anlass wurde das Gelände sowie die Infrastruktur mit aufgebauter Informatik besichtigt. Gleichzeitig wurden die letzten Informationen abgegeben.

Der Wettkampfbereich der Steinstösser und Hornusser wurde kurzfristig mit einer eigenen Druckinfrastruktur ausgerüstet. Dadurch konnte sich das offizielle Druckzentrum ausschliesslich auf die Produktion fürs Schwingen konzentrieren.

## Durchführung

Die Infrastruktur konnte ohne Probleme aufgebaut und unter Einbezug aller involvierten Stellen vorgängig einem kompletten Test unterzogen werden. Dank der sehr guten Vorbereitung und Zusammenarbeit mit den anderen Ressorts wurden die hoch gesteckten Ziele erreicht, ja sogar übertroffen: Das Einteilungskampfrichtertisch lobte unter anderem die wertvollen Informationen während des ganzen Fests und regte sogar eine «elektronische Voreinteilung» an. Aktivschwinger hielten sich dauernd vor dem Einteilungsmonitor (Grossbildschirm mit den aktuellen Einteilungen pro Verband) auf und lieferten Anregungen für einen späteren Weiterausbau. Der Speaker, der die Einteilungen zum Verlesen ebenfalls elektronisch erhielt und mit dem Monitor auf dem iPad des Schweizer Fernsehens platzgenau und aktuell über das ganze Geschehen informiert wurde, wünscht sich in Zukunft an jedem Fest die Informationen in der gleichen Form und Qualität. Die Medien, inklusiv die Verantwortlichen für den Ranglistenservice auf der ESAF-Website, wurden ebenfalls zeitnah mit sämtlichen verfügbaren Infos versorgt. Das Schweizer Fernsehen sprach nicht nur von «einem», sondern von «fünf Schritten» vorwärts gegenüber dem letzten Eidgenössischen.

Im Rechnungsbüro selber machte sich die detaillierte Planung ebenfalls bezahlt. Die Arbeiten wurden dank motivierten Helferinnen und Helfern speditiv und exakt erledigt. Die Ranglistenproduktion funktionierte unter der ausgezeichneten Leitung der Mitarbeiter der Fritz Schumacher AG und eines motivierten Helferteams hervorragend. Pro Risograph musste ein Helfer gestellt werden, damit alles reibungslos funktionierte.

Der Ranglistenverkauf wurde von Pfadfindern organisiert und durchgeführt. Sämtliche Einteilungs- und Ranglisten wurden auch im Internet aufgeschaltet. Dies wirkte sich auch auf die Anzahl der verkauften Kopien aus.



Die Verkaufszahlen (in Klammer die produzierte Anzahl):

|                   |         |        |          |
|-------------------|---------|--------|----------|
| Einteilungsliste  | 1. Gang | 3'800  | (20'000) |
| Zwischenrangliste | 2. Gang | 13'000 | (20'000) |
| Zwischenrangliste | 3. Gang | 7'700  | (20'000) |
| Zwischenrangliste | 4. Gang | 15'000 | (30'000) |
| Zwischenrangliste | 5. Gang | 15'900 | (20'000) |
| Zwischenrangliste | 6. Gang | 15'100 | (20'000) |
| Zwischenrangliste | 7. Gang | 12'100 | (20'000) |
| Schlussrangliste  | 8. Gang | 12'500 | (30'000) |

Total standen im Rechnungsbüro (inkl. Druckzentrum) 29 Personen im Einsatz.

## Verbesserungsvorschläge

Um die Sicherheit bei der Dateneingabe zu erhöhen, wurden die Notenblätter mittels Barcode verarbeitet. Dies führte allerdings dazu, dass im Rechnungsbüro, gegenüber früheren Anlässen, zu viel Personal anwesend war. Das Personal sollte so geschult sein, dass es auch kurzfristig an anderen Stationen aushelfen kann.







# Abteilung Infrastruktur / Verkehr / Technik



|                   |  |
|-------------------|--|
| Abteilungsleiter: | Werner Dickenmann  |
| Funktionen:       | Abteilungsleiter, Stellvertreter des OK-Präsidenten, Mitglied des OK-Ausschusses   |
| Ressorts:         | Bau, ÖV/Transporte, Ver- und Entsorgung, Kommunikation, Verkehr / Parking, Sicherheit, Sanität, Dekoration   |
| Spezialaufgaben:  | Leitung des Planungsstabs, Verträge für Festgelände, Verträge für Landentschädigungen, Leistungsverrechnungen  |
| Stellvertreter:   | Christoph Tschanen, Leiter Ressort Bau   |
| Stabsstellen:     | Sekretariat und Personal: Petra Tschanz<br>Finanzen: Walter Meister<br>Planung: Christoph Meier, Mitglied Ressort Bau  |
| Fachbereiche:     | SBB: André Zobrist<br>Kantonspolizei: Norbert Scramonzin<br>Militär: Karl Steinmann, Mitglied Ressort Bau<br>Bauführung: Peter Lang<br>Landschätzungen: Kurt Baumann<br>Ökologische Begleitung: Joggi Rieder |

## Der Auftrag

- Eine Infrastruktur erstellen, die den Anforderungen eines ausserordentlichen Eidgenössischen Schwing- und Äplerfests gerecht wird.
- Die arbeitsintensiven Auf- und Rückbauarbeiten mit hohen Sicherheitsanforderungen planen und umsetzen.
- Die Voraussetzungen für das Wohlbefinden und die Sicherheit für die Sportler, Funktionäre und Festbesucher schaffen.
- Den vielen tausend Gästen eine mit Schwergewicht auf den öffentlichen Verkehr basierende geordnete, rechtzeitige An- und Rückreise ermöglichen.
- Die Budgeterstellung begleiten und in der Folge die Vorgaben für die kostenintensiven Bauten, Installationen, Dienstleistungen, Mieten und Instandstellungsarbeiten einhalten.

## Das Motto und das Ziel

«Jeder ein König»:  
Auftragserfüllung im Teamwork mit optimalem Einsatz der vorhandenen Ressourcen.

## Der Weg

- Abteilungsorganisation mit acht in sich gut organisierten Ressorts, einem Sekretariat, vier Stabsstellen und sechs Fachbereichen, im Wissen um die Verschiedenartigkeit der zu lösenden komplexen Aufgaben.
- Persönlichkeiten an den Ressortspitzen und in der Stabstätigkeit mit Führungserfahrung, Organisationstalent, Sach- und Fachkompetenz, Kommunikationsfähigkeit und vor allem mit grosser Flexibilität. Mit Blick auf die Effizienz waren Hauptchargen mit sowohl erfahrenen als auch aufstrebenden Kaderleuten und Unternehmern mit beruflichem und sozialem Beziehungsnetz zu besetzen. Wir hatten Glück, auf solche Persönlichkeiten zählen zu dürfen.

- Zusage der Unterstützung durch Armee und Zivilschutz, insbesondere für die Bereiche Bau, Transporte, Verkehrsregelung und den Betrieb der Sanitätshilfsstelle. Ohne dieses Engagement ist ein Fest dieses riesigen Ausmasses mit den höchst anspruchsvollen Auflagen schlicht nicht durchführbar.
- Frühzeitige Festlegung der für die Vorbereitung des Riesenanlasses wichtigen Besucher – Planungszahlen (200'000) sowie der Arenagrösse mit 47'500 Plätzen.
- Erarbeiten und Nachführen des digitalen Königsplans als Grundlage für die Detailplanung in den Ressorts. Ziel war es, möglichst früh verbindliche Plangrundlagen zu erarbeiten und sämtliche baulichen Massnahmen für alle Abteilungen und Ressorts zu erfassen. Besondere Aufmerksamkeit galt den Bereichen Abwasser, Wasser, Elektrizität und Kommunikation. Ebenfalls frühzeitig wurde mit der Polizei in Bezug auf Sicherheit, Verkehr, Parkplätze und Camping Kontakt aufgenommen und die Erkenntnisse in die Planung integriert. Ein weiteres Ziel war, möglichst viele Besucher mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anreisen zu lassen; dies bedeutete für die Planung, einen optimalen Verkehrsfluss zwischen Festareal und Bahnhof zu gewährleisten. Schon früh wurden die Angaben für Fest- und Sponsorenzelte sowie Marktstände eingefordert. Die Ressorts hatten für ihre Vorbereitungen auf der Grundlage des laufend aktualisierten Königsplans direkten Zugriff zu den Planungsunterlagen und zu den Planungs-Fachpersonen. Sämtliche baulichen Wünsche wurden erfasst und entsprechend im Plan eingetragen. Dies garantierte, Konfliktpunkte in der Arealnutzung frühzeitig zu erkennen und Doppelspurigkeiten zu verhindern.
- Bereitstellung der Anlagen für Hornusser und Steinstösser in kurzer Distanz zum Festzentrum mit Shuttlebusverbindung.
- Bezüglich Natur und Umgebung rücksichtsvolle Planung der Festanlagen in einmaliger Nähe zu Auenwäldern, Murg und Naturschutzgebieten. Zwingender Einbezug einer Fachperson für die «Ökologische Begleitung».
- Erarbeitung eines einfachen und wirkungsvollen Verkehrskonzepts, welches die Trennung von MIV (motorisiertem und Individualverkehr), ÖV (öffentlichem Verkehr) und Ver- / Entsorgung / Rettungsachsen berücksichtigte. Die Trennung dieser drei Bereiche war eine wichtige Voraussetzung für das Funktionieren des Festbetriebs und der Versorgungslogistik.
- Vertragliche Sicherstellung des rund 79 Hektaren umfassenden Festgeländes von armasuisse, Kanton und Stadt; dies mit vertraglich geregelten, angemessenen Entschädigungen der betroffenen Landwirtschaftsbetriebe. Beanspruchung der einmaligen Infrastrukturbauten des Waffenplatzes Frauenfeld während rund drei Wochen. Bereitschaft zu einvernehmlichen Lösungen seitens der vielen zivilen Allmendbenützer wie Pferde- und Hundesportportler, Inlineskater, Modellfluggruppen, Hornusser und Sportvereine.



- GA-Arenaeintritt-Kombikarte mit freier Fahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln nach Frauenfeld und zurück an den Ausgangsort sowie die am Bahnhof und an der Peripherie des Festgeländes erbauten Busterminals waren Anreiz für über 75% der Besucherinnen und Besucher des ESAF 2010 mit dem ÖV anzureisen.
- Verständnis der Anwohnerinnen und Anwohnern für Einschränkungen an den Zu- und Wegfahrtachsen zum Festgelände.
- Planung und Durchführung von wichtigen Fachbereichen wie Parkdienst und Arealreinigung mit erfahrenen Vereinshelfenden.
- Unterstützung durch Fachpersonal des Waffenplatzes, des kantonalen und städtischen Tiefbauamts, der Kantonspolizei Thurgau, des Kantonsspitals Frauenfeld, der Stützpunktfeuerwehr und des Samariterversins Frauenfeld.
- Rechtzeitige Sicherstellung der erforderlichen Energie- und Wasserversorgung durch die Werkbetriebe Frauenfeld.
- Einbezug von erfahrenen Entsorgungsprofis mit leistungsfähiger Logistik der Hugelshofer Transporte und der KVA Thurgau. Mitwirkung der Abwasserfachleute der ARA Frauenfeld.
- Erstellen von drei Helikopterlandeplätzen mit Koordination der An- und Abflüge während des Festbetriebs.
- Auftragserteilung von Schlüsselaufträgen an erfahrene, leistungsfähige Unternehmungen wie Nüssli Schweiz AG, Festhallenvermietung Frauenfeld, Trachsel AG Frauenfeld, SJB-Planungsbüro, Postauto Schweiz AG, SBB und Swisscom.
- Frühzeitige Mitwirkung an Planungssitzungen des SF für die zwei Bereiche Sport und Unterhaltung.
- Unterstützungszusage der Gärtnermeister der Stadt Frauenfeld, der Stadtgärtnerei Frauenfeld, der Spitalgärtnerei Frauenfeld und der Gärtnerei des Massnahmenzentrums Kalchrain.
- Einbezug des Kreativteams der MIGROS zur Erarbeitung und Umsetzung des einmaligen Festplatzdesigns, um dem Festplatz ein einprägbares «Gesicht» zu geben.
- Einbezug von leistungsfähigen Sachleistungssponsoren in die Aufgabenerfüllung.

- Persönliches ehrenamtliches Engagement und wohlwollendes Verständnis des persönlichen und beruflichen Umfelds.
- Trotz ausreichend vorhandenen Kommunikationsmitteln die Suche des persönlichen Kontakts zu Partnern.
- Verschworenes OK-Team mit freudig motivierten, mitdenken, zupackenden und durchhaltefähigen Frauen und Männern, mit Herzblut für den Erfolg des ESAF 2010.

### Der Aufwand

- 2000 – 2003: Organisationsaufbau und Kontakte mit Entscheidungsträgern des Bundes, des Kantons Thurgau und der Stadt Frauenfeld.
- Seit 2003: 32 Abteilungssitzungen IVT, rund 20 OK-Ausschusssitzungen, sowie rund 50 Sitzungen des OKs und Teilnahme an verschiedenen Ressortsitzungen; weitere unzählige Stunden für Besprechungen, Absprachen, Telefonate, Mails, «schlaflose Nächte», rund 10 Millionen Franken Aufwand für die Abteilung IVT.

### Das Ergebnis

Der Auftrag darf in jeder Beziehung als «voll erfüllt» bezeichnet werden. Es wurden keine Arbeitsunfälle verzeichnet und das enge Budget konnte trotz kurzfristigem Mehraufwand für die rund 60'000 zusätzlichen Besucher eingehalten werden. Es gab keine nennenswerten Zwischenfälle und das Sicherheitskonzept war erfolgreich. Aus Schwingerkreisen, von Besucherinnen und Besuchern erhielt das OK grosse Anerkennung für die vollbrachten Leistungen, begleitet mit grosser Wertschätzung. Unvergessliche Erlebnisse, neue Bekannt- und Freundschaften, grosse innere Genugtuung, mit einem bis zum Schluss intakten Team einen Beitrag zum guten Gelingen dieses grossartigen Fests geleistet zu haben, sind nach dem Fest geblieben.

### Verbesserungsvorschläge

Für unsere Abteilung ergeben sich die nachgehenden Schlussfolgerungen:

- Die im «Der Weg» aufgezeigten Voraussetzungen sind als unabdingbare Erfolgsfaktoren zu empfehlen.
- Die Festwirtschaft arbeitete mit Glasflaschen ohne Pfand. Unsere Reinigungsteams hatten tonnenweise Glasflaschen zu sammeln, was nicht nur ihre Arbeit, sondern die gesamten Räumungsarbeiten wesentlich erschwerte.
- Die Vermietung der Festzelte beinhaltete Leistungen wie Stromanschluss, Zeltböden und Grundbeschallung; diese Leistungen verteuerten die Infrastruktur wesentlich. Besser wäre ein einfacheres Grundangebot, welches die Zeltbetreiber nach ihren eigenen Wünschen und Vorstellungen selber ergänzen könnten.
- Die Getränke Logistik forderte aufgrund ihres Leistungs-/Sponsoringvertrags «fast zu jedem Kühlschrank» eine befestigte Piste, was u.E. einen zu hohen Tiefbauaufwand nach sich zog.
- Der Bereich Markt umfasste rund 90 Marktstände jeglicher Grösse; eine Reduktion dieses bezüglich Anschlüssen, Platzbedarf und Bodenbefestigungen sehr aufwendigen Bereichs würde dem Fest allgemein und den Festwirtschaftsbereichen «gut tun».
- Die Angaben für Sponsoring-Sachleistungen kamen während der gesamten Vorbereitungszeit sehr spät.
- Parkgebühren höher als 15 Franken ansetzen: Der Aufwand (Platzmiete, Ausfallentschädigungen, Beleuchtung, Park- und Verkehrsdienst, Aufräumarbeiten, Rekultivierungen) für die rund 11'000 Parkplätze konnte mit den Einnahmen nicht gedeckt werden.
- Wilde Parkierer und Camper beanspruchten Polizei und OK-Mitglieder während und nach dem Fest übermässig. Mit einer Information sollen die Anwohnenden auf diese Randscheinung bezüglich Umgang und Vorkehrungen vorbereitet werden.

### Dank und Gratulation

Ich danke allen OK-Mitgliedern der Abteilung IVT, dem gesamten OK ESAF 2010, den unterstützenden Behörden, Verwaltungen und Organisationen sowie den eingesetzten Armee- und Zivilschutzverbänden herzlich für das Vertrauen und den gemeinsamen, arbeitsintensiven und erlebnisreichen Weg zum Erfolg. Wir dürfen uns gegenseitig zum erzielten Resultat herzlich gratulieren!

# Ressort Bau

Ressortleiter: Christoph Tschanen  
 Stellvertreter: Christoph Meier  
 Sekretariat: Marianne Forster

## Tribünen und Zelte

Der baulich wie auch optisch eindrücklichste Teil der Thurgau-Arena auf der Frauenfelder Allmend bildeten die rund um den Schwingplatz angelegten Tribünen. Mit insgesamt 47'500 Plätzen entstand für drei Tage das zu dieser Zeit grösste Stadion der Schweiz. Ein Teil der ungedeckten Sitzplätze wurden auf Vortribünen und sogenannten Rasensitzplätzen installiert. Eigens für die Presse wurde eine gedeckte Zwischentribüne mit rund 300 Presseplätzen erstellt. Der Auftrag für den Tribünenbau wurde der Firma Nüssli Schweiz, Hüttwilen erteilt. Der Aufbau erfolgte ausschliesslich mit Unterstützung der Armee. Für die Festwirtschaften auf der Allmend mussten für rund 25'000 Personen temporäre Festzelte erstellt werden. Die Zeltbauten konnten an die Festhallen Vermietung Frauenfeld übergeben werden, welche die Leistungen mit Unterstützung der zivilen Helfer und des Zivilschutzes äusserst flexibel erledigte. Die Transportleistungen wurden, wenn möglich, in die Werkverträge integriert. Somit wurde ein Grossteil des Transportrisikos, Kapazität etc. ausgelagert. Die Aufbauarbeiten konnten so planmässig abgeschlossen werden und ohne nennenswerte Mängel übernommen werden.

## Arena und Unterbau

Die Tribünenanlage und der Schwingplatz konnten auf einer Grünfläche erstellt werden. Die Begrenzung der Arena bildeten der Wald auf der Ostseite und die Strasse mit Baumallee auf der Westseite. Die riesigen Dimensionen und Abmessungen der Tribünen liessen keinen grossen Spielraum in der Platzierung zu, ragten doch die Baumkronen der Alleebäume zu Teilen in die Haupttribüne hinein. Für die Montage der Arena waren ausser- und innerhalb der Haupttribünen feste Plätze und Strassen zu schütten (Kies, Asphalt etc.). Die Kofferstärke betrug min. 40 cm.

## Podeste, Abdeckungen und Bodenbeläge

Zusätzlich zu den Tribünen und Zelten mussten diverse Unterbauten für die Verpflegungslogistik und sanitären Anlagen erstellt werden. Ebenso wurden separate Anlagen für das Steinstossen und die Hornusser erstellt. Die diversen Podeste, Stege und Unterbauten aus Holz wurden primär vom Zivilschutz und freiwilligen Helfern erstellt. Für die regensichere Abdeckung der Verbindungswege wurden auf dem ganzen Gelände um die Arena Holzschnitzel (500 m<sup>3</sup>), Wabenplatten (8'000 m<sup>2</sup>) und EPS-Abrollbahnen (8'000 m<sup>2</sup>) verwendet. Die Zufahrten der Ver- und Entsorgung waren möglichst früh LkW-tauglich zu erstellen (Kieskoffer/Abrollstrassen etc.). Die restlichen Flächen mussten frühzeitig abgesperrt werden.



## Auf- und Rückbau / Armeeinsatz

Die Planung mit der Armee erfolgte bereits zweieinhalb Jahre vor dem effektiven Einsatz. Es mussten die Termine, die genauen Personalbedürfnisse sowie das benötigte Inventar definiert und bestellt werden. Vorgängig wurden Schulungen im Sicherheitsbereich durchgeführt (Staplerkurse/Einführung in den Tribünenbau/Sicherheitscheck durch Fa. Nüssli). Die ersten Arbeiten, ein Teil der Werkleitungen in der Arena und die Rasenansaat wurden bereits ein Jahr vorher ausgeführt. Die Hauptarbeiten für den Aufbau beanspruchten 8 Wochen. Bereits in der Aufbauphase wurde die Planung des Abbaus an die Hand genommen. Über Nacht wurden die Tribünen gereinigt, so dass am Montag früh der Abbau beginnen konnte. Die Abbauarbeiten verliefen ohne Zwischenfälle und nach nur vier Wochen waren die Tribünen, Zelte und sonstigen Bauten demontiert und abtransportiert. Für die Instandstellung des Ge-

ländes, Rückbau Kieskoffer etc. benötigten wir nochmals rund 8 Wochen. Danach konnte das Gelände den Eigentümern und Nutzern in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden. Die schwierigen Wetterverhältnisse (regnerisch) vor und nach dem Fest belasteten insbesondere die Wiesenflächen. Ein grosser Teil musste rekultiviert und frisch angesät werden.

## Absperrungen / Einzäunungen

Für die Absperrungen und Einzäunungen wurde ebenfalls ein Konzept erarbeitet. Für die Umsetzung war ein kompetenter Teamchef während ca. zwei Wochen mit dem Aufbau resp. drei Tage mit dem Abbau beschäftigt. Unterstützt wurde er von einem zwei bis drei Mann starken Team inkl. Frontladestapler. Das Material wurde von Werkhöfen (Stadt, Kanton, Dritte) und der Armee bezogen.

## Budget / Kosten

Das Budget für das Ressort Bau betrug nach Abzug der Helferleistungen (Personal Kat. E wurde in der Abteilung Personelles budgetiert) insgesamt rund CHF 5.0 Mio. netto (exkl. MwSt). Damit keine unliebsamen Überraschungen auftauchten, war eine rigorose Kostenkontrolle nötig. Für Zusatzwünsche wurden konsequent Nachträge an den OK-Ausschuss gestellt. Die effektiven Kosten konnten so im Griff gehalten und im Budgetrahmen abgerechnet werden.

Folgende Kostenblöcke kamen dabei zum Tragen:

|   |     |              |
|---|-----|--------------|
| Verwaltungskosten   | CHF | 200'000.00   |
| (Plannerhonorare, Plankopien, Bauleitung usw.)                |     |              |
| Hochbauten  | CHF | 2'700'000.00 |
| (Tribünen, Rampen, Zelte, Mobiliar usw.)                      |     |              |
| Tiefbau und Umgebung  | CHF | 1'600'000.00 |
| (Werkleitungen, Erdarbeiten usw.)                             |     |              |
| Infrastruktur und Mieten                                      | CHF | 200'000.00   |
| (Steinstossanlage, Abschränkungen usw.)                       |     |              |
| Maschinen, Material, Transporte                               | CHF | 300'000.00   |
| (Hebezeug, Holzschnitzel, Wabenplatten, Deponiegebühren usw.) |     |              |

## Bemerkungen / Empfehlungen

Die Planung und Ausführung der Arbeiten klappte dank einer optimalen Besetzung der Schlüsselstellen im Ressort Bau sehr gut. Die frühe Einbindung von Behördenvertretern in das OK war ein wesentlicher Beitrag zur erfolgreichen und reibungslosen Abwicklung der anstehenden Aufgaben. Der Baustellen Tourismus sollte geordnet ablaufen. Die Planung mit Sponsoren und Festzeltbetreibern sollte durch das Ressort Bau koordiniert werden. Bei den Schlussverhandlungen mit den Sponsoren ist das Ressort Bau zwingend mit einzubeziehen. Eine Koordinationsstelle für die diversen Staplerfahrereinsätze ist unabdingbar und kann von einem Magaziner vor Ort übernommen werden. Die Bedürfnisse der Teleskop- und Gabelstapler müssen frühzeitig geklärt und entsprechend bestellt werden. Wenn möglich sollten die Arbeiten an regional verankerte Unternehmen vergeben werden. Wichtig waren frühzeitige Entscheidungen. Eine professionelle Bauleitung während ca. 2-3 Monaten war für diese komplexe Aufgabe ein Muss. Viele Konflikte und Koordinationsaufgaben konnten so bilateral und unkompliziert vor Ort gelöst werden.

Speziell im Tribünen- und Zeltbau haben wir der Ausführungsqualität (technisch wie optisch) besondere Beachtung geschenkt. Bereits in der Planungsphase zogen wir einen Prüfingenieur (Statik) bei.

# Ressort Umwelt/Ver- und Entsorgung

Ressortleiter: Valentin Alessi  
 Stellvertreter: Marcel Wäger

## Strom

Die Energieversorgung war eine Herausforderung. Die Anzahl und Grössen der Festzelte mit ihren Anschlussleistungen von 100 – 300 kW bedingten eine Versorgung ab dem 16 kV Netz. Das SF benötigte für die Königsgala ebenfalls 700 kW. Unser Glück war, dass ein Versorgungsring der Werkbetriebe Frauenfeld durch das Festgelände führte. Bewährt hat sich auch die Auflage, den Anschluss für die Festzeltbetreiber ab den durch das Werk verlegten Steckdosen zu versorgen.

| Daten Stromversorgung:        |              |
|-------------------------------|--------------|
| Transformatorenleistung total | 5,690 MW     |
| Angemeldete Leistung          | 7,000 MW     |
| Maximum während dem Fest      | 2,800 MW     |
| Energieverbrauch gemessen     | 261'104 kWh  |
| MS-Kabel verlegt              | 1'720 km     |
| Kabel NS verlegt              | ca. 10 km    |
| Elektroverteiler              | ca. 165 Stk. |
| Arbeitsaufwand inkl. Planung  | 2'980 Std.   |
| Pikettdienst über 24 Std.     | 2–3 Mann     |

Die Platzbeleuchtungen wurden mit Beleuchtungsballons erstellt. Für die Reinigung der Arena wurde extra eine innere Stadionbeleuchtung installiert. Die elektrischen Installationen wurden durch das Eidgenössische Starkstrominspektorat ESTI sowie durch ein Installationskontrollbüro abgenommen.

## Trinkwasserversorgung

Für die Versorgung der Arena und die 30 Festzelte im Festgelände wurden zwei Wasserleitungen über die Murg erstellt. Dabei handelte es sich um ein ca. 3'400 m langes provisorisches Leitungsnetz. Daran waren auch die 25 WC-Container und über 80 Marktstände angeschlossen.

Im Bereich der Kaserne Auenfeld konnten die bestehenden Hydranten für die Versorgung der sieben Festbereiche und der Schwingerzone genutzt werden. In diesem Bereich wurden auch die elf WC- und zwei Dusch-Container mittels eines 550 m langen Leitungsnetzes angeschlossen.

Für den Zeltplatz im Springgarten wurde eine provisorische Wasserleitung an der Militärbrücke montiert, damit die fünf WC-Container, die zwei Waschrinnen und die in einem Zelt erstellte, mit Gas betriebene, Duschanlage mit Trinkwasser versorgt werden konnten. An dieser ca. 300 m langen Leitung wurden zusätzlich die zwei WC-Container im Bereich des Parkplatzes angeschlossen.

Für die Versorgung des Campings in der Rennbahn konnte zum Teil auf die vorhandenen Anschlüsse aus diversen früheren Festanlässen zurückgegriffen werden. Daran wurden zwei

Waschrinnen, 4 Dusch- und 11 WC-Container angeschlossen. Dafür waren ca. 360 m Wasserleitungen notwendig.

Für die Steinstöcker und Hornusser wurden beim «Polygon» ein Festzelt sowie zwei WC-Container und ein Sanitätszelt mit Wasser versorgt.

Im Rahmen der Qualitätssicherung wurden die Provisorien mit Chlor desinfiziert und durch das Kantonale Labor geprüft, so dass das Fest ohne gesundheitliche Beeinträchtigung durch die Wasserversorgung durchgeführt werden konnte.

## Entsorgung

Die Vorgaben für die Entsorgung waren durch das OK gegeben und enthielten kein Glasverbot, kein Pfandsystem und Einsatz von Mehrweggeschirr. Ein Ziel war, nach Möglichkeit Wertstoffe dem Recycling zuzuführen. Ideal, in der Nähe des Festgeländes, gelegen war der Entsorgungsplatz mit mehreren Zufahrtsmöglichkeiten. Als Fahrzeuge standen 5 Aebi-Transporter und 6 Lieferwagen mit Hebebühnen im Einsatz. Der Einsatz von Kehrmaschinen setzte ein Sammeln des Abfalls in Säcken voraus. Als Sackhalter wurden saubere Stahl- und Kunststofffässer eingesetzt.

Auf dem Festgelände aufgestellt waren:

|          |  |
|----------|--|
| 470 Stk. | Stahlfässer 200 Liter                    |
| 240 Stk. | Kunststofffässer 120 Liter               |
| 100 Stk. | Rollcontainer 120 Liter für Speiseresten |
| 185 Stk. | PET-Container 360 Liter                  |
| 60 Stk.  | PET-Ständer für 110 Liter Säcke          |
| 200 Stk. | Aludosen-Container                       |

Nachstehende Menge an Abfall und Wertstoffen wurden eingesammelt und abgeführt:

|          |   |
|----------|---|
| 69,54 t  | Restmüll für Kantonale Verbrennungsanlage |
| 14,43 t  | PET                                       |
| 14,05 t  | Glas                                      |
| 6,72 t   | Karton                                    |
| 2,00 t   | Papier                                    |
| 0,54 t   | Aludosen                                  |
| 10,00 t  | Folien (Kunststoff)                       |
| 4,54 t   | Speiseresten                              |
| 121,82 t | Abfall Total                              |

Für die ca. 10 km Strassenreinigung wurden 4 Kehrmaschinen eingesetzt, jeweils ab 04.00 Uhr morgens. Im Bereich Entsorgung wurden 6'600 Stunden geleistet.



## Kanalisation, WC-Anlagen und Reinigung

Die Kanalisation bereite in der Planung einiges an Kopfzerbrechen. So mussten für über 50% der Festzelte Druckleitungen erstellt werden. 5 Pumpenschächte mit total 6 Pumpen sorgten für einen beinahe problemlosen Ablauf. Das Ausfallen zweier Pumpen sorgte für einige Hektik. Während des ganzen Fests stand ein Absaug-LKW mit zwei erfahrenen Fachleuten für Einsätze bei verstopften WCs oder Kanalisationsleitungen bereit.

Für das ganze Fest wurden 420 WC-Schüsseln montiert. Das Verhältnis Männer- zu Frauentoiletten betrug 1 : 4. Bei dem grossen Publikumsaufmarsch wurden am Samstag noch weitere 20 chemische WCs installiert. Zusätzlich zu den WC-Schüsseln wurden noch 300 m Urinierrinnen montiert. Für die Sauberkeit sorgte eine professionelle Firma im 24-Stunden-Betrieb. Der grosse Publikumsstrom behinderte die Reinigung stark. Eine Aufteilung in Rayons, besetzt mit je zwei Personen, die rund um die Uhr diese WCs betreuen, wäre wirkungsvoller gewesen. Probleme bereiteten die abgeschlagenen Türfallen an den WCs, weggerissene Spülkästen sowie einige verstopfte WCs. Rückblickend kann festgestellt werden, dass die Beschriftung der WC-Burgen und die Beschilderung generell nicht optimal umgesetzt worden war.

Bereitgestellt wurden:

|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| WC-Schüsseln Männer in Container   | 95 Stk.  |
| WC-Schüsseln Frauen in Container   | 244 Stk. |
| Chemische WC für Männer und Frauen | 120 Stk. |
| Urinierrinnen                      | 300 m    |
| Duschen                            | 60 Stk.  |



# Ressort Dekoration

Ressortleiter: Guido Stadelmann  
Stellvertreter: Reinhard Müller  
Königsallee: Patrik Denzler

## Aufgabe

- Dekoration von Festplatz, Festzelten und Spezialanlässen vor und während dem Fest.
- Koordination des Blumen- und Pflanzenschmucks im Festareal und in der Stadt.
- Beflagung in der Stadt Frauenfeld und auf dem Festareal.
- Das Farbkonzept muss an den wichtigsten Punkten in Rot und Weiss gehalten werden.
- Eine «Königsallee» mit rotem Teppich sowie mit Bildern von ehemaligen Schwingerkönigen planen und umsetzen.

## Festvorbereitung

- Anfragen diverser Gärtnereien in der Region um Mithilfe. Geeignete Pflanzen, in den entsprechenden Farben, für die Anzucht bestimmen. Vorselektion geeigneter Orte für Fahnen und Pflanzenplatzierungen. Für Schnittblumen wurden Blumengeschäfte der Region angefragt.
- Absprache mit den Verantwortlichen der Stadt für die termingerechte Beflagung im ganzen Stadtbereich.
- Abklären von Grösse und Art der Türme für die Königsallee. Suche nach geeignetem Material zum Einkleiden der Türme. Sehr aufwendig gestalteten sich die Abklärungen für den roten Teppich der Königsallee. Für diese Arbeiten wurde Patrik Denzler ins OK berufen.

## Durchführung

- Auf dem Festareal begann unsere Hauptarbeit in der Festwoche. Zuerst wurden die Fahnen montiert. Dabei handelte es sich um gemietete Sponsorenfahnen und vorhandene Fahnen von Stadt und Bund.
- Mit vereinten Kräften konnten ab Mittwoch alle Pflanzen platziert werden.
- Die Montage der Metalltürme für die Königsallee begann zehn Tage vor dem Fest. Die Netze mit den «Königsbildern» wurden erst kurz vor Festbeginn an die Arena angebracht. Den roten Teppich verlegten die Lieferanten am Donnerstagabend. Zum Schutz des Teppichs wurde die Allee bis Freitagmittag gesperrt. Nach dem Festumzug musste der Teppich leider bereits ein erstes Mal repariert werden. Die Pferdehufe waren eine zu grosse Belastung für den Teppich.
- Während des Fests benötigten die Pflanzen jeden Morgen gründliche Giessarbeit und Pflegemassnahmen. Bei der Königsallee kamen die Blumen am meisten zu Schaden, da die Betonsockel zugleich als Sitzgelegenheit benutzt wurden. Alle Lieferungen von Schnittblumen und Gestecken klappten hervorragend.



## Nachbearbeitung

Bereits am Montag wurden die Pflanzen in die Gärtnereien zurücktransportiert. An den ausgeliehen Pflanzen entstanden zum Teil kleine Beschädigungen. Pflanzen aus meinem Betrieb mussten teilweise entsorgt werden.

Der Abbau der Königsallee-Türme erfolgte am Ende der ersten Woche. Der Teppich musste entsorgt werden.

Der Abbau der Beflagung lief problemlos, nur wenige Fahnen wurden gestohlen oder beschädigt.

## Verbesserungsvorschläge

Eine klare Aufgabenteilung zwischen allen Beteiligten ist wichtig. Jeder Auftrag sollte möglichst früh mit dem Dekorations-, Gestaltungs- oder Marketingbereich besprochen werden.

## Bemerkungen

Ich durfte auf die Mithilfe und Unterstützung vieler Gärtnerkollegen zählen. Dies hat viel zum guten Gelingen beigetragen. Die Zusammenarbeit und die Sitzungen mit den OK-Kollegen waren zeitaufwendig. Der Aufwand hat sich gelohnt, wir konnten ein attraktiv gestaltetes Festgelände präsentieren. Ich danke allen recht herzlich, die mich bei meiner Aufgabe unterstützt haben.

# Ressort Kommunikation

Ressortleiter: Othmar Schmid  
Stellvertreter: Peter Schönholzer

## Aufgabe

Das Erstellen der Kommunikationsinfrastruktur für diesen Anlass stellte eine grosse Herausforderung dar. Es galt die Bedürfnisse der verschiedenen Sparten zu planen und am Event zu realisieren.

## Vorbereitung

Als Grundlage für die Planung und Berechnung der Infrastruktur-Kommunikation dienten uns die Erfahrungen des ESAF 2007 in Aarau und die Angaben aus den einzelnen Abteilungen.

## Durchführung

### Telefonanlagen

Es wurden 3 Telefonautomaten eingesetzt:

- Im Generalsekretariat: 1 Anlage mit 2 Basisanschlüssen, 7 Endgeräte, 1 Fax, 1 Beantworter, 1 Internetzugang und 10 Durchwahlnummern. Die Anlage war seit dem 03.01.2009 in Betrieb und wurde Ende 2010 abgebaut.
- Im Kasernenareal: 1 Anlage für das OK mit allen Aussenstellen, 1 PRA, 50 Systemapparate, 20 Telefaxgeräte, 5 Blueboxen, 1 Beantworter und 60 Durchwahlnummern.
- Unter der Haupttribüne A: 1 Anlage mit 2 PRA, 5 Systemapparate, 3 Faxgeräte, 20 ISDN-Anschlüsse für die Medien und 50 Durchwahlnummern.

### Natel

Um die Natelkapazität auf dem gesamten Festgelände zu verbessern, wurden zusätzlich durch die Swisscom 2 temporäre Natelsender installiert.

### EDV-Anschlüsse

Für die gesamte EDV-Infrastruktur wurden 60 Netzwerkanschlüsse installiert. Die Verkabelung erfolgte in Folge der sehr grossen Distanzen mehrheitlich mit Glasfaserkabeln. Gesamthaft wurden ca. 18 km Glasfasern temporär verlegt. Die Anbindung nach aussen erfolgte über einen IP-Plus 100 Mbit/s synchronen Anschluss. Lokal wurden 2 Server installiert und für den Netzwerkbetrieb 25 Switches eingesetzt. Die Anbindung der Hotspots im Gelände, der Arena und im Pressezentrum erfolgte über 2 SDSL-Anschlüsse.

### TV-Installation

Die Installation der 3 Grossleinwände auf dem Gelände, der Leinwände in den verschiedenen Zelten und der Bildschirme in den VIP-Hallen hat sich als grosser Erfolg herausgestellt. Leider durfte für diese Übertragung nicht das original Signal



des SF übernommen werden, sondern es musste ein «Clean-Bild» ohne Ranglisten gesendet werden. Um diese Auflage zu erfüllen, wurde auf dem Gelände ein eigener TV-Sender installiert, mit welchem das Signal via 40 DVB-T-Empfängern übertragen werden konnte.

### Beschallung

Die Anforderung an die Beschallung wurde sehr hoch angesetzt. Alle Erwartungen wurden vollumfänglich erfüllt. Der Auftrag wurde auf zwei Lose aufgeteilt. Los 1: Arena-Beschallung inkl. der Vorplätze. Los 2: alle Zelte und die VIP-Hallen. Alle Anlagen wurden, für mögliche Durchsagen der Einsatzleitung, untereinander vernetzt. Die hervorragende Arena-Beschallung wurde von allen Seiten gelobt.

### Bemerkungen

Die gesamte Kommunikationsinfrastruktur stösst für einen solchen Grossanlass an ihre Grenzen. Alle installierten Kommunikationsmittel hielten den Anforderungen stand, lediglich die neu eingesetzten DVB-T-Empfänger bekundeten teilweise mit den sehr hohen Temperaturen etwas Mühe. Dank dem Sponsoringpartner «Swisscom» konnten die Bedürfnisse der Medien, der Fernseh- und Radiostationen unbürokratisch und termingerecht vollumfänglich erfüllt werden. Der Anlass darf aus Sicht des Ressorts Kommunikation als grossen Erfolg gewertet werden. Die gesamten Planungs- und Ausschreibungsarbeiten sowie die Bauführung vor Ort wurden durch den Ressortleiter und seinen Stellvertreter ehrenamtlich ausgeführt.

# Ressort Verkehr / Parkplätze

Ressortleiter: Ernst Fischbacher  
Sekretariat: Barbara Grütter

## Vorbereitung

Das Festgelände lag nördlich der Autobahn A7 auf dem Allmendgelände Frauenfeld. Nebst dem eigentlichen Festgelände konnten darauf auch sämtliche Parkplätze (Offizielle, Helfer, Individualverkehr, Reisebusse) der Campingplatz mit einer Fläche von ca. 13 ha und der Zeltplatz mit rund 3 ha eingerichtet werden.

Die Zufahrt für Lieferanten, Helfer, VIP und die gesamte Logistik war von der Zufahrt des Individualverkehrs getrennt. Die Trennung zwischen Personenwagen und Reisebussen erfolgte durch Signalisation und Verkehrsleitung durch Verkehrskadetten. Mit farblich unterschiedlich gestalteten Zufahrts- und Parkkarten wurden die entsprechenden Berechtigungen erteilt. Aufgrund der unmittelbaren Nähe des Festgeländes zur Autobahn A7 wurde mit mehr Individualverkehr gerechnet als an den bisherigen Eidgenössischen Schwing- und Älplerfesten. Erwartet wurden 8'000–9'000 Fahrzeuge, schliesslich waren es 11'500 Fahrzeuge.

## Durchführung

### Freitag, 20. August 2010

Ab 12.00 Uhr fuhren vor allem Festbesucher mit Wohnwagen und Wohnmobilen zum Festgelände. Wegen des in der Zeit von 17.00–19.00 Uhr mitten in der Stadt Frauenfeld stattfindenden Festumzugs staute der Verkehr vom Stadtzentrum her bis zur Autobahnausfahrt Ost und behinderte schliesslich eine flüssige Zufahrt von der Autobahn zum Festgelände massiv. Dies führte mit dem viel stärker als erwarteten übrigen Anreiseverkehr zu einem ca. 6 km langen Rückstau auf beiden Fahrspuren auf der Autobahn A7 aus Richtung Zürich. Dieser löste sich erst im späteren Abend wieder auf. Dadurch wurden auch Verkehrsteilnehmer Richtung Kreuzlingen behindert und standen bis über eine Stunde im Stau.

Der starke, nicht direkt mit dem ESAF 2010 zusammenhängende Verkehr, verhinderte einen reibungslosen Verkehrsfluss auf der Zufahrt zu den Parkplätzen. Die Parkplatzorganisation war jederzeit in der Lage, den anrollenden Verkehr ohne Rückstau einzuweisen.

Das für das ganze Wochenende angesagte schöne Sommerwetter veranlasste zudem weit mehr als die angemeldeten Besucher mit Wohnwagen und vor allem mit Wohnmobilen, das Fest zu besuchen. Bereits am Nachmittag war der Campingplatz belegt und es musste eine Reservewiese mit ca. 200 nicht gemeldeten Campern belegt werden. Geplant wurde für 800–900 Campingfahrzeuge, gekommen sind ca. 1'500.



### Samstag, 21. August 2010

Ab ca. 05.00 Uhr nahm das Verkehrsaufkommen zum Festareal markant zu. Der Grossteil der Besucher kam zwischen 06.00 und 08.00 Uhr an. Durch die konzentrierte Anfahrt der vielen Fahrzeuge bildete sich ein Rückstau auf der Autobahn A7 von einigen hundert Metern. Der Verkehrsfluss ab der Autobahnausfahrt zu den Parkplätzen konnte schliesslich durch die Öffnung einer zweiten Zufahrt noch effizienter gestaltet werden. Um 08.20 Uhr versiegte der Zustrom, alle Fahrzeuge waren parkiert. Auch am Samstag wurden die Planungszahlen der Besucher mit Fahrzeugen übertroffen. Die Wegfahrt gestaltete sich wie am Freitag problemlos.

### Sonntag, 22. August 2010

Das Verkehrsaufkommen am Sonntagmorgen war nicht mehr so intensiv wie am Samstagmorgen. Über die gleichen Parkplatzzufahrten konnte das Verkehrsaufkommen ohne Rückstau auf die Parkplätze geleitet werden. Das Auffüllen der Parklücken der durch am Vorabend weggefahrenen Fahrzeuge forderte die Parkplatzorganisation.

Unmittelbar nach dem Schlussgang verliessen mehr Besucher als erwartet gleichzeitig das Festgelände. Zwei Wegfahrten führten auf das öffentliche Strassennetz; in östlicher Richtung über den Autobahnanschluss Frauenfeld-Ost und das Hauptstrassennetz. In Richtung Zürich war lediglich die Autobahneinfahrt Frauenfeld-Ost vorgesehen. Über die Lautsprecheranlage der Arena wurden die Besucherinnen und Besucher über die Verkehrssituation informiert und Ersatzrouten vorgeschlagen.

Ab 17.30 Uhr staute der Verkehrsfluss aus den Parkfeldern, obwohl die Autobahn den ununterbrochen abfliessenden Verkehr aufnehmen konnte. In Fahrtrichtung Zürich wurde der Verkehr wegen einer Grossbaustelle auf der A7 einspurig geführt. Ein defekter Reisebus auf der A1 bewirkte einen Rückstau bis zur Baustelle auf der A7. Die ununterbrochene Wegfahrt der Fahrzeuge vom Festgelände dauerte bis 21.45 Uhr. Festbesucher, die ihr Fahrzeug im hinteren Teil des Festgeländes parkiert hatten, mussten sich über eine Stunde gedulden, bis sie auf das öffentliche Strassennetz gelangten.

## Parkplätze

Erfahrungswerte vergangener Feste zeigten, dass ein grosser Teil der Festbesucher mit dem ÖV anreisten. Es war jedoch frühzeitig bekannt, dass Frauenfeld Parkplätze in unmittelbarer Nähe des Festareals anbieten konnte. Aus diesem Grund planten wir mehr Parkplätze als in Luzern und Aarau notwendig waren. Unsere vorbereiteten Parkplätze für 9000 Fahrzeuge reichten jedoch nicht aus. In Kürze mussten noch weitere 1500 Parkplätze bereitgestellt werden. In unmittelbarer Nähe der Arena befanden sich 30 Parkplätze für mobilitätseingeschränkte PW-Lenker.

Für Radio und Fernsehen mussten in kurzer Distanz zur Arena 100 Parkplätze zur Verfügung gestellt werden. Die Aktiven, Kampfrichter und Verbandsfunktionäre benötigten 330 Parkplätze. 1350 Plätze waren für alle Stufen von Gästen vorreserviert. Die Medienschaffenden beanspruchten weitere 250 Parkplätze. Den Helfenden wurden 1500 Parkkarten gratis abgegeben. Das OK erhielt 300 Parkplätze. Den Lieferanten standen 280 Parkplätze zur Verfügung. Insgesamt wurden über 4000 Gratisparkplätze bereitgestellt.

Die Festbesucher bezahlten eine Parkgebühr von CHF 15.–. Die gelöste Parkkarte war für alle 3 Tage gültig. Die Parkgebühr wurde bei der Einfahrt zum Parkplatz erhoben. Die Organisation der Parkplätze begann am Freitag um 07.00 Uhr, Samstag und Sonntag um 05.00 Uhr. Geplant war, um 22.00 Uhr die Zahlstelle zu schliessen. Es zeigte sich jedoch, dass diese am Freitag und am Samstag durchgehend bis 01.00 Uhr offen gehalten werden musste.

## Personaleinsatz (Verkehrsdienst ohne Festumzug)

- Täglich 10–13 Polizisten, 275 Std., zusätzlich am Sonntagabend weitere Polizisten und Angehörige der Feuerwehr
- Armee: 50 Personen inkl. Bewachung (8 Posten im 24-Stunden-Betrieb)
- Verkehrskadetten: 32 Personen
- Parkplatzorganisation: 84 Personen

## Verbesserungsvorschläge

- Die Signalisationen auf der Autobahn sind wegen dem frühen Anreiseverkehr nachtauglich (Beleuchtung oder reflektierend) zu gestalten.
- Verkehrszeichen zur Verkehrstrennung z.B. Reisebus, Personenwagen, Camper etc. sind frühzeitig und gut erkennbar aufzustellen.

## Fazit

Das Verkehrskonzept hat sich grundsätzlich bewährt.

# Ressort Sanität

Ressortleiter: Dr. med. Max Dössegger  
Stellvertreter: Dr. med. Andreas Schneider

## Aufgabe

Gemäss Pflichtenheft mussten für die Aktivschwinger, Funktionäre und Festbesucher eine gut organisierte Sanität mit Platzarzt, den nötigen Sanitätsräumen mit dem dazugehörigen Sanitätsmaterial sowie ein Landeplatz für Helikopter zur Verfügung gestellt werden.

## Vorbereitung

Zusammen mit den Ärzten aus der Region Frauenfeld, dem Samariterverein Frauenfeld, der SNZ 144 und dem MZR der Armee in der Kaserne Frauenfeld wurde das Fest vorbereitet. An permanenten Einrichtungen wurden eine San Hist der Armee, zwei San Po an zentraler Lage, ein Ausnüchterungszelt sowie eine Einsatzzentrale betrieben. Am Festumzug war eine San Ptr im Einsatz. Während der Wettkampfzeiten wurden in der Arena drei San Po sowie ein San Po für Hornusser und Steinstösser besetzt. Die permanent betriebenen San Po und das Ausnüchterungszelt waren mit einem festen Holzboden und Stromanschluss versehen. Eine Wasserentnahmestelle war in unmittelbarer Nähe. Während der ganzen Zeit des Fests war ein Arzt permanent vor Ort und während den Wettkampfzeiten in der Arena ein zusätzlicher Arzt anwesend. Ein professioneller Sanität-Einsatzleiter war immer auf dem Platz. In der Kaserne wurden Räumlichkeiten für die Dopingkontrolle zur Verfügung gestellt. Ein bis zwei Rettungswagen waren dauernd auf dem Gelände vorhanden und für Transporte in die Spitäler zuständig. Zusätzlich war ein Fahrzeug für die Logistik auf dem Platz. Das Care-Team des Kantons Thurgau wurde für den Fall eines Grossschadensereignisses vorinformiert, ein Bereitstellungsraum war bekannt.

## Durchführung

Das Konzept des Sanitätsdiensts hat sich als richtig erwiesen. Während des Fests wurden 897 Patientinnen und Patienten auf den San Po betreut (755 medizinische und 142 chirurgische Behandlungen). Davon 56 bei den Hornussern und Steinstössern. Von den Zivil- und Militärärzten wurden 182 Fälle beurteilt. Ins Spital eingewiesen wurden 25 Patientinnen und Patienten. Auffallend waren die 71 Schnittverletzungen, wobei 28 genäht werden mussten. An schweren chirurgischen Fällen waren eine Unterschenkel- und eine Oberarmfraktur zu verzeichnen. Sie führten von Stürzen unter Alkoholeinfluss her. An schweren medizinischen Fällen wurden eine Blinddarmentzündung, drei kardiale Ereignisse sowie ein anaphylaktischer Schock hospitalisiert. Ein fürsorglicher Freiheitsentzug wurde gefällt. Im Ausnüchterungszelt wurden 30 Personen überwacht.

## Verbesserungsvorschläge

Es hat sich bewährt, dass alle San Po, San Patr und Ärzte mit Funk ausgerüstet waren, da das Natelnetz zeitweise wegen Überlastung nicht mehr verfügbar war. Die Funkgeräte müssen jedoch mit einer Hörsprechgarnitur ausgerüstet werden. Insbesondere in der Arena war während des Wettkampfs die Verständlichkeit stark reduziert. Die vielen Schnittverletzungen waren Folge der Getränkeabgabe in Glasgefässen, die durch Alkoholisierte zerschlagen wurden. Für spätere Feste sollte auf die Abgabe von Glasgefässen verzichtet werden. Es ist auch zu hinterfragen, ob während des ganzen Festes über 24 Stunden pro Tag Alkohol abgegeben werden soll. Lobenswert war die gute Zusammenarbeit zwischen freiwilligen und professionellen Helfern und der Armee.

# Ressort Transporte

Ressortleiter: Daniel Richter  
Stellvertreter: Bruno Lenz

## Öffentlicher Verkehr (Bahn, Bus)

Als Grundlage für das Betriebs- und Kundenbetreuungskonzept der SBB dienten die Informationen vom Anlass vor drei Jahren in Aarau. Organisiert wurden im Fernverkehr 18 Züge aus den Schwingerhochburgen der Schweiz am frühen Samstagmorgen nach Frauenfeld und 39 Extrazüge am Sonntag ab 16.45 Uhr für die Rückfahrt.

Am Freitagabend wurden wir auf der Strecke Zürich–Frauenfeld von einem sehr grossen Ansturm überrascht. In der Hauptverkehrszeit waren weitere Extrazüge oder Verstärkungen leider kaum möglich. Die grösste Herausforderung war der Rücktransport am Sonntag nach Ende des Schlussgangs, wo Tausende fast gleichzeitig nach Hause fahren wollten; mehrheitlich Richtung Zürich und weiter. Das Transportkonzept hat sich bewährt. Mit einem Shuttlebetrieb zwischen Frauenfeld und Zürich HB von 16.45–20.00 Uhr reisten die Festbesucherinnen und -besucher ohne zeitliche Verzögerung nach Hause. Nebst Regelzügen und Verstärkungswagen setzten wir im Fernverkehr insgesamt 67 Extrazüge ein. Über einhundert Kundendienstbetreuer der Bahn sorgten für reibungslose Betriebsabläufe und lenkten Kunden auf die Züge oder auf das Festgelände.

Regional fuhren die Züge im Thurtal und auf der Strecke Frauenfeld-Wil rund um die Uhr vom Freitag bis am Sonntag. Mit einem ausgewogenen Zugs- und Busangebot kamen die Festbesucher noch bis in die frühen Morgenstunden gut nach Hause. Ebenfalls wurde der Stadtbusbetrieb in Frauenfeld in den Nächten Fr/Sa und Sa/So bis 03.00 Uhr verlängert.

Die Kommunikation über das Angebot erfolgte mit detaillierten Angaben im Festführer. Zusätzlich noch mit einem speziellen regionalen Fahrplan und einem erst am Sonntag für die Rückfahrt verteilten Fahrplanprospekt. Am SBB-Promostand auf dem Festgelände konnten viele Besucher individuell informiert werden.

Die integrierte Lösung «Arena-Sitzplatzticket ist auch ein Bahnbillett» hat sich bestens bewährt. Damit konnte der Transport der Besucher pünktlich und effizient erfolgen. Auf Grund unserer Zahlen rechnen wir, dass rund 75 % der Arena-Ticketinhaber mit dem öffentlichen Verkehr nach Frauenfeld reisten.

Für den Shuttlebusbetrieb zwischen Bahnhof SBB und Festgelände wurden bis zu 43 Postauto-Gelenkbusse eingesetzt. Die durchgehende Transportkette Bahn-Bus ohne Wartezeiten an den Umsteigepunkten Bahnhof sowie Festgelände wurde durch die Festbesucher sehr geschätzt. Der Shuttlebusbetrieb wurde von Freitag 08.00 Uhr bis Sonntagabend 22.00 Uhr durchgehend betrieben.

Für Besucher Hornusser/Steinstösser wurde am Samstag von 10.00–20.00 Uhr sowie am Sonntag zwischen 07.00 und 18.00 Uhr ein zusätzlicher Shuttlebus Festplatz–Hornussergelände angeboten.

## Transporte / Transportzentrale

Im Informationspavillon der Zuckerfabrik Frauenfeld wurde die Transportzentrale aufgebaut. Die Organisation Nez Rouge hatte sich bereits im Vorfeld angeboten, VIP- sowie übrige Personentransporte auszuführen und von Freitag bis Sonntag durchgehend die Transportzentrale zu betreiben.

Insgesamt wurden in diesen 3 Tagen mehr als 240 Einzeltransportaufträge entgegengenommen und circa 900 Personen befördert. Von der AMAG wurden 10 Kleinbusse sowie 5 Limousinen zur Verfügung gestellt. Der Militärmotorfahrerverein, Sektion VMMW, war mit 3 Kleinbussen sowie 1 DURO ebenfalls von Freitag–Sonntag im Einsatz. Zudem wurden noch 4 Kleinbusse extern eingemietet. Durch Nez Rouge wurden 2240 Mannstunden (inkl. Dispositionszentrale), vom VMMW 380 Mannstunden geleistet. Für die Planung und Ausführung der Personentransporte wurde die angepasste Software von Nez Rouge Schweiz verwendet.

Vor und während dem Fest wurden durch das Militär (Transport Kompanie) sowie 2 Sponsoren aus der Region diverse Materialtransporte über das Ressort Transporte geplant und ausgeführt. Insgesamt registrierten wir mehr als 85 Aufträge mit einem Taxgewicht von ca. 3000 Tonnen.

## Verbesserungsmöglichkeiten

Die Transportdienstleistungen für VIP und Funktionäre/OK müssen im Vorfeld besser kommuniziert werden.

## Fazit

Die hoch gesteckten Ziele für sämtliche Transportbedürfnisse konnten vollumfänglich erfüllt werden. Jedem Schwingerfreund wurde die Möglichkeit geboten, am Samstag sowie Sonntagmorgen mit dem ÖV rechtzeitig im Festgelände vor Ort zu sein. Auch der massive konzentrierte Rückreiseverkehr am Sonntagabend konnte ohne Probleme bewältigt werden. Die durchgehende, ohne mit Wartezeiten verbundene, Transportkette Bahn-Bus ins Festgelände wurde sehr geschätzt.



# Ressort Sicherheit

Ressortleiter: Roger Forrer  
Stellvertreter: Daniel Butti

Vorab darf die sehr gute Zusammenarbeit aller Institutionen im Ressort Sicherheit hervorgehoben und hiermit auch nochmals verdankt werden.

Wir haben am Eidgenössischen Schwing- und Älplerfest (ESAF) 2010 in Frauenfeld von Anfang an auf ein Zweiteil-Konzept gesetzt. So haben wir den gesamten Normalbetrieb der Veranstaltung durch die Firma SECURITAS abgedeckt und die Kantonspolizei hätte bei ausserordentlichen Situationen das Zepter übernehmen können. Der Normalbetrieb wäre somit durch die Firma SECURITAS immer noch gewährleistet gewesen. Dank dieses Konzepts waren wir zu jeder Zeit auf alle Eventualitäten gut vorbereitet.

Die Wahrnehmung bei den letzten beiden ESAF in Luzern und Aarau, wonach das Schwingfest ein ruhiges, friedliches und angenehmes Publikum anzieht, welches die Probleme, wenn es solche überhaupt gibt, selber löst, hat sich bei uns ebenfalls bestätigt.

## Militär-Polizei

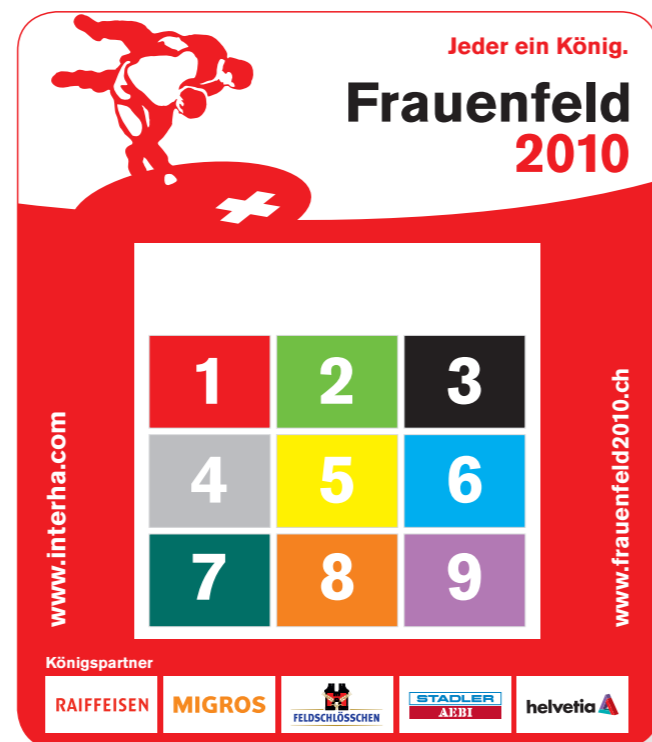
Der Einsatz der Militär-Polizei zur Überwachung des Geländes beim Auf- respektive Abbau, insbesondere zur Nachtzeit, hat sich bewährt. Ihre Präsenz wurde geschätzt und sie konnten damit verhindern, dass Unbefugte die Arena bestiegen und allenfalls verunfallen. Selbständig hat die Militär-Polizei ihre Aufgaben sehr gut erledigt. Es gab keine nennenswerten Vorfälle.

## Kantonspolizei

Die Kantonspolizei Thurgau betrieb auf dem Festgelände einen Polizeiposten. Die Patrouillen der Kantonspolizei haben im Vorfeld sowie während des Fests das Gelände überwacht und durch ihre Anwesenheit Präsenz markiert. Sie waren bei Interventionen schnell vor Ort.

## SECURITAS

Schon mehrfache Erfahrung bezüglich der Eidg. Schwing- und Älplerfeste hatte die Sicherheitsfirma SECURITAS. Sie schlug das Konzept von Aarau vor und wir mussten lediglich noch die Vorlage auf Frauenfeld anpassen. So konnte das Budget ziemlich schnell relativ verbindlich eingegeben werden. Relativ verbindlich daher, weil in den letzten Wochen und Tagen vor dem Anlass doch noch einige vergessene Sonderwünsche bei uns eingegangen sind, welche mehr Mannstunden erforderten und somit auch Mehrkosten auslösten.



Der sehr hohe Frauenanteil und die bestimmte und freundliche Art der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Firma SECURITAS wurden von allen sehr geschätzt.

## Zivilschutz

In allen Belangen hat mich der Zivilschutz mehr als nur erfreut. Anfänglich sehr skeptisch habe ich die Zuteilung des Zivilschutzes für mein Ressort zur Kenntnis genommen. Durchführen der Eingangskontrollen innerhalb der gesperrten Zone sowie die Mitarbeit im Fundbüro und in der Gepäckaufbewahrung waren grundsätzliche Aufgaben des Zivilschutzes im Ressort Sicherheit. Ganz spontan mussten wir die Angehörigen des Zivilschutzes jedoch noch für weitere Aufgaben einsetzen. Dank ihrer Flexibilität bei den zusätzlichen Tätigkeiten sowie bei den Einsatzzeiten haben sie uns in mehreren Fällen aus der Patsche geholfen.

## Feuerwehr

Die Feuerwehr Frauenfeld war vor, während und nach dem Fest auf dem Festplatz mit Patrouillen präsent. Glücklicherweise kam sie jedoch praktisch kaum zum Einsatz. Sie kontrollierten im Vorfeld die Stände und Zelte und besprachen mit den verantwortlichen Personen direkt die heiklen Punkte. Ein pensionierter Feuerwehr-Kommandant stattete die Zelte und Stände mit Feuerlöschern und Löschedecken aus.

## Kernstab

Da mir der Vorsitz des Kernstabs übertragen wurde, war es mir ein Anliegen, dass sich die verantwortlichen Personen im Kernstab kennen. Ich lud deshalb drei Mal zu einem Treffen ein und besprach dabei verschiedene Szenarien. So lernten sich die verschiedenen Personen, welche dem Kernstab angehörten, bereits vor dem Fest persönlich kennen. Dies ist aus meiner Sicht in so einem Gremium sehr wichtig.

## Bahnpolizei

Die Bahnpolizei stufte das ESAF als problemloses Fest ein und war deswegen nur sporadisch auf dem Bahnhof Frauenfeld anwesend.

## Fundbüro

Es wurde bereits vor dem Fest auf der Homepage eine Fundbüro-Mailadresse eingerichtet. Das Fundbüro wurde durch einen pensionierten Polizeibeamten, welchem Zivilschutzangestellte während des Fests unterstellt wurden, geführt. Der

Chef Fundbüro setzte sich zudem mit der Kantonspolizei in Verbindung und wusste so von Anfang an, wie die Kantonspolizei die Gegenstände nach dem Fest übernehmen möchte. So konnte er das Konzept von Anfang an richtig aufgleisen. Es wurden relativ wenige Gegenstände nicht abgeholt.

## Fazit

Die grosse Stärke des Ressorts Sicherheit am ESAF 2010 in Frauenfeld war die sehr gute Vorbereitung aller Beteiligten. Positiv war die grosse Flexibilität, mit welcher wir an den drei Festtagen operierten. Dabei spürte man die Professionalität bei der Vorbereitung, anlässlich von Sitzungen und während des Fests.

## Dank

Für die offene und gute Zusammenarbeit möchte ich allen Beteiligten im Ressort Sicherheit, aber auch allen anderen Personen, welche mit dem Ressort Sicherheit in Kontakt kamen, von ganzem Herzen danken.







## Abteilung Festanlass



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Abteilungsleiter:     | Peter Felder   |
| Stabsstellen:         | Sekretariat: Susanne Schenkel, Regula Brandenberger<br>Personal: Ulrich Brügger<br>Finanzen: Jean-Pierre Ruckstuhl |
| Festwirtschaft:       | Peter Engelberger  |
| Fest- und Schlussakt: | Markus Frei  |
| Unterhaltung:         | Sepp Silberberger  |
| Helferverpflegung:    | Ruedi Bartel   |
| Marktstände:          | Erich Liechi   |
| Gabenrestaurant:      | Annita Baggio  |
| Hornusserzelt:        | Sepp Rattaggi  |

### Auftrag

Unsere gesamte Vorbereitungsarbeit war darauf fokussiert, den folgenden Leitsatz zu erfüllen: Gemeinsam wollen wir in Frauenfeld ein Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest organisieren, das herzliche Gastfreundschaft bietet und bei dem sich jeder wie ein König fühlt.

Es galt also, die vielen Besucher, Sportler und Helfer zu verpflegen, am Vorabend des Fests einen Umzug durchzuführen, einen attraktiven Fest- und Schlussakt mit Thurgauer Elementen zu präsentieren und eine Unterhaltung für jedermann zu organisieren.

Die Abteilung Festanlass umfasste vier Ressorts und drei Abteilungsstabsstellen:

- Ressort Festwirtschaft
- Ressort Fest- / Schlussakt und Umzug
- Ressort Unterhaltung
- Ressort Logistik
- Abteilungsstabsstellen Sekretariat, Personal und Finanzen

Die Bewältigung dieser grossen Aufgabe war nur in guter Teamarbeit möglich. Im Laufe der Zeit haben sich denn auch einige OK-Mitglieder, aus gesundheitlichen oder privaten Gründen, aus dem OK verabschiedet oder andere Aufgaben übernommen. Glücklicherweise wurden immer wieder sehr gute Verantwortliche gefunden, so dass ich die Aufgaben an kompetente und flexible Personen übertragen konnte.

### Festvorbereitung

#### Budget

Die Budgetierung war eine anspruchsvolle Aufgabe. Die grösste Unsicherheit waren die Umsatzzahlen. Mit welchem Zuschaueraufmarsch können wir rechnen? Wir wussten auch, dass das Wetter einen ganz entscheidenden Einfluss auf die Anzahl Besucher und somit auf den Umsatz haben wird. Wir haben uns entschieden, vom bestmöglichen Fall auszugehen. Die Konsequenz daraus war, dass wir mit einer grosszügig bemessenen Infrastruktur planten. Die Koordination mit dem Ressort Sponsoring war bereits in der Budgetphase äusserst wichtig, damit Gratislieferungen und andere Dienstleistungen berücksichtigt werden konnten.

### Konzept Festanlass

Im Konzept Festanlass haben wir die Eckdaten festgelegt. Dabei gingen wir von einem Besucheraufmarsch von 200'000 Personen, verteilt über die drei Festtage, aus.

Die Verpflegung sollte in drei Bereichen erfolgen:

- Festzelte, Bar
- Grillstände
- Marktstände

Die Planung erfolgte auf dieser Grundlage. Eine Vorgabe war, möglichst viele Besucher in kurzer Zeit verpflegen zu können. Ebenso wurde eine grosse Anzahl gedeckter Sitzplätze geplant um auch bei Schlechtwetter optimal vorbereitet zu sein. Auf Grund dieser Vorgaben sowie aus logistischen und organisatorischen Gründen entschieden wir uns, hauptsächlich grosse Festzelte mit einer Kapazität von 1'500 bis 2'000 Plätzen aufzustellen. Es war auch schnell klar, dass solche Verpflegungseinheiten an professionelle Caterer, gegen einen fixen Mietpreis pro Sitzeinheit, vermietet werden sollten. Im Mietzins war die gesamte Infrastruktur inklusiv Kunststoffboden sowie die Unterhaltung inbegriffen. Wasser und Strom wurden extra verrechnet.

Neben den grossen Festzelten hatten die Kantonalverbände des Nordostschweizerischen Schwingerverbands, zusammen mit einem Schwingerkönig, die Möglichkeit, kleinere Zelte mit einer Kapazität von 150 Plätzen zu betreiben. Dabei umrahmten die Kantonzelte das Königszelt und bildeten zusammen das «Königsdorf». In diesen Festzelten durften, soweit es das Sponsoringkonzept erlaubte, auch örtliche Spezialitäten verkauft werden. Das Königsdorf wirkte sehr sympathisch und wurde entsprechend gut frequentiert. Eine grosse Anzahl Sponsoren betrieb in eigener Regie und mit gutem Erfolg ein Restaurant. So konnten diese Firmen gezielt Kunden und eigenes Personal einladen.

Kleine Zelte sind wohl gemütlicher und es kommt leichter Feststimmung auf, aus logistischer Sicht sind aber viele kleine Festeinheiten eine grosse Herausforderung. Die Verpflegung einer so grossen Anzahl Besucher ist nur mit grossen Zelteinheiten, die von professionellen Caterern betrieben werden, möglich.

### Durchführung

#### Logistik, die Herausforderung

Von Anfang an war uns bewusst, dass die Logistik eine anspruchsvolle Aufgabe darstellt. Die Logistik umfasste einerseits die Versorgung mit Essen und Getränken und andererseits das zur Verfügung stellen einer genügenden Anzahl Kühleinheiten, vom einfachen Kühlschrank bis zu den grossen Kühlaufliegern



und des gesamten Festmobiliars. Dabei konnten wir auf die Erfahrung und das Know-how wichtiger Lieferanten zählen. Im Getränkebereich wurde mit verschiedenen Plattformen gearbeitet: ein grosses Zentrallager im Raum Zürich für die Belieferung während der Nacht und ein Depot für Notlieferungen unmittelbar neben dem Festgelände. Zudem wurde ein Getränkehändler vor Ort in die Verteilung miteinbezogen. Er belieferte die kleinen Festzelte und die Marktstände. Die Versorgung mit Lebensmitteln erfolgte zu einem grossen Teil vor dem Fest. Nachlieferungen von Frischprodukten erfolgten ebenfalls während der Nacht. Für Notlieferungen war vor Ort ein Lager eingerichtet.

Das Vorgehen hat sich bewährt. Nicht ohne Stolz können wir festhalten, dass weder bei den Getränken noch bei den Esswaren während des ganzen Fests Engpässe entstanden sind.

In den Bereichen Festzelte und Kolportage wurde nicht mit einem speziellen Depotkonzept gearbeitet. Es kamen die normalen Depotgebühren für Mehrwegflaschen zum Tragen. Dieses Konzept hat sich nur zum Teil bewährt. Einerseits war die Disziplin der Festwirte beim Rückschub der Leergebinde oft etwas mangelhaft, andererseits wurde der Aufwand für das Einsammeln der leeren Flaschen und das Aufräumen des Festgeländes ganz allgemein, aber vor allem am zweiten Tag des Fests, etwas unterschätzt. Der Rückschub von Leergebinden hat nicht optimal geklappt.

#### Helferverpflegung

Zu diesem Bereich zählte die Verpflegung der über dreitausend Helfer, der Sportler und Funktionäre, der Medienleute und der OK-Mitglieder. Im Helferzelt, das bereits ab Anfang August geöffnet war, wurden vor, während und nach dem Fest die Helfer des Schwingfests und die Mitarbeiter von Partnern verpflegt. Wir haben ohne Verpflegungsbons gearbeitet. Der Badge, den jeder Helfer bekommen hatte, berechnete zum freien Eintritt in das Helferzelt. Dadurch ersparten wir uns umständliche Ein-

gangskontrollen. Die Tatsache, dass sich der eine oder andere Helfer mehrmals verpflegte, nahmen wir bewusst in Kauf.

In den Essräumen der Kaserne verpflegten sich die Sportler, Medienleute und die OK-Mitglieder in verschiedenen Räumen. Die gute Infrastruktur mit Küchen und grossen Esssälen waren ideale Voraussetzungen. Die Zutrittskontrolle in der Kaserne erfolgte ebenfalls mit Badges.

Die richtige Anzahl Mahlzeiten bereit zu stellen, war die grosse Herausforderung. Viele, die sich vorgängig für Mahlzeiten angemeldet hatten, erschienen nicht zum Essen. Dies hatte finanziell keine Auswirkungen, da vorgängig abgerechnet wurde. Trotzdem war es störend, weil viele Lebensmittel entsorgt werden mussten und es sich demotivierend auf die Küchenbrigaden auswirkte, die mit viel Engagement die Essen zubereitet hatten.

### Bemerkungen

#### Organisation der Abteilung

Die Abteilung Festanlass verfügte über die drei Stabsstellen, Sekretariat, Finanzen und Personelles. Das abteilungsinterne Sekretariat hat sich sehr gut bewährt. Die Mitarbeiterinnen haben uns aufwendige Schreibarbeiten abgenommen. Dabei denke ich speziell an das Erstellen der vielen Sitzungsprotokolle, Brief- und Korrespondenzversand oder am Fest selber die wertvolle Unterstützung in vielen organisatorischen Bereichen. Die Stabsstelle Finanzen leistete vor allem während der Budgetphase wertvolle Arbeit. Die Kontrolle der zahlreichen Rechnungen nach dem Fest war eine weitere zentrale Aufgabe. In der Stabsstelle Personelles wurde der Helferbedarf unserer Abteilung aufgearbeitet, um ihn dann in den Gesamtbedarf des Fests zu integrieren. Die Abrechnung der Helferstunden nach dem Fest war eine weitere grosse Aufgabe dieser Stabsstelle.

#### Zusammenarbeit mit dem Ressort Sponsoring

Etliche Sponsoren des ESAF kamen aus den Bereichen Lebensmittel- und Getränkehandel. Mit einem Sponsoring verbunden waren daher vielfach Lieferberechtigungen für Getränke und Esswaren. Die Koordination der vertraglich vereinbarten Lieferberechtigungen erfordert eine sehr enge Zusammenarbeit zwischen den Bereichen Festanlass und Sponsoring. Die Abrechnung der unzähligen Zusatzleistungen der Sponsoren wie Gratislieferungen von Getränken, Lieferung von Festmaterial oder anderen Sachleistungen war sehr zeitaufwendig, da nachträglich viele Verträge noch auf solche Zusätze hin überprüft werden mussten.

Einigen Sponsoren wurde zudem die Möglichkeit geboten, auf dem Festgelände ein eigenes Festzelt oder einen Verkaufsstand aufzustellen. Die Integration dieser Einheiten bedingte ebenfalls einen guten Informationsaustausch zwischen den Abteilungen Festanlass, Bau und dem Ressort Sponsoring. Es hat sich be-

währt, dass bei den Verhandlungen mit Sponsoren eine Person aus unserer Abteilung dabei war und dass diese Vereinbarungen vom Abteilungsleiter Festanlass mitunterzeichnet wurden.

### Dank

Die gute Kommunikation und die gegenseitige Wertschätzung waren wichtige Faktoren zum Gelingen des Fests. Der Stolz und die Freude über den Erfolg dieses Unternehmens «ESAF 2010 Frauenfeld» ist allen in der Abteilung Festanlass die schönste Entschädigung für die unzähligen Arbeitsstunden, Besprechungen, Diskussionen und Sitzungen.

Es ist mir persönlich eine grosse Angelegenheit, meiner Abteilung «Festanlass» ganz herzlich für die gute und konstruktive Zusammenarbeit und den grossen Einsatz zu danken. Es war eine einmalige Erfahrung, gemeinsam dieses Fest zu organisieren. Das ESAF 2010 Frauenfeld wird uns noch lange in guter Erinnerung bleiben.



# Ressort Festwirtschaft

Ressortleiter: Peter Engelberger

Das OK Festwirtschaft, welches während des Fests in der Verantwortung stand, sah doch in wesentlichen Teilen anders aus als die Crew, die 2007 das ESAF in Aarau besuchte. So trat ich als Ressortleiter Festwirtschaft mein Amt als Quereinsteiger erst 15 Monate vor dem Fest an. Unter meiner Leitung wurden die Verantwortlichen wichtiger Bereiche definitiv bzw. neu besetzt. Die personellen Änderungen im Ressort Festwirtschaft und die Redimensionierung desselben wirkten sich aber nur positiv aus, sowohl in der Vorbereitung wie auch während der Durchführung des Fests.

## Festvorbereitung

Die Budgetphase war eine anstrengende Zeit. Gemäss Grobkonzept waren wir für das Essen und die Getränke der Sportler, Besucher und Helfer des ESAF 2010 zuständig. Vorgegeben war auch, dass wir mit 200'000 Festbesuchern planen mussten. Das Risiko, wie die sich ab 2008 abzeichnende Wirtschaftskrise und die tatsächlichen Witterungsverhältnisse vor und während des Fests, auf die Vermietung von Festzelten und Marktständen sowie auf den Besucherandrang und das Konsumverhalten auswirken würden, waren die grossen unbekannteren Faktoren. Aus den gleichen Gründen war auch die Ermittlung des mutmasslichen Helferbedarfs schwierig.

## Festzelte

Das Angebot an gedeckten Sitzplätzen in Festzelten wurde gegenüber früheren Eidg. Schwing- und Äplerfesten nochmals erhöht. In 20 Zelten mit einer Kapazität zwischen 150 und 2'000 Personen boten wir über 16'000 gedeckte Sitzplätze an. Mit Ausnahme des Gaben-, Helfer- und Hornusserzelts wurden diese Zelte zum Betrieb an professionelle Caterer und an Kantonale Schwingerverbände, gegen eine feste Miete, vergeben. Das Interesse bei der Ausschreibung war gross. Später hatten wir aber auch einige Absagen wegen angeblich zu hohen Mietkosten zu verzeichnen. Schliesslich konnten aber alle Zelte kompetent vergeben werden, denn der verlangte Mietzins erwies sich gemessen an der zur Verfügung gestellten Infrastruktur als gerechtfertigt.

Das Ressort Festwirtschaft hat im Vorfeld von allen Festzeltbetreibern eine Angebotsübersicht eingeholt und zusammen mit dem Festlieferanten eine Liste der Leadprodukte festgelegt. Da die Liste dieser Produkte, für welche der Lieferant Branchenexklusivität verlangte, in einem vernünftigen Rahmen gehalten werden konnte, blieb noch genügend Raum, um auch das regionale Gewerbe zu berücksichtigen. Vom OK wurde nur die Empfehlung für einen Mindestverkaufspreis herausgegeben, dies um einem Konflikt wegen illegaler Preisabsprachen vorzubeugen. Auf die Einhaltung der übrigen gesetzlichen Bestimmungen



wie Hygiene, Brandschutz, Rauchverbot und Alkoholabgabe an Jugendliche wurde grossen Wert gelegt. Dank gründlicher Bedarfsabklärung und umsichtiger Planung war jederzeit genügend elektrische Energie vorhanden und wir hatten keine Strompannen zu verzeichnen.

## Fazit

Der Erfolg in den einzelnen Festzelten fiel unterschiedlich aus. Sicher waren die sehr hohen Temperaturen nicht gerade geeignet, das Publikum zum Konsum von warmen Gerichten in den Festzelten zu animieren. Dennoch sind diejenigen Zeltbetreiber, die sich durch Ideen und Engagement ausgezeichnet haben, mit dem Ergebnis zufrieden.

Das Gaben-, Helfer- und Hornusserzelt sowie die Bar/ESAF Lounge, eine Art «Public Viewing», wurden in Eigenregie betrieben. Im Helferzelt lagen die Bestellungen während des Fests, bei bis gegen 3'000 Einheiten für Mittag- oder Abendessen. Hier hat es sich als Glücksfall erwiesen, dass wir einen sehr engagierten und weitsichtigen Küchenchef als Verantwortlichen zur Verfügung hatten. Erleichtert hat uns die Arbeit, dass wir die Militärküchen der Kaserne, aber auch die Speisesäle für die Schwinger, Funktionäre, Medienleute und das OK benutzen konnten. Die angebotenen Menüs wurden ausnahmslos gelobt.

sich der Entscheidung, drei Kaffeeküchen einzurichten, bewährt. Die Kolportagestände waren rechtzeitig bereit und konnten die eintreffenden Besucher bei jedem Tribüneneingang der Arena mit Kaffee, Gipfel und Sandwiches versorgen.

Gesamthaft waren 82 Marktfahrer, bestehend aus 55 Foodständen und 27 Nonfoodständen, vertreten. Zu viele Stände hatten ein vergleichbares Angebot, die Konkurrenzierung war daher zu gross. Der Erfolg der einzelnen Stände war auch hier unterschiedlich. Wir sahen sehr viele zufriedene, aber auch unzufriedene Gesichter unter den Standbetreibern. Je nach Lage konnten nicht alle vom grossen Besucherandrang gleichermassen profitieren. Dank umsichtiger Planung und grossem Engagement des verantwortlichen Kollegen, haben wir auch in diesem Bereich die Budgeterwartungen übertroffen. Die Standmieten im Voraus einzuziehen, hat sich als richtig erwiesen.

## Bemerkungen

Der Schichtwechsel an den Ständen verlief nicht immer störungsfrei. Es ist wichtig, dass diese Ablösungen jeweils rechtzeitig vor den Schwingerpausen stattfinden. Die Bekleidung der Kolporteurs müsste sich von den übrigen Helfern, wegen der Erkennung und Kontrolle, unterscheiden. Für die Belieferung der Grill- und Kolportagestände genügte die nächtlichen Zeitfenster nicht. Es muss auch tagsüber ein Nachschub mittels Kleintransporter möglich sein.

Auf die Grillstände und die Kaffeeküche hat sich das heisse Wetter ebenfalls nicht positiv ausgewirkt. Immerhin haben wir auch in diesem Bereich die Umsatzerwartungen erreicht. Der Logistik haben wir im Vorfeld eine grosse Beachtung geschenkt. Die Erstbestückung und der nächtliche Nachschub von Lebensmitteln und Getränken durch die Festpartner haben sehr gut geklappt.

Einen unerwartet grossen finanziellen Erfolg haben wir in der Bar/ESAF Lounge erwirtschaftet. Hier hat es sich gelohnt, dass wir uns mit der Auswahl und dem Engagement des verantwortlichen Betreibers sehr viel Zeit gelassen haben und dieser eine hervorragende Arbeit geleistet hat.

Das Gabenzelt, unter ebenfalls engagierter und charmanter Führung, hat im Vorfeld des Fests die Budgeterwartungen erfüllt. Während des Fests war das Zelt jedoch zu weit weg vom Geschehen und etwas abseits der Besucherströme. Das Hornusserzelt unter kompetenter Leitung hat ebenfalls erwartungsgemäss abgeschlossen.

Wir hatten 6 Grill- und 6 Kolportagestände sowie das Pouletzelt in Selbstbedienung zu betreiben. Hier konnten wir als Verantwortlichen auf einen Kollegen, welcher seine Erfahrungen bereits in Luzern und Aarau gesammelt hatte, zählen. Die Planung und Organisation lief daher praktisch reibungslos. Bereits am Freitagnachmittag hatten wir die ersten 4 Grillstände in Betrieb genommen. Infolge Sonnenschein und dem grossen Besucherandrang hätten wir aber schon Bedarf für alle 6 Grillstände gehabt. Das Sortiment in der Kolportage und den Grillständen beschränkte sich, in Absprache mit den anderen Anbietern, auf Getränke und Fingerfood.

Dank rechtzeitigem Beginn am Samstagmorgen und den geleisteten Vorarbeiten durch die verantwortlichen Standchefs, konnte der erste Ansturm gut gemeistert werden. Dabei hat

## Interessante Verbrauchszahlen

|                  |         |                |
|------------------|---------|----------------|
| Bier             | 310'000 | Flaschen/Dosen |
| Apfelwein/Most   | 65'000  | Flaschen       |
| Mineralwasser    | 150'000 | Flaschen       |
| Süssgetränke     | 170'000 | Flaschen       |
| Wein             | 20'200  | Flaschen       |
| Würste           | 80'000  | Stück          |
| Poulet grilliert | 7'770   | Portionen      |
| Fleisch          | 23'000  | Kilogramm      |
| Brot/Gebäck      | 25'000  | Kilogramm      |
| Buttergipfel     | 30'000  | Stück          |

# Ressort Festakt / Umzug / Schlussakt

Ressortleiter: Markus Frei  
Konzept und Regie: Sepp Silberberger  
Umzug: Hans Hangartner

## Festakt

### Auftrag

Der Festakt an einem Eidgenössischen Schwing- und Älplerfest ist immer ein besonderes Highlight. Unser Ziel war es, Traditionelles gemischt mit modernen und auch rockigen Elementen zu präsentieren. Es war unser Bestreben, Sujets zu suchen und zu präsentieren, die einmalig und originell sind. Sie sollten zudem zum Thurgau passen und nicht schon bei früheren Eidgenössischen Anlässen gezeigt worden sein.

Unter dem Motto: «Willkommen im Thurgau» waren dem Ideenreichtum keine Grenzen gesetzt.

### Durchführung

Die Idee, dass zwei Kinder die Moderation übernehmen sollten, wurde umgesetzt. Wir hatten mit Manuela und Boris (beide 10 Jahre alt) eine Idealbesetzung gefunden. Mit ihrer gekonnten und natürlichen Moderation eroberten sie die Zuschauerherzen im Sturm. Auf vier Schwingplätzen wurde mit der Entfaltung je einer farbigen Blume etwas Einmaliges kreiert und durch einen Turnverein hervorragend dargestellt. Der «Thurgauer Mostexpress», gebaut von einer Flossrenntruppe, begeisterte die Bundespräsidentin Doris Leuthard. Sie war beeindruckt, auf welche Art sie in die Arena geführt wurde. Das Medley der Dani Felder Big Band, die musikalische Schweizer Reise mit drei Jodlerinnen, Akkordeon und einem Hackbrettspieler war eine wunderbare Mischung von Volksmusik, Tradition und Big Band Sound.

Den musikalischen Schlusspunkt bildete der Festmarsch «Jeder ein König», komponiert vom OK-Mitglied Sepp Silberberger. Die Stadtmusik verstärkt durch 24 Alphornbläser hat sich mit viel Herzblut an das Werk gewagt.

Ein Rednerpult in Form eines Apfels und zwei Blumenarrangements, die selbstständig die Arena betreten und sich platzierten, bildeten einen kleinen Anfangs- und Schlussgag.

### Nachbearbeitung

Von der Idee bis zur Verwirklichung mussten viele Stunden aufgewendet werden. Der Aufwand hat sich gelohnt. Wir durften viele positive Reaktionen in der Arena und beim TV Publikum entgegennehmen.



### Dank

Bedanken möchten wir uns bei allen Beteiligten, die zum guten Gelingen des Festakts beigetragen haben.

Die Organisation des Festakts war eine spannende Herausforderung. Es war wunderschön, einen kleinen Teil zum Riesenerfolg des ESAF 2010 beigetragen zu haben.

### Festumzug

#### Auftrag

Der Tradition folgend wurde auch das ESAF 2010 am Freitagnachmittag mit dem Fahnenempfang und einem Festumzug eröffnet.

Schon in der Anfangsphase kamen aufgrund von Bemerkungen immer wieder Bedenken auf, ob es sinnvoll sei, an einem Freitagabend einen Umzug durch die Innenstadt von Frauenfeld durchzuführen. Da uns aber der Stellenwert dieses Anlasses im gesellschaftlichen wie kulturellen Bereich bekannt war, liessen wir uns nicht davon abhalten, dieses Vorhaben zu verwirklichen.

### Vorbereitung

Der Umzug mit dem Thema «Tradition und Brauchtum» sollte sich in folgende Teile gliedern:

- Offizielle
- Gastgeber-Stadt Frauenfeld
- Königspartner
- Schweizer Schwingerverbände
- Kantonale Schwingerverbände
- Garnisonstadt Frauenfeld
- Verschiedene Gruppen aus Gewerbe und Industrie
- Folkloregruppen

Rückblickend darf gesagt werden, dass sich die Gliederung bewährt hat. Der Umzug ist bei der hohen Zuschauerzahl sehr gut angekommen.

Sämtliche kantonale Schwingerverbände, Gewerbebetriebe des Kantons Thurgau, Musikkorps und weitere Gruppen wurden bereits im Dezember 2008 angeschrieben. Eine Antwort erwarteten wir im Juni 2009. Es hat sich gezeigt, dass sich eine frühe Anfrage lohnt. Hatten wir auf diese Weise doch noch die Möglichkeit, nachträglich nochmals einige Nachfragen zu star-

ten oder auch noch andere mögliche Gruppen zu aktivieren. Aus früheren Festumzügen haben wir gelernt, dass die Anzahl Gruppen in einem Umzug in Grenzen gehalten werden muss. Aus diesem Grunde entschlossen wir uns, lediglich 40 Gruppen mit rund 800 Mitwirkenden an diesem Festumzug teilnehmen zu lassen. Zwei Wochen vor dem Fest kam dann noch eine Gruppe dazu.

### Durchführung

Im Verlaufe des Freitagnachmittags wurden die 41 Gruppen auf dem oberen Mätteli aufgestellt und auf Ende des Fahnenempfangs auf den Bahnhofplatz vorgezogen. Dort wurden die Offiziellen in den Umzug eingegliedert. Der Umzug startete um 17.00 Uhr. Die Streckenführung durch die Altstadt Frauenfeld bis hinunter zum Festgelände hat sich sehr bewährt. Die Auflage, dass das Ende des Festumzugs auf der drei Kilometer langen Strecke spätestens um 19.00 Uhr auf dem Festgelände eintreffen sollte, wurde eingehalten. Um diese Zeit startete als weiterer Höhepunkt die Vorführung der Patrouille Suisse. Die Organisation, Aufstellung und Umzugsleitung wurde von etwa 30 Helfern bewerkstelligt.

### Bemerkungen

Den Umzugsteilnehmern wurde vorgängig ein Essensbon abgeben, mit welchem sie nach dem Festumzug im Helferzelt eine warme Mahlzeit und ein alkoholfreies Getränk beziehen konnten. Abschliessend darf gesagt werden, dass die ersten Aktivitäten am ESAF 2010, nämlich Fahnenempfang und Festumzug, in Bezug auf Ablauf und Besucherzahl ein voller Erfolg waren.



# Ressort Unterhaltung

Ressortleiter: Sepp Silberberger  
Stellvertreterin: Jasmine Silberberger

## Schlussakt

### Aufgabe

Aufgabe war es, die Zeit zwischen Schlussgang und Rangverkündigung zu überbrücken und das Publikum ein letztes Mal mit musikalischen Leckerbissen zu unterhalten.

### Durchführung

Die Musikgesellschaft Islikon-Kefikon startete den Schlussakt in der Arena mit flotten Marschmelodien. Ein echter Leckerbissen, da es nur wenige Musikkorps in der Schweiz gibt, die diese Art von Marschmusik pflegen und den hohen Trainingsaufwand nicht scheuen. Eine regionale Treichlergruppe rundete den Festakt und den Schlussakt ab. Der Applaus zeigte, dass eine solche Vorführung an einem Eidgenössischen erwartet wird. Erstmals war der Auftritt der Swing Kids, der jüngsten Big Band der Welt, an einem Eidgenössischen Schwingfest. Unter der Leitung von Dai Kimoto lösten sie ihre Aufgabe bravourös. Zum Schluss kam der «Thurgauer Mostexpress», mit drei bekannten Sängerinnen als Zugreisende, ein zweites Mal zum Einsatz. Mit einem Schweizermedley begeisterten die Sängerinnen das auf die Rangverkündigung wartende Publikum.



Der Schlussakt bot einen würdigen musikalischen Abschluss und leitete nahtlos über, zum letzten Höhepunkt des Tages, zur Rangverkündigung.

### Bemerkungen

Keine Selbstverständlichkeit war die sehr gute Akustik während des ganzen Fests in dieser riesigen Arena und in den Festzelten. Dafür geht ein spezieller Dank an die beiden Technikfirmen, Powerhouse AG und Dr.W.A.Günther, die dies möglich machten.



## Durchführung

Der Besucheransturm am Freitagabend übertraf dann alle Erwartungen. Es herrschte in allen Festhallen und an der Bar eine grossartige Stimmung. Für meine Tochter Jasmine, die für die ganze Administration der Musikanten zuständig war, und mich ging es nun darum, zu schauen, dass alles reibungslos über die Bühne ging. Die Soundcheckzeiten wurden eingehalten. Der Lautstärkepegel wurde erst gegen 22.00 Uhr etwas aufgedreht, damit auch die «Tanzstimmung» aufkam.

## Nachbearbeitung

Die Nachbearbeitungen in diesem Ressort sind minimal. Die positiven Reaktionen, Mails und Telefonate der Künstler und Techniker und vor allem vom begeisterten Publikum sind eine tolle Anerkennung für die geleistete Arbeit.

## Verbesserungsvorschläge

Reservierungen für Gruppen und Vereine sollten in Zukunft im von der Musik entfernten Teil des Festzelts vorgenommen werden. So kann das Publikum, die Freunde und die Fans der Musikanten ganz vorne für Stimmung sorgen.

## Aufgabe und Ziel

Als langjähriger Musiker hatte ich das Vergnügen in der Vergangenheit bei vielen Schwing- und Hornusserfesten zu gastieren. Daher konnte ich das Publikum und konnte dementsprechend das Unterhaltungsprogramm zusammenstellen. «Urchig, bodenständig und gemütlich».

## Festvorbereitung

Ein ganz wichtiger Punkt war die Zusammenarbeit mit der Technikfirma. Ein erfolgreicher und schöner Abend funktioniert nur, wenn Musik und Technik eine Einheit ergeben. Diese Aufgabe wurde bravourös gemeistert. Die Technik, speziell die Lautstärke, funktionierte in allen Festzelten und Festhallen gut. Die Delays war ebenfalls eine gute Entscheidung. Im Vorfeld wurde allen Verantwortlichen kommuniziert, dass ab CD nur Schlager- und Volksmusiktitel gespielt werden dürfen, ausgenommen davon war die Siebenschläferbar.

Die bekanntesten Musikgruppen haben wir bewusst auf den Freitagabend engagiert. An diesem Abend sollte ein Volksfest mit Top Künstlern steigen. In der Werbung wurde speziell auf den Freitagabend aufmerksam gemacht (eigenes Festplakat).







# Abteilung Marketing / Kommunikation

Abteilungsleiter: Richard Peter  
Stellvertreterin: Isabelle Denzler  
Stabsstellen: Sekretariat und Personal: Manuela Ammann  
Finanzen: Reto Isler



## Aufgabe und Ziel

Die Aufgaben der Abteilung Marketing/Kommunikation waren zu einem grossen Teil in den Pflichtenheften umschrieben.

Meine wichtigste Aufgabe lag aber bei der Unterstützung und Beratung der einzelnen Ressorts sowie die Anliegen der Ressorts in den OK-Sitzungen einzubringen und zu vertreten. Soweit es mir möglich war, nahm ich an allen Ressortsitzungen teil. Das erlaubte mir, stets den Überblick über meine Abteilung zu behalten. Die Abteilungssitzungen fanden zuerst alle 3 Monate statt. Ein Jahr vor dem Fest wurden diese monatlich durchgeführt. Die Wahrnehmung der vielen Termine und die grosse Anzahl von einzelnen Gesprächen ausserhalb der Abteilung gehörten ebenfalls zu meiner Aufgabe. Dies war sehr zeitaufwendig, aber auch sehr interessant.

Ich führte einen «Gemischtwarenladen». Zu meiner Abteilung gehörten die Ressorts Marketing, Sponsoring, Empfang, Events, Gaben, Festführer, Internet/Extranet, Medien und Unterkünfte. Nebst diesen Ressorts unterstanden mir noch die Teilbereiche Besucherparcours, Merchandising, Info-Points und ein Teil der Festplatzgestaltung. Da die Idee der ESAF-Lounge in unserer Abteilung entstanden ist, lag die Umsetzung zum grössten Teil in unserer Verantwortung. Das Sponsoring und die Medien wurden im Mandatsverhältnis vergeben.

Alle Bereiche waren mir sehr wichtig. Sehr viel Arbeit gab die Kommunikation. Eine grosse Herausforderung war die Zusammenarbeit mit den Partnern. Sehr spannend war die Kreation eines visuellen Erscheinungsbilds/Festlogos, das sämtliche Kommunikationsbedürfnisse abdeckte und mit einem starken traditionellen Bezug eine hohe Aufmerksamkeit bewirkte. Der Vorschlag des Leitbilds zuhanden des OKs wurde durch das Ressort Kommunikation ausgearbeitet, ebenfalls das Festmotto «Jeder ein König».

Von Anfang an war mir klar, dass für die Bewältigung der vielfältigen Aufgaben in meiner Abteilung nur ein starkes Team mit grossem Einsatz in Frage kommt. Diese Mannschaft zu finden war für mich eine grosse Herausforderung. Alle Mitglieder der Abteilung haben mit vorbildlichem Einsatz und hoher Effizienz von A-Z grossartige Arbeit geleistet. Ein grosses Ziel war es, das Publikum nebst dem Schwingen, Steinrossen und Hornussen auf das Rahmenprogramm aufmerksam zu machen. Ein weiteres Ziel war, die Vorgaben und Richtlinien im Bereich Werbung einzuhalten. Auf den 1. Januar 2010 hat der ESV neue Richtlinien für Reklame und Werbung erlassen. Einige Bestimmungen sind durch dieses Reglement etwas gelockert worden. Eines ist aber gleich geblieben: In der Schwingerarena darf wie bisher keine Werbung platziert werden.

## Festvorbereitungen

In den meisten Ressorts meiner Abteilung wurden Konzepte erstellt. Im Laufe der Zeit mussten noch zusätzliche neue Konzepte für den Besucherparcours, für die ESAF-Lounge, für den Bereich Gönner und Hospitality erstellt werden.

Mit unserem eigenen ESAF-Zelt sowie unserem Zeppelin haben wir an verschiedenen Anlässen, z. B. in Saignelégier, an der OLMA, Winti-Mäss, Frühjahrsmesse in Frauenfeld und an der LUGA in Luzern teilgenommen, um für den Grossanlass zu werben und gute Stimmung zu verbreiten. In der Wettkampfsaison 2009 waren wir am Berner Kantonalen Schwingfest, am NOS sowie am Schwägalpschwinget präsent.

Im Festjahr sind nachstehende Schwingfeste mit unserem bewährten Festzelt besucht worden: Thurgauer Schwingertag, NOS und Schwägalschwinget. An den jeweiligen Anlässen wurden T-Shirts und Polo-Shirts direkt vom OK-ESAF 2010 angeboten. Am Schwägalschwinget, zwei Wochen vor unserem Fest, bot unser Partner Pandinavia das gesamte Merchandising-Sortiment an.

Grosse Beachtung fanden die diversen Auftritte der Turnerinnenriege Märwil, die mit einem extra für diesen Anlass einstudierten Schwingerdance originelle Werbung machte.

Eine der kniffligsten Aufgaben war das Bereitstellen von Unterkünften. Ein Tag nach dem Fest in Aarau waren die meisten Hotelbetten im Kanton Thurgau bereits durch Privatpersonen oder Schwingclubs vorreserviert worden. Durch uns konnten aber noch genügend Zimmer, vor allem ausserkantonale, sichergestellt werden. Dank dem grossen zusammenhängenden Festareal konnten im Vorfeld alle Reservationen für Camper, Zelte berücksichtigt werden. Unterkünfte in Zivilschutzanlagen und Turnhallen standen in genügender Anzahl zur Verfügung.

Beim Sponsoring haben wir die grossen Partner sehr früh rekrutiert, die Auswirkungen der Finanzkrise waren zu diesem Zeitpunkt noch nicht spürbar. Grundsätzlich kann man sagen, dass das Akquirieren von Partnern gut verlaufen ist.

Für die Gäste, Ehrenmitglieder ESV, ehemalige ESAF OK-Präsidenten, Vertreter von Kantonsregierungen usw. wurden individuelle Programme erstellt.

Für den Wettkampf und das spezielle Rahmenprogramm am Freitagabend wurden separate Plakate erstellt und breit gestreut.

Das Erstellen des Budgets war für unsere Abteilung ein grosser «Hosenlupf». Spezielle Budget-Sitzungen waren dazu notwendig. Jeder Abteilung war ein Finanzverantwortlicher zugeteilt. Dies hat sich rückblickend sehr bewährt.

Das Extranet lieferte im Vorfeld einigen Gesprächsstoff. Die Anschaffung war nicht unumstritten. Heute können wir sagen, dass das Extranet unsere Arbeit massiv erleichtert hat. Der Kauf war ein Volltreffer für das gesamte OK.

Schnell waren alle Tickets für die Thurgau-Arena ausverkauft. Es war Aufgabe unserer Abteilung, Programme auszuarbeiten, dass Besucher ohne Ticket trotzdem das Fest in vollen Zügen geniessen konnten. Dazu wurden eine ESAF-Lounge und erstmalig, ein Besucherparcours bereitgestellt. In die ESAF-Lounge wurde die Public Viewing Area integriert. Die Lounge hat uns einiges Kopfzerbrechen bereitet. Das Konzept wurde ständig geändert. Vierzehn Tage vor dem Fest wurde noch der Lieferant gewechselt. Die Verantwortlichkeit musste kurz vor dem Fest neu geregelt werden.

# Frauenfeld

20. – 22. August **2010**

**Ganzes Festgelände freier Eintritt**  
(exkl. Thurgau-Arena)

Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest

www.frauenfeld2010.ch

EIDGENÖSSISCHER SCHWINGERVERBAND  
Association fédérale de lutte suisse

Sicherheit und die notwendige Gelassenheit am Fest gaben uns die zwei Monate vor dem Fest durchgeführten Einzelgespräche mit allen Ressorts. Die zeitaufwendige Schnittstellenbereinigung in kleinen Gruppen hat sich ebenfalls ausbezahlt.

## Nachbearbeitung

- Dankeschreiben an: Sponsoren (hier müssen allfällige Überschneidungen besprochen werden), Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in meiner Abteilung.
- Minutiöse Kontrolle der eingehenden Rechnungen. Freigabe zur Zahlung.
- Erstellung von eigenen Rechnungen.
- Kontrolle der einbezahlten Rechnungen.

## Verbesserungsvorschläge

- Der Einhaltung des Zeitplans muss unbedingt mehr Gewicht beigemessen werden.
- Der Masterplan muss immer wieder durch die Abteilung nachgeführt und kontrolliert werden.
- Die Abteilung Marketing / Kommunikation war mit neun Ressorts an der oberen Grenze der Führbarkeit.
- Durch die Grösse der Abteilung und die Vielfalt der Geschäfte war die Sitzungsdauer nicht immer angenehm.
- Hotels in der Umgebung bereits vor der Übernahme des Fests provisorisch vorreservieren.
- Es fehlte bei uns ein Konzept für die Abwicklung der Bons.
- Im Ressort Sponsoring müssen die Aufgaben auf mehrere Schultern verteilt werden.
- In der heutigen Zeit ist für die «nicht aktiven Sportler» ein Festabzeichen überflüssig.
- Die Caps sollten bereits vor dem Fest abgegeben werden können; wir wurden mit Anfragen überhäuft.

Das Angebot «Besucherparcours» war ein Volltreffer. Die Werbung mittels eines Flyers für dieses Angebot half mit, dass das Angebot ein Erfolg wurde. Die Anmeldungen liefen über unsere Abteilung.

## Durchführung

Am Fest selber konnten alle Ressorts und weitere Stellen unserer Abteilung von den guten und weitsichtigen Vorbereitungen profitieren. Es gab kaum Friktionen. Dank des grossen Areals konnte auch der unerwartete, zusätzliche Andrang von Campern und Zeltern, dank zusätzlichem Einsatz der Verantwortlichen, gemeistert werden. In der Public Viewing Area, wo für rund 3'000 Festbesucher Gratissitzplätze angeboten wurden, war permanente Feststimmung. Über einen Grossbildschirm wurde das Geschehen in der Arena leidenschaftlich verfolgt. Trotz vieler Hindernisse bei der Vorbereitung hat sich das Konzept der ESAF-Lounge bewährt.

## Bemerkungen

Sämtliche Mitglieder der Abteilung Marketing / Kommunikation haben ihre Aufgabe konzentriert und umsichtig wahrgenommen. Für mich war es eine grosse Freude, mit derart kompetenten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zusammenzuarbeiten. Ich danke allen herzlich für die Mitarbeit und das grosse Vertrauen gegenüber meiner Person.



# Ressort Marketing

Ressortleiter: Markus Kammermann  
Stellvertreterin: Katrin Meyerhans

## Aufgaben / Ziele

- Entwicklung des visuellen Festauftritts, Markenschutz, Motto und Leitbild, umfassendes CD-Manual (für OK und Partner).
- Konzeption und Realisation der Dokumentations- und Informationsmaterialien (Dossiers, ppt, Flyer etc.).
- Promotionsunterlagen und -systeme (für Schwingerdance, Repräsentations-Zelt, Eventumsetzungen etc.).
- Internet/Extranetkonzept (Projektleitung Aufbau, Schulung und Inbetriebnahme).
- Merchandisingkonzept in Zusammenarbeit mit Projektleiter Merchandising und Pandinavia (offizieller Merchandiser).
- Signaletik und Beschriftungskonzept.
- ESAF-Werbekampagne (Mai bis August 2010).
- Ideenkonzepte für Projekte und Massnahmen für OK und Partner (Basiskonzept Festplatzgestaltung, Basisidee Königs-Allee, Wettbewerbe, Promotionen etc.).
- Unterstützung der Abteilungen/Ressorts/Stabsstellen/Generalsekretariat in der Konzeption, Gestaltung und Realisation diverser Massnahmen und Unterlagen (Vorlagen, Flyer, Insetrate, Bons, Menukarten, Gabenunterlagen, Werbemittel und Drucksachen Unterkünfte etc.).
- Qualitative Ziele: eigenständiger und durchgängiger Festauftritt, optimale Bedienung der Partner mit Vorlagen, Bildmaterial und Informationen. Übermittlung der Kernbotschaften: Das grösste und schönste Fest der Schweiz, Besuch lohnt sich auch ohne Arena-Ticket, ESAF-Lounge mit 3'000 Sitzplätzen, «Die Königs-Gala» des SF, Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, hochkarätiges Unterhaltungsprogramm, Gabentempel/Gabenrestaurant ab 13. August 2010 geöffnet.
- Quantitative Zielsetzung: 250'000 Festbesucherinnen und -besucher.

## Festvorbereitung

- Festlogo/Motto/Leitbild: Die Vorbereitung begann rund vier Jahre vor dem Fest mit der Entwicklung der Festmarke, des Mottos und des Leitbilds.
- Dokumentationen: Frühzeitige Erstellung eines Infoflyers, zweimaliger Nachdruck mit aktualisierten Inhalten. Der auf das Fest hin produzierte Pocketplaner erwies sich als sehr gutes Arbeits-, Orientierungs- und Werbemittel für OK, Partner, Festbesucher und Helfer.
- Stickers: ESAF-Stickers in verschiedenen Grössen waren bereits vor dem Fest sehr gefragt.
- Promotionen: Für die aktive Nutzung der verschiedenen Präsentationsmöglichkeiten bei Schwingfesten, Messen, Veranstaltungen etc. wurde ein zweckmässiges Präsentationssystem (Promozelt mit Displays) eingesetzt.



- Mailings: Vereinsmailing (Plakate, Flyer, Webbanner, Stickers). Mailing an Carunternehmer mit der Kernbotschaft: Freier Eintritt in die Festzelle mit hochkarätigem Unterhaltungsprogramm.
- Unterstützung der verschiedenen Ressorts wie z.B. das Ressort Gaben mit einer Gabendokumentation, Formularen, Bekleidung und Visitenkarten.
- Aufbau einer Bilddatenbank und kontinuierliche Aktualisierung.
- ESAF-Kampagne: Plakate in der ganzen Ostschweiz (Das grösste und schönste Fest der Schweiz, Freier Eintritt Festgelände, ÖV im 24 Stunden-Betrieb). SBB-Flyer mit Streuung in der ganzen Ostschweiz.
- Internet: Der Webauftritt wurde im Vorfeld programmiert und konnte stufenweise ausgebaut werden. Im Vollausbau wurde zudem eine Hochlastapplikation zur Sicherstellung der Verfügbarkeit während des Fests eingerichtet. Die Betreuung des Internet/Extranet erfolgte ab 2009 durch das Ressort Internet/Extranet.
- Festführer: Mitarbeit bei der Realisation des Festführers. Projektleitung durch Leiterin Ressort Festführer. Direkte und effiziente Zusammenarbeit mit Polygrafen von Gaam Partner AG.

- Werbemittel: Die rasche und grösstenteils kostenlose Belieferung von Partnern, Teilverbänden, Clubs, Veranstaltern, Athleten, Medien etc. mit Werbemitteln und Vorlagen war stets sichergestellt und erfolgte innerhalb von max. 2 Arbeitstagen.

## Durchführung

Am Fest selber hatten wir keine spezifischen Aufgaben zu erfüllen. Wir unterstützten das Ressort Sponsoring.

## Nachbearbeitung

- Aktualisierung der Bilddatenbank.
- Erstellung der Abrechnungen.
- Verdankung der Zusammenarbeit mit wichtigen Partnern.
- Zudem erstellten wir eine interne Dokumentation der ESAF-Aktivitäten im Bereich Marketing (2006 – 2010).

## Verbesserungsvorschläge

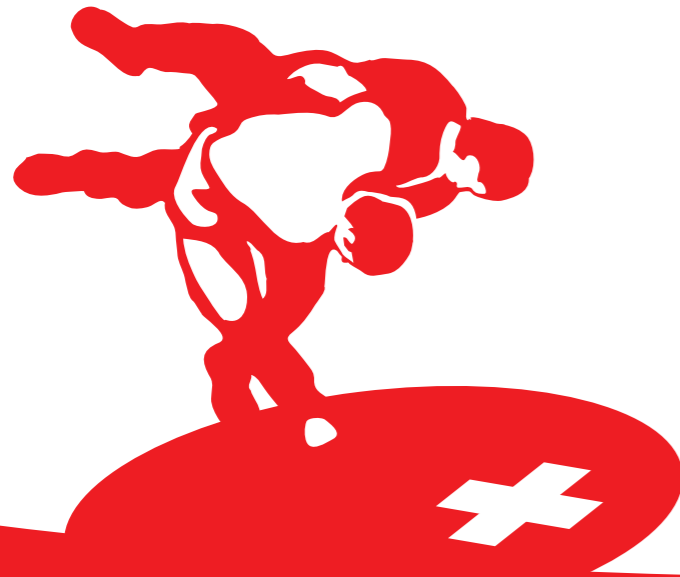
Die Doppelfunktion als Ressortleiter und Mandatsnehmer (Gaam Partner AG) sorgte zu Beginn der OK-Arbeit für Missverständnisse. Die Integration der Mandatsnehmer im OK als Ressortleiter, klare Budgetvorgaben, die Einbindung einer neutralen Ressort-Stellvertretung sowie ein solides Vertrauensverhältnis ermöglichten aber generell eine offene zielgerichtete Zusammenarbeit im stetigen kritischen Austausch. Die Abstimmung der verschiedensten Informationen war sehr aufwendig. Damit die Inhalte in Internet, Medien, Flyer, Festführer etc. stets einheitlich kommuniziert werden, könnte eine zentrale Stelle «Informationsdienst» Vorteile bieten. Diese Stelle könnte auch die Verantwortung für die Inhaltsbewirtschaftung von Internet und Extranet übernehmen.

## Bemerkungen

Frühzeitig eine detaillierte Mandatsvereinbarung erstellen und intern kommunizieren, wo Kosten anfallen. Die enge Zusammenarbeit mit dem Präsidium, dem Generalsekretariat, den Ressorts Sponsoring, Events und Medien war sehr wichtig. Die Sponsoring-Partner haben mit ihren Engagements viel für die flächendeckende Bekanntheit des Fests beigetragen. Die APG hat mit ihrem Engagement, im Speziellen mit der Möglichkeit «nicht verkaufte» Plakatstellen nutzen zu können, einen wichtigen Beitrag für die flächendeckende Bewerbung der Kernbotschaften geleistet.

Der mit der SBB gemeinsam erstellte Info- und Fahrplanflyer trug wesentlich zur Bekanntheit des Fests sowie zur Kommunikation der Botschaft «Anreise mit dem öffentlichen Verkehr» bei. Rund 120'000 Flyer wurden an den Bahnhöfen via Schüttelkörbe verteilt.

Durch die enge und offene Zusammenarbeit mit den Sponsoringpartnern entstanden viele Ideen und Möglichkeiten, welche ebenfalls zum kommunikativen Festerfolg beitrugen.



# Engagement und Partnerschaft

## Frauenfeld 2010

### Königspartner

|                   |               |                        |                               |                 |  |
|-------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| <b>RAIFFEISEN</b> | <b>MIGROS</b> | <b>FELDSCHLÖSSCHEN</b> | <b>STADLER</b><br><b>AEBI</b> | <b>helvetia</b> | <b>EIDGENÖSSISCHER SCHWINGERVERBAND</b><br><i>Association fédérale de lutte suisse</i> |
|-------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|--|

### Offizielle Partner

|  |             |                    |  |
|--|-------------|--------------------|--|
|  | <b>aspo</b> | <b>SBB CFF FFS</b> | <a href="http://www.frauenfeld2010.ch">www.frauenfeld2010.ch</a> |
|--|-------------|--------------------|--|

### Offizielle Partner

|                               |                 |                 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>SF</b> SCHWEIZER FERNSEHEN | <b>swisscom</b> | <b>SWISSLOS</b> |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|

### Kranzpartner / Medienpartner / Festpartner

|   |                                   |   |                                   |                                   |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
|   | <b>NUSSLI</b>                     | <b>PANDINAVIA</b><br>PREMIUM PROMOTIONAL PRODUCTS                   | <b>Blick</b>                      | <b>DRS Musikwelle</b>             |
|   | <b>MÖHL</b>                       | <b>WACKER NEUSON</b>  |                                   |                                   |
| <b>RICHNER</b><br>Wir verstehen bauende Menschen. |                                   | <b>Implenia</b>   | <b>INIERHA</b><br>your ID-Partner | <b>Thurgauer Zeitung</b>          |
| <b>STIA</b><br>ABBRASIVES                         | <b>Schumacher</b><br>PreisSysteme | <b>Conducta</b>   | <b>lenovo</b>                     | <b>ricardo.ch</b>                 |
| <b>INTERFUNK</b>                                  | <b>Landi</b>                      | <b>krebsliga</b><br>ligue contre le cancer<br>lega contro il cancro | <b>LUNGENLIGA</b>                 | <b>Appenzeller</b><br>SWITZERLAND |
|   |                                   |   |                                   | <b>SAMINA</b>                     |

### Gastgeber

|   |
|---|
| <b>Thurgau</b>  |
|   |
| Schweizerische Eidgenossenschaft<br>Confédération suisse<br>Confederazione Svizzera<br>Confederaziun svizra |
| Eidgenössisches Departement für Verteidigung,<br>Bevölkerungsschutz und Sport VBS                           |

### Kranzpartner / Medienpartner / Festpartner

|  |  |                                       |                               |                                   |                    |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>AGROLA</b><br>the swiss energy                        |  | <b>COMRO</b><br>DIGITAL PRINT FACTORY |                               | <b>HENNIEZ</b>                    | <b>HUGELSHOFER</b> |
| <a href="http://www.festhallen.ch">www.festhallen.ch</a> | <b>RUTISHAUSER BAROSSA</b><br>WELT DER WEINE | <b>THOMY</b>                          |                               | <b>TROJKA</b><br>energy           | <b>strellson</b>   |
| <b>ISA</b>   | <b>LARAG</b><br>MORE THAN TRUCKS             | <b>AGRISANO</b>                       | <b>SIGG</b>                   | <b>ORGATENT</b><br>for your Event | <b>ifolor</b>      |
| <b>TWS CONFIDES</b>                                      | <b>VICTORINOX</b>                            | <b>MODEL</b>                          | <b>VITOGAZ</b><br>Switzerland | <b>CAFFÈ CHICCO DORO</b>          | <b>SECURITAS</b>   |
| <b>rivella</b>   | <b>welti-furrer</b>                          | <b>villiger</b>                       | <b>Powerhouse AG</b>          | <b>100 VET</b>                    | <b>Bschüssig</b>   |

[www.frauenfeld2010.ch](http://www.frauenfeld2010.ch)

Jeder ein König.

# Ressort Sponsoring (inkl. Hospitality)

Ressortleiter: Peter Beeler  
Stellvertreter: Markus Kammermann  
Königspool: Katrin Meyerhans

## Festvorbereitung / Aufgaben / Ziele

Die Akquisition der Sponsoren und Partner wurde im Mandatsverhältnis an Gaam Partner AG, Eschlikon, vergeben. Ein Fest in dieser Gröszenordnung und mit der zu erwartenden Partnerstruktur lässt eine Ressortleitung auf ehrenamtlicher Basis nicht mehr zu. Die Partner erwarten Professionalität und fachliche Ansprechpersonen, die auch tagsüber verfügbar sind. Nach der Konzeptphase wurde eine ausführliche Akquisitionsdokumentation sowie in Zusammenarbeit mit dem Marketing ein CD-Manual erstellt. Diese waren der eigentliche Türöffner. Zudem wurde versucht, mit frischen Ideen dem ganzen ESAF eine eigenständige «Note» zu geben und zugleich eine Nachhaltigkeit in der Region zu generieren. Die Aufteilung der Partnerkategorien hat sich wiederum bewährt. Insgesamt konnten gegen 100 Vereinbarungen getroffen werden, wobei 75 Firmen und Institutionen den eigentlichen Sponsoring-Pool bildeten. Die Einnahmen betragen über CHF 7 Mio. (Cash inkl. Sach-, Material- und allg. Dienstleistungen sowie Hospitality) exkl. die Einnahmen der Gastgeber (VBS, Kanton, Stadt). Damit haben wir die gesteckten Ziele klar übertroffen.

Grosse Aufmerksamkeit haben wir auf die Koordination und die Partnerbetreuung gelegt. In allen Kategorien wurde in regelmässigen Abständen Partnermeetings abgehalten. Dabei orientierte das OK über Aktuelles sowie den Stand der Planung. Innerhalb der Königspartnerkategorie wurde versucht, eine einheitliche Auftrittsplattform zu finden. Dies haben wir mit dem separat finanzierten Königspool geschaffen und im Sinne der Gleichstellung der Partner sollte dies auch in Zukunft so umgesetzt werden. Allgemein wurde die Art der Kommunikation seitens der Sponsoren und Partner sehr geschätzt. Selbst im Extranet wurde den Partnern ein eigener Bereich gewährt. Die Anlässe entwickelten sich dank dem gegenseitigen Austausch auch zu kleineren gesellschaftlichen Treffpunkten: vom Eröffnungsevent in Melchsee-Frutt, über die eigentlichen Partnermeetings, bis hin zur Munitaufe, Messebesuchen und Sponsorevents. Insgesamt fanden fast 20 solcher Treffen statt.

Da die Hospitality (Gästebetreuung der Partner) sehr nahe mit dem Thema Partnerschaft und Sponsoring verknüpft ist, hat das OK die gesamte Hospitality-Plattform ebenfalls im gleichen Ressort angesiedelt. Insgesamt wurden gegen 2'900 Hospitality-Gäste je am Samstag und Sonntag in den 4 VIP-Hallen bewirtet. Wichtig zu wissen ist, dass ein gehobenes externes Catering im Preis auch dementsprechend hoch ist. Das Interieur und das Mobiliar muss dem VIP-Status ebenfalls angepasst sein. Zu überprüfen wäre hier die Integration der zentralen Logistikkosten in den Bereich Infrastruktur. Die Zusammenarbeit und Koordination mit dem OK sowie dem Ressort Empfang hat bestens geklappt.

## Königspool

Zur Umsetzung gemeinsamer Marketingmassnahmen im Vorfeld des ESAF 2010 und zur Stärkung der Präsenz auf dem Festplatz während des Fests haben die 5 Königspartner Migros, Helvetia, Raiffeisen, Feldschlösschen und Stadler Aebi zusammen mit dem ESAF-OK einen gemeinsamen «Königspool» ins Leben gerufen. Mit dem verfügbaren Betrag konnten unter anderem folgende Massnahmen umgesetzt werden, welche die Königspartner wirkungsvoll und sympathisch präsentierten:

## Königspromo

Getreu dem ESAF-Motto «Jeder ein König» konnten Interessierte ab Oktober 2009 20 VIP-Tickets und 240 Eintagespässe für das ESAF 2010 gewinnen, welche von den Königspartnern und dem OK zur Verfügung gestellt wurden.

Der Wettbewerb wurde über die Homepage [www.jeder-einkoenig.ch](http://www.jeder-einkoenig.ch) sowie über verschiedene Kanäle der einzelnen Königspartner lanciert. Das Interesse war überwältigend: Insgesamt haben 13'070 Personen online mitgemacht und 12'500 Talons wurden eingeschickt, total also über 25'000 Teilnahmen!



## ESAF-Booklet

In Zusammenarbeit mit Blick produzierte das ESAF ein inhaltlich und gestalterisch hochwertig anmutendes, emotional wirkendes Booklet im Format A6, mit welchem die Gäste der Königspartner, des ESAF und weiterer Partner im Vorfeld auf das Schwingfest eingestimmt wurden.

## Werbe- / Logobalken in Zeitungen und Zeitschriften

Im Blick sowie in den Schwingerzeitschriften wurden ab Frühsommer 2010 gemeinsame Inserate mit den Logos aller Königspartner geschaltet.

## Gemeinsame Aktionen auf dem Festgelände

Durch das Ressort Festplatzgestaltung wurden gemeinsame Präsentationen der Königspartner mit deren Logos gestaltet und umgesetzt. Diese umfassten das Sponsorenband an der Thurgau-Arena, Begrüssungsposter in den Eingangsbereichen des Festgeländes, Endlosbanden zur dekorativen Gestaltung von Absperungen, Wänden etc., Fahnenburgen und Tischtuchrollen zum Einsatz in den Festwirtschaften.

## Helfershirts

Erstmals war es auch möglich, auf einem klar definierten Feld die Logos der Königspartner auf den Shirts der Helfer und des OKs anzubringen.

## Durchführung

Nach dem letzten grossen Partner-Meeting (rund 50 Tage vor dem Fest) ging man von allen Seiten an die eigentliche Umsetzung. Dabei zeigte es sich, dass die beiden betroffenen Umsetzungs-Ressorts Bau/IVT und Festwirtschaft nicht

optimal integriert wurden resp. sich nicht zuständig fühlten. Die Erwartungen/Informationen waren nicht immer auf dem gleichen Stand der Partner oder der Ressortleitung. Aus Sicht der Partner zeigte sich, dass die vom OK gewählte Organisationsform zwar in der Linie funktionierte, die Ressort-Querverbindungen allgemein hatten aber erhebliche Mängel. Auch im Bereich «Kompetenzen» wurde nicht einheitlich gearbeitet. Die Partner fanden schlussendlich alle ihre bestellten Zelte, Räume und Plätze. Mit ein wenig gutem Willen konnten auch noch die letzten Kleinigkeiten auf Platz geklärt werden. Die einheitliche kommunikative Umsetzung (im Lead OK) auf Platz hat sich aus unserer Sicht bewährt.

Da innerhalb der Arena keine Werbung platziert werden darf, versuchten alle Partner ihre «Botschaften» auf irgendeine Art und Weise ausserhalb der Arena zu platzieren. Obwohl es jedem selbst überlassen ist, muss hier festgehalten werden, dass die Grenze an Botschaften, Werbeträgern, Wettspielen, Verkaufseinheiten und Logopräsenzen erreicht ist.

Im Bereich «Gäste & Hospitality» verlief alles optimal; es hat alles «gepasst». Das einzig Negative war hier, dass vorab am Samstag viele «Geladene und Funktionäre» einfach nicht erschienen sind.



# Ressort Gäste / Empfang / VIP

Ressortleiterin / Gästebetreuung: Carmen Haag  
 Stellvertreterin / Hostessen: Barbara Tschanen  
 Ehrendamen: Brigitte Lang

## Nachbearbeitung

Mit dem Festende am Sonntagabend begann schon der Rückbau. Dieser verlief äusserst speditiv, nur wenige Versicherungsfälle wurden gemeldet. Anschliessend fing die eigentliche Schlussverrechnung der diversen Produkte und Dienstleistungen an. Bis im November haben die eigentlichen Schlussgespräche (Feedbackrunde und Schlussverrechnung der Sach-, Material- und allg. Dienstleistungen) stattgefunden. Ein Partner-Schlussevent hat das ESAF-Engagement endgültig abgeschlossen.

## Verbesserungsvorschläge

Grundsätzlich darf festgehalten werden, dass im Bereich Partnerschaft & Sponsoring eine finanzielle und materielle Grenze erreicht worden ist. Das zukünftige Motto muss heissen «weniger ist mehr». Verbesserungen müssen in der Qualität der Umsetzung geschehen. Der Partnerfokus zielt auch genau dort hin, denn eine Bande aufhängen ist nicht Sponsoring. Sponsoring ist Werte leben, mit den Werten kommunizieren. Weitere Punkte: Bei der Grösse des Geländes muss die Beschriftung allgemein (nicht nur von den einzelnen Zelten und Ständen) verbessert werden. Dazu beitragen kann auch eine bessere individuelle Information. Den neuen Kommunikationsmöglichkeiten (SMS, Apps sowie Internet) muss ein viel höheres Gewicht beigemessen werden. Wenn wir die Zugriffsstatistik Internet ansehen, dann ist klar, wohin der Weg geht. Der Information innerhalb der Arena muss auch mehr Beachtung geschenkt werden, damit auch «Nichtschwinger» immer aktuell über das Geschehen Bescheid wissen. Wir denken da z.B. an elektronische Platztafeln, eine Uhr oder eine LED mit dem Überblick auf Platz (Paarung mit Platz). Der Bereich Hospitality muss ein eigenes Ressort (zusammen mit Ehrengäste/VIP) und personell aufdotiert werden. Die Sitzplätze im Hospitality-Package sollten zwingendermassen auch im gedeckten Tribünenbereich angesiedelt werden (an die Schlechtwettersituation denken, denn ein ungedeckter Platz ist wohl nicht VIP-tauglich), da auch die Infrastruktur VIP-tauglich sein muss. Die ressortübergreifende Zusammenarbeit muss klar verbessert werden in Sachen Information aber auch im Sinne von Kompetenzen, Rechten und Pflichten.

## Projekte / Ideen

Merchandising: Es hat sich gelohnt, dass wir zusammen mit Pandinavia AG eine zeitgemässe Umsetzung des gesamten Merchandisings angedacht haben. Die hoch gesteckten Ziele wurden erreicht.



ESAF-Lounge (Public Viewing): Der Erfolg der Idee und des Konzepts haben alle Erwartungen übertroffen. Durch die Integration der Bar-Einheit ist mit der ESAF-Lounge ein sekundärer «Gästeplatz» (ohne Tickets) sowie ein Festbereich für ein jüngeres Publikum entstanden. Aufbauend auf den ersten Erfahrungen sollte das Konzept weiterentwickelt werden. Der Lead sollte jedoch zum Bereich Fest wechseln. Diverse Ideen oder auch Emotionskonzepte fielen leider dem Budgetdruck zum Opfer.



## Gästebetreuung

### Aufgabe / Ziel

Betreuung der Gäste vor und während dem Fest. Reibungsloser Ablauf für alle Teilnehmer.

### Festvorbereitung

Definition der eingeladenen Gäste in Zusammenarbeit mit dem OK und dem ESV. Versenden der Einladungen für die diversen Anlässe und Versand der Unterlagen (Sitzplatz, Situationsplan etc.) in Zusammenarbeit mit dem Generalsekretariat. Einteilen der Bankettische und der Sitzplätze auf der Tribüne. Absprachen mit der Polizei betreffend Personenschutz. Absprachen mit der Migros betreffend Festbankett.

### Durchführung

Empfang der Gäste am Freitagabend, Samstag und Sonntag und Abgabe der VIP-Bändel und Bankettkarten. Organisation von VIP-Transporten, wo nötig. Koordination und Empfang der Gäste (Bundesräte und Chef der Armee) mit spezieller Sicherheitsbetreuung durch die Polizei. Betreuung der Gäste während des Festbanketts.

## Nachbearbeitung

Einzelne wenige Wünsche von Gästen (z.B. Bestellung des Festweins) bearbeiten.

## Verbesserungsvorschläge

Trotz hervorragend geführter Liste gab es immer wieder Verwirrungen beim Abholen der Unterlagen. Unbedingt Streichliste führen und abstreichen, wenn etwas abgeholt wird. Viele der geladenen Gäste (vor allem Ehrengäste) erschienen nicht zum Festbankett. Rund ein Drittel erschien nicht zum Abendessen am Samstag. Man muss sich ernsthaft überlegen, sämtliche Unterlagen im Vorfeld zu versenden und auf die Abgabe am Welcome Desk zu verzichten.

## Ehrendamen

### Aufgabe und Ziel

Auswahl von 15 jungen Ehrendamen, welche das ESAF 2010 in Frauenfeld optimal repräsentieren. Jung und dynamisch, verbunden mit Tradition und Bodenständigkeit waren einige der Auswahlkriterien. Diese Damen konnten mithilfe eines Castings ca. ein Jahr vor dem Fest gefunden werden. Anschliessend mussten die Kleider ausgewählt und beschafft werden.



## Festvorbereitung

Auswahl des Kleids: Es wurde bewusst auf eine traditionelle Thurgauer Tracht verzichtet, da viele Besucher in einer offiziellen Tracht erwartet wurden. Zudem brauchte es Schuhe, Strümpfe, Taschen, Schmuck, Blumenschmuck. Auch das Schminken / Frisieren musste geregelt werden. Zwei Monate vor dem Fest fand ein erstes Briefing mit einer Kleideranprobe statt. Anpassungen wurden durch eine Schneiderin vor Ort vorgenommen. Ein spezieller Fototermin für den Festführer folgte. Das zweite Briefing fand eine Woche vor dem Fest auf dem Gelände statt. An der Hauptprobe für den Festakt am Sonntagmorgen war die Anwesenheit aller Ehrendamen ebenfalls gefordert. Bereits vor dem Anlass gab es für die Damen etliche Einsätze an Messen und Versammlungen. Dazu kam als Festvorbereitung eine Schulung über das ESAF und die Infrastruktur, damit die Damen auch Auskünfte an Gäste erteilen konnten.

## Durchführung

Jede Ehrendame hatte ein Kleid mit 2 Blusen zum Wechseln. Ein Paar elegante Schuhe und fünf Strumpfhosen. Eine Halskette, einen Ohrenschmuck und eine schlichte Handtasche für die persönlichen Sachen gehörten ebenfalls zur Grundausstattung. Jede Dame erhielt ausserdem einen Lippenstift und einen kleinen Haarspray in die Handtasche. Die Damen kannten alle ihren Einsatzplan für die drei Tage. Einzelne waren bereits an der Gabenzelteröffnung und am Pressetermin dabei. Mit der Eröffnung des Gabenrestaurants begann für die Ehrendamen die intensive Zeit, da sie an verschiedenen Abenden bei Führungen und Reden präsent waren. Am Fahnenempfang mit anschliessendem Festumzug waren alle 15 Damen im Einsatz. Samstags standen vor allem Empfänge von Politikern und Be-



gleitung bei Reden auf dem Programm. Sonntags folgten dann die Highlights mit dem Empfang der Bundespräsidentin Doris Leuthard, der Eröffnungsfeier und Rangverkündigung in allen drei Disziplinen. Zudem waren die 15 jungen Frauen beliebtes Fotosujet von Medien und privaten Festbesuchern. Die Ehrendamen wurden alle professionell frisiert und geschminkt. Jede bekam zweimal eine neue Frisur, einmal mussten sie mit der Frisur schlafen, diese wurde dann nur noch aufgefrischt. Die Blumensträusschen der Ehrendamen wurden für den Sonntag erneuert. Somit brauchte jede zwei Sträusschen. Für die Ehrendamen wurde extra ein Shuttlebus vom Gelände zum Coiffure und zurück organisiert.

## Nachbearbeitung

Ausrechnen der geleisteten Stunden und Vergütungen. Nachfassen im Jahr 2013, da beim Fahnenempfang 2013 in Burgdorf ebenfalls Ehrendamen die Delegation aus Frauenfeld begleiten werden.

## Verbesserungsvorschläge

Da am Samstag weniger Einsätze zu bestreiten waren, wären wir mit acht Ehrendamen über die Runden gekommen. Unsere Ehrendamen trugen keine Thurgauer Tracht, was gesamthaft sehr gut ankam. Jedoch hatten wir unsere Schwierigkeiten beim Beschaffen eines passenden Landhauskleids. Kleiner Tipp: Nicht durch einen Versand Kleider bestellen! Super wäre es gewesen, wenn die Kleider schon ca. 4 Monate im Voraus bereit gewesen wären. Konsequenz: Frühzeitig bestellen! Die Siegerehrung mit den Ehrendamen im Massstab 1:1 einmal proben.



## Bemerkung

Die Ehrendamen haben unsere Erwartungen voll und ganz erfüllt. Wir haben nur positive Rückmeldungen erhalten.

## Hostessen

## Aufgabe / Ziel

Empfang und Betreuung der VIPs und Ehrengäste des ESAF mit Hilfe von 33 Hostessen.

## Festvorbereitung

- Suche der Hostessen mittels Inseraten / Zusendung von Bewerbungsbogen.
- Einheitliche Kleidung organisieren (Hose, Bluse, Jacke, Schuhe, Gürtel, Tasche).
- Teilnahme an Promo-Auftritten vor dem ESAF (Messen etc.).
- Schulung ca. 2-3 Wochen vor dem Fest mit Geländebegehung.
- Erstellen der Einsatzpläne und Reserve-Pool durch Ressortverantwortliche.

## Durchführung

- Einsatz der Hostessen gemäss vorgängig erstelltem und verschicktem Einsatzplan.
- Betreuung durch Ressortleiterin vor Ort.
- Spontaneinsätze konnten durch Reserve-Pool (täglich 4 Hostessen) abgedeckt werden.

## Nachbearbeitung

- Abrechnung der geleisteten Stunden.

## Verbesserungsvorschläge

Auf bequeme Schuhe achten, welche 1 Monat vor dem Fest zum Einlaufen abgegeben werden sollten.

## Bemerkungen

Den Hostessen möglichst viele nützliche Informationen über das Fest vorgängig zukommen lassen (u.a. Festführer, Lageplan etc.). Die Hostessen waren interessiert, motiviert und haben alle Informationen «aufgesogen». Dank der guten Unterlagen konnten sie am Fest kompetent Auskunft geben.

# Ressort Events

Ressortleiter: Willy Weibel

## Aufgabe

Das Ressort unterstützte das OK, die Abteilungen und Ressorts beim Planen und Durchführen von Events vor und während des Fests.

## Vorbereitung

Für die Planung der Events vor und während dem Fest wurden jeweils massgeschneiderte Teams mit Personen aus den verschiedenen Abteilungen und Ressorts gebildet, die an den Events beteiligt waren.

## Durchführung

### Besuch der Teilverbandsfeste durch je eine Delegation aus dem OK

Ziel war es, die treuen Anhänger des Schwingsports auf eine sympathische Art auf das ESAF 2010 aufmerksam zu machen und ihnen Gelegenheit zu geben, allfällige Fragen zum Ticketverkauf oder zu Übernachtungsmöglichkeiten zu beantworten.

### Besuch von Messen in der Region

Kernbotschaft an den bedeutenden Messen war, das ESAF 2010 dem «breiten» Publikum zu präsentieren, mit dem Ziel, mehr als 100'000 Personen zu animieren das Fest zu besuchen, auch wenn sie kein Ticket haben. Es wurde die Botschaft vermittelt, dass in Frauenfeld das grösste Volksfest der Schweiz stattfindet, welches kein Mann, keine Frau und kein Kind verpassen sollte. Schwinger führten Trainings durch und demonstrierten die besonderen Schwünge; Hostessen verteilten Prospekte und Wettbewerbstalons.

### Interne Events vor dem Fest

Es ging darum, für alle Personen, die am ESAF 2010 eine Funktion ausüben, besondere Anlässe zu organisieren, um sie kollektiv zu informieren und auf das grossartige Fest einzustimmen. Ziel war es, die bereits geleistete Arbeit zu würdigen und das Bewusstsein zu festigen, dass alle einen wesentlichen Beitrag zum Gelingen eines grossartigen Fests leisten. Speziell zu erwähnen sind die Anlässe: Ein Jahr vor dem Fest, 100 Tage vor dem Fest, ein Monat vor dem Fest, Lebendpreistaufe, Präsentation des Unterhaltungsprogramms, Eröffnung des Gabentempels.



### Anlässe während des Fests

Speziell und erstmals wurde ein Besucherparcours für Gruppen oder Einzelpersonen angeboten, welche keine Tickets erhalten hatten. Sie wurden während vier Stunden durch das Festareal, auf eine Plattform in der Arena, in den Gabentempel, zum Steinstossen und Hornussen geführt. Zudem wurde das Schwingen vorgeführt, interessante Informationen vermittelt und eine Hauptmahlzeit offeriert.

### Nachbearbeitung

Nach den Besuchen der Teilverbandsfeste, der Messen oder nach den internen Anlässen wurden Lehren gezogen mit dem Ziel, diese bei den nachfolgenden Anlässen zu beachten.

### Verbesserungsvorschläge

Das Ressort Events war in der Abteilung Marketing richtig positioniert. Das Bewusstsein, dass alle Abteilungen und Ressorts zum Gelingen der Events beitragen müssen, könnte noch verstärkt werden. Zu überdenken wäre, ob nicht jede Abteilung ein Mitglied ins Ressort Events delegieren sollte.

### Bemerkungen

Da dieses Ressort neu war, wurden ihm laufend neue Aufgaben zugeteilt.

# Ressort Gaben

Ressortleiter: Hans Peter Ruprecht  
Sammelchef: Josef Notz  
Sekretariat: Daniela Michel

## Aufgabe / Ziel

Das Ressort Gaben hatte die Aufgabe, für alle Schwinger und Steinstösser sowie für die besten Hornussergesellschaften bzw. Einzelschläger je eine Gabe zu beschaffen. Dazu kamen die Preise für Jodler, Fahenschwinger und Alphornbläser. Das Sammelziel hiess also: ca. 400 Gaben mit einem Wert von CHF 750'000.00 zu beschaffen. Der Gabentempel sollte, zusammen mit dem Gabenrestaurant, eine Woche vor dem Fest eröffnet und zur Besichtigung freigegeben werden. Mit einem Workshop starteten wir im Juli 2008 unsere Arbeit.

## Festvorbereitung

Viel Zeit nahm die Erarbeitung des Gabenkonzepts in Anspruch. In diesem Konzept wurden u.a. die Organisation und die Aufgaben der Verantwortlichen für Sekretariat, Sammlung, Bauten mit Präsentation, Finanzen und Personal bestimmt sowie der Zeitplan festgelegt. Das Sammelkomitee wurde mit Personen aus verschiedenen Regionen des Kantons Thurgau sowie aus dem NOS-Gebiet ergänzt. Mit der Sammlung haben wir Ende März 2009 begonnen.

Am 31. Oktober 2008 fand die Munitaufe auf dem Betrieb des Spenders Walter Arnold zwischen Bürglen und Mettlen statt. Die Taufe der anderen acht Tiere erfolgte anlässlich der Thurgauer Frühjahrsmesse Ende März 2010 in Frauenfeld.

## Durchführung

Jeder Sammler wurde mit Gabendokumentation, Flyer und Gabenspenderbuch ausgestattet. Wir kontaktierten unzählige Firmen und Privatpersonen in mehreren Kantonen sowie im Fürstentum Liechtenstein. Zuerst erfolgte ein Telefonanruf, anschliessend der Besuch und/oder ein Schreiben mit den erforderlichen Unterlagen. Alle Thurgauer Gemeinden, viele in den angrenzenden Kanton und die Regierungen der Ostschweizer Kantone wurden angegangen und um einen finanziellen Beitrag oder eine Sachleistung gebeten. Wir verspürten ein grosses Wohlwollen gegenüber dem Schwingsport. Die Rechnungsführung lag bei Hansruedi Kuhn. Seine professionelle Arbeit hat uns bei der Zielerreichung sehr geholfen.

Der 1. Preis war der imposante Muni Arnold, gespendet von Walter Arnold, Vieh- und Schweinehandel, Schönenberg a.d. Thur. Als weitere Lebendpreise standen sechs Rinder und zwei Fohlen zur Wahl. Beschaffung und Betreuung liefen unter der Leitung von Markus Harder, Leiter des Landwirtschaftsamts des Kantons Thurgau.



Für die Präsentation der Natural- und Ehrengaben stand die grosse Sporthalle der Armee zur Verfügung. Unter der Leitung der Baufachmänner Markus Aemisegger und Theo Fritschi entstand ein einmaliger Gabentempel. Für die neun Tiere wurde unmittelbar neben der Halle ein Stall mit Vorzelt erstellt.

## Nachbearbeitung

Alle Gaben fanden ihre Abnehmer. Für den Abtransport der schweren oder sperrigen Artikel mussten die Athleten die entsprechenden Fahrzeuge selbst organisieren. Bis am Montag Abend war die Halle leer. Anschliessend erfolgten Demontage der Aufbauten, Entfernung des Bodenschutzes und Reinigung. Am Donnerstag nach dem Fest wurde die Halle wieder dem Waffenplatz-Kdo übergeben.

Wir danken herzlich:

- den vielen Sponsoren und Gabenspendern
- den Tierzüchtern und -pflegerInnen
- allen Ressortmitgliedern und Gabensammlern
- allen Helferinnen und Helfern

Das durchgehend positive Echo für den sehr attraktiven Gabentempel ist Beweis für den grossen Erfolg unserer Arbeit.

## Verbesserungsvorschlag

Im Gegensatz zu Aarau waren Gabentempel und Gabenrestaurant organisatorisch nicht im gleichen Ressort angesiedelt. Das ergab Probleme in der Koordination (Öffnungszeiten, Signalisation, Zugang zu den Garderoben und Toiletten usw.).

## Bemerkungen

Für den Gabentempel stand uns eine grosse Sporthalle zur Verfügung. Dadurch hatten wir genügend Platz für eine optimale Präsentation. Dies war eine der Voraussetzungen für den Erfolg. Problematisch war die etappenweise Herausgabe der Preise für die Schwinger, die nach vier bzw. sechs Gängen ausgeschieden waren. Wir haben uns mit farblichen Kennzeichnungen und ad-hoc-Umstellungen im Gabentempel beholfen.

# Ressort Festführer

Ressortleiterin: Brigitte Lang

## Aufgabe und Ziel

Der Festführer vereint Grussworte, Informationen über den Festablauf, Unterkünfte und Anreise sowie zu den drei Sportarten Schwingen, Hornussen und Steinrossen. Zudem ist der Festführer ein ideales Werbemedium für Sponsoren. Damit das Medium «Festführer» optimal genutzt werden konnte, setzten wir uns zum Ziel, neben den Inseraten aus den Sponsoringverträgen zusätzlich 30 Seiten an weitere Unternehmen und Organisationen zu verkaufen.

Ebenfalls verfolgten wir das Ziel, die Teilnehmerliste der Schwinger abzdrukken. Zudem konnte der Festführer ab dem 2. August, mittels einem, auf dem Ticket aufgedruckten Gutschein, an den Bahnhöfen bezogen werden.

Mein Aufgabenbereich umfasste neben dem Einholen der textlichen Inhalte auch die Erstellung dieser sowie die Koordination mit der Übersetzung. Bei den Sponsoren ergaben sich drei Hauptaufgabenbereiche: Einholen der Inserate, Erstellen der Rechnungen und Abklären des «Gut zum Druck».

## Festvorbereitung

Aufgrund der Vorlage des ESV und der Distribution über die Bahnhöfe, musste der Festführer bereits drei Wochen vor dem Fest fertig gestellt sein. Start der Arbeiten war im August 2009, mit Budgetabklärungen und Druckofferten einholen. Dann begann die Zeit der Inserate-Akquisition wobei ich auf die Unterstützung aus dem gesamten OK und der Gabensammler zählen konnte. Die Erstellung der redaktionellen Teile sowie die Übersetzung erfolgten vorwiegend in den Monaten März / April / Mai 2010 wobei Grussworte bereits vorher bearbeitet wurden. Das Layout wurde Juni / Juli 2010 erstellt und das Gesamtwerk konnte Ende Juli gedruckt und ab 2. August an den Bahnhöfen abgegeben werden.

## Durchführung

Am Fest selbst gaben wir die restlichen Festführer gratis an den Info-Ständen ab.

## Nachbearbeitung

Versand von Dankesbriefen und einem Exemplar des Festführers an die inserierenden Firmen sowie Kontrolle der eingegangenen Rechnungen.



## Verbesserungsvorschläge

Gründlich abklären wer, welche Inhalte, wann und wie zu liefern hat, vor allem mit dem ESV. Dies verlief teilweise nicht wie gewünscht, besonders bei der Lieferung des ETAs. Die Teilnehmerliste der Schwinger wertet den Festführer zwar auf, jedoch erfolgt die Selektion sehr spät, was nur noch einen sehr knappen Terminplan zwischen Druck und Versand zulies.

Der Hauptteil der Sponsoren musste ihre Inseratvorlage bis Ende März abgeben. Dies war etwas zu früh, da beim Versand des «GZA» noch viele Sponsoren ihr Inserat auswechselten. Wichtig ist ein ständiger Kontakt mit den Entscheidungsträgern im OK, da bei Änderungen von Namen, Öffnungszeiten oder Abläufen nicht immer an den Festführer gedacht wird.

## Bemerkungen

Seitenzahl: 192 / Auflage: 65'000

# Ressort Internet / Extranet

Ressortleiter: Guido Hüttenmoser  
Stellvertreter: Markus Kammermann

## Aufgabe und Ziel

Aufbau und Betrieb der Dienste Internet, Extranet und E-Mail. Sicherstellen, dass alle Plattformen betrieben und genutzt werden können. Der konzeptionelle und grafische Aufbau wurde durch Gaam Partner AG realisiert. Der Betrieb, das Hosting und der Second Level Support war im Auftrag der Firma Online Consulting AG. Das Erfassen der Inhalte wurde durch das Generalsekretariat koordiniert und ausgeführt.

## Vor dem Fest

Der Maildienst von ca. 150 Mail-Adressen ist ein tragendes Element in der Kommunikation. Das Extranet war für das OK ein sehr wichtiges Instrument und wurde von den Abteilungsleitern und Sekretariaten gefördert und genutzt. Protokolle und Anhänge wurden nicht versandt sondern im Extranet abgelegt. Das Erstellen der Hochlastapplikation hatte grosse Priorität. In der Hochlastapplikation wurden pro Sportart die Einteilungen und Ranglisten veröffentlicht. Der Rest der Website wurde auf Normallast betrieben. Eine eingehende Prüfung der Hochlastapplikation war sehr nützlich und letzte Korrekturen konnten zeitgerecht einfließen. Aktivieren der Hochlastapplikation erfolgte vom Mittwoch auf den Donnerstag (1 Tag vor dem Fest). Intensive Datenerfassung fällt 2 Wochen vor dem Fest an und musste immer kurzfristig bewältigt werden. Verbindung zum Rechnungsbüro herstellen damit die Resultatübermittlung vor Ort geklärt war.

## Durchführung

- Aktuelle Einteilungslisten und Ranglisten (Hornussen, Steinrossen und Schwingen) in die Hochlastapplikation uploaden.
- Die aktuellen Photolink einbinden und überwachen. Aktuelle Presseberichte in die Website einbinden.
- Die Verfügbarkeit der Hochlastapplikation, Maildienste und Extranet mussten kontinuierlich überwacht werden, dabei hatte der Internetdienst Priorität. Die Übertragung der Einteilungen und Ranglisten erfolgte per E-Mail. Bei Ausfall wurde mit Memory Stick gearbeitet.
- Sicherstellen, dass die Verbindung zum Support Online Consulting AG funktionierte.
- Zugriffstatistik Internet: ab März monatliche Seitenaufrufe bis 3 Mio., im August 2010 max. 16.75 Mio.
- Zugriff Hochlastapplikation: Samstag 500'000 und Sonntag 600'000 Zugriffe



## Nachbearbeitung

Alle Daten aus der Hochverfügbarkeit wurden in der ersten Woche nach dem Fest auf die normale Website kopiert, sodass die Hochverfügbarkeit am Freitag abgeschaltet werden konnte. Siegerbild und Danksagung, aktuelles Siegerfoto sowie letzte Presseberichte wurden ins Web gestellt. Festlegen des Abschaltedatums für die drei Dienste. Absprache, welche Inhalte bis wann verfügbar sein sollen.

## Verbesserungsvorschläge

Die Zeitverzögerung der Resultate und Einteilungen zwischen Fernsehen und Rechnungsbüro bzw. Veröffentlichung im Internet betrug zwischen 30 und 45 Min. Diese Zeitspanne sollte verkürzt werden.

Die Smartphone Anwender, welche inner- und ausserhalb des Festgeländes Informationen abrufen möchten, wächst. Über eine mobile Applikation sollte nachgedacht werden.

# Ressort Medien

Ressortleiterin: Isabelle Denzler  
Stellvertreterin: Ursina Landolt

## Aufgabe

Der Auftrag an die Medienverantwortliche war wie folgt:

- Sorgt in enger Zusammenarbeit mit dem ESV für eine aktuelle, werbewirksame und attraktive Berichterstattung vor, während und nach dem ESAF 2010.
- Organisiert Medienkonferenzen.
- Plant und pflegt die Zusammenarbeit mit den Medien.
- Plant und realisiert diverse Vorschauseiten und Radio- bzw. TV-Spots mit den Medienpartnern.
- Plant und betreibt die Medieninfrastruktur am Anlass selber.
- Ist für die Betreuung der Medienschaffenden am Anlass zuständig.



## Festvorbereitung

### Organisation

Die Struktur des Ressorts Medien wurde absichtlich sehr schlank gehalten, so konnte der operative Aufwand im Vorfeld des ESAF 2010 durch die Medienverantwortliche bewältigt werden. Zwei Wochen vor dem ESAF 2010 hat eine Assistentin die Medienverantwortliche in Teilzeit unterstützt.

### Medienkonferenzen

Es wurden insgesamt sechs grosse Medienevents durchgeführt.

2008: 2 Jahre vor dem Fest, Munitaufe

2009: 1 Jahr vor dem Fest

2010: Lebendpreistaufe, 1 Monat vor dem Fest, Eröffnung Gabentempel

Punktuell wurden lokale Medien für einzelne Anlässe wie Sponsorenmeeting, Spatenstich etc. eingeladen.

### Newsletter

Rund ein Jahr vor dem Fest wurde ein Newsletter installiert. Der Versand erfolgte monatlich und hielt die rund 2'500 Abonnenten auf dem Laufenden. Gleichzeitig wurde auch ein interner Newsletter realisiert, der die OK-Mitglieder mit Informationen bediente.

### Akkreditierung

Im Januar 2010 wurde das Akkreditierungsformular auf die Website frauenfeld2010.ch aufgeschaltet. Per Mail wurden alle Medien auf die Akkreditierungsfrist bis Ende Mai 2010 hingewiesen. Die Plätze wurden nach Anmeldung vergeben. Das Enddatum Mai 2010 wurde von vielen Medien nicht wahrgenommen und so mussten bis zum Fest Akkreditierungen vorgenommen werden. Die Medien konnten zwischen einer

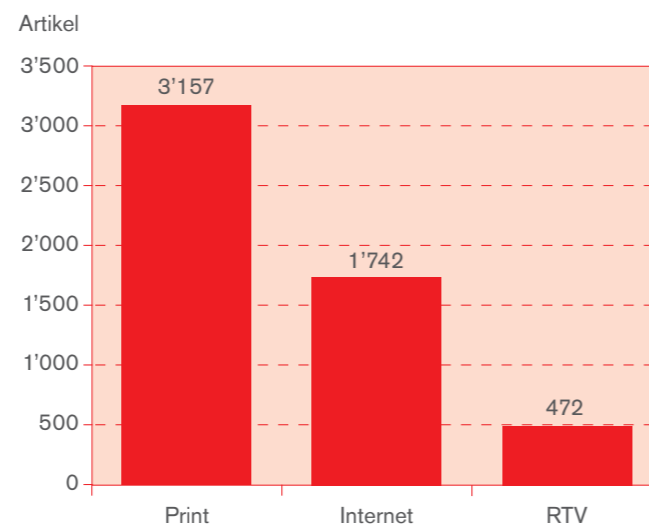
Parkkarte und einem Bahnbillett auswählen. Leider konnten wir keine Spezialbillette bei den SBB bestellen, so dass wir für die Journalisten reguläre Tickets kaufen mussten. Insgesamt wurden 420 Personen akkreditiert, dazu noch 125 Personen vom Schweizer Fernsehen.

## Durchführung

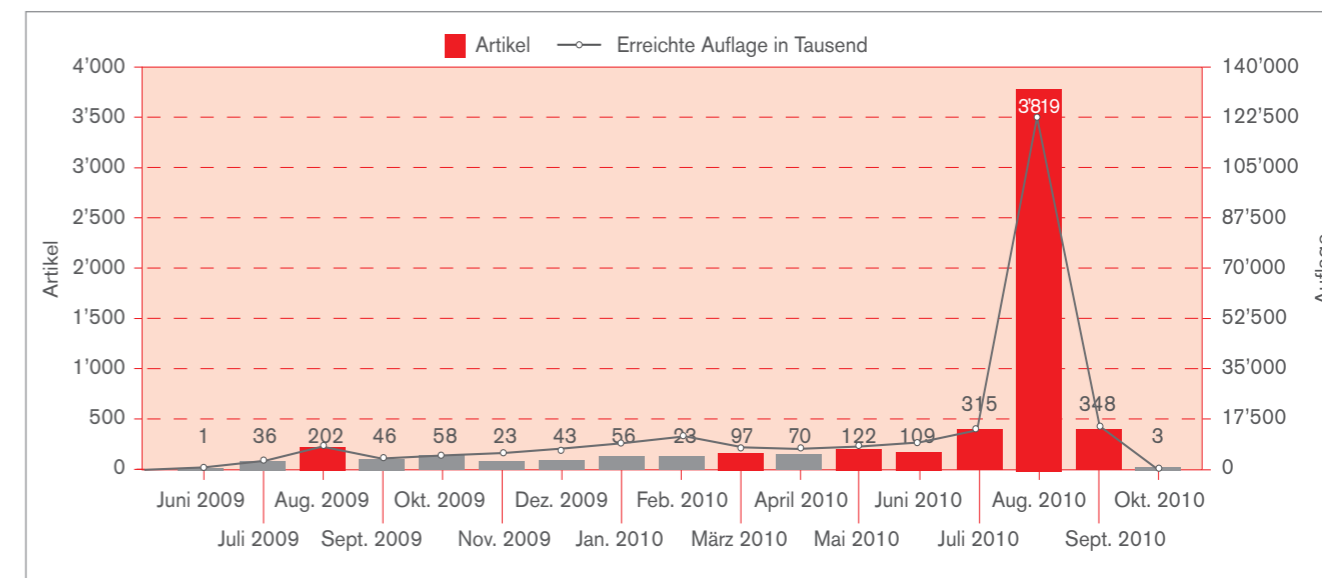
### Personelle Besetzung

Das Ressort Medien war während des ESAF 2010 durchschnittlich mit 30 Personen pro Tag im Einsatz.

### Medientypen nach Artikel (n = 5292)



### Auflage- und Artikelzahlen nach Monaten / Gesamt (n = 5371)



### Medienzentrum

Das Medienzentrum befand sich in der Kaserne Auenfeld, in kurzer Gehdistanz zur Arena. Es standen ein Raum für Journalisten mit rund 50 Plätzen und ein Raum für Fotografen mit rund 30 Plätzen zur Verfügung. Die Fotografenplätze waren mit einer ADSL-Leitung ausgestattet, der Raum für Journalisten war mit W-LAN ausgerüstet. Das Medienzentrum verfügte ebenfalls über eine Sitzecke mit Kaffeemaschine und gut gefülltem Kühlschrank. Dieses Angebot wurde sehr geschätzt.

### Medientribüne

Auf der Medientribüne standen 236 Plätze in einem separaten Spickel zur Verfügung. Zusätzlich waren auf der Haupttribüne A 36 Plätze für Radiomitarbeiter vorhanden. Die Kapazität im Pressespickel wurde über das ganze Wochenende nie ausgeschöpft.

### Zugang Innenraum

In enger Zusammenarbeit mit dem SF wurde ein Konzept ausgearbeitet, das sich absolut bewährt hat.

### Nachbearbeitung

Die Medien wurden im Januar 2011 mit den genauen Zahlen zum Festabschluss beliefert.

## Verbesserungsvorschläge

Das Akkreditierungsprozedere und die Vorbereitung nehmen viel Zeit in Anspruch. Aus diesem Grund sollte die Ressortleitung bereits frühzeitig über ein Sekretariat verfügen. Die Anzahl Plätze auf dem Pressespickel könnte problemlos reduziert werden, da höchstens die Hälfte besetzt war.



# Ressort Unterkünfte

Ressortleiter: Werner Hofmann  
 Stellvertreter: Werner Spiri

## Ausgangslage

Anfangs Januar 2008 wurde ich zur Übernahme des Ressorts Unterkünfte angefragt. Erste Priorität hatte die Reservierungen der Hotelunterkünfte. Der Tourist Service Regio Frauenfeld war nicht in der Lage, diese Aufgabe zu übernehmen. 1200 Hotelbetten mussten gesucht, reserviert, belegt und bestätigt werden. Unzählige Sonderwünsche wurden gemäss unserer Devise «Jeder ein König» so gut als möglich berücksichtigt. Die Ordner schwollen an.

## Zielsetzung

Unterbringung der Besucher und der verschiedensten «Spezialdetachements» wie: ZV ESV, Ehrengäste, Ehrenmitglieder, Schwinger, Steinstösser, Hornusser, Funktionäre, Kampfrichter, Technisches Personal, Kantonalpräsidenten, Medienschaffende, Festpartner, Sponsoren, Kantonsfestzeltbetreiber, Jodler, Alphornbläser, OK-Mitglieder usw. Alle diese Personen sollten in Hotels, in der Kaserne Auenfeld, in Turnhallen, Zivilschutzanlagen und auf dem eigens für das ESAF2010 errichteten Zelt- und Campingplatz untergebracht werden. Weitere Ziele waren eine klare Signalisation, das Erstellen von Informationen und Richtlinien zu den Unterkünften sowie die Einbindung der Stadtbusse und des ÖV in das Unterkunfts-konzept.

## Personelle Besetzung

Nach der Teambildung und Arbeitsverteilung wurde sofort mit den Arbeiten begonnen. Dank drei pensionierten und zwei «fest-erprobten» Mitarbeitern konnte die riesige Arbeit erledigt werden. Ein herzliches Dankeschön dem ganzen Team.

## Hotelzimmer und Privatunterkünfte 1200 Gästebetten (Angebot: Übernachtung mit Frühstück)

Bereits Anfang 2008 waren in Frauenfeld und Umgebung praktisch sämtliche Hotels reserviert. In einem mit der SBB und PTT festgelegten Übernachtungsperimeter (Schaffhausen – Stein am Rhein – Kreuzlingen – Rorschach – St. Gallen – Wil – Winterthur – Schaffhausen) wurde systematisch jedes Hotel angefragt. Winterthur wurde stark belegt. Entlang der Wilerbahn, von Frauenfeld bis ins untere Toggenburg, wurde jedes freie Zimmer durch uns reserviert und gebucht. Immer öfters bekamen wir die Antwort «Sorry, wir sind an diesem Wochenende bereits ausgebucht.» Erstaunlich war, wie viele Gäste vor dem ESAF den Thurgau bereisten, eine private Schlafgelegenheit



suchten und teilweise schon eine Anzahlung tätigten. Schlafen im Stroh, Privatzimmer, ganze Wohnungen, Massenunterkünfte, wohnen auf dem Bauernhof; alle diese Angebote fanden ihre zufriedenen Abnehmer.

Unsere Angebote auf der Homepage frauenfeld2010.ch wurden laufend ergänzt und vergeben. Für die privaten Angebote stellte das ESAF lediglich die Homepage als Plattform zur Verfügung, Buchungen mussten direkt bei den Anbietern getätigt werden.

## Zeltplatz (Angebot: Übernachtung im eigenen Zelt mit Frühstücksmöglichkeit)

Die erste Reservation wurde am 23.11.2008 entgegengenommen. Bis zum Fest wurden 500 Anmeldungen erfasst und verarbeitet. Diese Anmeldungen enthielten folgende Übernachtungswünsche:

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Freitag/Samstag | 1'911 Personen |
| Samstag/Sonntag | 2'316 Personen |
| Sonntag/Montag  | 276 Personen   |

Das vorausgesagte Topwetter sprengte jedoch alle Erwartungen. Bereits am Freitagabend registrierten wir ca. 3'500 Personen auf dem offiziellen Zeltplatz. Bis nachts um 22.00 Uhr strömten neue, grösstenteils unangemeldete Zeltplatzbesucher vom ÖV-Terminal in Richtung Allmend. Der angebotene Ersatzzeltplatz (ca. 800m zu Fuss) war für viele zu weit entfernt. Deshalb entstand zusätzlich ein neuer «wilder» Zeltplatz auf der Allmend (ca. 250 Zelte).

## Campingplatz (Angebot: Platzmiete pro m<sup>2</sup> für Camper mit Frühstücksmöglichkeit)

Am 20. Juli 2008 konnte die erste Anmeldung Campingplatz entgegengenommen werden. Erfahrungswert aus früheren Grossveranstaltungen: Zu einem Campingfahrzeug können bis zu 30 Personen gehören. Dies war eine der Überlegungen, weshalb wir die Vermietungskosten pro benutzten Quadratmeter festlegten. Total wurden 950 Reservationen erfasst. Gekommen waren aber ca. 2500 «Wohnmobile»; vom Pferdewagen bis zum Tiefganglastwagen! Dank der riesigen Fläche innerhalb der Pferderennbahn und auf dem Ersatzplatz konnten alle untergebracht werden.

## Zahlen zu den Anmeldungen und Reservationen

- Rund 80% per E-Mail, 20% per Post oder Telefon (Berggebiete und kein Internet).
- Ca. 300 Reservationsbestätigungen/Reservationsänderungen wurden durch uns per Post zugestellt. Ca. 1'350 konnten via E-Mail erledigt werden.
- Insgesamt sind bei uns rund 4'000 E-Mails eingegangen. Ca. 6'200 E-Mails (inkl. den Reservationsbestätigungen) wurden durch uns beantwortet oder neu erstellt.
- Alle erwähnten Reservationen wurden im Voraus bezahlt. Die Gäste erhielten eine persönliche Reservationsbestätigung inkl. Voucher.

## Turnhallen und Zivilschutzanlagen (Angebot: Übernachtung mit Frühstück)

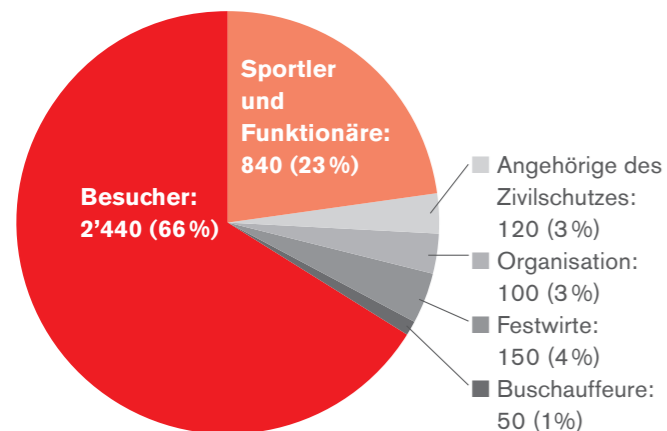
Werner Spiri organisierte die Unterkünfte und nahm die Zuteilung der Reservierungen vor. Während des Fests wurde der Betrieb durch Angehörige des Zivilschutzes sichergestellt. Folgende Räumlichkeiten konnten bei der Armee, der Stadt Frauenfeld, der Schulgemeinde Frauenfeld und der Gemeinde Matzingen reserviert werden:

| Unterkunft                               | Eigentümer           | Anzahl Plätze             |
|--|----------------------|---------------------------|
| Kasernen Auenfeld, UK 1 – 6              | armasuisse           | 690 Betten                |
| Armeesporthalle (Trp Unterkunft)         | armasuisse           | 50 Betten                 |
| Armeesporthalle (Turnhalle/Arbeitsräume) | armasuisse           | 200 Matratzen             |
| 3 Zivilschutzanlagen                     | Stadt Frauenfeld     | 360 Betten                |
| 1 Zivilschutzanlage                      | Gemeinde Matzingen   | 80 Betten                 |
| 1 Festhalle                              | Stadt Frauenfeld     | 300 Matratzen             |
| 3 Turnhallen                             | Kantonsschule        | 500 Matratzen             |
| 12 Turnhallen                            | Schulgem. Frauenfeld | 1'400 Matratzen           |
| Garderoben Sportplatz                    | Stadt Frauenfeld     | 80 Matratzen              |
| Offiziersunterkunft                      | Stadt Frauenfeld     | 50 Matratzen              |
| <b>Total</b>                             |                      | <b>3'710 Schlafplätze</b> |

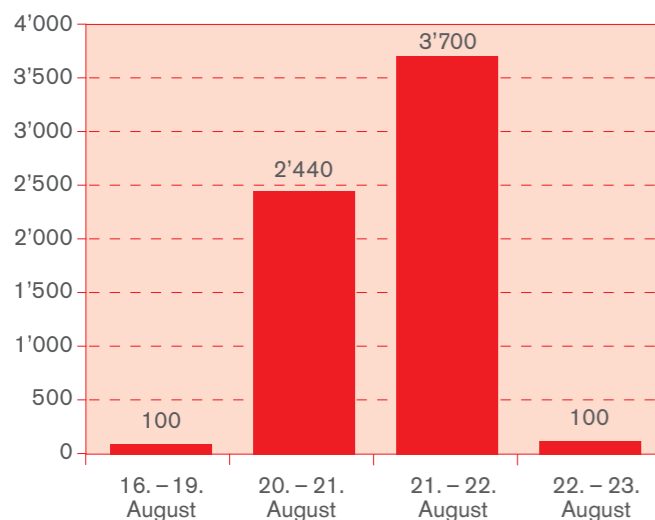
2'600 Matratzen wurden organisiert für die Belegung der Turnhallen. Nebst 800 Matratzen aus den Beständen der Stadt Frauenfeld stellten die Städte Weinfelden und Wil sowie das OK ESAF Aarau 2007 den Rest zur Verfügung. Der Transport nach Frauenfeld wurde durch die Armee sichergestellt. Erfreulicherweise wurden sämtliche Anlagen von den Eigentümern kostenlos zur Verfügung gestellt. Zwischen- und Endreinigungen gingen zu Lasten des Veranstalters.

Der Anmeldetermin wurde auf den 15. Mai 2010 festgelegt. Bald stellte sich heraus, dass bis zu diesem Zeitpunkt die Nachfrage nur gering war, da die Besucher noch nicht im Besitz der Eintrittsbillette (von Schwingverbänden) waren. Aus diesem Grund wurde der Anmeldeschluss bis Ende Juli 2010 verlängert. Auch nach diesem Datum trafen ständig Reservationen ein. Eine Woche vor dem Fest waren praktisch sämtliche Plätze ausgebucht. Dank dem Entgegenkommen der armasuisse konnte noch zusätzlich die alte Armeesporthalle genutzt werden. Am Freitag und Samstag 20./21. August wurden noch rund 150 Buchungen auf dem Festgelände entgegengenommen.

#### Übernachtungen vom 21./22. August 2010



#### Anzahl Übernachtungen ESAF 2010



#### Unterkunftsreservation auf dem Festgelände

Vom Freitag bis Sonntag betreute unser Team, verstärkt durch Zivilschutzmitarbeiter, innerhalb des offiziellen Info-Points, eine Unterkunftsvermittlung. Dank elektronischem Buchungszugriff konnten zusätzlich 150 Schlafplätze in Turnhallen zugeteilt werden.

#### Gepäckaufbewahrungszelt gegenüber der Thurgau-Arena / Fundbüro

Am Samstag nur schwach belegt, dafür am Sonntag volles Haus. Ein Bedürfnis für folgende Feste scheint ausgewiesen. Integriert wurde am gleichen Ort auch das Fundbüro. Erstaunlich, was und wie viel «Mann & Frau» so verlieren oder vergessen können.

#### Nachbearbeitung

Die Rechnungen der 1'200 durch uns gebuchten Hotelbetten wurden auf deren Richtigkeit überprüft.

#### Verbesserungsvorschläge

Die Vorreservationen der Hotelzimmer fürs OK-ESAF (2 – 3 Jahre vor dem Fest) nur schriftlich abwickeln und bestätigen lassen. Bei uns wurden leider schriftliche und mündliche Zusagen nicht zu einhundert Prozent eingehalten.

#### Besonderes

Für die Zutrittskontrollen und die Betreuung der Gäste in den Unterkünften leistete der Zivilschutz rund 300 Dienstage. Weitere 100 Dienstage waren bei der Gepäckaufbewahrung, bei der Unterkunftsreservation auf dem Festgelände und auf dem Campingplatz notwendig.

Dank der grossartigen Infrastruktur und der grosszügigen Unterstützung durch die armasuisse, die Stadt Frauenfeld und den Kanton Thurgau war es möglich, ein ESAF 2010 in diesem Rahmen durchzuführen. Das Ressort Unterkünfte bedankt sich dafür herzlich.



# Info-Points

Konzept und Umsetzung: Thomas Pallmann

## Aufgabe / Ziel

- Führung von zwei Info-Points mit Hilfe je eines Leiters.
- Information der Festbesucher (Orientierungshilfe bezüglich Örtlichkeiten und Aktionen auf dem Festareal) mit Hilfe von 18 Hostessen (Rekrutierung durch Hostessen-Verantwortliche).
- Bearbeitung von Nachmeldungen für Massenunterkünfte durch 4 Zivilschutzangehörige (Rekrutierung durch ZS).

## Festvorbereitung

- Absprache Schnittstelle Unterkunft / Allgemeine Info mit Zivilschutz und Ressort Unterkünfte.
- Erstellung Einsatzplan für 2 Leiter Info-Points und 18 Hostessen.
- Durchführung von 2 Briefings für alle Mitarbeitenden (anfangs Juni und 10 Tage vor dem Fest) in Zusammenarbeit mit der Verantwortlichen für die Hostessen und ZS.

## Durchführung

- Einsatz der Mitarbeitenden (2 Leiter, 18 Hostessen im Schichtbetrieb) und laufende Koordination mit ZS-Angehörigen betr. Nachmeldungen Unterkünfte.
- Gewährleistung der Info-Weitergabe beim Schichtwechsel.
- Verkauf von Sammler-/Schwinger-Bildchen und -Alben.
- Abgabe von Zulassungs-Badges in Zusammenarbeit mit dem Medienzentrum.

## Nachbearbeitung

- Dankeschreiben an alle Mitwirkenden der Info-Points
- Stundenabrechnung

## Verbesserungsvorschläge

- Längere Öffnungszeiten der Info-Points am Freitag- und Samstagabend (mindestens bis 22.00 Uhr).
- An Stelle von drei Schichten, vier vorsehen.
- Info-Point und «Nachmeldungen Unterkünfte» räumlich trennen (man trat sich z.T. auf die Füße).

## Bemerkungen

Alle Mitarbeitenden an den Info-Points waren auch in Stresssituationen freundlich, zuvorkommend und hoch motiviert. Verlangte Auskünfte konnten fast ausnahmslos zur Zufriedenheit der Fragesteller erteilt werden. Das notwendige Infomaterial, wie Pocket-Pläne, Festführer, Spezialfahrpläne etc., wurde an die Festbesucher abgegeben. Die Nachfrage nach Schwinger-Bildchen hielt sich in einem eher moderaten Rahmen.





# Generalsekretariat

Generalsekretär: Hans Schärer  
(01.09.2008 – 31.12.2010, 60 – 100 %)  
Sekretariat: Corinne Schmid  
(15.03.2009 – 31.12.2010, 100 %)  
Daniela Michel  
(01.03.2007 – 31.12.2010, 20 %)



Der 1. September 2008 war der erste Arbeitstag des Generalsekretärs. Als Arbeitsplatz stand ihm bis auf Weiteres ein Schreibtisch mit PC im Kantonalen Sportamt in Frauenfeld zur Verfügung. Bis zu diesem Zeitpunkt wurden alle Sekretariatsarbeiten durch das Sportamt erledigt. In erster Priorität mussten die Gesuche um Festunterstützung an den Kanton, die Stadt Frauenfeld und den Zivilschutz erarbeitet werden. Parallel dazu wurden die Pflichtenhefte erstellt und die Vorabklärungen für ein eigenes Generalsekretariat erledigt. Am 15. März 2009, dem ersten Arbeitstag von Corinne Schmid, hatten wir auf dem Generalsekretariat Strom, Wasser, Telefon- und Internetzugang. Die PCs und ein Drucker wurden ebenfalls zeitgerecht geliefert. Jetzt konnte es richtig losgehen.

## Aufgaben und Zielsetzungen

Das Generalsekretariat sollte zu einer Drehscheibe (Herz) für alle Abteilungen und Stabsstellen werden. Möglichst viele Sitzungen sollten auf dem GS abgehalten werden können; auch mehrere gleichzeitig. Als weiteres Ziel setzten wir uns, dass man uns als echtes Dienstleistungszentrum wahrnimmt. Bei der Standortwahl wurde darauf geachtet, dass eine Anzahl Parkplätze in unmittelbarer Nähe vorhanden waren. Der offene Gedankenaustausch sollte dank einer kleinen Getränke-Stehbar gefördert werden. Rückblickend kann gesagt werden, dass manch gute Ideen an der Stehbar entstanden sind und dass auch einzelne Unstimmigkeiten bei einem Kaffee oder einem Glas Festwein beigelegt wurden. Die Gesamtfläche des Generalsekretariats betrug 200 m<sup>2</sup>. Einziger Negativpunkt war, dass wir über keinen Lift verfügten und vermutlich mehrere Tonnen Material die Treppen hinauf- und herunterschleppen mussten.

Die wichtigsten Aufgaben aus dem umfassenden Pflichtenheft waren:

- Administrative Führung des Gesamtanlasses zusammen mit den fachtechnisch unterstellten Abteilungssekretariaten
- Führung und Kontrolle Masterplan
- Pflege Extranet, Sicherstellen des internen Informationsflusses, redaktionelle Betreuung Internet
- Rechnungsstellung für den Gesamtanlass
- Unterstützung des OK-Präsidenten, Vorbereiten von Sitzungen
- Verwalten und Aktualisieren der Dokumente, Archivierung der Verträge
- Korrespondenz inklusive Einladungen der Ehrengäste, Ehrenmitglieder, Funktionäre und Behörden
- Ticketing: Verantwortlich für den gesamten Prozess vom Konzept bis zum Betrieb des Ticketschalters auf dem Festgelände

## Organisation und Personaleinsatz

Das Organigramm mit den vier Abteilungen, den 4 Stabsstellen und den vier Abteilungssekretariaten war beim Start des Generalsekretariats bereits vorhanden. Erste Aufgabe war es, die Vernetzung untereinander herzustellen. Dazu diente das neu eingeführte, speziell auf unsere Bedürfnisse abgestimmte Extranet. Rückblickend eine tolle Investition, wenn auch am Anfang einige mit sanftem Zwang davon überzeugt werden mussten. Nur schon das damit eingesparte Papier dürfte beträchtlich sein. Rasch verlagerten sich die Sitzungen von den Restaurants ins Generalsekretariat. An Samstagen fanden erste gemeinsame Workshops statt. Das OK hatte ein Herz, ein Zentrum erhalten. Ab sofort waren auch Informationsveranstaltungen (Apéros) möglich.

Die Erwartung der OK-Mitglieder, dass das Generalsekretariat permanent erreichbar sein sollte, führte dazu, dass auch der Generalsekretär ab Januar 2009 zu einhundert Prozent arbeitete. Daniela Michel arbeitete für uns an ihrem Arbeitsplatz im Sportamt und schrieb unzählige Protokolle; verwaltete die OK-Adressen und unterstützte uns als Allrounderin bei den unterschiedlichsten Aufgaben und Projekten.

Budgetmässig rechneten wir damit, speziell für den Bereich Ticketing, uns ca. drei Monate vor dem Fest, zusätzlich noch mit ein bis zwei temporären Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern zu verstärken. Dies fand dann nicht statt, dafür leistete Corinne

Schmid weit über zweihundert Überstunden. Was wir nie klar regeln konnten, war die Stellvertretung bei einem Ausfall von Corinne oder mir. Glücklicherweise ist dieser Fall nicht eingetreten. Wir hatten praktisch beide den gleichen Wissensstand und arbeiteten aus meiner Sicht hervorragend zusammen. Dass wir beide Schreibtisch an Schreibtisch gearbeitet haben, hat sich bewährt. Speziell im Bereich Ticketing waren wir dadurch immer über all die vermeintlichen Spezialfälle und Sonderwünsche im Bild. Mit einem entsprechenden Kopfzeichen konnten viele Spezialitäten gerade am Telefon, oft auch mit zugeschaltetem Lautsprecher, positiv oder negativ beantwortet werden. Für die OK-Mitglieder standen in einem anderen Büro zwei weitere vernetzte Arbeitsplätze permanent zur Verfügung. Ein Angebot, welches unser OK-Präsident oft auch am Wochenende rege benutzte.

Das ESAF 2010 hatte nach aussen nur zwei Telefonnummern. Bis zum Fest wurden Tausende Telefonate und Mails beantwortet. Die meisten Fragen bezogen sich auf Tickets, Unterkunft und Festprogramm.

Die gute Infrastruktur führte dazu, dass wir erst am Donnerstag vor dem Fest das Generalsekretariat aufs Festgelände verlagerten. Am Fest selber betrieben wir mit einem Helfer-Spezialteam die Hotline vor Ort. Das Zügeln klappte reibungslos. Unsere Techniker hatten alles perfekt vorbereitet, so dass wir praktisch ohne Unterbruch auf dem Festgelände weiterarbeiten konnten.



## Nachbearbeitung

Schon vor dem Fest wurde das Konzept des Schlussberichts erarbeitet. Die OK-Mitglieder wussten deshalb frühzeitig, auf welche Punkte sie am Fest ein besonderes Augenmerk richten sollten, damit diese Punkte im Schlussbericht behandelt werden können.

Die Abschlussarbeiten dürfen nicht unterschätzt werden. Plötzlich dauert alles etwas länger. Die Arbeiten bis zum Vorliegen der Schlussrechnung waren vielseitig und kosteten auch noch einige Nerven. Da wir die Räumlichkeiten Ende Jahr 2010 zurückgeben wollten, hatten wir mit der Redaktion des Schlussberichts, den diversen Teilrechnungen, den Dankeschreiben, der Archivierung, den Vorbereitungen für den OK-Schlussabend und der Räumung des Generalsekretariats nochmals eine volle Agenda.

## Zu überdenken, zu verbessern

Zwei Personen mit je einem einhundert Prozent Pensum hätten für das vorliegende Pflichtenheft knapp ausgereicht. Problematisch wurden die dem Generalsekretariat zugeteilten Zusatzaufgaben wie die Aktualisierung des Internets und das Rechnungswesen. Dies führte, zusammen mit den unzähligen Anfragen nach Unterkünften, zu einer extremen Arbeitsbelastung ab Mitte Juli 2010. Zehn bis zwölf Stunden tägliche Arbeitszeit waren die Norm.

## Fazit

Unser Ziel war «Jeder ein König» auch im Kontakt mit dem Generalsekretariat. Ob wir dieses Ziel erreicht haben? Die Antwort überlassen wir all denen, die mit uns in den letzten zwei Jahren persönlich, per Telefon oder per Mail Kontakt hatten.

# Ticketing

Hans Schärer und Corinne Schmid

## Ausgangslage

Die Ticketzuteilung war der sensibelste Teil des ganzen Fests. Da die Nachfrage die zur Verfügung stehenden Plätze überstieg, war uns von Anfang an klar, dass eine frühzeitige offene Kommunikation und volle Transparenz über die Zuteilung der Tickets ein entscheidender Faktor für die Zufriedenheit der Besucher sein wird.

Da ich über keinerlei Erfahrung im Ticketing verfügte, entschloss ich mich, den gesamten Prozess neu zu definieren und meine Ideen durch erfahrene Schwinger hinterfragen zu lassen. Bereits 2008 wurde eine kleine Arbeitsgruppe gebildet und erste Anforderungen festgelegt. Rückblickend war es ein grosser Glücksfall, dass der Obmann ESV von Anfang an in dieser Gruppe mitarbeitete und die Erwartungen der Schwinger, Funktionäre und Ehrengäste einbrachte.

## Zielsetzungen

- Frühzeitig (ein Jahr vor dem Fest) über das Ticketing informieren und die einzelnen zur Verfügung stehenden Kontingente begründen.
- Die Kaskade der Ticketzuteilung gemäss den Weisungen ESV einhalten.
- Ein möglichst grosses Kontingent über den frei zugänglichen Verkauf absetzen und dabei die heute gebräuchlichen Verkaufsmöglichkeiten anbieten.
- Die Anzahl Tickets pro Käufer limitieren und damit einen allfälligen Schwarzhandel eindämmen.
- Einfluss darauf nehmen, dass keine leeren Sponsorsitzplätze entstehen.

## Wahl des Systemanbieters

Als Erstes schauten wir das System, welches in Luzern und Aarau zur Anwendung kam, genauer an. Wir stellten fest, dass dieses System unseren Ansprüchen im Bereich einer modernen automatisierten Rechnungsstellung nicht genügte. Wir luden deshalb drei weitere professionelle Ticketanbieter zur Abgabe einer Offerte ein. Das Rennen machte nach harter Ausscheidung «ticketportal», eine Ostschweizer Firma. Rückblickend können wir von einem Glücksfall sprechen. Das gewählte System erfüllte unsere Anforderungen voll und ganz. Die Zusammenarbeit und der gewährte Support waren sehr gut.



## Ticketverkauf am Fest

Es war unser Ziel, vor dem Fest ausverkauft zu sein. Trotzdem war unser Schalter auf dem Festgelände ab Freitagmittag geöffnet. Verlorene oder zu Hause vergessene Tickets wollten ersetzt werden. Nach Überprüfung der Kontoabrechnung oder detaillierten Angaben über Sitzplatznummer, Kategorie und Käufer wurde von uns ein Ersatzticket ausgestellt. Als Bearbeitungsgebühr verlangten wir Fr 20.00. Tickets, welche uns wieder verkauft werden wollten, nahmen wir nicht an. Als Serviceleistung notierten wir auf einer Liste Angebot und Nachfragewünsche und gaben die Daten (Telefonnummer) an Interessierte weiter. So entstand ein offener friedlicher Ticketausch zu normalen Preisen, bei welchem wir mit Rat und Tat zur Seite standen. Auf Wunsch prüften wir auch die Echtheit der getauschten Tickets.

## Zeitplan

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| November 2008 – April 2009  | Rahmenbedingungen festlegen, Konzept erstellen, Systemwahl, Zeitplan                                    |
| Juni 2009                   | Antrag Ticketpreise und Kontingente an den ZV ESV   |
| August 2009                 | Info Ticketverkauf (Ein Jahr vor dem Fest)  |
| November 2009 – Januar 2010 | Zuteilung an die Verbände und Schwingklubs  |
| Februar 2010 – März 2010    | Zuteilung an die Gäste, Ehrenmitglieder, Funktionäre, Gabenspenden und Sponsoren                        |
| April 2010                  | 1. April 2010, ab 08.00 Uhr allgemein zugänglicher Vorverkauf (4'000 Sitzplätze, 2'000 Tagesstehplätze) |

## Arenakapazität / Preise / Kontingente

| Kategorie                          | Anzahl | Ticketpreis       |
|------------------------------------|--------|-------------------|
| Total Tickets                      | 47'494 |                   |
| Sitzplatz, Tribüne gedeckt         | 21'988 | CHF 190.00        |
| Sitzplatz, Tribüne ungedeckt       | 18'143 | CHF 145.00        |
| Rasensitzplatz                     | 4'436  | CHF 120.00        |
| Rollstuhlplätze inkl Begleitperson | 20     | CHF 145.00        |
| Stehplätze Erwachsene              | 2'025  | CHF 45.00 pro Tag |
| Jugendliche                        |        | CHF 25.00 pro Tag |
| Presseplätze                       | 282    |                   |
| Helfertribüne                      | 600    |                   |

## Zuteilungskontingente Sitzplätze

|   |        |
|---|--------|
| Verbände und Schwingklubs                       | 28'100 |
| Ehrenmitglieder ESV, Funktionäre, OK-Aarau 2007 | 900    |
| Gabenspenden                                    | 1'500  |
| Partner, Hospitality                            | 8'500  |
| Freier Vorverkauf                               | 4'000  |
| OK-ESAF 2010, Stadt, Kanton, Bund               | 1'550  |

## Lehren

Viele versuchten parallel auf verschiedenen Kanälen an Tickets heranzukommen. Es war richtig, dass wir keinen versteckten Vorverkauf via Generalsekretariat zulassen. Internetangebote zu übersetzten Preisen lassen sich nicht verhindern. Viel Lob erhielten wir für den öffentlichen Vorverkauf am 1. April 2010 für die breite Bevölkerung sowie den nur in der Lokalzeitung angekündigten Restverkauf von Tickets. Ebenfalls geschätzt wurde der zusätzliche Ticketverkauf an zwei regionalen Schwingfesten.

## Fazit

Erstmals hat ein OK im Bereich Ticketing mit einem professionellen Partner zusammengearbeitet. Der hohe Automatisierungsgrad des verwendeten Systems machte es möglich, dass das gesamte Ticketing von lediglich zwei Personen bewältigt werden konnte. Damit haben wir eine Türe in eine neue Ära aufgestossen.



# Stabsstelle Personelles



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Stabsstellenleiter:                   | Sepp Meyer  |
| Stellvertreter:                       | Markus Weber                                      |
| Helferdatenbank:                      | Johannes Joseph (JJ) Müller                       |
| Schwingervertretung:                  | Markus Heussi                                     |
| Personalverantwortliche der Abt/StSt: | Petra Tschanz-Löpfe                               |
|                                       | Ulrich Brügger                                    |
|                                       | Dieter Krähenbühl                                 |
|                                       | Manuela Ammann                                    |
|                                       | Bruno Fehr  |
|                                       | Edgar Meier                                       |
| Anzahl Helfer und Helferinnen:        | ca. 3'700 in der Kategorie E «Freiwillige Helfer» |

## Aufgabe und Ziel

Der Auftrag an unsere Stabsstelle lautete: Die Stabsstelle ist für die Konzeptionierung, Mobilisierung, Rekrutierung, Anstellung, Ausrüstung, Information, Verpflegung und insbesondere auch für die Erfassung und Abrechnung des Helfereinsatzes zuständig.

Mit Beginn der Projektarbeiten im Jahr 2006 haben wir parallel zu den Konzeptarbeiten mit der Rekrutierung freiwilliger Helfer für den Grossanlass begonnen. Rund 3'700 Helfer («Volunteers») aus fast 200 Vereinen waren ein wichtiger Eckpfeiler für das Gelingen des Fests. Die «Helfer» kamen zusammen mit Armeeangehörigen, Zivilschutzpersonal, öffentlichem Personal, privatem Auftragspersonal und Dritten zum Einsatz.

## Festvorbereitung

Das planerische Element und der gewählte Systemansatz waren ausschlaggebend für den Erfolg. Zu den Erfolgsfaktoren gehörten:

- Der Erfahrungsaustausch mit früheren ESAF-Personalchefs Luzern und Aarau war sehr wertvoll. Anlässlich diverser Besuche haben wir uns vor Ort vertraut gemacht mit der Grösse und Dimension des Anlasses sowie der Personalproblematik.
- Früher Beginn: Bereits drei Jahre vor dem Fest haben wir Personal rekrutiert, ohne den «Bedarf» genau zu kennen. Verbunden damit war die Werbung für den Anlass im Kreis der Thurgauer Turnerfamilie. Damit haben wir indirekt auch das Festdatum blockieren lassen. Das Schwingfest wurde damit auch zum «grössten Turnfest» im 2010. Es fand am ESAF-Festwochenende kein anderer grösserer Turnanlass im Kanton statt.
- Die Ausarbeitung eines Personalkonzepts mit sechs Personalkategorien und deren Verabschiedung im Organisationskomitee (OK) rund zwei Jahre vor dem Fest.
- Eine systematische Erfassung des «Personalbedarfs» und die laufende Nachführung in den vier Abteilungen, 25 Ressorts, Stabsstellen und Vertretungen in einer komplexen Matrixorganisation zusammen mit den Personalverantwortlichen der Abteilungen / Stabsstellen.
- Konsequente Anwendung eines methodischen Projektmanagements, wie es in der EDV bei Grossprojekten üblich ist.
- Der Aufbau einer tragfähigen Projektorganisation in der Stabsstelle mit fachlich geeigneten und belastungsfähigen Personen.
- Pflege der Schnittstellen zu anderen Bereichen wie z.B. dem Ressort «Sicherheit» (für Ausweise) oder dem Restaurateur «Helferrestaurant», dem Bauleiter vor Ort, dem OK etc.
- Die Dimensionierung des Helfereinsatzes am «Festwochenende» sowie vor und nach dem Fest in mehreren Planungsrunden. Eine spezielle Herausforderung war, den im Vergleich zu früheren ESAFs massiv erhöhten Helferbedarf abzudecken.



## Weitere wichtige Erkenntnisse

- Die Helferinfo-Anlässe und periodische Information der Helfer waren ein wichtiges Element der Personalarbeit. Mindestens zwei Monaten vor dem Fest sollte eine eigene Hotline zur Verfügung stehen.
- Das Volumen des benötigten Helfermaterials wurde anfänglich unterschätzt. Die rund vier Tonnen Helfershirts, Badges (Ausweise), Helfercaps, SBB-Karten, Dokumente etc. setzten entsprechende Räumlichkeiten für das Rüsten nach Vereinen voraus. Die logistische Dimension mit den Transporten im Vorfeld und nach dem Fest wurde als eigenes Teilprojekt in der Stabsstelle erfolgreich bearbeitet.
- Viele Änderungen kurz vor dem Fest hatten personaltechnische Auswirkungen und erforderten ein hohes zeitliches Engagement. In der Hektik des Grossanlasses gehörten Improvisationsvermögen und Mut für einfache Lösungen zum Repertoire der Führung.



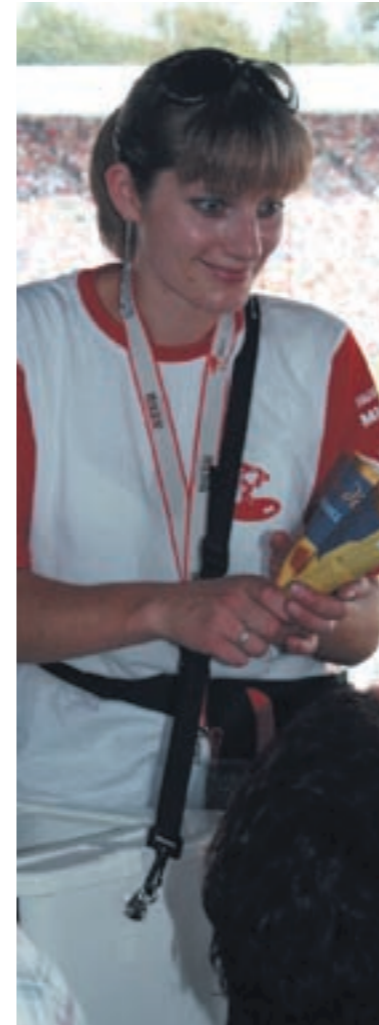
- Das Motto «Jeder ein König» (auch der Helfer) ist sehr gut aufgenommen worden. Das Motto hatte positiven Einfluss auf den Einsatz und das Selbstwertgefühl der Helfer. Die Schaffung eines «angenehmen Betriebsklimas» war der Stabsstelle, über die ganze Projektlaufzeit von fast 5 Jahren, ein zentrales Anliegen. Die Bestrebungen haben sich auszahlt. Für viele Vereine war die Mitwirkung am Schwingfest als Helferverein ein nachhaltiger Höhepunkt im Vereinsjahr.
- Das ESAF 2010 ist nach Ansicht des Verfassers dieses Berichts das erste «Eidgenössische», bei dem die EDV festweit auf breiter Basis nutzbar gemacht wurde. Auch in der eigenen Stabsstelle und im Dialog mit den Helfervereinen wurden umfassend modernste IT Technologie eingesetzt.

## Durchführung

Die folgenden Eckpunkte und Meilensteine illustrieren den methodischen Aufbau:

## Personaleinsatz – ein Grossprojekt

| 2007   | 2008 – 2009  | 2010  |
|--|--|---|
| Konzept  | Personalbedarf ermitteln<br>Gesuch VBS<br>Rekrutierung I<br>Kommunikation  | <b>Disposition Helfer</b><br><b>Info-Anlässe Juni</b><br><b>Aufbau Arena</b><br><b>ESAF 2010</b><br><b>Rückbau Arena</b><br><b>Abrechnungen</b><br><b>Honorierung</b> |
| Referenzbesuch<br>5 – 6 Beteiligte Workshop<br>Konzept in OK | > 100 Beteiligte<br>– Militäreinsatz bewilligt<br>– Massnahmen I bewilligt | > 6'000+ Beteiligte<br>Turnerfamilie, Schwingclubs  |
| Abteilungs- und ressortübergreifend                          |  |   |



Gänge. Das Ziel der Personalstelle ist es – dies wurde auch von Anfang an auch so kommuniziert – dass die Helferentschädigung an die Vereine und Einzelhelfer bis Ende Jahr 2010 ausbezahlt sein soll.

«Ehrenamtlichkeit, im Dienste des Gemeinwohls» lautet ein guter Grundsatz. Dennoch, es wird für künftige Veranstalter aufgrund der gestiegenen Erwartungen eine enorme Herausforderung sein, das Fest in ähnlichen Dimensionen zu planen und durchzuführen. Die Grenzen der Ehrenamtlichkeit wurden – was das Führungspersonal anbelangt – zuweilen überschritten, insbesondere im Zeitfenster Juni bis Ende August 2010. Trotzdem, die Genugtuung über ein gelungenes Werk und über die erhaltene Wertschätzung durch breite Kreise der Bevölkerung entschädigt einem für all die Anstrengungen.

Weitergabe des Know-hows: Veranstalter sind zwingend darauf angewiesen, auf die Erfahrungen ihrer Vorgänger zurückgreifen zu können. Da das Fest keine «Hauptproben» kennt, muss alles auf Antrieb gelingen. In diesem Sinne hat sich auch die Stabsstelle Personelles ESAF2010 bereit erklärt, die gute Tradition weiterzuführen und das Fest-Know-how an Burgdorf auf Verlangen weiterzugeben. Möge diese gute Tradition noch lange gepflegt werden und zu einem guten Zusammenleben der Regionen unseres Landes beitragen.

## Verbesserungsvorschläge

- Die Helferpflege unter dem Motto «gut reichlich und ohne Bons» hat sich bewährt. Die Volumen, speziell beim Frühstück, wurden in allen Personalkategorien überschätzt. Dies dürfte auch auf das sehr gute Wetter während des Fests zurückzuführen sein.
- Die gewählte Lösung mit «Ausweisen» (Badges) mit zonen-spezifischer Ausprägung hat sich als tauglich erwiesen. Die Zutrittsberechtigungen sollten zukünftig zentral erfasst und gesteuert werden, um Doppelspurigkeiten bei der Erhebung zu reduzieren.
- Die gewählte und extra für das ESAF gebaute EDV-Helferdatenbanklösung (IFV) hat sich als tauglich und robust erwiesen. Der Eigenleistungsanteil und der zu erbringende Aufwand, infolge spezifischer Ausgestaltung auf die ESAF-Bedürfnisse, waren aber weit höher als angedacht. Zukünftigen Organisationen ist zu empfehlen, die Software an einem kleineren Fest zu testen und möglichst das Rad nicht neu zu erfinden. Die IFV-Lösung können wir grundsätzlich empfehlen. Fachtechnische Begleitung ist jedoch zu empfehlen.
- Für den Bereich «Entsorgung» ist zu prüfen, ob anstatt OK-Helfer nicht privates Auftragspersonal wie bei der WC-Reinigung üblich, zugezogen werden kann. Für Arbeiten zu «Unzeiten»

## Zahlen aus der Stabsstelle Personelles:

- Helferinnen und Helfer im Einsatz: total ca. 3'700
- Anteil Frauen: > 50 %
- Vereine: 169
- Einzelhelfer: ca. 300
- Herkunft der Vereine: > 90 % aus dem Thurgau; über 2'000 HelferInnen aus der Thurgauer Turnerfamilie
- Grösster Helferverein: 69 Helfer
- Anzahl Helferstunden (IST): ca. 69'000, inkl. Stabsstelle
- Als Vergleich: Aarau wies 42'600 Stunden aus
- Anzahl Arbeitsorte: ca. 130
- Budget ca. CHF 1 Mio. (inklusive Kosten Dritter)

## Nachbearbeitung

Die Stundenabrechnung (IST) aufgrund der geleisteten Stunden und der tatsächlich anwesenden Helferzahl der Vereine ist zum Zeitpunkt der Abfassung dieses Schlussberichts noch im

ist es enorm schwierig, genügend Personal zu finden. Zudem stehen diese Arbeiten nicht zuoberst auf der Hit-Liste.

- Beim Aufstellen der Grosszelte ist ebenfalls zu prüfen, ob diese Arbeiten nicht an «Akkordgruppen» der Festzeltvermieter vergeben werden könnten, an Stelle der «freiwilligen Helfer». Diese Arbeiten erfordern körperlich robuste Einsatzkräfte. Gerade bei mehrtägigen Einsätzen in grosser Hitze kamen nicht an körperliche Arbeit gewohnte Voluntaris rasch an ihre Grenzen.
- Bei 3'700 HelferInnen mit vielen Wünschen bezüglich Einsatzort, Einsatzzeit und Einsatzart müssen immer wieder Kompromisse angestrebt werden. Darum haben wir vom Personalbüro aus bei einzelnen Ansprüchen bewusst «kontingentiert». Im Vordergrund musste das Hauptziel, ein gelungenes Fest, stehen.

### Bemerkungen

«Jeder ein König». Unser Motto hat «gezogen». Das Fest ist gelungen, die Beteiligten grösstenteils zufrieden.

### Dank

Ich danke meinem ganzen Team für den grossen Einsatz über all die Jahre hinweg. Ein spezieller Dank gilt dem OK und dem Generalsekretariat für die Unterstützung.

Last but not least ein grosses Merci an die über 3'700 Helferinnen und Helfer aus der Turnerfamilie, den Schwingerkreisen, der Privatwirtschaft, den Behörden, dem Militär, dem Zivilschutz und allen anderen, die uns wohlwollend unterstützt haben.

### Helferstimmen



Michi Edelmann

«Ich leiste meinen Dienst im Gepäckdepot und Fundbüro. Dafür bin ich vom Zivilschutz aufgeboten worden. Mein Beruf ist Tennislehrer. Meine Aufgaben sind, Kleber mit Identifikationsnummern auf den Gepäckstücken anzubringen und verlorene Sachen im Computer zu registrieren: im Schichtbetrieb dreimal etwa fünf Stunden am Stück. Die Leute verhalten sich überhaupt nicht aggressiv.»



Katia Wyss

«Ich bin die Produktmanagerin Textil beim offiziellen Merchandisingpartner des Eidgenössischen. Alle Mitarbeiter sind hier am Fest und helfen am Verkaufsstand für die Fanartikel. Gearbeitet wird von 6.30 bis 17.30 Uhr mit einer langen Mittagspause. Wir haben unglaublich heiss, sind jedoch zufrieden mit den Verkäufen. Die Stimmung, die wir mitbekommen, ist extrem friedlich, und die Leute kommen offen auf uns zu.»



Yannick Lutz

«Ich helfe meinem Vater aus, der mit der Männerriege als freiwilliger Helfer hier ist. Während der Mittagspause säubern wir die Tribünen von Aludosen, PET-Flaschen und Papier. In der Freizeit können wir auf die Helfertribüne, auch erhalten wir im Festzelt immer gratis Verpflegung. Die Stimmung ist super und in der Arena machen die Zuschauer voll mit. Nur mit der Hitze haben die Leute ein bisschen zu kämpfen.»

### Einsatzrapport pro Arbeitsort

Eidgenössisches Schwingfest 2010

| Datum             | von       | bis                    | Anz. | Std. | H-Nr. | Helfername   |
|-------------------|-----------|------------------------|------|------|-------|--|
| <b>Arbeitsort</b> | <b>44</b> | <b>Aufbau, 044,410</b> |      |      |       | <b>Platz beim Helferzelt</b>                               |
| 09.09.2010        | 07:00     | – 12:00                | 1    | 5.00 | 2651  | Dünner Heinz, Lustdorf<br>Aufbau/Rückbau, durch Helfer     |
| 09.09.2010        | 07:00     | – 12:00                | 1    | 5.00 | 2610  | Dürr Ernst J, Frauenfeld<br>Aufbau/Rückbau, durch Helfer   |
| 09.09.2010        | 07:00     | – 12:00                | 1    | 5.00 | 11066 | El Saida VN-003,<br>Aufbau/Rückbau, durch Helfer           |
| 09.09.2010        | 07:00     | – 12:00                | 1    | 5.00 | 11063 | Forster Herbert, Thundorf<br>Aufbau/Rückbau, durch Helfer  |
| 09.09.2010        | 07:00     | – 12:00                | 1    | 5.00 | 2542  | Hirschi Roland, Frauenfeld<br>Aufbau/Rückbau, durch Helfer |



### Zahlen zum Personellen

| Bereich           | Stans 1989 | Chur 1995 | Bern 1998     | Luzern 2004 | Aarau 2007 | Frauenfeld 2010 |
|-------------------|------------|-----------|---------------|-------------|------------|-----------------|
| Beginn Planung    | -1.5 Jahre | -2 Jahre  | -1.6 Jahre    | -2.5 Jahre  | -2 Jahre   | -4 Jahre        |
| Anzahl Helfer ca. | 2'500      | 3'000     | 1'500         | 2'500       | 2'000      | 3'700 Kat E     |
| Helferstunden:    |            |           |               |             |            |                 |
| – Privat          | 47'835     | 42'404    | 21'500        | 32'000      | 42'600     | 69'000*         |
| – Arme, ZIS       | 23'000     | 30'000    | 15'000        | 35'000      | 40'000     | 45'000*         |
| Entschädigung     |            |           | Stundenlohn + |             |            | Ja              |
| Rekrutierung      | NW/OW      | Chur      | Rm BE         | Kt. LU      | AG+        | TG breit        |

\* Provisorische Zahlen, Stand 09.10.2010

\* Stunden weitere Personalkategorien wie z.B. bei Catering-Firmen: hier nicht enthalten



## Stabsstelle Finanzen



|                     |  |
|---------------------|--|
| Stabsstellenleiter: | Robert Signer, Finanzchef                      |
| Stellvertreter:     | Guido Hüttenmoser                              |
| Sekretariat:        | Fabienne Stark-Hofer                           |
| Cash-Management:    | Vanessa Schwager, Martin Stadler               |
| Versicherungen:     | Adolf Koch                                     |
| Buchhaltung:        | TWS Confides AG, Tägerwilen                    |
| Revisionsstelle:    | Schweizerische Revisionsgesellschaft AG, Aarau |

### Stellung im Organigramm

Die Finanzabteilung wurde im OK als Stabsstelle definiert. Der Finanzchef gehörte dem OK und dem OK-Ausschuss an.

### Organisation der Stabsstelle Finanzen

Die Mitarbeitenden der Stabsstelle Finanzen stammten vorwiegend aus Behörden der Thurgauer Raiffeisenbanken und von Raiffeisen Schweiz. Direkt dem Finanzchef unterstellt waren das Sekretariat, die Buchhaltung, die Debitorenbewirtschaftung, die Versicherungen und das Cash Management (Geldverkehr während des Fests). Finanztechnisch war auch das Generalsekretariat der Stabsstelle Finanzen angegliedert. Die einzelnen Abteilungen (Infrastruktur/Verkehr/Technik, Festanlass, Sport und Marketing mit dem Ressort Gaben) sowie die Stabsstelle Personelles hatten je einen Finanzverantwortlichen direkt in ihrer Abteilung resp. Stabsstelle.

### Auftrag, Aufgabenbeschrieb

Die Aufgaben sind im Pflichtenheft der Stabsstelle Finanzen detailliert umschrieben. Kurz zusammengefasst sind es folgende Hauptaufgaben:

- Erarbeitung eines Kontoplans, Einrichtung und Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Debitorenbuchhaltung
- Einrichtung E-Banking für Zahlungsverkehr
- Erarbeitung Kompetenzreglement für die Abteilungen\*
- Festlegung Prozesse Zahlungsverkehr\*
- Quartalsweise Erstellung der MwSt-Abrechnung
- Abklärung Versicherungsbedürfnisse und Abschluss der notwendigen Versicherungen\*
- Rollende Budgeterarbeitung
- Abklärung steuerrechtlich relevante Punkte (Spesenentschädigungen)
- Abrechnung Sozialversicherungen
- Vorbereitung und Vorlage Abschluss
- Antrag Wahl der Revisionsstelle\*

\*Kompetenz OK

## Budget

Ein erstes Budget wurde im Jahr 2008 erarbeitet. Dieses war durch relativ gute Einnahmen (Sponsoren etc.) gekennzeichnet. Die Ausgaben waren aber wesentlich zu hoch. Der Budgetprozess war bis einen Monat vor Festbeginn durch verschiedene Sparrunden gekennzeichnet. Besondere Schwierigkeiten entstanden durch die Vertragsunterzeichnungen, welche erst kurz vor dem Fest unter Dach gebracht werden konnten. Dies führte immer wieder dazu, dass vorsichtigerweise Reserven eingebaut wurden. Ebenfalls schwierig war die Budgetierung im Bereich der Festwirtschaften und der Kolportage. Diese Ergebnisse sind wetterabhängig. Wir haben auf schönes Wetter budgetiert und damit Glück gehabt!

An dieser Stelle gehört ein besonderer und spezieller Dank dem Kanton Thurgau, der Stadt Frauenfeld und dem VBS, welche uns mit sehr vielen grossen und kleinen Dienstleistungen geholfen haben, das Budget im Gleichgewicht zu halten.

## Buchhaltung

Die Buchhaltung wollten wir nicht zuletzt wegen der MwSt-Problematik professionell erledigen und haben der Treuhandstelle TWS Confides AG, Tägerwilen, das Mandat erteilt. Der Leiter dieser Treuhand-Gesellschaft hat zudem mit zwei Gesellschaftern ehrenamtlich innerhalb der Stabsstelle mitgearbeitet.

Zu den Hauptaufgaben der Treuhandstelle TWS Confides AG gehörten:

- Führung der Finanzbuchhaltung (inkl. Kreditorenverarbeitung)
- Import der Debitorendaten
- Quartalsweise Erstellung der MwSt-Abrechnungen
- Erstellen von Zwischenabschlüssen (Status)
- Erstellen von Auswertungen / Soll- / Ist-Vergleiche, Kontoauszüge etc.)
- Teilnahme an Sitzungen der Stabsstelle Finanzen
- Unterstützung bei Steuerangelegenheiten
- Führen der Lohnbuchhaltung für festangestellte Mitarbeitende
- Organisatorische und buchhalterische Fachberatung

Das Ressort Gaben führte (wie das bereits Veranstalter früherer Feste gemacht hatten) eine eigene Rechnung, welche am Schluss in die Festabrechnung konsolidiert wurde.

Der hohe Aufwand mit einem Budget von 21 Mio. Franken hat uns nach einer Ausschreibung veranlasst, die Revision an die Schweizerische Revisionsgesellschaft AG, Aarau, zu vergeben, damit eine fachkundige und unabhängige Kontrolle stattfinden kann.

## Debitorenbuchhaltung

Die Fakturierung wurde mit einem professionellen Tool (Abacus Abaworx) durch die Mitarbeiterin des Generalsekretariats ausgeführt. Die Kontrolle oblag den Finanzverantwortlichen der einzelnen Abteilungen, welche auch das Mahnwesen steuerten. Aufgrund der hohen Anzahl von Rechnungen konnte eine saubere Kontrolle nur noch mit einem elektronischen System sichergestellt werden.

Ausnahmen von der Rechnungsstellung via Generalsekretariat waren:

- Bereich Gaben: Die Rechnungsstellung erfolgte durch das Ressort Gaben selbst (in Zusammenarbeit mit der TWS Confides AG).
- Bereich Unterkünfte: Die Besteller konnten via Internet ein Bestellformular ausfüllen und gleichzeitig den ermittelten Betrag überweisen. Nach Erhalt des Bestellformulars und der Zahlung im Ressort Unterkünfte wurde eine Buchungsbestätigung versandt. Somit erübrigte sich eine Rechnungsstellung.
- Bereich Ticketing: Für die Erstellung der Rechnungen stand ein eigenes Tool von ticketportal zur Generierung der ESR-Rechnungen zu Verfügung. Die Rechnungen für die Tickets wurden auf ein separates Bankkonto bezahlt.

Es empfiehlt sich, sowohl für das Debitoren- als auch das Kreditorenwesen wie auch für die Finanzbuchhaltung Personen mit guten kaufmännischen und EDV-Kenntnissen einzusetzen. Weiter sind auch die räumliche Nähe und der spontane Informationsaustausch zwischen diesen Personen von grosser Bedeutung. Zudem ist zu beachten, dass die Mieter von Festzelten und die Marktfahrer ihre Miete vor Festbeginn einzahlen müssen.

## Kreditorenbuchhaltung

Für die Zahlungen der Kreditoren wurde ein Prozess definiert, der eine schlanke Erledigung samt Budgetkontrolle garantierte. Die durch die Finanzverantwortlichen kontrollierten und visierten Zahlungen wurden durch die Buchhaltungsstelle mit dem Tool Abacus-Electronic-Banking erfasst und durch den Finanzchef im E-Banking freigegeben. Die Verbuchung erfolgte automatisch.

## Versicherungswesen

Vor, während und nach dem Anlass kann man von einer ausserordentlich guten Zusammenarbeit sprechen. Es wurde, ausser bei der Haftpflichtversicherung, auf den Erfahrungswerten von Luzern, respektive Aarau aufgebaut. Es gelang uns, eine massgeschneiderte Lösung zu finden, welche einen vernünftigen Versicherungsschutz zu realistischen Prämienkosten gewährleis-

ten konnte. Helvetia hat nicht nur als Versicherer, sondern auch als Berater und Partner einen ausgezeichneten Job gemacht.

Wir empfehlen für die Zukunft weiter darauf zu schauen, dass bei den Vertragserstellungen die Versicherer als Berater in einem frühen Stadium aufs Boot genommen werden und dass den Bargeldsummen im Cashmanagement hohe Beachtung geschenkt wird.

## Cash-Management

Der Bargeld-Verkehr während des Fests war eine besondere Herausforderung. Der Betrieb begann am Donnerstag vor dem Fest und endete am Montagabend nach dem Fest. Das im Festzentrum zugeteilte Büro (nicht öffentlich begehbar) war rund um die Uhr während des Fests besetzt. Im Büro oblag die Leitung einem Schichtleiter. Weiter arbeiteten 8 – 10 Bankfachleute pro Schicht zu 8 Stunden. Diese Mitarbeitenden wurden aus den Thurgauer Raiffeisenbanken rekrutiert. Für die Bearbeitung des Gelds wurden verschiedene Münz- und Notenzählmaschinen angemietet.

Unsere Kunden waren sämtliche ESAF-eigenen Betriebe (inkl. Gabenzelt, Gepäckaufbewahrung, Verkauf von Rang- und Einteilungslisten, Kolportage, Parkgebühren).

Unsere Dienstleistungen (Bereitstellung von Stockgeldern und die Verarbeitung von Geld) haben wir auch den Zeltbetreibern gegen ein Entgelt angeboten. Einige Zeltbetreiber haben diese Dienstleistung angenommen und sehr geschätzt.

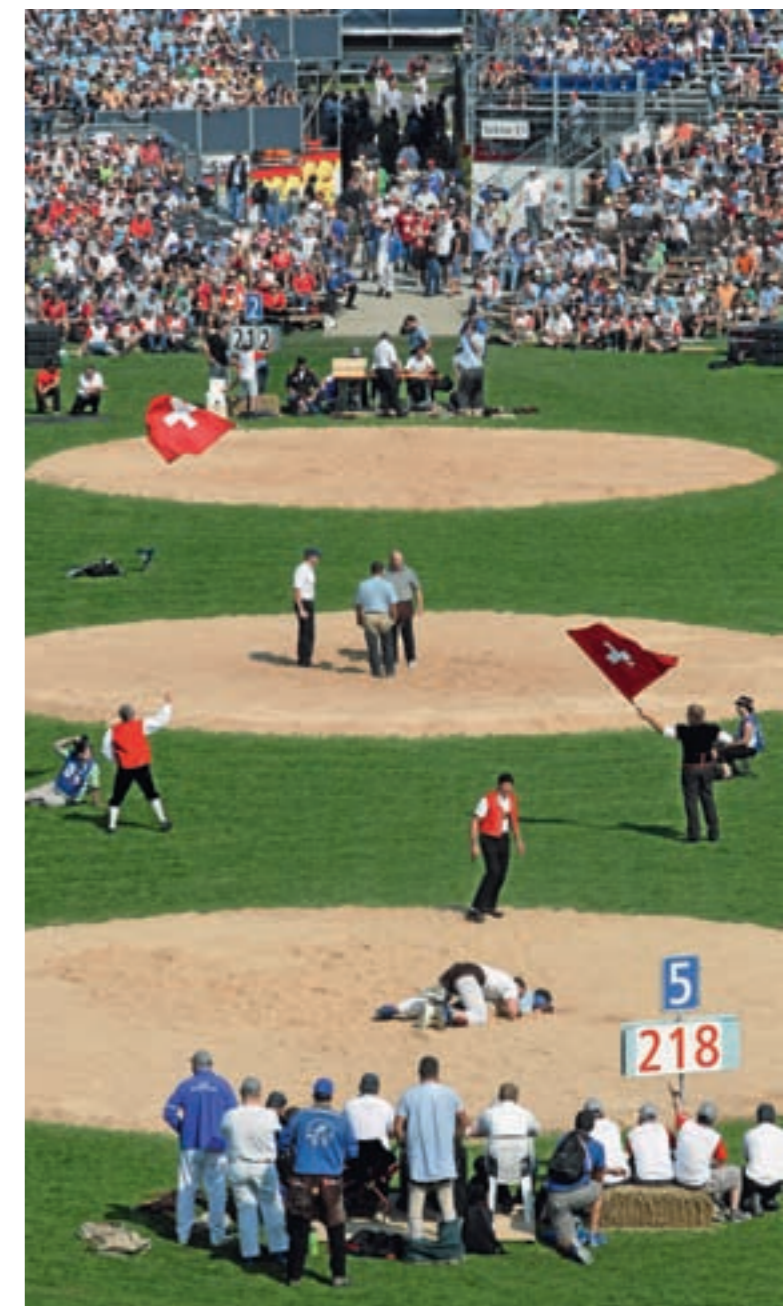
Das Cash-Management-Center wurde speziell durch die Securitas bewacht. In unregelmässigen Abständen wurde Geld durch eine spezialisierte Geld-Transport-Firma abgeschöpft oder bei Bedarf auch zugeliefert (Münz). Über die Erkenntnisse aus der Bargeldverarbeitung haben wir einen speziellen Bericht erstellt. Aus Vertraulichkeitsgründen veröffentlichen wir dessen Inhalt nicht innerhalb dieses Schlussberichts, stellen ihn jedoch künftigen Veranstaltern gerne zu.

## Bargeldversorgung der Besucher via Bancomat

Die Firma NCR stellte uns einen mobilen Bancomaten zur Verfügung. Rund 2'000 Bancomatbezüge in der Höhe von CHF 504'000.– waren zu verzeichnen. Einem künftigen Festveranstalter empfehlen wir, wenn möglich zwei Bancomaten zu platzieren. Insbesondere ist auch zu beachten, dass die Telefonleitungen separat gelegt werden, damit keine Netzunterbrüche erfolgen (diese haben zur Folge, dass keine Bezüge vorgenommen werden können). Die Bargeldversorgung der Besucher ist ein nicht zu unterschätzendes Bedürfnis!

## Besonderheiten

- Das gesamte Ticketing wurde durch das Generalsekretariat ausgeführt (hat sich sehr bewährt).
- Der Verkauf der Einteilungs-, Zwischenrang- und Schlussranglisten wurde durch die Abteilung Sport direkt organisiert.



## Festabrechnung 01.06.2006 - 31.12.2010

|  | Aufwand CHF          | Ertrag CHF           |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>OK / Stabsstellen</b>   |                      |                      |
| OK / OK-Stabsstellen, Ticketeinnahmen                                      |                      | 7'555'293.52         |
| OK / Generalsekretariat  | 1'057'149.73         |                      |
| Personelles  | 570'151.40           |                      |
| Abgaben an ESV und NOS   | 820'444.15           |                      |
| Finanzen (inkl. Rückstellungen für künftige OK-Aktivitäten CHF 150'000.00) | 661'848.10           |                      |
| Total Abteilung OK / OK-Stabsstellen                                       | <u>3'109'593.38</u>  | <u>7'555'293.52</u>  |
| <b>Ertragsüberschuss Abteilung OK / OK-Stabsstellen</b>                    | <b>4'445'700.14</b>  |                      |
| <b>Infrastruktur / Verkehr / Technik</b>                                   |                      |                      |
| Abteilung Infrastruktur / Verkehr / Technik                                |                      | 334'949.60           |
| Bau  | 4'891'872.70         |                      |
| Umwelt / Ver- und Entsorgung   | 1'023'924.35         |                      |
| Sanität  | 59'914.55            |                      |
| Verkehr / Parkplätze   | 30'341.50            |                      |
| Transport  | 2'743'363.40         |                      |
| Sicherheit   | 242'151.15           |                      |
| Dekoration   | 14'857.85            |                      |
| Kommunikationsanlagen / Elektroinstallationen                              | 1'034'898.25         |                      |
| Total Abteilung Infrastruktur / Verkehr / Technik                          | <u>10'041'323.75</u> | <u>334'949.60</u>    |
| <b>Aufwandüberschuss Abteilung Infrastruktur / Verkehr / Technik</b>       | <b>9'706'374.15</b>  |                      |
| <b>Festanlass</b>  |                      |                      |
| Abteilung Festanlass   |                      | 3'794'838.70         |
| Wirtschaft   | 1'904'422.10         |                      |
| Festakt  | 112'186.15           |                      |
| Unterhaltung   | 100'032.55           |                      |
| Total Abteilung Festanlass   | <u>2'116'640.80</u>  | <u>3'794'838.70</u>  |
| <b>Ertragsüberschuss Abteilung Festanlass</b>                              | <b>1'678'197.90</b>  |                      |
| <b>Sport</b>   |                      |                      |
| Abteilung Sport  |                      | 236'448.65           |
| Sport  | 83'236.20            |                      |
| Rechnungsbüro  | 32'099.50            |                      |
| Total Abteilung Sport  | <u>115'335.70</u>    | <u>236'448.65</u>    |
| <b>Ertragsüberschuss Abteilung Sport</b>                                   | <b>121'112.95</b>    |                      |
| <b>Marketing / Kommunikation</b>   |                      |                      |
| Abteilung Marketing / Kommunikation, Sponsoringerträge                     |                      | 7'695'012.37         |
| Gaben  | 1'102'257.40         | 1'103'344.45         |
| Unterkünfte / Camping  |                      | 418'052.15           |
| Events   | 77'181.35            |                      |
| Sponsoring / Marketing / Hospitality                                       | 3'375'588.80         |                      |
| Festführer   | 91'745.35            |                      |
| Internet / Extranet  | 113'101.80           |                      |
| Medien   | 326'333.30           |                      |
| Unterkünfte  | 110'316.30           |                      |
| Empfang / Gäste / VIP  | 295'356.10           |                      |
| Total Abteilung Marketing / Kommunikation                                  | <u>5'491'880.40</u>  | <u>9'216'408.97</u>  |
| <b>Ertragsüberschuss Abteilung Marketing / Kommunikation</b>               | <b>3'724'528.57</b>  |                      |
| <b>Total Aufwand / Total Ertrag</b>  | <b>20'874'774.03</b> | <b>21'137'939.44</b> |
| <b>Ertragsüberschuss</b>   | <b>263'165.41</b>    |                      |
| <b>Umsatz</b>  | <b>21'137'939.44</b> | <b>21'137'939.44</b> |

# Stabsstelle Controlling

Stabsstellenleiter: Paul Engemann



## Aufgaben / Zielsetzungen

- Führen des Controllings über Leitbild, Stand der Arbeiten, Budget-Einhaltung und Umsetzung der Pflichtenhefte.
- Überwachen der Beschlüsse des OKs sowie Gewährleistung der Einhaltung der Richtlinien gemäss Pflichtenheft des ESV.
- Unterstützen, überwachen und koordinieren der Arbeiten in den Abteilungen und Stabsstellen und entsprechende Information ans OK.
- Enge Zusammenarbeit und Gedankenaustausch mit dem Generalsekretär ESAF 2010.
- Während des Fests zur Verfügung OK-Präsident; Spezialaufgaben.
- Unterstützen des Generalsekretariats bei den Schlussarbeiten und Erstellen eines Schlussberichts der Stabsstelle Controlling.

## Umsetzung der Aufgaben

Ich habe im Januar 2009 und damit verhältnismässig spät meine Tätigkeit als Chef Controlling aufgenommen. Damit verbunden war ein grosser Zeitaufwand, den ich investieren musste, um die schon weit gediehenen Arbeiten kennen zu lernen. Das bedeutete, dass vor allem das für diesen Zweck entwickelte Extranet genutzt wurde, um die notwendigen Informationen zusammenzutragen. Eine gute Zusammenarbeit und einen regelmässigen Gedankenaustausch mit dem Generalsekretariat half mir, in kurzer Zeit einen guten Überblick über den Stand der Vorbereitungen zu erhalten. Die Teilnahme an sämtlichen OK- und OK-Ausschusssitzungen half mir, die verschiedenen Prozesse zu verfolgen und allenfalls direkt mit den entsprechenden Verantwortlichen Kontakt aufzunehmen. Es zeigte sich bald, dass in der Abteilung Kommunikation und Marketing Handlungsbedarf bestand und die Unterstützung von der Abteilungsleitung begrüsst wurde. Wie bei vergangenen Anlässen, an denen ich mitgearbeitet hatte, zeigte sich auch hier, dass die Aufgaben im Kommunikations- und Marketingbereich mit den verschiedensten übrigen Bereichen verknüpft sind und dadurch einen enormen Koordinations- und Kommunikationsaufwand verursachen.

Wie in der Vorbereitungsphase geplant, habe ich verschiedene Repräsentationsaufgaben, vor allem im Bereich Ehrengäste/Empfang, übernommen. Im Weiteren unterstützte ich die Organisation der Besucherparcours.

## Bemerkungen / Verbesserungsvorschläge

Dank eines OK-Präsidenten, der kompetent führte, sich sehr engagierte und sich mit grosser Begeisterung in allen Bereichen auch für Details interessierte, hielt sich mein Zeitaufwand in den rund achtzehn Monaten in Grenzen. Bei einem zukünftigen Anlass ist darauf zu achten, dass der Bereich Sponsoring auf mehrere Personen verteilt wird.



# Stabsstelle Informatik

Stabsstellenleiter: Markus Roth  
Stellvertreter: Peter Bruggmann



## Aufgabe/Ziel

Die Stabsstelle Informatik wurde anfangs 2009 mit speziellen Aufgaben im Bereich Organisation und Koordination eingesetzt. Das beauftragte IT-Gesamtkonzept musste einen Überblick der verschiedenartigen Applikationen in einer vernetzten Systemumgebung vermitteln. Die Informatik für das ESAF2010 hatte als grundlegende Aufgabe die verschiedenen Anwenderbedürfnisse zu ermitteln und umzusetzen. Das OK hat das Amt für Informatik beauftragt, die Informatiksysteme gesamthaft zu planen sowie die Installationen und den Betrieb sicherzustellen.

## Festvorbereitung

Die Vorbereitungsarbeiten begannen mit planerischen und konzeptionellen Arbeiten sowie der Koordination und der Mitarbeit im OK.

- Installation der Arbeitsplätze im Generalsekretariat
- Erstellen des IT-Gesamtkonzepts
- Beratung und Unterstützung bei der Evaluation von Applikationen
- Beschaffungskonzept für die Server und die Informatik-Arbeitsplätze in drei Phasen
- Bedarfsabklärung für Hard- und Software der verschiedenen Benutzergruppen
- Installation der beiden Server für das Rechnungsbüro zu Testzwecken
- Detailplanung in Zusammenarbeit mit dem Ressort Kommunikation
- Installationsplanung für alle IT-Arbeitsplätze während des Fests

Die Installationsarbeiten für den Festbetrieb wurden durch das Amt für Informatik TG mit zwei freiwilligen Helfern innert wenigen Tagen bewältigt.

## Durchführung

Dank der seriösen Planung und den Vorbereitungsarbeiten konnte die betriebsbereite IT-Infrastruktur termingerecht übergeben werden. Die Abnahme der Arbeitsplätze wurde in der Woche vor dem Fest durchgeführt, sodass allen Benutzern funktionierende Arbeitsplätze rechtzeitig zur Verfügung standen. Mit drei unabhängigen Netzwerken wurden die Informatikbedürfnisse für das Rechnungsbüro, die Medien und die administrativen Belange bewerkstelligt. Insgesamt wurden 2 Server für das Rechnungsbüro, 42 PCs, 28 Laptops, 20 Laserdrucker und 10 multifunktionale Geräte (Drucker, Kopierer, Scanner) installiert und während der 3 Tagen rund um die Uhr betrieben.

Für die Betreuung des Informatikbetriebs sowie für Supporteinsätze waren jeweils zwei Systemspezialisten, IT-Supporter, Netzwerk- und Druckertechniker während der Wettkampftage vor Ort im Einsatz. Daneben hatten zusätzliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Pikettdienst.

## Nachbearbeitung

Die Arbeiten nach dem Fest sind relativ bescheiden ausgefallen. Innerhalb Wochenfrist waren alle Gerätschaften abgebaut und zurückgeschoben resp. eingelagert. Den grössten Aufwand hat die Vermarktung und der Verkauf der PCs/Laptops und Drucker ergeben. Dieser ausserordentliche Aufwand ist deshalb entstanden, weil alle Geräte neu eingekauft wurden (Sponsoring-Vertrag). Zu erwähnen ist dabei auch die Absicht und Chance, die beiden Server für das Rechnungsbüro durch den ESV zu übernehmen. Sie sollen für zukünftige regionale und eidgenössische Anlässe verwendet werden und dies möglichst inkl. der bewährten Rechnungsbüro-Applikation.

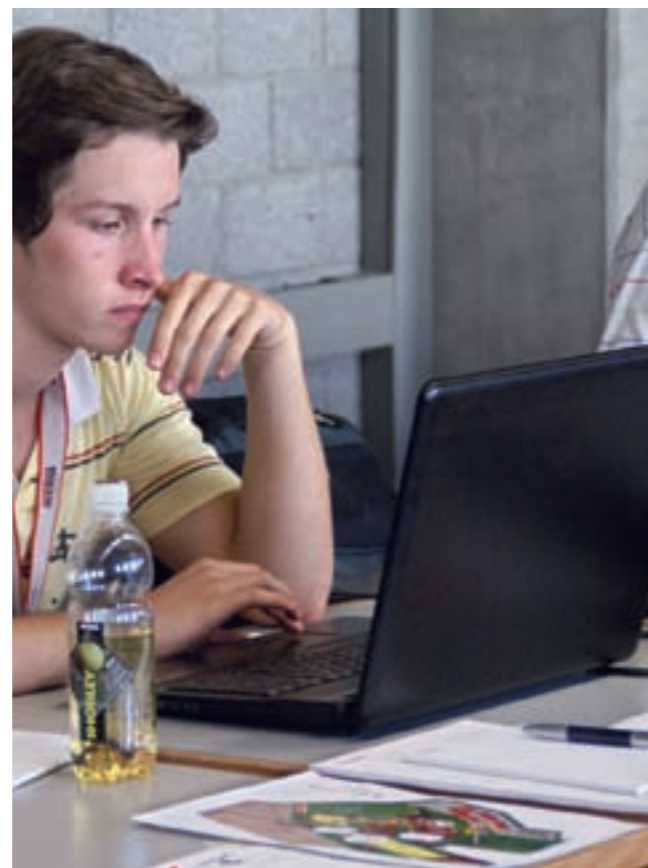
## Verbesserungsvorschläge

Während der langen und aufwändigen Vorbereitungs- und Planungszeit haben sich einige problematische und verbesserungswürdige Schnittstellen herauskristallisiert. Dabei darf nicht übersehen werden, dass die immensen und vielschichtigen Arbeiten in konzeptioneller Hinsicht zum grössten Teil hervorragend bewältigt wurden. Für die nächsten Grossanlässe möchte ich aus meiner Sicht die nachfolgend aufgelisteten Verbesserungsvorschläge anmerken (die Reihenfolge entspricht nicht der Priorität und Wichtigkeit):

- Die Informatik muss in einer Stabsstelle oder Abteilung für alle Belange zuständig sein.
- Internetplattform, E-Mail, Bürokommunikationssystem (Extranet), Netzwerk, Kommunikation (technisch), Serverdienste und Arbeitsplatz-Infrastruktur sollten eine organisatorische Einheit bilden.
- Die Budgethoheit, das Vertragswesen sowie die Zuständigkeit für Bestellung, Auftragserteilung und Abrechnung gehört ebenfalls in diese Organisationseinheit.
- Es dürfen keine übergeordneten Sponsoringinteressen für die Konzeption und Realisierung ausschlaggebend und massgeblich sein.
- Die Bedürfnisse der einzelnen Benutzer müssen seriöser abgeklärt werden, um mögliches Sparpotenzial auszuloten.
- Nach Möglichkeit sollten die benötigten Infrastruktur- und Arbeitsplatz-Komponenten gemietet werden, damit der finanzielle Aufwand für zwei Betriebstage in Grenzen bleibt.
- Für die Evaluation von Anwendungen sowie die IT-Beratung des gesamten OKs sollte die Informatik zu Beginn der Planungs- und Konzeptphase eingebunden sein und verantwortlich zeichnen.

## Bemerkungen

Eine fachlich ausgewiesene Planung und Konzeption der Informatik-Technologie ist für ein Projekt in dieser Dimension eine unabdingbare Voraussetzung. Dies ist für das ESAF 2010 grösstenteils gelungen, obwohl nicht alle Voraussetzungen hinsichtlich Optimierung der Ressourcen und Nutzung von Synergien erfüllt waren. Erschwerend waren dabei die Sponsoring-Vorgaben sowie die Aufteilung der Zuständigkeiten auf mehrere Abteilungen und Stabsstellen. Trotzdem darf ich mit Genugtuung feststellen, dass dank der kollegialen Zusammenarbeit die Funktionalität, Stabilität und Sicherheit der Systeme unter optimalsten Bedingungen erreicht wurde. Die Tatsache, dass die Wettkämpfe und der gesamte Festbetrieb auf eine funktionierende Informatik und Kommunikation zählen durfte, erfüllt mich mit Stolz und dies vor allem dank dem ausserordentlichen Einsatz aller beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Amtes für Informatik sowie dem Ressort Kommunikation. Nicht vergessen möchte ich die tatkräftige und kompetente Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen des OK ESAF 2010.





# Zivilschutz

Major Ursin Camenisch, Kdt Zivilschutzregio Frauenfeld



## Aufgabe

Im Rahmen des Bundesauftrags zum Einsatz zu Gunsten der Gemeinschaft haben sieben Zivilschutzregionen des Thurgaus unter der Leitung der Zivilschutzregio Frauenfeld am ESAF 2010 in Frauenfeld Dienst geleistet. Der Einsatz umfasste folgende Arbeiten:

- Unterstützung beim Aufbau und Abbau der Infrastruktur
- Aufbau und Betrieb von Übernachtungsunterkünften
- Betrieb der Gepäckaufbewahrung und des Fundbüros
- Unterstützung beim Sicherstellen von Informationsstellen und Zutrittskontrollen

## Vorbereitung/Durchführung

Der Auftrag wurde mit Pionieren, Betreuern und Stabsassistenten folgender Regionen erfüllt:

- Zivilschutzregion Bischofszell
- Zivilschutzregio Frauenfeld
- Zivilschutzregion Hinterthurgau
- Zivilschutzregion Kreuzlingen
- Zivilschutzregion Mittelthurgau

Um die Einsatzführung und Auftragserfüllung sicherzustellen wurde zudem ein KP Zivilschutz und Teile der Zivilschutzlogistik autonom betrieben. Der Auftrag konnte im geforderten Rahmen

erfüllt werden. In gewissen Bereichen konnten durch die stark reservenorientierte Einsatzorganisation im Rahmen des Grundauftrags weitere Aufträge angenommen und innert kurzer Zeit erfüllt werden. Für die Mannschaft wie auch für die Kader des Zivilschutzes war der Einsatz eine grosse Erfahrung. Es konnten wertvolle Lehren für zukünftige Einsätze gezogen werden.

## Ausgeführte ungeplante Aufträge

Ersatzbesorgung von 40 Notstromgruppen 2.5 kVA innert 36 Stunden für 6 Tage aufgrund Nichtlieferfähigkeit der Armee. Kurzaufgebot zur Instandstellung der Public Viewing Area (Wiederaufbau Festbestuhlung, Grobentsorgung Glas zur Reduktion Verletzungsrisiko, Grobreinigung). Auftrag aufgrund der desolaten Lage und fehlender Ressourcen seitens Fest-OK angenommen und ausgeführt.

## Dank

Als Einsatzleiter des Zivilschutzes möchte ich mich beim Kader und bei der Mannschaft wie auch beim OK ESAF und beim Amt für Bevölkerungsschutz und Armee für den gelungenen Einsatz bedanken. Die lösungsorientierte Zusammenarbeit hat jederzeit Freude bereitet.

## Ausgeführte geplante Aufträge

| Globalauftrag  | Details   |
|--|---|
| Unterstützung Ausbau<br>Arbeitszeit:<br>07.00 – 12.00 / 13.15 – 17.00 Uhr                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zäune erstellen</li> <li>• Einfacher Bühnenbau</li> <li>• Zeltbau</li> <li>• Verkehrstafeln setzen</li> </ul>  |
| Betrieb Unterkünfte  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung Camping (Rezeption)</li> <li>• Betreuung in Unterkünften (ZS-Anlagen, Turnhallen, Kasernen)</li> </ul>   |
| Betreuung Athleten<br>Betrieb KP ZS und Infopoint Unterkünfte  | Rezeptionsposten im abgesperrten Bereich OK und Athleten im Schichtbetrieb<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsschalter am Info-Point im Schichtbetrieb</li> <li>• KP ZS im Schichtbetrieb</li> </ul> |
| Betrieb Gepäckaufbewahrung<br>Unterstützung Abbau<br>Arbeitszeit:<br>07.00 – 12.00 / 13.15 – 17.00 Uhr | Autonomer Betrieb Gepäckaufbewahrung und Fundbüro im Schichtbetrieb<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Zäune abbauen</li> <li>• Einfacher Bühnenabbau</li> <li>• Zeltabbau</li> </ul>                            |



# Armee / Ter Reg 4 / Waffenplatz Frauenfeld

Oberst i Gst Thomas Wirz, Kdt Wpl Frauenfeld  
Oberst Reinhard Regli, Kdt Koord Stelle 4



## Aufgabe/Ziel

Die Armee unterstützte diesen nationalen Sportanlass nach Verordnung über den Einsatz militärischer Mittel für zivile und ausserdienstliche Tätigkeiten (VEMZ). Es wurden total 4'893 Manntage bewilligt. Weiter wurde dem ESAF 2010 durch die armasuisse Immobilien, Landflächen und Infrastruktur zur Verfügung gestellt.

Die Verantwortung für den Einsatz der Truppe gemäss VEMZ lag beim Kdt Koord Stelle 4, Oberst R. Regli und für die Infrastruktur auf dem Waffenplatz Frauenfeld bei Oberst i Gst T. Wirz, in Zusammenarbeit mit der Infrastrukturstelle Frauenfeld. Der Kdt Waffenplatz vertrat während 3 Jahren als Vertreter des VBS die beiden Bereiche auch an den OK-Sitzungen.

## Festvorbereitung/Durchführung

Im Rahmengesuch wurden durch das OK ESAF aus folgenden Bereichen Mittel angefordert:

- Genie/Rettung
- Verkehr und Transport
- Sanität
- Inf Bereitschaft
- Militärische Sicherheit

Die Genie- und Rettungsformationen wurden mehrheitlich für Tiefbauarbeiten, Kiestransport sowie Auf- und Abbau der Arena während rund 7 Monaten eingesetzt. Die restlichen oben genannten Formationen waren nur wenige Tage während des Fests im Einsatz. Die militärische Sicherheit war für die nächtliche Überwachung der Arena in der Aufbauphase verantwortlich.

Die eingesetzte Truppe konnte als Unterkunft die Kaserne Stadt beziehen, dies garantierte kurze Verschiebungswege.

Ab August 2009 wurde die Truppe im Rahmen mehrerer Unterstützungs- und Abspracherapporte auf ihre Aufgaben vorbereitet. Dabei ging es insbesondere darum, zusammen mit den verantwortlichen Ressortleiter ESAF, die Planung der zur Verfügung stehenden Manntage und Mittel zu definieren. Ein Beispiel: Kdt Einsatz Genie/Rettung bespricht sich mit dem Bauchef ESAF. Diese getroffenen Vereinbarungen wurden während des Einsatzes, an täglich stattfindenden Abspracherapporten, überprüft und wo nötig angepasst.

Die vom OK ESAF beantragte Infrastruktur / Landflächen wurde durch das Kdo Wpl Frauenfeld zeitgerecht dem verantwortlichen Ressortleiter ESAF übergeben.

Der im Detail ausgefertigte Vertrag mit armasuisse Immobilien, umfangreiche Rauminventare und genaue Schlüsselverzeichnisse erleichterten die Übernahme/Rückgabe wesentlich.

Als Konsequenz für die infrastrukturelle Unterstützung mussten Unterkünfte, Theorieräume, Magazine und Fahrzeughallen für 4 Wochen komplett geräumt werden. Die Militärsporthalle stand für diesen Zeitraum weder der Truppe noch den zivilen Nutzern zur Verfügung. Die normalerweise in der Kaserne Auenfeld stationierte Truppe musste temporäre Aussenstandorte beziehen.

## Bemerkungen

- Die Armee konnte die geforderten Leistungen vollumfänglich und zur vollsten Zufriedenheit des Veranstalters erbringen.
- Den Kdt Kata Hi Ber Vrb als militärischen Einsatzleiter für die Genie-/Rettungsformationen zu bestimmen, hat sich bewährt.
- Der Armee einen eigenständigen Auftrag (Auf- und Abbau der Arena) zu erteilen, hat sich ebenfalls bewährt (keine Mischung zwischen Genie-/Rettungsformationen und Zivilschutzformationen).
- Ein militärischer Vertreter ist ab Beginn als permanenter Vertreter ins OK zu delegieren. Bereits in der Anfangsphase eines Projekts müssen die armeespezifischen Rahmenbedingungen berücksichtigt werden.
- Ohne Armee (Einsatz und Infrastruktur) wäre dieses Fest in dieser Form nicht durchführbar gewesen.

Die eingesetzten Formationen sind durch ihre hohe Leistungsbereitschaft und präzise Arbeitsweise aufgefallen. Sie haben bei den Festbesuchern, den Einwohnern und dem OK einen sehr guten Eindruck hinterlassen. Speziell zu erwähnen sind die Genie- und Rettungsformationen, die während rund 7 Monaten im Einsatz standen. Zum gelungenen Start des Fests am Freitagabend hat sicher auch die eindruckliche Flugvorführung der Patrouille Suisse beigetragen.

Der Waffenplatz Frauenfeld war ein wesentlicher Punkt zum Erfolg. Seine gute Anbindung an den öffentlichen und Individualverkehr, genügend Park- und Campingplätze, eine moderne Kaserneninfrastruktur, die dem OK praktisch ohne Einschränkungen zur Verfügung stand, sowie das zusammenhängende Terrain vereinfachten die Umsetzung des Festkonzepts.

# Das Fest in Zahlen

## Personal/Mitarbeitende

|                        |   |
|------------------------|---|
| Organisation           | 1 Trägerverein<br>1 OK-Präsident<br>4 Abteilungen<br>4 Stabsstellen<br>25 Ressorts<br>180 OK-Mitglieder |
| Helferinnen und Helfer | 3'700 Helferinnen und Helfer<br>69'000 Helferstunden  |
| Vereine                | 170 Vereine   |
| Armee und Zivilschutz  | 45'000 Helferstunden  |

## Bau

|                      |   |
|----------------------|---|
| Festzeltplätze       | für 25'000 Personen   |
| Arena                | für 47'500 Personen   |
| ESAF-Lounge          | für 3'500 Personen  |
| Anlagen              | Platz für Hornusser<br>Platz für Steinstösser<br>Campingareal   |
| Abdeckungen          | 500 m <sup>3</sup> Holzschnitzel<br>8'000 m <sup>2</sup> Wabenplatten<br>8'000 m <sup>2</sup> Abrollbahnen  |
| Strom/Energie/Wasser | 170 Verteiler<br>10 km NS-Kabel<br>1.7 km MS-Kabel<br>261'000 kWh Energieverbrauch<br>75 WC-Container<br>450 WC-Schüsseln<br>300 m Urinrinnen<br>60 Duschen |

## Verkehr/Transport

|                      |  |
|----------------------|--|
| Parkplatz            | 11'500 Fahrzeuge                                       |
| Camping              | 2'500 Fahrzeuge  |
| Öffentlicher Verkehr | 180'000 ÖV-Fahrten<br>67 Extrazüge<br>43 Shuttle-Busse |

## Festwirtschaft

|             |   |
|-------------|---|
| Zelte       | 20 Festzelte<br>mit 150 – 2'000 Plätzen   |
| Helfer      | 3'000 Helferverpflegungen/<br>Tag   |
| Gäste       | 5'500 Gäste (VIP-Catering)  |
| Take-away   | 6 Grill- und Kolportagestände<br>5 Migros-Zelte   |
| Marktstände | 82 Marktstände<br>– 55 Food<br>– 27 Nonfood   |
| Getränke    | 207'000 Liter Bier<br>66'750 Liter Most / Apfelsaft<br>104'600 Liter Mineralwasser<br>86'400 Liter Süssgetränke<br>20'000 Flaschen Wein<br>70'000 Kaffees<br>30'000 Schwingerkaffees<br>6'000 Liter Schnaps |
| Fleisch     | 23'000 kg total<br>80'000 Würste<br>6'000 Schweinsteaks<br>3'900 gegrillte Poulets<br>660 kg Pferdeentrecôtes<br>500 kg Fleischkäse   |
| Gebäck/Brot | 25'000 kg total<br>30'000 Buttergipfel  |

## Entsorgung

|                                  |
|----------------------------------|
| 122 Tonnen total                 |
| 14.43 Tonnen PET                 |
| 14.05 Tonnen Glas                |
| 8.72 Tonnen Karton und<br>Papier |
| 540 kg Aluminium                 |
| 10 Tonnen Kunststoffe            |
| 4.54 Tonnen Speisereste          |
| 69.54 Tonnen Restmüll            |



## Unterkünfte

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Hotel, B&B, Zivilschutz | 1'200 Hotelübernachtungen<br>3'700 Übernachtungen in<br>Turnhallen und Zivilschutzanlagen<br>unzählige private Übernachtungen |
| Zeltplatz               | 3'500 Übernachtungen  |
| Campingplatz            | 2'500 Wohnmobile  |

## Marketing / Kommunikation

|                      |   |
|----------------------|---|
| Kommunikationsmittel | 65'000 Festführer (192 Seiten)<br>100'000 Rang-, Einteilungslisten<br>30'000 Festbooklets<br>140'000 Pocket-Planer<br>120'000 SBB-Fahrpläne<br>2'000 Plakate (F4, F12, F200)<br>80 Fahnen |
| LED und TV-Screens   | 3 Standorte<br>40 TV-Bildschirme  |
| Banden               | 1.8 km Endlosbanden<br>1.2 km Firmenbanden  |
| Gastro               | 50'000 Tischsets ESAF<br>200'000 Tischsets Mosterei Möhl<br>10'000 m Tischtuchfolie   |
| Partner              | 20 Meetings<br>40 XXL-Poster<br>10'000 Einladungshüllen<br>11'000 Badges und Bändel   |

## Medien

|                |  |
|----------------|--|
| Akkreditierung | 550 Journalisten/Fotografen  |
| Medienzentrum  | 50 Plätze<br>– 30 für Fotografen   |
| Medientribüne  | 236 Plätze   |
| Presse         | 5'300 Artikel (März – Oktober 2010)<br>– 58% Presse<br>– 33% Internet<br>– 9% Radio/TV   |
| Internet       | 1.3 – 3.15 Mio. Zugriffe von<br>März – Juli 2010<br>16.75 Mio. Zugriffe im August<br>227'000 Besucher während<br>des Fests mit<br>2.5 Mio. Zugriffen<br>101'000 Besucher auf Resultate mit 1.5<br>Mio. Zugriffen |

## Sport

|          |   |
|----------|---|
| Athleten | 281 Schwinger<br>400 Hornusser<br>85 Steinstösser |
| Sägemehl | 250 m <sup>3</sup>                                |

## Gaben

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Spender          | 600 Spenden |
| Summe in Franken | 750'000     |

## Budget Festbesucher

|                                       |
|---------------------------------------|
| 21 Mio. Franken                       |
| 260'000 Besucherinnen<br>und Besucher |





### Impressum

Auflage 1'200  
Konzept / Gestaltung Gaam Partner AG, Eschlikon  
Projektleitung Hans Schärer, Generalsekretär ESAF 2010  
Druck swissprinters, St.Gallen

Photos swiss-image.ch, Andy Mettler  
Mario Gaccioli, Kreuzlingen  
Fotoclub Frauenfeld  
Felix Walker, Frauenfeld