



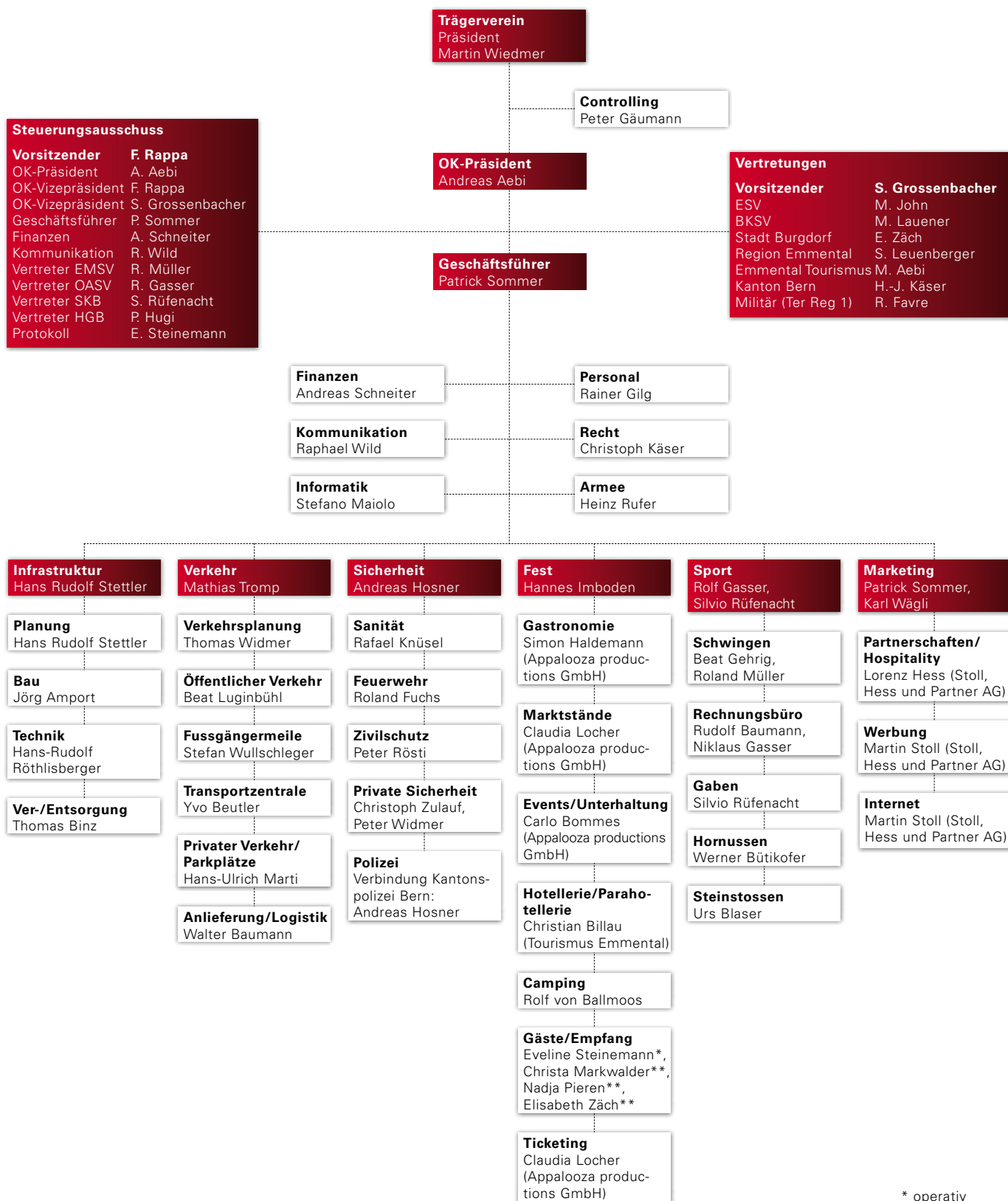
**Schlussbericht**



# Inhaltsverzeichnis

|                                     |           |                                                    |            |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|------------|
| <b>Organisation ESAF 2013</b>       | <b>2</b>  | <b>Abteilung Fest</b>                              | <b>89</b>  |
| Organigramm                         | 2         | Ressort Gastronomie                                | 91         |
| Organisationskomitee                | 3         | Ressort Marktstände                                | 93         |
| <b>OK-Präsident</b>                 | <b>7</b>  | Ressort Events/Unterhaltung                        | 94         |
| <b>OK-Vizepräsidenten</b>           | <b>9</b>  | Ressort Hotellerie/Parahotellerie                  | 96         |
| <b>Präsident Trägerverein</b>       | <b>11</b> | Ressort Camping                                    | 98         |
| <b>Mitglied Zentralvorstand ESV</b> | <b>13</b> | Ressort Gäste/Empfang                              | 100        |
| <b>Machbarkeit und Kandidatur</b>   | <b>17</b> | Ressort Ticketing                                  | 102        |
| <b>Geschäftsstelle</b>              | <b>21</b> | Burgdorfer Gabenbeiz                               | 103        |
| <b>Stabsstelle Controlling</b>      | <b>29</b> | Helferrestaurant                                   | 103        |
| <b>Stabsstelle Finanzen</b>         | <b>31</b> | Grillstände und Kolportage                         | 103        |
| <b>Stabsstelle Kommunikation</b>    | <b>34</b> | <b>Abteilung Sport</b>                             | <b>107</b> |
| <b>Stabsstelle Informatik</b>       | <b>38</b> | Ressort Schwingen                                  | 109        |
| <b>Stabsstelle Personal</b>         | <b>42</b> | Ressort Rechnungsbüro                              | 111        |
| <b>Stabsstelle Recht</b>            | <b>44</b> | Ressort Gaben                                      | 113        |
| <b>Stabsstelle Armee</b>            | <b>45</b> | Ressort Hornussen                                  | 115        |
| <b>Abteilung Infrastruktur</b>      | <b>51</b> | Ressort Steinstossen                               | 116        |
| Ressort Planung                     | 53        | <b>Abteilung Marketing</b>                         | <b>119</b> |
| Ressort Bau                         | 55        | Ressort Partnerschaften/Hospitality                | 124        |
| Ressort Technik                     | 56        | Ressort Werbung                                    | 126        |
| Ressort Ver-/Entsorgung             | 58        | Ressort Internet                                   | 128        |
| Abfallentsorgung                    | 59        | <b>Gönnerverein</b>                                | <b>131</b> |
| Infrastruktur-Statistiken           | 60        | <b>Region Emmental</b>                             | <b>134</b> |
| <b>Abteilung Verkehr</b>            | <b>65</b> | <b>Stadt Burgdorf</b>                              | <b>135</b> |
| Ressort Verkehrsplanung             | 67        | <b>Festabrechnung</b>                              | <b>138</b> |
| Ressort öffentlicher Verkehr        | 68        | <b>Nachhaltigkeit</b>                              | <b>139</b> |
| Ressort Fussgängermeile             | 70        | <b>Zahlen zum Fest</b>                             | <b>142</b> |
| Ressort Transportzentrale           | 71        | <b>Gedanken zur Zukunft</b>                        | <b>144</b> |
| Ressort privater Verkehr/Parkplätze | 72        | <b>Herzlichen Dank</b>                             | <b>146</b> |
| Ressort Anlieferung/Logistik        | 74        | <b>Als Beilage-Heft Chronologie der Ereignisse</b> |            |
| Verkehrs-Statistiken                | 75        |                                                    |            |
| <b>Abteilung Sicherheit</b>         | <b>79</b> |                                                    |            |
| Ressort Sanität                     | 82        |                                                    |            |
| Ressort Feuerwehr                   | 83        |                                                    |            |
| Ressort Zivilschutz                 | 84        |                                                    |            |
| Ressort private Sicherheit          | 85        |                                                    |            |
| Ressort Polizei                     | 87        |                                                    |            |

# Organigramm



# Organisationskomitee (Kern-OK)



## OK-Führung



**Andreas Aebi**  
OK-Präsident  
«Traditionen, Erdigkeit,  
Wurzeln der Heimat»



**Francesco M. Rappa**  
OK-Vizepräsident  
«Der grösste Sportan-  
lass der Schweiz»



**Samuel Grossenbacher**  
OK-Vizepräsident  
«Daheim im Emmental»



**Patrick Sommer**  
Geschäftsführer  
«Ein Traum geht  
in Erfüllung»



**Rolf Gasser**  
Geschäftsführer-  
Stellvertreter  
«Für den Schwingsport –  
für den Verband»

## Stabsstellen



**Peter Gäumann**  
Controlling  
«Das Auge des Trägervers»



**Andreas Schneiter**  
Finanzen  
«Schatzmeister des Festes»



**Raphael Wild**  
Kommunikation  
«Man kann nicht nicht kommunizieren»



**Stefano Maiolo**  
Informatik  
«Verbindungen sind das A und O»



**Rainer Gilg**  
Personal  
«Wir sind Chrapfer!»



**Christoph Käser**  
Recht  
«Ein Papier bleibt ein Papier»



**Heinz Rufer**  
Armee  
«Schweizer Armee: für uns im Einsatz!»



**Hans-Rudolf Stettler**  
Infrastruktur  
«Gut geplant ist halb gebaut»



**Mathias Tromp**  
Verkehr  
«Der Kluge reist im Zuge»



**Andreas Hosner**  
Sicherheit  
«Wir sind für Sie da – ganz sicher!»



**Hannes Imboden**  
Fest  
«Zum Wohl, einen guten Appetit und tolle Unterhaltung»



**Rolf Gasser**  
Sport  
«Manne i d Hose»



**Silvio Rüfenacht**  
Sport  
«Für jede e Ehregab»



**Patrick Sommer**  
Marketing  
«Herzlich willkommen»



**Karl Wägli**  
Marketing  
«Werbefreie Arena – wo gibt es das noch?»



**Ronald Müller**  
«Schwingen bleibt Schwingen»



**Peter Hugli**  
«Hornussen und Steinstossen gehören auch dazu»

## Abteilungen

## Weitere Kern-OK-Mitglieder

# Organisationskomitee

## Stellvertreter der Bereiche und Ressortleiter

### Controlling

Claudia Gerber (stellvertretende Stabsstellenleiterin)

### Finanzen

Urs Weber (stellvertretender Stabsstellenleiter)

### Kommunikation

Martin Stoll (stellvertretender Stabsstellenleiter)

### Informatik

Patrik Gerber (stellvertretender Stabsstellenleiter)

### Personal

Sandra Wälchli (stellvertretende Stabsstellenleiterin)

### Recht

Vinzenz Schnell (stellvertretender Stabsstellenleiter)

### Armee

Markus Mathys (stellvertretender Stabsstellenleiter)

### Infrastruktur

Jörg Amport (stellvertretender Abteilungsleiter)

Hans-Rudolf Stettler (Ressortleiter Planung)

Jörg Amport (Ressortleiter Bau)

Hans-Rudolf Röthlisberger (Ressortleiter Technik)

Thomas Binz (Ressortleiter Ver-/Entsorgung)

### Verkehr

Joseph Zeder (stellvertretender Abteilungsleiter)

Thomas Widmer (Ressortleiter Verkehrsplanung)

Beat Luginbühl (Ressortleiter öffentlicher Verkehr)

Stefan Wullschlegler (Ressortleiter Fussgängermeile)

Yvo Beutler (Ressortleiter Transportzentrale)

Hans-Ulrich Marti (Ressortleiter privater Verkehr/Parkplätze)

Walter Baumann (Ressortleiter Anlieferung/Logistik)

### Sicherheit

Roland Fuchs (stellvertretender Abteilungsleiter)

Rafael Knüsel (Ressortleiter Sanität)

Roland Fuchs (Ressortleiter Feuerwehr)

Peter Rösti (Ressortleiter Zivilschutz)

Christoph Zulauf (Ressortleiter private Sicherheit)

Peter Widmer (Ressortleiter private Sicherheit)

Andreas Hosner (Ressortleiter Polizei/Verbindung  
Kantonspolizei Bern)

### Fest

Carlo Bommès (stellvertretender Abteilungsleiter)

Claudia Locher (stellvertretende Abteilungsleiterin)

Simon Haldemann (Ressortleiter Gastronomie)

Claudia Locher (Ressortleiterin Marktstände)

Carlo Bommès (Ressortleiter Events/Unterhaltung)

Christian Billau (Ressortleiter Hotellerie/Parahotellerie)

Rolf von Ballmoos (Ressortleiter Camping)

Eveline Steinemann (Ressortleiterin operativ Gäste/Empfang)

Christa Markwalder (Ressortleiterin repräsentativ  
Gäste/Empfang)

Nadja Pieren (Ressortleiterin repräsentativ Gäste/Empfang)

Elisabeth Zäch (Ressortleiterin repräsentativ Gäste/Empfang)

Claudia Locher (Ressortleiterin Ticketing)

### Sport

Beat Gehrig (Ressortleiter Schwingen)

Ronald Müller (Ressortleiter Schwingen)

Rudolf Baumann (Ressortleiter Rechnungsbüro)

Niklaus Gasser (Ressortleiter Rechnungsbüro)

Silvio Rüfenacht (Ressortleiter Gaben)

Werner Bütikofer (Ressortleiter Hornussen)

Urs Blaser (Ressortleiter Steinstossen)

### Marketing

Martin Stoll (stellvertretender Abteilungsleiter)

Lorenz Hess (Ressortleiter Partnerschaften/Hospitality)

Martin Stoll (Ressortleiter Werbung)

Martin Stoll (Ressortleiter Internet)

## Trägerverein

Trägervereins-Mitglieder:

- Emmentalerischer Schwingerverband
- Oberaargauischer Schwingerverband
- Schwingklub Burgdorf
- Hornussergesellschaft Burgdorf
- Kandidaturkomitee ESAF 2013



**Martin Wiedmer**

Präsident Trägerverein

«Der Hüter des heiligen Grals»

Ronald Müller (Vizepräsident)

## Gönnerverein



**Judith Krauer**

Präsidentin Gönnerverein

«Gönner sei Dank!»

Tina von Siebenthal (Vizepräsidentin)

## Gesamt-OK



Das Gesamt-OK bestand aus 244 Personen. Diese sind auf Seite 146 namentlich erwähnt.



# OK-Präsident

Andreas Aebi



## «Daheim im Emmental»

Mit grosser Freude darf ich einen unserer letzten Schritte auf dem Weg zum definitiven Abschluss mit einigen Worten einleiten: den Schlussbericht. Dieser liegt nach langen Jahren der Vorbereitung (nicht zu sprechen von der vorgelagerten Machbarkeits- und Kandidaturphase), nach kurzen Tagen der Durchführung des Eidgenössischen Schwing- und Älplerfests 2013 Burgdorf im Emmental und nach einigen Monaten der Nachbearbeitung vor.

«Herzlich willkommen in Burgdorf im Emmental» – so habe ich mein Grusswort im Festführer eröffnet. «Auf Wiedersehen in Burgdorf im Emmental» – so lautet meine Empfehlung an Sie, liebe Leserin, lieber Leser dieses Dokumentes. Gleichzeitig ist dies mein innigster Wunsch.

«Daheim im Emmental» – so unser Motto. Damit wollten wir zweierlei zum Ausdruck bringen. Zum ersten Mal in der nunmehr fast 120jährigen Geschichte des Eidgenössischen Schwingerverbandes fand das Eidgenössische Schwing- und Älplerfest im Emmental, einem der Ursprungsgebiete des Schwingens, statt. Der Schwingsport kam damit im vergangenen Spätsommer 2013 so quasi an seine Wiege zurück – eben «heim».

Zum anderen wollten wir mit diesem Motto die Zugehörigkeit zum Emmental ausdrücken und unseren Versprechen aus der Kandidatur ein Gewicht geben: ein Fest für das ganze Emmental, welches identitätsstiftend wirkt und der Region schlussendlich auch etwas bringt: nämlich einen Anteil an der wirtschaftlichen und touristischen Entwicklung. Eine solche Entwicklung ist sicherlich nicht in Franken und Rappen zu messen und zeigt sich vielfach erst verzögert. Aber die vielen kleinen positiven Hinweise lassen erkennen, dass unser «Eidgenössisches» 2013 diese hohe Zielsetzung erreichen wird.

Und wir freuen uns natürlich, liebe Leserinnen und Leser, liebe Schwingerfamilie, wenn Sie zu dieser Nachhaltigkeit beitragen und die Gastfreundschaft der Emmentalerinnen und Emmentaler, der Burgdorferinnen und Burgdorfer, auch später wieder einmal in Anspruch nehmen und zu uns z'Visite kommen.

300 000 Festbesuchende waren vom 30. August bis 1. September 2013 bei uns in Burgdorf im Emmental z'Visite. Sie alle haben ein wunderbares Fest erlebt mit fantastischem sportlichem Geschehen, einem absolut verdienten Schwingerkönig, einem unglaublich sympathischen Schlussgang-Verlierer, vorbildlichen Athleten im Schwingen, Hornussen und Steinstossen, welche Siege und Niederlagen beiderlei sportlich nahmen. Aber auch die vielen glücklichen Gesichter, denen man im 70 Hektar grossen Festgelände begegnete. Nicht nur am Festwochenende selbst, sondern bereits in den Monaten zuvor. Im September 2012 erfolgten die ersten Tätigkeiten im Areal – das Verlegen von Leitungen und das Säen des Rasens in der Arena – und ab April 2013 wurde gebaut.

Ab diesem Zeitpunkt wurde die Ey an der Emme zwischen Burgdorf und Kirchberg besonders an Sonntagen zu einem beliebten Ort für Spaziergänge und ungeplante Treffpunkte. Ab Baubeginn der 52 013plätzigen Arena im Juli wimmelte es von Schaulustigen und nach der Eröffnung von Gabentempel und der Burgdorfer Gabenbeiz am 16. August 2013 erlebten meine OK-Mitglieder und ich selbst unbeschreibliche Momente. Quasi jeden Abend war die Gabenbeiz brechend voll – bei einigen meiner Kolleginnen und Kollegen sorgte das für Beruhigung, bei anderen für noch mehr Herzklopfen. Für beide Gefühlsmomente stand aber fest: das war der erste Lohn für unser aller Herzblut, das wir jahrelang ausgeschüttet hatten. Am Sonntag vor dem Fest befanden sich sagenhafte 10 000 Personen im Festgelände und es kam sogar so weit, dass wir das Areal ab Donnerstag, 29. August 2013, für jegliches Betreten sperren mussten. Im grossen Getümmel hätten unsere unermüdlichen Schaffer sonst die letzten Arbeiten bis zum offiziellen Festbeginn am Freitagvormittag nicht vollbringen können.

Aber es kam noch besser: das Festwochenende, beginnend mit einem grossartigen Umzug. Wie haben wir auf gutes Wetter gehofft. Nicht immer war uns dieses im Vorfeld hold. Wie haben wir auf unfallfreie Tage gehofft – wie bereits in der gesamten Aufbau- und schliesslich auch in der Abbau-Zeit. Wie haben wir uns alle die Daumen wundgedrückt, dass alles klappt. Und das hat es auch. Selbstverständlich, liebe Schwingerfamilie, liebe Leserinnen und Leser, meine ich mit «alles» nicht 100 %. Das kann es gar nicht. Wir alle im OK mitsamt unseren Helfervereinen sind keine Superhelden. Wir sind Menschen wie Du und ich. Mit «alles» meine ich, dass wir die höchstmögliche Leistung erbracht haben um ein in höchstem Ausmass würdiges Fest durchzuführen. Dies zeigen uns auch die über 90 % positiven Reaktionen – wofür wir sehr dankbar sind und die uns zeigen, dass unser Engagement auch anerkannt wurde. Und sollte in den wenigen Fällen, in denen Dinge nicht oder weniger gut geklappt haben, Unmut entstanden sein, möchte ich mich an dieser Stelle bei den Betroffenen entschuldigen.

Das Festwochenende ging für unser Organisationskomitee viel zu schnell vorüber und war zwischenzeitlich sehr emotional. Am Sonntagabend, vier Stunden nach dem Schlussgang, traf sich ein Grossteil des OKs in der Gabenbeiz zum «Abschluss-Bier» – und es war für mich sehr eindrücklich zu sehen, wie viele meiner Kolleginnen und Kollegen Tränen des Glücks, der Freude und der Erleichterung in den Augen hatten.

Euch, 244 Kolleginnen und Kollegen im Organisationskomitee, gehört mein allergrösster Dank. Ein Paradebeispiel für Zusammenarbeit! Ebenfalls den über 4000 Chrapferinnen und Chrapfern aus 150 Helfervereinen gebührt ganz grosser und herzlicher Dank. Den vielen Partnern und Sponsoren, Gabenspendern und Gönnern, Dienstleistern, Lieferanten, Landbesitzern, Anwohnen-

den und der Bevölkerung der Region, Verbandsfunktionären und sonstigen Unterstützern – Euch allen unser Dank, verbunden mit einem starken Händedruck.

Sie halten ein umfassendes Werk in den Händen. Auf den folgenden Seiten legt das Führungsgremium des Organisationskomitees Bericht ab über die gemachten Erfahrungen, weist auf Stolpersteine hin und macht Empfehlungen für die positive Weiterentwicklung dieses Grossanlasses. Wir möchten uns damit einsetzen für künftige Eidgenössische Schwing- und Älplerfeste – und damit auch für den Eidgenössischen Schwingerverband. Unsere Nachfolge-Organisation, Estavayer 2016, darf von uns alle Unterstützung erwarten. So wie wir auf die Unterstützung unserer Vorgänger von Frauenfeld 2010 zählen durften.

Erlauben Sie mir ein kurzes Wort zum Hauptakteur unseres «Eidgenössischen» 2013: dem Schwingerkönig Matthias Sempach.

Kaum zehn Kilometer vom Festplatz wohnhaft, der Lokalmatador und Favorit, hat er unser Organisationskomitee immer unterstützt. So zierte er – Zufall oder nicht? – auch unser Festplakat mit dem bekanntesten Oberarm der Schweiz. Er war damit schon immer unser König. Matthias hat seinen Bubentraum wahr gemacht. Aber auch für mich selbst und für viele meiner Mitstreitenden hat sich ein Traum erfüllt. Wir sind unglaublich stolz darauf, dass wir dieses Fest durchführen durften!

Andreas Aebi, Nationalrat

OK-Präsident

Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest 2013

Burghölzi im Emmental



# OK-Vizepräsidenten

Francesco M. Rappa  
Samuel Grossenbacher



## Ziele

Nach der erfolgreichen Kandidatur unter der Leitung von Francesco M. Rappa als Präsident und Samuel Grossenbacher als Vizepräsident ging es an die organisatorische Ausgestaltung des eigentlichen Organisationskomitees des Eidgenössischen Schwing- und Älplerfests 2013 Burgdorf im Emmental.

Die Kandidaturleitung hatte im Vorfeld das Nötige unternommen, um die operativen OK-Arbeiten nach dem Zuschlag durch die Abgeordnetenversammlung des Eidgenössischen Schwingerverbandes (ESV) umgehend in Angriff nehmen zu können. Unter anderem konnte Nationalrat Andreas Aebi als designierter Präsident gewonnen und das Kernteam des OK ESAF 2013 gebildet werden. Dieses Gremium erarbeitete die nötigen Vorkehrungen zur Gründung des Trägervereins ESAF 2013 mit Martin Wiedmer als Trägervereinspräsident, die Grundlagen zur Anstellung des vollamtlichen Geschäftsführers Patrick Sommer, die Sicherstellung des Startkapitals und vieles andere mehr.

Schliesslich wurden Andreas Aebi als OK-Präsident sowie Francesco M. Rappa und Samuel Grossenbacher als Vizepräsidenten vom Trägerverein ESAF 2013 gewählt und bildeten so gemeinsam mit dem Geschäftsführer Patrick Sommer und seinem Stellvertreter Rolf Gasser das Präsidium.

Damit wurde sichergestellt, dass die in der Kandidaturphase erworbenen Erfahrungen nahtlos in die eigentliche OK-Tätigkeit einbezogen werden konnten.

## Vorbereitung

Die erste Sitzung des Präsidiums fand bereits wenige Tage nach dem Zuschlag der Abgeordnetenversammlung des ESV, am 12. März 2009 im Bundeshaus in Bern, statt. Hier wurde entschieden, wie und in welchem Rhythmus die sogenannten Präsidiumsworkshops durchgeführt und wie die strategischen, personellen, organisatorischen und konzeptionellen Fragen aufgegleist werden sollen. Damit war der Rahmen definiert, um das Gesamtgebilde ESAF 2013 und die Zusammenarbeit der internen Gremien zum Funktionieren zu bringen und einen adäquaten Führungsrhythmus einzuführen.

Neben Leitbild und Vision standen in einer ersten Phase insbesondere Personalentscheide zur leitenden Besetzung des Kern-OKs mit 7 Stabsstellen und 6 Abteilungen im Vordergrund.

## Durchführung

Bis zum Festwochenende vom 30. August bis 1. September 2013 traf sich das Präsidium zu 57 Workshops mit einer durchschnittlichen Sitzungsdauer von 5 Stunden. Daneben nahm das Präsidium viele Termine einzeln oder in corpore wahr. Dazu gehörten

Repräsentativauftritte aller Art und Treffen mit Armee, SBB, Sponsoren, ESV, Anstössern, Auftragnehmern, OK-Mitgliedern, usw.

Mit zunehmender Intensität musste die Flut der anfallenden Aufgaben durch «Zuteilung» der 7 Stabsstellen und der 6 Abteilungen auf die einzelnen Mitglieder des Präsidiums eingeführt werden.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Grundsätzlich hat sich die gewählte Organisationsstruktur bewährt. Insbesondere hat sich auch die erstmalige Teilmandatierung des Geschäftsführers des ESV als Stellvertreter von Patrick Sommer als wertvoll erwiesen. Damit konnte die Nähe zum ESV jederzeit ideal sichergestellt werden.

Dennoch ist festzuhalten, dass die Vielfältigkeit der Anforderungen aufgrund der Grösse des Anlasses enorm ist. Bereits die Führung der 7 Stabsstellen und 6 Abteilungen mit 30 Ressorts und 244 Mitgliedern führt zu einer Vielzahl von Sitzungen und Schnittstellen. Daneben sind zahlreiche externe Anlässe, Verhandlungen, Abklärungen, usw., zu bewältigen, es sind Verträge zu studieren, Konzepte zu beurteilen, Anfragen zu behandeln, usw.

In der von uns betriebenen Organisationsstruktur erreichte die Belastung des Geschäftsführers zeitweise ein schier unzumutbares Ausmass. Der enorme Arbeitsanfall der letzten Monate bewirkte, dass gerade auch die Vizepräsidenten zunehmend in operative Tätigkeiten integriert wurden. Das ist nicht Sinn und Zweck einer strategischen Funktion und kann auch zu Überschneidungen führen. Zudem ist die zeitliche und materielle Belastung bei beruflich aktiven Personen ein nicht zu unterschätzender Risikofaktor. Die während der Organisationsphase geleisteten Stunden kumulierten sich pro Vizepräsident auf je rund 1,5 Mannjahre.

Wir empfehlen unseren Nachfolgeorganisationen, der Geschäftsleitung, bestehend aus OK-Geschäftsführer, bzw. -Geschäftsführerin, Stellvertretung (ESV) und Sekretariat, einen Stabschef, bzw. eine Stabschefin, zu unterstellen. Der Arbeitsanfall für die Geschäftsleitung wird ansonsten zu gross und die Führung der Stabsstellen und Abteilungen kann nicht durchgehend zu 100 % gewährleistet werden, was zu Schnittstellenproblemen führen kann. Die gesamte Organisation des ESAF muss künftig durch einen Projektleiter auf Mandatsbasis begleitet werden. Zudem ist zu prüfen, in den letzten sechs Monaten vor dem Fest ein bis zwei erfahrene Organisatoren zu rekrutieren und der Geschäftsstelle zur Unterstützung zur Verfügung zu stellen. Diese Mandatsträger sollten vorzugsweise über koordinierende Organisations- und Verhandlungsfähigkeiten und eine hohe Belastbarkeit verfügen.



# Präsident Trägerverein

Martin Wiedmer



## Ziele

- Nach umfangreichen Vorarbeiten durch die Initianten ab 2005 in einer Evaluations- und Kandidaturphase (inklusive offizielle Unterstützung der Kandidatur durch den Emmentalischen Schwingerverband im November 2006) wurde die schriftliche Bewerbung dem Eidgenössischen Schwingerverband (ESV) am 03.11.2008 eingereicht.
- Der Schwingsport soll in der Ursprungsregion als moderne und professionelle Sportart präsentiert werden. Das Fest soll begeisternd, sympathisch, wirtschaftlich und nachhaltig sein. Das Emmental soll sich würdig präsentieren.

Der Trägerverein (bestehend aus dem Emmentalischen Schwingerverband, dem Oberaargauischen Schwingerverband, dem Schwingklub Burgdorf, der Hornussergesellschaft Burgdorf und dem Verein Kandidaturkomitee ESAF 2013) hat folgende Aufgaben:

- Organisation und Durchführung des ESAF 2013 in Burgdorf. Förderung des Kulturgutes Schwingen, Hornussen, Steinossen, usw.
- Diese Aufgaben delegiert er an den Verein ESAF 2013 Burgdorf im Emmental (Organisationskomitee)
- Die Aufsicht über diesen Verein und Überwachung der Einhaltung des Pflichtenheftes des ESV und von Reglementen wird durch eine Aufsichtsstelle (Controlling) sichergestellt
- Genehmigung von Reglementen für die Organisation, Kompetenzen, Entschädigungen und Liquidation
- Nach dem Fest Genehmigung der Hilfsabrechnung, Festlegung des Helferstunden-Ansatzes, Genehmigung der Festabrechnung

## Vorbereitung

Nach dem Zuschlag der Abgeordnetenversammlung des ESV am 08.03.2009 wurde in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer das Organigramm und die Struktur inklusive der Statuten von Trägerverein und Verein ESAF 2013 («OK-Verein») erarbeitet.

Am 26.05.2009 in Trubschachen wichtige Meilensteine:

- Gründung des Trägervereins. Jedes Mitglied stellt 2 Abgeordnete und gewährt dem Verein ein zinsloses Darlehen von insgesamt CHF 30 000 (welches vom Emmentalischen Schwingerverband zu 25 % und den anderen vier Mitgliedern zu je 18,75 % aufgebracht wurde).
- Durch Ausschuss des Trägervereins (bestehend aus 6 Personen) Gründung des OK-Vereins und Wahl des OK-Präsidenten.
- Entgegennahme und Unterzeichnung des Pflichtenheftes ESV.

An der Vereinsversammlung des Trägervereins im 2010 konnten wir den Stabsstellenleiter Controlling in der Person von Peter Gäumann wählen.

Weitere Reglemente wurden erarbeitet und von der Vereinsversammlung genehmigt:

- Abrechnungs- und Liquidationsreglement (2010)
- Spesenreglement OK-Verein (2011)
- Organisationsreglement OK-Verein (2012)
- Konzept Controlling (2012)
- Kompetenz-Reglement OK-Verein (2012)

An den Sitzungen des Steuerungsausschusses, der SL/AL-Sitzungen, Präsidiums-Workshops, usw., nahm ich jeweils als Gast teil. Regelmässig fanden Treffen mit dem Stabsstellenleiter Controlling und der Geschäftsleitung statt.

Jährliche Vereinsversammlungen wurden jeweils im Frühjahr abgehalten, eine ausserordentliche Versammlung fand im Oktober 2012 zum Thema Helferrekutierung statt.

## Durchführung

Während des Festes nahm ich an den OK-Rapporten teil, um immer über den Festverlauf im Bild zu sein. Daneben hatte ich vornehmlich repräsentative Aufgaben wahr zu nehmen.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Die Aufteilung der Trägerschaft und des Organisationskomitees in zwei unabhängige Vereine war richtig und sinnvoll, da ich im OK selber keine Charge besetzte. So war ich nicht für jeden OK-Beschluss verantwortlich. Schwieriger war der Informationsfluss, da ich nicht an jeder Sitzung dabei war. Ich war nicht immer über alles für den Trägerverein Relevante informiert. Eine gemeinsame Sitzung mit den Präsidien Träger- und OK-Verein, Geschäftsführer und Stabsstellenleiter Controlling im Februar 2011 war diesbezüglich hilfreich. Auch versuchte ich, wenn immer möglich, bei den Sitzungen dabei zu sein. Es wäre sicher besser gewesen, wenn die zeitliche Belastung ein Engagement im OK zugelassen hätte.

Das Controlling direkt dem Trägerverein zu unterstellen, war sehr gut und hilfreich. Durch das Reporting, die Audits, wurde der Stand in den einzelnen Stabsstellen und Abteilungen auf einen Blick ersichtlich.

Dass durch den Zeitdruck die Reglemente erst nach und nach erstellt wurden, das operative Geschäft aber sofort anlief, ist nicht optimal. Beispielsweise hätte das Spesenreglement vor dem Abrechnungs- und Liquidationsreglement erstellt werden sollen. Auch wäre ein Pflichtenheft eine hilfreiche Grundlage für weitere Arbeiten wie Terminplan, Budget, usw.

In einzelnen Bereichen fehlte aus meiner Sicht jemand, welcher mit den Eigenheiten des Schwingens und der Organisation solcher Feste vertraut ist. Hier muss ich selbstkritisch eingestehen, dass von Seiten der Schwingerverbände mehr Engagement möglich gewesen wäre!

Dies war zum Beispiel bei der Helferrekutierung und deren Einsatzplanung der Fall, welche zu grossen Diskussionen führte.

Aber bei einem Fest in dieser Grössenordnung kann nicht alles zu 100 % funktionieren.

Dank der grossen, kompetenten Arbeit auf allen Stufen wurde das Fest zu einem unvergesslichen Ereignis. Den Trägervereinsmitgliedern ist es ein Bedürfnis, allen, welche zum Gelingen des ESAF 2013 beigetragen haben, ganz herzlich zu danken.



# Mitglied Zentralvorstand ESV

Markus Lauener  
Präsident Bernisch-kantonalen Schwingerverband



## Liebe Schwingerfreunde Erinnern wir uns noch...

Im Schlussgang um die Durchführung fürs Eidgenössische Schwing- und Älplerfest 2013 standen sich an der AV 2009 im tiefverschneiten Aeschi Thun und Burgdorf gegenüber. Mit einer bewegenden und eindrücklichen Bewerbungsdarbietung, angefangen mit dem bekannten «Trueberbueb», schwang schliesslich Burgdorf oben aus und sorgte dafür, dass das ESAF zum ersten Mal in seiner Geschichte im Emmental stattfinden würde.

Unter dem Präsidium von Nationalrat Andreas Aebi wurde aus dem Bewerbungs-OK unter Einbezug vieler Fachleute ein schlagkräftiges OK zusammengestellt. An unzähligen Sitzungen, Präsidium, Stabsstellen, Abteilungen und in den einzelnen Ressorts wurde das ESAF 2013 schrittweise professionell vorbereitet. Die Zusammenarbeit mit dem Zentralvorstand des Eidgenössischen Schwingerverbands (ESV) war jederzeit sehr gut. Bei Fragen oder Problemen, die den Verband betrafen, wurde dieser immer mit einbezogen. Ohne halbe Profis (Stabsstellen- und Abteilungsleiter), deren Wissen und Beziehungen, der Möglichkeit und Bereitschaft, während Jahren sehr viel Zeit zu investieren, kann heute ein solcher Grossanlass nicht mehr organisiert werden.

An diversen Anlässen vor dem Fest wurde das Feuer ESAF 2013 entfacht. Sicher ein Höhepunkt war die Munitaufe auf der Lueg. Leider musste, wie schon an vorangehenden Eidgenössischen Schwingfesten, auch der Siegermuni «Fors vo dr Lueg» noch ausgetauscht werden.

Die Ticketpreise konnten zusammen mit dem ZV ESV zu aller Zufriedenheit bestimmt werden. Spätestens nach dem Fest fand sicher niemand mehr, dass der Ticketpreis von CHF 225 für einen gedeckten Tribünenplatz für das Gebotene zu teuer gewesen sei.

Mit 31 000 Tickets erhielt der ESV 3000 Tickets mehr, als im Pflichtenheft vorgeschrieben war. Dies half uns im Verband, die grosse Nachfrage einigermaßen zu befriedigen. Wenn alle bis auf Stufe Schwingklub ihre Verteilung korrekt und seriös gemacht haben, bin ich sicher, dass es keine Härtefälle mehr gab. Entgegen ersten Befürchtungen war es sicher gut und korrekt, dass noch 4000 Tickets in einen öffentlichen Verkauf gelangten.

Mit der Eröffnung von Gabenbeiz und Gabentempel wurde das Fest bereits zwei Wochen vor Festbeginn eröffnet. Erstaunlich, wie viele Leute von nun an auf das Festareal strömten und schon ein wenig Schwingerluft schnuppern wollten.

Das Medieninteresse im Vorfeld und dann kurz vor und während dem Fest war beeindruckend. Täglich war Schwingen und das ESAF in den Zeitungen und zum Teil auch im Fernsehen präsent. Am Festumzug am Freitag säumten bereits Tausende von Zu-

schauern die Strassen an der Umzugsroute, um dieses einmalige Schauspiel zu bestaunen. Feierlich wurde vorgängig die Verbandsfahne von einer Delegation vom ESAF 2010 in Frauenfeld in Empfang genommen.

Am Samstagmorgen durften schliesslich die Hauptakteure, unsere Schwinger, in die wunderbare Emmental-Arena einmarschieren. Die perfekt angelegten und präparierten Sägemehlringe luden geradezu zu spektakulärem Schwingsport ein. Dieser wurde den 52 013 Zuschauern an den zwei Wettkampftagen auch geboten. Erfreulich, dass am Sonntag diverse Schwinger zum ersten Mal mit dem begehrten Eidgenössischen Kranz gekrönt werden konnten. Im für die Schwinger eigens aufgestellten Schwingerdorf fanden diese zwischen den Gängen die nötige Ruhe und konnten sich auch ungestört verpflegen.

Für alle die nicht live vor Ort sein konnten, lieferte SRF während zwei Tagen unglaubliche Bilder in die ganze Schweiz hinaus. Dieser Aufwand wurde schliesslich auch mit einer erstaunlichen Einschaltquote belohnt.

Mit Matthias Sempach durfte der an diesen zwei Tagen beste Schwinger am Sonntag zum Schwingerkönig gekrönt werden. Herzliche Gratulation.

Ist das Eidgenössische Schwing- und Älplerfest nun zu gross oder nicht? Sicher ist, dass wir einmal mehr stolz sein dürfen, einen solchen Grossanlass ohne grosse Zwischenfälle und Polizeieinsatz organisiert und durchgeführt zu haben. Bei rund 300 000 Besuchern in einer Zeit, in welcher viele glauben, dies sei gar nicht mehr möglich. Dass man nicht alles falsch gemacht hat, sondern eigentlich alles richtig, beweisen die vielen positiven Rückmeldungen nach dem Fest.

Es gibt immer gewisse Dinge, die man besser machen kann. Das wissen wir und werden versuchen, erkannte Fehler das nächste Mal nicht zu wiederholen. Der Schwingsport boomt. Vergessen wir also nicht die Werte des Schwingens zu pflegen, denn gerade diese Werte und Eigenheit unseres Nationalsports machen diesen zur Zeit auch so populär.

Dem OK, Militär, Zivilschutz, allen Helferinnen und Helfern, die in grosser Arbeit dieses Fest möglich gemacht haben, danke ich im Namen des Eidgenössischen Schwingerverbandes ganz herzlich. In diesen Dank einschliessen möchte ich auch alle Sponsoren, Gönner und Gabenspenden.

Das Eidgenössische Schwing- und Älplerfest 2013 «daheim im Emmental» in Burgdorf hat nicht nur gehalten, was es versprochen hat, sondern wird uns Schwingerfreunden noch lange in guter Erinnerung bleiben.







# Machbarkeit und Kandidatur

## Die Idee

Angefangen hat alles in Burgdorf. Gut zwei Kilometer vom Festgelände entfernt auf der Schützermatt. Auf der Festwiese der Emmestadt, unter den hoch aufragenden Gisnauflühen, fanden am Pfingstwochenende 2005 – also mehr als acht Jahre vor der Durchführung des Eidgenössischen Schwing- und Älplerfests in Burgdorf im Emmental – zwei Gauverbands-Schwingfeste statt: das Oberaargauische und das Emmentalische Schwingfest (beide Anlässe wurden übrigens verregnet). Während der Festtage sassen vier Männer an einem der Festische, bei einem Bier, und diskutierten: Silvio Rüfenacht (Schwingerkönig von Olten 1992 und späterer Co-Abteilungsleiter Sport), Peter Hugi (künftiger Chef der Burgdorfer Gabenbeiz), Niklaus Gasser (der nachmalige Co-Ressortleiter Rechnungsbüro) und Patrick Sommer (nach dem Kandidaturzuschlag als Geschäftsführer eingesetzt). Und in diesem Moment sprach einer der vier – und es war erstaunlicherweise der Hornusser Peter Hugi inmitten der Schwingklub Burgdorf-Mitglieder – das aus, was später als «Bier-Idee» betitelt wurde: «Jetzt könnten wir doch noch ein «Eidgenössisches» durchführen?!»

## Meinungsbildungsphase

Der Spruch machte die Runde und bereits zu diesem Zeitpunkt war den vier Männern klar, dass das Fest aus Platzgründen in der Ey zwischen Burgdorf und Kirchberg stattfinden müsste.

In den Tagen darauf wurde beim Eidgenössischen Schwingerverband das Pflichtenheft bestellt und ein halbes Jahr später, am 24.11.2005, fand die allererste Sitzung unter der Leitung von Patrick Sommer statt. Mit dabei waren damals schon die späteren Trägervereinsmitglieder, die beiden Schwingerverbände Emmental und Oberaargau, der Schwingklub und die Hornussergesellschaft Burgdorf, aber ebenfalls bereits ein Vertreter des Gemeinderates der Stadt Burgdorf. Diese denkwürdige Sitzung wurde eröffnet mit den Worten von Sokrates: «Nicht weil es schwierig ist, wagen wir es nicht; sondern weil wir es nicht wagen, ist es schwierig!».

Eine Gruppe von neun Personen hat es gewagt, die Herausforderung anzunehmen und stand vor der ersten Hürde: die Zustimmung der eigenen Organisationen, diejenigen, welche sich zum Trägerverein zusammenfinden sollten, insbesondere die beiden Schwingerverbände Emmental und Oberaargau. Dazu wurde intensiv lobbyiert und im Herbst 2006 trat die Gruppierung mit einem allerersten Grobprojekt an die jeweiligen Hauptversammlungen.

Die nötige Zustimmung war nicht von vornherein klar. Insbesondere im Emmentalischen Schwingerverband baute sich hie und da Widerstand auf. Indes, die Zustimmung des schwingerischen Emmentals war unabdingbar. Ein «Nein» des Verbands hätte das Ende für eine mögliche Kandidatur bedeutet.

In der Abstimmung an der Hauptversammlung der Emmentaler Schwinger waren die Ja-Stimmen dann gegenüber den Nein-Stimmen doch deutlich in der Mehrheit – allerdings bei sehr vielen Enthaltungen. Aber: diese Hürde war genommen und mit den

Zustimmungen der anderen künftigen Trägervereinsmitglieder gab es «grünes Licht», eine Kandidatur zu prüfen.

## Machbarkeitsphase

Die Machbarkeitsphase, welche mit der vorgelagerten Meinungsbildungsphase zur Evaluationsphase zählt, dauerte ab diesem Zeitpunkt noch ein Jahr. Nunmehr 13 Personen, weiterhin unter der Leitung von Patrick Sommer, verfeinerten die begonnenen Abklärungen zur Machbarkeit. Im Zentrum stand nicht mehr die Frage «Wollen wir?», sondern vielmehr diejenige nach dem «Können wir?». Letztere wurde schliesslich mit einem klaren «Ja» beantwortet und diese Phase endete am 07.11.2007 mit dem Entscheid, definitiv zu kandidieren.

## Kandidaturphase

Für die folgende Phase wurde eigens der Verein Kandidaturkomitee ESAF 2013 am 11.03.2008 offiziell gegründet (später entschied man sich, diesen Verein weiterleben zu lassen, er nahm als Trägervereinsmitglied einen wichtigen Platz ein). Die Leitung der Kandidaturzeit hatten Francesco M. Rappa als Präsident und Samuel Grossenbacher als Vizepräsident des Kandidaturvereins inne – beide amtierten sie später als Vizepräsidenten des Organisationskomitees. Anders als in den vorangegangenen Phasen, ging es nicht mehr um «Wollen» und «Können». Sondern ums «Dürfen». Ein Jahr lang dauerte auch diese Zeitspanne, in der vor allem lobbyiert wurde, war doch die Kandidatur Burgdorf im Emmental alles andere als der Favorit im Kampf gegen ein übermächtiges Thun. Doch immerhin: die Emmentaler mauserten sich im Laufe der Zeit von einer Gruppe von Träumern zu einem ernstzunehmenden Gegner – dies spätestens seit dem Schachzug von Ende August 2008, als die Ehrenmitglieder des Eidgenössischen Schwingerverbandes eingeladen wurden, sich vor Ort von den Burgdorfer Vorzügen zu überzeugen.



## Zuschlag für Burgdorf im Emmental

Der Tag der Entscheidung war angesetzt auf den 8. März 2009 und fand im Herzen des Berner Oberlandes, in Aeschi bei Spiez, statt. An der Abgeordnetenversammlung des Eidgenössischen Schwin-

gerverbandes präsentierten sich die beiden Kandidaten. Die Emmentaler hatten eine halbstündige Präsentation mit einem eigens dafür produzierten Film vorbereitet. Auf der Bühne für die Burgdorfer im Einsatz standen zwei Schwingerkönige, eine Vize-Miss-Schweiz, ein Trachtenchor, Jungschwinger und der designierte OK-Präsident Andreas Aebi. Der spätere rote Faden «Emmental» wurde schon an diesem Tag konsequent gelebt und der «Trueberbueb» fand seinen Platz als jahrelange Begleitung unseres OKs.

Was waren die Burgdorfer nervös nach den beiden Präsentationen – der Entscheid wurde getroffen von den Stimmberechtigten des Eidgenössischen Schwingerverbandes in einer geheimen Wahl. Es dauerte schon fast unmenschlich lange bis endlich das Resultat ausgezählt war. Die Kandidaturphase endete schliesslich unter grossem Jubel der Emmestädter mit 118 zu 83 Stimmen für die Kandidatur «Burgdorf im Emmental»!

### Organisationsphase

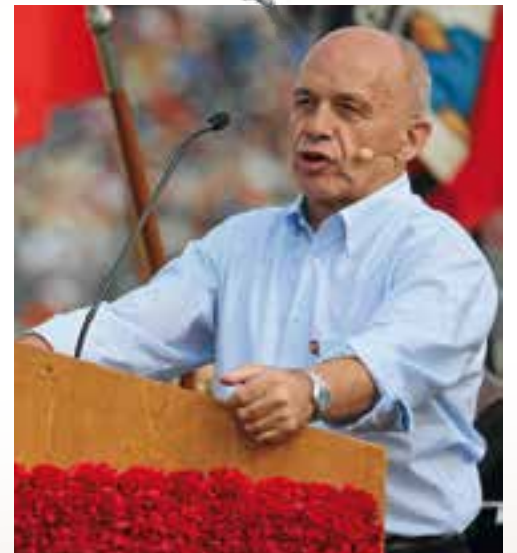
Mit dem Zuschlag endete eine insgesamt vierjährige Vorbereitungszeit und die gut fünfjährige Organisationsphase brach an. In der Beilage zu diesem Schlussbericht findet sich eine umfassende «Chronologie der Ereignisse», welche die Tätigkeiten des Organisationskomitees im Detail und zeitlich geordnet beschreibt.

### Nachbearbeitungsphase

Die Grenze zur Nachbearbeitungsphase ist abhängig von der Sichtweise. Fängt sie an mit der Krönung des Schwingerkönigs? Mit dem Ende des Rückbaus der Arena oder der Rückgabe des Festgeländes an die Eigentümer? Oder mit Vorlage der Festabrechnung? Zieht man die Grenze zwischen Organisation und Nachbearbeitung dort, wo die operative Arbeit der allermeisten OK-Mitglieder endet, so startet die letzte Phase im ersten Quartal 2014. Und schliesst ab im Herbst 2016, wenn die von den Vorgängern vom «Eidgenössischen» 2010 in Frauenfeld übernommene Eidgenössische Fahne wohlbehalten an den Nachfolger, das «Eidgenössische» 2016, überbracht wird. Das OK des Eidgenössischen Schwing- und Älplerfests 2013 Burgdorf im Emmental freut sich heute bereits auf den Besuch in Estavayer vom 26. bis 28. August 2016!







# Geschäftsstelle

Geschäftsführer: Patrick Sommer  
Stellvertreter: Rolf Gasser



## Ziele

- Kontaktstelle des Organisationskomitees ESAF 2013, Anlaufstelle für alle externen und internen Fragestellungen, Drehscheibenfunktion innerhalb des OKs («Herz» des OKs)
- Führung des OKs auf operativer Stufe (Leitung der Operativ-Gremien) – Führung der Stabsstellen- und Abteilungsleiter in direkter Linie
- Vernetzung des OKs mit- und untereinander, Beurteilung der Auswirkungen von bereichsspezifischen Entscheiden auf andere Bereiche, Koordination der Schnittstellen
- Vorbereitung strategischer Entscheide in Zusammenarbeit mit dem Präsidium und anschliessende Umsetzung
- Protokollführung der Strategie- und Operativ-Gremien (sowie Gesamt-OK)
- Gewinnung von OK-Mitgliedern und Evaluationsprozess von Mandatierten
- Übergreifende Administration des OKs (Mitgliederverwaltung, Sekretariatsarbeiten, allgemeine Korrespondenz, Aktenfluss, usw.)
- Repräsentation des OKs (in Absprache mit dem Präsidium) und Ansprechstelle für Medien (in Absprache mit der Stabsstelle Kommunikation)
- Sicherstellung der Verbindung zum Eidgenössischen Schwingerverband (periodische Zusammenkünfte, Erfüllung der

Pflichtaufgaben des OKs, Verhandlungen, Berichte an Abgeordnetenversammlungen)

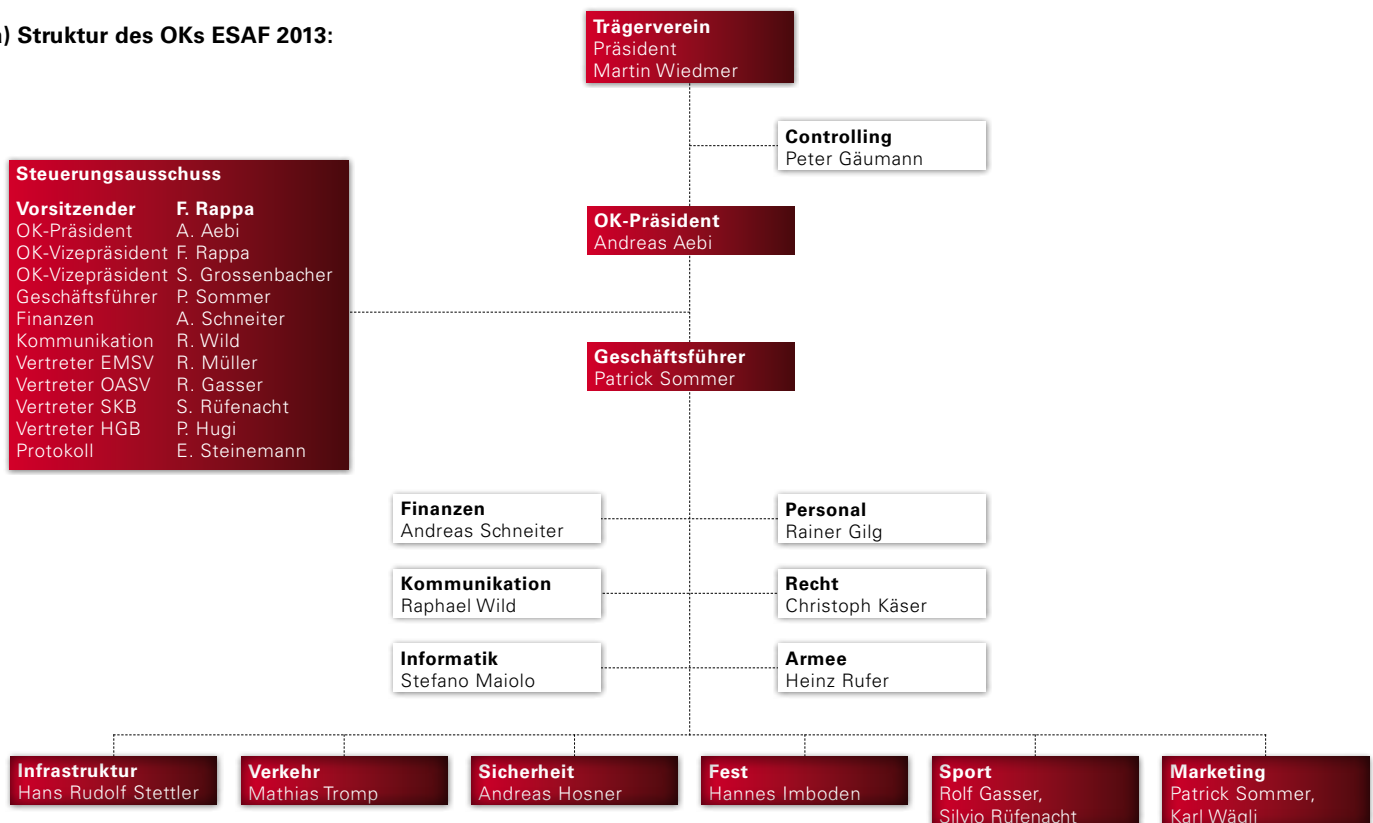
- Sicherstellung der Verbindungen zum Trägerverein (und den Trägervereinsmitgliedern, z.B. durch Berichte an deren Versammlungen) sowie zum Gönnerverein
- Aufbereitung der vereinsrechtlichen Dokumente (wie Statuten, usw.) und Durchführung der diesbezüglichen Handlungen (wie Vereinsversammlungen) von OK, Trägerverein und Gönnerverein (inklusive der Erstellung von Reglementen)
- Mitwirkung bei spezifischen Prozessen, wie Gesuchstellung an Behörden und Ämter, Steuerfragen, CI/CD, Ticketpreisgestaltung, Einladungen an Ehrengäste, usw.

## Vorbereitung

### Allgemeine Bemerkungen (a-e):

Von allem Anfang an war klar, dass direkt nach dem Kandidaturzuschlag (08.03.2009) an den Standort Burgdorf im Emmental ein Geschäftsführer im Vollamt die ehrenamtlichen OK-Mitglieder so lange wie möglich entlasten sollte. Anders als bei anderen ESAFs zuvor wurde der Geschäftsführer an die Position eines CEOs gesetzt und rapportierte direkt an den Steuerungsausschuss («Verwaltungsrat») – in den der Geschäftsführer selber auch Einsitz nahm (mit Stimmrecht).

### a) Struktur des OKs ESAF 2013:



- **Trägerverein ESAF 2013 Burgdorf im Emmental:** Organisation für die fünf Mitgliedsvereine; delegiert Organisation und Durchführung des ESAF 2013 an den Verein ESAF 2013. Jährliche Vereinsversammlung gemäss Statuten. Leitung durch Präsident Trägerverein Martin Wiedmer.
- **Verein ESAF 2013 Burgdorf im Emmental:** Tritt gegen aussen auf und repräsentiert das Gesamt-OK (Organisationskomitee). Ist im Handelsregister eingetragen. Jährliche Vereinsversammlung gemäss Statuten. Leitung durch OK-Präsident Andreas Aebi.
- **Steuerungsausschuss:** Vorstand (10 Personen) des Vereins ESAF 2013. Strategie-Gremium. Amtete bis zur personellen Besetzung der Stabsstellen und Abteilungen als Operativ-Gremium. 1-2 Sitzungen pro Quartal. Total 39 Sitzungen (Stand Q1/2014). Leitung durch OK-Vizepräsident Francesco M. Rappa.
- **OK-Führung (Präsidiums-Workshops):** Bestehend aus dem dreiköpfigen Präsidium und der zweiköpfigen Geschäftsleitung. Halbtages-Workshops alle 3-4 Wochen oder sooft erforderlich. Total 65 Sitzungen (Stand Q1/2014). Leitung durch OK-Vizepräsident Samuel Grossenbacher.
- **Stabsstellen- und Abteilungsleitersitzung (SL/AL):** Operativ-Gremium (15 Personen, teilweise in Personalunion zum Steuerungsausschuss). Wurde ab 2011 gebildet, weil die bisherigen Kern-OK-Sitzungen zu gross geworden waren. 1 Sitzung pro Quartal. Total 14 Sitzungen. Leitung durch Geschäftsführer Patrick Sommer.
- **Schnittstellen-Sitzung:** Workshops auf operativer Basis der «technischen» Stabsstellen und Abteilungen. Wurde ab Herbst 2012 gebildet, um spezifische Problemstellungen detailliert zu betrachten. Sitzungen sooft erforderlich. Total 12 Sitzungen. Leitung durch Geschäftsführer-Stellvertreter Rolf Gasser.
- **Kern-OK:** Früheres Operativ-Gremium, bestehend aus den Mitgliedern des Steuerungsausschusses und den Stabsstellen- und Abteilungsleitern. Mutierte nach Bildung der SL/AL-Sitzung zum jährlichen Informationsgremium (meist auf erweiterter Basis). Total 6 Sitzungen. Leitung durch Geschäftsführer Patrick Sommer.

#### b) Struktur der Geschäftsstelle (Geschäftsleitung):

Der Geschäftsführer Patrick Sommer nahm seine Tätigkeit am 09.03.2009, dem Tag nach dem Kandidaturzuschlag, auf. Das Anstellungsverhältnis begann offiziell am 01.04.2009 und dauert bis zum 31.03.2014. Die Art der Prozessführung der nachgelagerten Arbeiten ab dem 2. Quartal 2014 bis zur Auflösung des OKs im Herbst 2016 (nach Übergabe der Eidgenössischen Fahne an ESAF 2016) ist bei Drucklegung dieses Schlussberichtes noch offen. Ab 01.05.2011 (bis 31.12.2013) wurde die Geschäftsstelle mit dem 30 %-Teilmandat von Rolf Gasser, Geschäftsstellenleiter des Eidgenössischen Schwingerverbandes (ESV), verstärkt und ab 01.08.2012 (bis 31.01.2014) mit einer Assistenz (Sekretariat) von 40-80 % in der Person von Julian Bracher. Dazu kam ein ehrenamtliches Adminis-

trationsteam für verschiedenste Aufgaben (dieses Team leistete – ohne Standteam – bis 31.12.2013 knapp 2 200 Stunden).

Der Beschäftigungsgrad (BG) der Geschäftsstelle pro Jahr im Durchschnitt:

| Jahr            | BG (1) | BG (2) |
|-----------------|--------|--------|
| 2009 (ab Apr)   | 100 %  | 100 %  |
| 2010            | 100 %  | 120 %  |
| 2011            | 120 %  | 151 %  |
| 2012            | 147 %  | 194 %  |
| 2013            | 208 %  | 268 %  |
| 2014 (bis Mrz)* | 125 %  | 150 %  |

BG (1): BG im Anstellungsverhältnis (nicht ehrenamtlich)

BG (2): effektiv geleisteter BG inklusive der ehrenamtlichen Tätigkeiten von Geschäftsführer und Geschäftsführer-Stv. (Überstunden) sowie des Administrationsteams

\*Annahme (bei Drucklegung nicht verfügbar)

Bis zur kompletten Besetzung der Stabsstellen- und Abteilungsleitungen (per Ende 2010) übernahm der Geschäftsführer die Leitung und die bis zu diesem Zeitpunkt bereits notwendigen Arbeiten der jeweiligen noch nicht bestückten Bereiche. Ab Spätherbst 2013 schliesslich kehrten solche bereichsspezifischen Aufgaben mehr und mehr zum Geschäftsführer zurück, insbesondere bei Nachverhandlungen oder etwaigen Auseinandersetzungen mit Dienstleistern, Lieferanten und Partnern – punktuell aber auch wegen nachlassender Motivation einzelner Verantwortlicher.

In die Organisationsphase des ESAF 2013 fiel die Phase der Professionalisierung des ESV. Der erstmalig eingesetzte Geschäftsstellenleiter ESV übernahm für diese «Versuchsphase» – anders als vielleicht bei künftigen ESAFs – eine klar operative Tätigkeit (nebst der von Anbeginn definierten Co-Abteilungsleitung Sport im Ehrenamt). Ab Eintritt von Rolf Gasser als Geschäftsführer-Stv. wurde die Direktzuständigkeit von Stabsstellen und Abteilungen zwischen ihm und Patrick Sommer aufgeteilt.

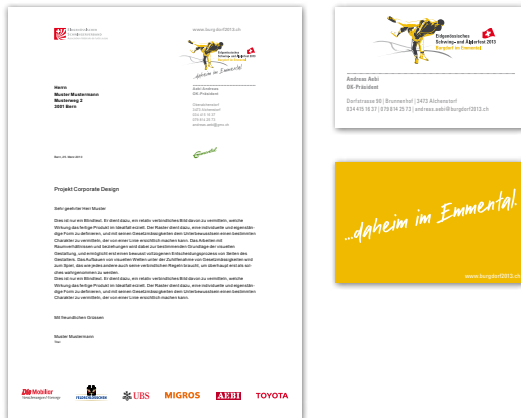
Der einzige Wechsel im Führungsgremium des ganzen Organisationskomitees betraf den früheren Abteilungsleiter Marketing (Austritt Ende 2011). Die Suche nach einer adäquaten Nachfolge gestaltete sich schwierig, insbesondere aus Gründen der fehlenden Erfahrung von bereits mehr als zwei Jahren OK-Tätigkeit. Um die Kontinuität zu gewährleisten – speziell im Bereich Sponsoring – entschied sich das OK, den Geschäftsführer in Personalunion als Co-Abteilungsleiter Marketing einzusetzen.

Dieser Schritt führte zu einer Neuaufteilung der Direktzuständigkeiten, um die Mehrbelastung von Patrick Sommer in Grenzen zu halten.



### Hauptschnittstellen der Geschäftsstelle:

- **c) Stabsstelle Kommunikation:** anders als bei den meisten anderen Bereichen, welche einen über die Jahre kontinuierlichen Anstieg der Arbeiten verzeichneten, hatten einige wenige Stabsstellen und Abteilungen ein über die ganze Zeit gleichbleibendes Pensum; dies gilt insbesondere für die Stabsstelle Kommunikation. Aufgrund dem Kommunikations-Credo «intern vor extern» entwickelte sich von Anbeginn die zentralste Schnittstelle, vor, während und auch nach dem Fest. Themen: CI/CD (Umsetzung z.B. bei Briefschaften) und Schutz von Marke und Logo (Eintragung ins Markenregister), Vision/Leitbild, Bevölkerungsinformation, interne Kommunikation (z.B. via Intranet), Medienkonferenzen und Medienmitteilungen (Mitwirkung der Geschäftsstelle)



- **Abteilung Marketing:** der Bereich Sponsoring war «Chefsache» und daher ergab sich per se eine sehr enge Schnittstelle zur Geschäftsstelle (nicht erst ab Einsatz des Geschäftsführers als Co-Abteilungsleiter); aber auch viele andere Themen der OK-Führung wurden durch diese Abteilung unterstützt oder umgesetzt, wie externe Kommunikation (Homepage), Jahresanlässe, CI/CD
- **Abteilung Fest:** hauptsächliche Schnittstellen zu den Resorts Ticketing (insbesondere auch am Anlass selbst) und Gäste/Empfang

- **Stabsstelle Finanzen:** für die Budgetierung und insbesondere nach dem Fest bezüglich Festabrechnung (und der vorgelagerten Hilfsabrechnung zur Festlegung des Helferstunden-Ansatzes), aber auch bezüglich Steuer-Ruling
- **Stabsstelle Recht:** juristische Unterstützung bei der Erarbeitung und Überprüfung von Verträgen

### d) Weitere Aufgaben der Geschäftsstelle:

Im Allgemeinen kann gesagt werden, dass dort, wo es keine klare Zuständigkeit gibt, der entsprechende Prozess wohl über kurz oder lang auf der Geschäftsstelle landet. Der Geschäftsführer bezeichnete sich selber etwa auch als «Mädchen für alles». Die Spanne der Aufgaben ist sehr weit und reicht vom Kauf von Büromaterial bis zu Verhandlungen, in denen es um Millionenbeträge geht.

Die Geschäftsstelle war gleichzeitig Dienstleistungszentrum für entsprechende Arbeiten (wie Massenversände, Erstellung von Dokumentationen oder Kopien) und übernahm die Organisation von repräsentativen Auftritten (z.B. die Mitwirkung in Umzug und offiziellem Akt an der OLMA 2011 oder die Auftritte beim ESAF 2010) oder auch von Informationsanlässen (z.B. Unterstützung bei Anstösser-Informationen).

Der Geschäftsführer war aber auch Ansprechpartner bei internen Unstimmigkeiten und betrieb eine Art «Sorgentelefon», um Zwiste zu schlichten.

### e) Räumliche Unterbringung der Geschäftsstelle:

In den ersten Monaten (ab 09.03.2009) arbeitete der Geschäftsführer von zu Hause aus. Im Juli 2009 konnte ein 30 m<sup>2</sup>-Büro (ein Arbeitsplatz) im Bahnhof Burgdorf bezogen werden. Diese Räumlichkeiten waren anfangs ausreichend, wurden aber mit der Einrichtung des zweiten Arbeitsplatzes für Rolf Gasser (Mai 2011) im Grunde zu eng. Leider konnten die grosszügigen Räumlichkeiten im Kornhaus Burgdorf erst im August 2012 bezogen werden (bis 31.03.2014). Infrastruktur der Geschäftsstelle:

- Büro für 2 Arbeitsplätze (25 m<sup>2</sup>)
- Büro für 1 Arbeitsplatz (15 m<sup>2</sup>)
- Büro für weitere mögliche 3 Arbeitsplätze (wurde lediglich als Abstellraum genutzt)
- kleine Küche und separate Toilette
- Sitzungszimmer für bis zu 6 Personen
- Sitzungszimmer für bis zu 35 Personen (120 m<sup>2</sup>)
- total 250 m<sup>2</sup>
- plus Lagerfläche (knapp 300 m<sup>2</sup>)

Das Kornhaus Burgdorf war ideal gelegen (Strasse, Bahn) und verfügte in der Umgebung über genügend Parkplätze. Die Räumlichkeiten der Geschäftsstelle ESAF 2013 befanden sich im 1./2. Stock, ein Lift war verfügbar (wichtig für die Anlieferung der vielen Materialien). Auch die Sitzungen der Stabsstellen und Abteilungen (oder anderer) fanden prioritär in der Geschäftsstelle statt. Diese war wie folgt eingerichtet:

- 3 Arbeitsplätze mit Notebooks und Telefon (Ringruf)
- für den gemeinsamen Zugriff auf die Daten wurde eine externe Server-Lösung gewählt
- 1 Multifunktionsgerät mit Drucker/Kopierer (bis A3), Scan und Fax
- Sitzungszimmer: Leinwand, Beamer und Tonanlage fix installiert; grosser Kühlschrank und Kaffeemaschine



#### **Spezifische Bemerkungen (f-m):**

##### **Referate und Präsentationen:**

Schon früh wurde klar, dass man sich der Wirkung des ESAF nicht entziehen kann und sich die Umgebung sehr stark dafür interessiert (dies zeigte sich auch in der hohen Anzahl an Studien diverser Institutionen und Abschlussarbeiten von Schulklassen, an denen mitgewirkt werden sollte). Referate gehörten deshalb schon bald zum Alltag. An einem Tag im März 2013 fanden zeitgleich vier Referate an verschiedenen Orten statt, eines davon in Englisch. Um den Aufwand in Grenzen zu halten, wurde wenn immer möglich versucht, mit Standardreferaten zu arbeiten. Die Geschäftsstelle erarbeitete diese Standards, aktualisierte sie periodisch und stellte sie mit integriertem Manual zur Verfügung.

##### **f) Repräsentationsstand:**

Das Standteam wurde von der Geschäftsstelle geführt. Es hatte die Aufgabe, die Botschaft «ESAF 2013» bis Ende 2010 regional und ab 2011 auch national an Schwingfesten, Märkten, Messen, Ausstellungen, Jodler-, Hornusser- oder Turnfesten und anderem mehr unter die Besuchenden zu bringen. Einerseits ging es um eine reine Präsenz, andererseits wurde Werbung gemacht für Gönnerschaften (siehe Abschnitt «Gönnerverein» im Schlussbericht) und zu gegebener Zeit Werbeartikel verkauft. Am Fest selbst war das Standteam ab 16. August 2013 in der Burgdorfer Gabenbeiz präsent. Anzahl Präsenzen:

- 2009: 1 Auftritt
- 2010: 10 Auftritte
- 2011: 14 Auftritte
- 2012: 29 Auftritte
- 2013: 19 Auftritte (an insgesamt 46 Tagen)



##### **g) Jahresanlässe:**

Das OK ESAF 2013 hatte sich zum Ziel gesetzt, jedes Jahr am 1. September einen offiziellen Jahresanlass (inklusive Medienkonferenz) durchzuführen:

- 2009: «4 Jahre vor dem Fest» – offizielle Eröffnung der Geschäftsstelle und Bekanntgabe des Claims «daheim im Emmental»; Durchführung in Burgdorf in der Geschäftsstelle mittels «Tag der offenen Tür» (kleiner Anlass für rund 50 interne Gäste)
- 2010: «3 Jahre vor dem Fest» – Erstpräsentation Munikalb (Siegermuni) und Schwing-Demonstration; Durchführung in Burgdorf an der Kornhaus-Messe (mittelgrosser Anlass für rund 100 interne und externe Gäste sowie die Messe-Besucher)
- 2011: «2 Jahre vor dem Fest» – Munitaufe; Durchführung in Kaltacker beim Landgasthof Lueg (einer der Munisponsoren) (grosser Anlass für rund 400 mehrheitlich externe Gäste)
- 2012: «1 Jahr vor dem Fest» – Schwingfest «en miniature» und offizieller Akt mit Präsentation diverser Neuigkeiten wie der ESAF 2013-Bekleidungslinien, dem Festwein oder dem Schwingerteller; Durchführung in Burgdorf: offizieller Akt im Casino-Theater, Schwingbetrieb mit Steinstossen, Gotthelfmärit, Muni-Präsenz und Gastronomie in der ganzen Stadt (sehr grosser Anlass für 250 mehrheitlich externe Gäste und Sponsorenvertreter sowie für die Öffentlichkeit)

Die Organisation der Jahresanlässe oblag der Geschäftsstelle mit Ausnahme der Munitaufe, welche durch die Munisponsoren organisiert wurde. Der Anlass «1 Jahr vor dem Fest» erfolgte in Zusammenarbeit mit der Stadt Burgdorf und dem Verein Region Emmental.



#### **Gesellschaftliche Anlässe für OK-Mitglieder:**

Nebst den jährlichen Versammlungen des Vereins ESAF 2013 (Gesamt-OK) trafen sich die OK-Mitglieder zu folgenden gesellschaftlichen Anlässen:

- Lueg-Schwinget (09.09.2012): geselliges Beisammensein unter dem Motto «Düreschnufe», Teilnahme von rund 60 Mitgliedern
- Hof-Fest (31.05.2013): Raclette-Plausch «3 Monate vor dem Fest» auf dem Landwirtschaftsbetrieb von OK-Präsident Andreas Aebi, Teilnahme von rund 150 Mitgliedern (Aufnahme des Gesamt-OK-Fotos für den Festführer)
- Lueg-Schwinget (14.09.2013): Spontan-Einladung zum geselligen Beisammensein nach dem Fest, Teilnahme von rund 60 Mitgliedern mit Begleitung
- Abschluss-Fest (10.01.2014): gemeinsames Rückblicken in der Markthalle Burgdorf mit Apéro, Nachtessen und Barbetrieb sowie offiziellen Akten und Ehrungen, Teilnahme von über 500 Mitgliedern mit Begleitung, Zweier-Delegationen von Helfervereinen, Ehrendamen und Hostessen, Gästen und Medien



#### **h) Erfahrungsaustausche mit anderen ESAF-OKs:**

Teilweise auch gesellschaftlichen Charakter hatte der Besuch des OK ESAF 2013 beim Eidgenössischen Schwing- und Älplerfest 2010. Hauptsächlich war die 60er-Delegation aus Burgdorf aber

in Frauenfeld, um zu lernen. Dazu wurde auf dem Frauenfelder Campingplatz ein «Burdlef-Dörfli» zum Verweilen und Übernachten erstellt. Die repräsentativen Präsenzen in Frauenfeld:

- Teilnahme am Festumzug mit einem Emmental-Sujet («Chäs-Fuhr» und Aebi-Gefährt)
- Teilnahme am Schlussakt mit «Chäs-Fuhr», Jungschwingern und 200 Jodlern («Trueber-Bueb»)
- Auftritt Repräsentationsstand im Marktgelände



Mit ESAF 2007 Aarau traf man sich im Herbst 2009 (in Aarau) zu einem Austausch, ebenso mit ESAF 2010 Frauenfeld (in Frauenfeld). Letztere wurden im Anschluss bei Bedarf direkt von den einzelnen OK-Mitgliedern kontaktiert. Der Geschäftsführer stellte zudem die Verbindung zu ESAF 2004 Luzern sicher. Die Frauenfelder lud man im Frühling 2011 als Dank für die Starthilfe zu einem Ausflug ins Emmental ein.

Die Kandidaturkomitees fürs ESAF 2016 in der Romandie konnten ebenso auf Unterstützung zählen wie das Kandidaturkomitee fürs ESAF 2019 in der Innerschweiz. Mit dem tatsächlichen Ausrichter im 2016, dem OK Estavayer, fand im Juni 2013 ein Austausch in Burgdorf statt. Bei Drucklegung des Schlussberichts hatten bereits acht Workshops auf Ebene Geschäftsführung stattgefunden. Eine 20er-Delegation vom ESAF 2013 nahm an Unspunnen 2011 teil, um die bis dahin eingeleiteten Schritte «in natura» zu überprüfen.

#### **i) Einkleidung von Kern-OK und Gesamt-OK**

Das ESAF 2013 definierte drei Kleidungslinien (wovon diejenigen fürs Kern- und Gesamt-OK durch die Geschäftsstelle organisiert wurden):

- Kern-OK: traditionelles Berntuch («Halblein»)
- Gesamt-OK: Funktions-Ausrüstung mit Jacke, zweierlei Shirts und Cap (Farbe schwarz) – Branding Königspartner
- Helfer: T-Shirt und Cap (Farbe rot) – Branding Königspartner



### Handling der Sponsoren-Fahrzeuge:

Vom Königspartner Toyota wurden dem Kern-OK ab Herbst 2011 bis Ende 2013 Fahrzeuge zur Verfügung gestellt, während das Gesamt-OK von einem Spezial-Leasing (inklusive Spezial-Versicherung der Königspartnerin Mobilar) profitieren konnte.

### j) Gesamt-Pflichtenheft:

Benötigte 1 Jahr zur Erstellung und lag im April 2012 final vor. Es diente dem OK ESF 2013 als Leitfaden in den Planungsarbeiten.

### k) OK-Zeitplan (Meilenstein-Planung oder «Masterplan»):

Wurde durch den Geschäftsführer auf der Basis «Meilensteine» (nicht: Detailplanung) geführt und periodisch aktualisiert. Diente ab 2013 der Abteilung Infrastruktur zur Erstellung einer Detailplanung auf der Basis eines Bauprogramms (Microsoft Project).

| 2. Quartal 2012 |                                                                                                 |    |          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 46              | Bestellte Brücken definitiv bewilligt                                                           | MS | 15.04.12 |
| 47              | Interne Newsletter                                                                              | MS | 06.04.12 |
| 48              | Planung Phase Bauprojekt abgeschlossen                                                          | MS | 30.04.12 |
| 49              | Verkehrskonzept "Auf- und Abbau" inkl. Schulwegesicherung                                       | MS | 30.04.12 |
| 50              | Massenunterkünfte überprüft                                                                     | MS | 30.04.12 |
| 51              | Aufschalten Online-Reservierungssystem des Zelt- und Campingplatzes (Hotellerie/Parahotellerie) | MS | 30.04.12 |
| 52              | Erstellen Terminplan für Detailkonzept Camping                                                  | MS | 30.04.12 |
| 53              | Festlegung Press. Festkarte für Schwinger -> in SA                                              | MS | 30.04.12 |
| 54              | Publikationskonzept (Informationsmittel) und Musterplan Werbemittel                             | MS | 30.04.12 |
| 55              | Start Verkauf Merchandising Artikel                                                             | MS | 30.04.12 |
| 56              | House-Ruling Bestimmung der Vereine / MWS: Gesuch eingereicht                                   | MS | 31.05.12 |
| 57              | Konzept Akkreditierung Medien                                                                   | MS | 31.05.12 |
| 58              | Konzept IT-Betrieb und Pilot erstellt                                                           | MS | 31.05.12 |
| 59              | Gespräche mit Bewilligungsstellen und -Instanzen                                                | MS | 31.05.12 |
| 60              | Konzept Festplatzgestaltung und Signaletik                                                      | MS | 31.05.12 |
| 61              | Bedürfnisse Dritter                                                                             | MS | 30.06.12 |
| 62              | Kostenveranschlag erstellt                                                                      | MS | 30.06.12 |
| 63              | House-Ruling Bestimmung der Vereine / MWS: genehmigt                                            | MS | 30.06.12 |
| 64              | Versicherungskonzept -> in SA                                                                   | MS | 30.06.12 |
| 65              | Großkonzept Lokalkommunikation                                                                  | MS | 30.06.12 |
| 66              | in-Besitznahme                                                                                  | MS | 30.06.12 |
| 67              | Bedarfsplanung 2 (Budgetierung/Kontingente) "Heiler"                                            | MS | 30.06.12 |
| 68              | Start Rekrutierung "Heiler"                                                                     | MS | 30.06.12 |
| 69              | Verhaltenskonzept "SA" aktualisiert vorhanden                                                   | MS | 30.06.12 |
| 70              | Verträge mit Landigentümern bezüglich Ein- und Auslasszonen Shuttle-Busse                       | MS | 30.06.12 |
| 71              | Transportzentrale (räumlich) definiert und Parkplätze zugesichert                               | MS | 30.06.12 |

### Abrechnungs- und Liquidationsreglement:

Wurde bereits im März 2010 genehmigt. Damit war von Anfang an klar, wie sich der Helferstunden-Ansatz am Schluss berechnen lassen und wie die Verteilung eines allfälligen Reingewinns ausfallen würde.

### l) Spesenreglement:

Wurde im Juni 2011 verabschiedet und von der Steuerverwaltung des Kantons Bern genehmigt. Das Kern-OK sowie die Ressortleiter erhielten jährliche Pauschalbeiträge, konnten hingegen

Kleinausgaben und Kilometerspesen nicht mehr oder nur noch teilweise geltend machen. Zuhanden ihrer Teams erhielten die Bereichsleiter jährlich einen Beitrag (z.B. für ein Weihnachtsessen). Im Falle eines erfolgreichen Abschlusses des ESF 2013 sollten ausserdem nebst den Helfervereinen auch die OK-Mitglieder mit demselben Helferstunden-Ansatz profitieren. Im Gesamt-OK wurden (Stand 30.09.2013) 57 000 Stunden erfasst, was über 30 Mannjahren entspricht.

### Ticketing:

Als eine der Lehren aus den Vorgänger-Festen wurde das Ticketing nicht in der Geschäftsstelle angesiedelt. Trotzdem ist diese recht stark in die Thematik involviert, insbesondere in den Prozess der Ticketpreisgestaltung, bei Vorverkaufsstart (Mai 2013) und im Abverkauf von nicht benötigten (aufgelösten) Kontingenten in den letzten Wochen vor dem Fest.

### Nachhaltigkeit:

Thematik wurde relativ spät aufgenommen und entwickelte sich zusammen mit dem Thema Abfallentsorgung und nach Abschluss der Sponsoringpartnerschaft mit der BKW. Wegen mangelnder Alternativen ergab sich die Ansiedelung bei der Geschäftsstelle. Siehe separaten Bericht.

### m) Nachgelagerte Arbeiten (nach dem Fest):

- Koordination des Prozesses der Dankeschreiben: den Bereichen wurde eine Dankeskarte (mit dem Key-Visual) zur Verfügung gestellt
- Schlussbericht
- Archivierung (Konzept stand bei Drucklegung des Schlussberichts noch nicht)

## Durchführung

Am Fest selbst leitete der Geschäftsführer die OK-Rapporte (Donnerstag bis Sonntag, zweimal täglich, 06.00 und 18.00/19.30 Uhr), koordinierte die Repräsentativ-Aufgaben des Kern-OKs und organisierte den «Blick hinter die Kulissen» für die Kollegen vom ESF 2016.

Die Schnittstelle zur Abteilung Sicherheit wurde bei Fstdurchführung sehr wichtig und die Geschäftsleitung war Teil des definierten Krisenstabs und der allenfalls in Aktion tretenden Gruppe für die Krisenkommunikation. Beide Gruppierungen mussten glücklicherweise nie zusammenfinden.

Die Geschäftsstelle zog am Mittwochabend vor dem Fest in temporäre Räumlichkeiten im Festgelände, welche mit dem externen Server verbunden waren, damit jederzeit auf alle Daten zugegriffen werden konnte. Im Geschäftsstellen-Container waren angrenzend zum Rapportraum (für 30 Personen) vier Arbeitsplätze installiert. Ab Dienstagmorgen nach dem Fest war die Geschäftsstelle in ihren normalen Räumlichkeiten im Kornhaus Burgdorf wieder aktiv.

## n) Hotline

Die Geschäftsstelle betrieb räumlich angrenzend ebenfalls die Besucher-Hotline (Telefon 0848 ...) mit vier Arbeitsplätzen von Donnerstagabend bis Sonntag (Betrieb jeweils von 06.00 bis 24.00 Uhr). In Schichten zu drei Stunden waren 24 Mitarbeitende im Einsatz. Diese wurden vorgängig geschult (FAQ, Sicherheit, Handling von Telefonanlage und Intranet). Der Betrieb der Info-Points im Festgelände oblag dem Ressort Gäste/Empfang (Abteilung Fest).

## Erkenntnisse und Konsequenzen

### Allgemeine Bemerkungen (a-e):

- a) die Struktur (Führungsstruktur) war recht komplex, aber notwendig; von Anfang an Strategie- und Operativ-Gremium konsequent trennen (war zuerst im Kern-OK zusammengefasst); das Sitzungsgremium «Kern-OK» war in der Folge eigentlich überflüssig
- b) der Geschäftsführer war zeitlich oftmals über seinen Grenzen: während der ganzen Projektzeit von fünf Jahren resultiert im Durchschnitt eine Arbeitsleistung von 125 %, während der letzten zwölf Monate vor dem Fest eine solche von über 150 %, was dazu führte, dass sich die Geschäftsleitung nicht mehr allen eigentlich angedachten Aufgaben, insbesondere der Schnittstellen-Thematik, annehmen konnte
- b2) zur Übernahme von administrativen Arbeiten von Anbeginn ein Sekretariat einsetzen oder früher ein ehrenamtliches Administrationsteam akquirieren – die Führung dieses Teams mit vielen wechselnden Köpfen ist allerdings alleine eine sehr intensive Aufgabe
- b3) zwar führte die Ernennung des Geschäftsführers zum Co-Abteilungsleiter Marketing zu einer noch grösseren Belastung, jedoch war sie – zumindest für den Bereich Sponsoring – thematisch richtig und nichts anderes als die organigramm-technische Abbildung der bereits bis anhin gelebten internen Struktur
- c) interne Kommunikation ist aufgrund verschiedenster Informationsbedürfnisse und Interessenslagen kaum zu aller Zufriedenheit zu bewerkstelligen; diverse Informationsanlässe wurden durchgeführt, interne Newsletters wurden versandt (und wieder abgeschafft) und als eigentliches Hauptinformationsmittel wurde über das Intranet (ZIK-Tool, siehe Schlussbericht «Informatik») kommuniziert – dieses Tool wurde aber kaum genutzt (beiderseits, von den Informations-Vermittlern wie den Informations-Empfängern); allenfalls hätte anstelle eines Intranets eine einfache Drop-Box-Lösung für spezifische Informationsbedürfnisse genügt
- d) für die OK-Führung, insbesondere den Geschäftsführer, gibt es in den zwischenmenschlichen Beziehungen im OK zwei Gratwanderungen: einerseits die Vermittlung zwischen bezahlt Arbeitenden (Angestellte, Mandatierte) und unbezahlt Arbeitenden (Ehrenamtliche) – dies führt vor allem in der Anfangsphase oftmals zu Unverständnis; andererseits die Posi-

tion als Vorgesetzter inmitten freiwillig Engagierter, welche jederzeit aussteigen könnten – es ist oftmals ein heikles Unterfangen, die richtige Mischung zwischen Fordern und Pflegen zu finden

- e) eine von Anfang bis zum Schluss gleichbleibende räumliche Infrastruktur ist hilfreich – die Geschäftsstelle ESAF 2013 befand sich vor und nach dem Umzug zeitweise in Baustellen und kämpfte mit nicht funktionierenden Heizungen – der nicht-öffentliche Zugang zur Geschäftsstelle im Kornhaus Burgdorf erwies sich als unpraktisch und es mussten viele Schlüsselträger definiert werden
- e2) besonders im 2013 war man froh um grosszügige Lagerflächen – ein Palettenrolli wäre sicher keine schlechte Investition
- e3) mit Einzug ins Kornhaus wurden – auch zur Schonung des Budgets – Sitzungen aller Bereiche dort abgehalten; bedingt allerdings, dass immer genügend Getränke vorhanden sind (darauf wurde bei der Erschliessung der Getränke-Sponsoren ein Augenmerk gelegt)

### Spezifische Bemerkungen (f-n):

- f) das Standteam leistete insgesamt über 2 700 Arbeitsstunden, der Beitrag zum erfolgreichen Gelingen des ESAF ist leider nicht messbar – ausser durch den Verkauf von Werbemerkmalen (bedingt allerdings, dass diese zum richtigen Zeitpunkt in der richtigen Menge verfügbar sind); es ist ein strategischer Entscheid, ob es diese Auftritte überhaupt oder zu so einem frühen Zeitpunkt braucht – und ob es in der Ausgestaltung des Repräsentationsstandes diesen Aufwand braucht oder eine schlichtere Variante nicht auch genügen würde (die frei werdenden Mittel könnte man z.B. in einen mobilen Anhänger stecken)
- g) der Aufwand (vor allem personell, aber auch finanziell) für die Jahresanlässe ist enorm; es ist ein strategischer Entscheid, ob es diese Anlässe überhaupt braucht oder ob die Beschränkung beispielsweise auf die traditionelle Munitaufe nicht ausreichend ist (möglicherweise erst 1 Jahr vorher und in vergrössertem Rahmen) – Tatsache ist, dass das ESAF keine Werbung braucht, respektive diese ergibt sich im Zeitpunkt, wo sie tatsächlich nötig ist, von selbst (Medien)
- h) Dankbar für die Unterstützung aus Frauenfeld, gibt das OK ESAF 2013 diese gerne weiter an ESAF 2016 in Estavayer – erstmals wurden die Unterstützungsmassnahmen vertraglich festgelegt und Tools und Materialien, die ESAF 2013 den Frauenfeldern abgekauft hatte, mit Abschlag weiterverkauft an die welschen Kollegen mit dem Ziel, dass diese irgendwann gratis von OK zu OK weitergegeben werden können; speziell in der Geschäftsleitung eines ESAF ist der Erfahrungsschatz enorm und selbst bei bester Zusammenarbeit mit dem Nachfolger geht 90 % davon alle drei Jahre wieder verloren; das ist unendlich schade (siehe auch das Kapitel «Gedanken zur Zukunft» im Schlussbericht)

- i) die einheitliche Einkleidung führt im Team zu einem Zusammengehörigkeitsgefühl und macht die Träger stolz; allerdings bindet der Prozess nicht unwesentliche finanzielle und personelle Ressourcen (die Einkleidung des Gesamt-OKs dauerte ab Prozessbeginn 15 Monate)
- j) die Erstellung des Gesamt-Pflichtenheft war im wahrsten Sinne des Wortes eine unangenehme «Pflichtübung» für die Meisten, zumal es quasi am Tag nach Finalisierung bereits veraltet ist – wieviel Mut braucht es, um das Pflichtenheft zugunsten von Konzepten ganz einfach nicht zu erstellen?
- k) der OK-Zeitplan war eines der wichtigsten Führungsinstrumente; allerdings sind einige Verantwortliche resistent gegen den automatisch sich aufbauenden Druck bei immer wieder vertagten Erledigungsterminen
- l) das gewählte Spesenreglement war wohl das zeitlich Aufwändigste (halbjährliche Erfassung aller Helferstunden im OK), aber gleichzeitig sicherlich auch das Fairste
- m) die nachgelagerten Arbeiten sind nicht zu unterschätzen, insbesondere der Schlussbericht (der mit zwei Monaten Verspätung auf den ursprünglichen Zeitplan erscheint), aber auch das OK-Abschluss-Fest (welches sehr geschätzt wurde, im Speziellen auch von den eingeladenen Helfervereins-Delegationen)
- n) die Wichtigkeit der Besucher-Hotline wurde überschätzt (oder dann griffen die Kommunikationsmassnahmen enorm): es gingen insgesamt weniger als 200 Anrufe ein und die 24 Mitarbeiter waren meist unterbeschäftigt – es wurden denn auch Schichten verkürzt; die Synergien zu den Info-Points wurden zu wenig konsequent genutzt (allenfalls müsste man Hotline und Info-Points unter gemeinsame Führung legen)

«Der Job als Geschäftsführer war ein sehr intensiver Job – vielleicht der intensivste meines Lebens. Gleichzeitig war es aber auch die vielleicht spannendste Aufgabe meines Lebens und ich möchte sie nicht missen.» Patrick Sommer



# Stabsstelle Controlling

Stabsstellenleiter: Peter Gäumann  
Stellvertreterin: Claudia Gerber



## Ziele

- Erstellen eines Controlling-Konzeptes
- Aufbau eines Reporting, bezogen auf die Finanzen und den Stand der Arbeiten (inkl. Schnittstellen, Terminen, usw.)
- Vertiefte Bearbeitung spezifischer Thematiken und Problemstellungen bei entsprechenden Erkenntnissen
- Mithilfe bei der Erstellung des Gesamt-Pflichtenheftes
- Mithilfe beim Aufbau des Meilensteinplanes zusammen mit dem Geschäftsführer
- Erarbeiten eines Kompetenz-Reglements zusammen mit der Stabsstelle Finanzen

## Vorbereitung der Controlling-Aufgaben

Nach dem Entscheid, dass das ESAF 2013 in Burgdorf stattfinden soll, hat sich das Präsidium sofort intensiv mit der Aufbauorganisation befasst. Dabei war sehr früh klar, dass man ein wirksames Controlling über die ganze Organisation stellen wollte. Das Controlling sollte über alle Stabsstellen und Abteilungen, aber auch über das Präsidium und die Geschäftsstelle, gestellt werden. Aus diesem Grund wurde der Chef der Stabsstelle Controlling direkt dem Präsidenten des Trägervereins unterstellt (siehe Organigramm).

Bei den bisherigen ESAFs bestand das Controlling aus einer Einzelperson. Beim ESAF 2013 wollte man das Controlling bewusst über alle Stabsstellen und Abteilungen ausweiten. Das bedingte, dass man bei allen Abteilungen und auch einzelnen Stabsstellen Controller/innen einsetzte. Ziel war es, Informationen und Entwicklungen direkt zu erfassen, und allfällige Probleme mit Schnittstellen, Terminen oder sonstigen Ungereimtheiten möglichst früh zu erkennen.

Das Controllingteam konnte Anfang 2010 zusammengestellt werden. Einige Chargen wurden im Doppelmandat belegt, d.h. einige Controller/innen betreuten innerhalb einer Abteilung oder Stabsstelle zwei verschiedene Aufgaben.

Als erste Aufgabe befasste sich das Controllingteam damit, seine Ziele und Aufgaben zu beschreiben. Schon früh wurde klar, dass das Controlling nicht nur aus der Aufgabe bestand, sich mit der Entwicklung der Finanzen zu beschäftigen. Vielmehr mussten auch die Abläufe innerhalb der Bereiche im Auge behalten werden. So wurde ein Reporting entwickelt, welches durch die Stabsstelle Informatik im ZIK-Tool hinterlegt wurde. Praktisch war, dass alle Controller die Rückmeldung nach den gleichen Vorgaben erstellen und dazu noch freie Bemerkungen oder Begründungen festhalten konnten. Das Reporting Finanzen wurde unabhängig vom Ablaufreporting erstellt. Diese Unterlagen wurden 2010 durch das Präsidium genehmigt. Weiter wurde verlangt, dass im Jahr, in dem das Fest stattfand, zusätzlich bei allen Stabsstellen und Abteilungen ein Audit durchgeführt werden soll. Die Vorbereitung des Audits erfolgte Ende 2012 nach den Vorschlägen der Stabsstellen- und Abteilungscontroller/innen. Eine weitere Tätigkeit, die das Controlling vornahm, war die Überprüfung von

diversen Verträgen. Dies erfolgte stichprobeweise nach dem Zufallsprinzip. Dabei ging es nicht darum, abgeschlossene Verträge zu hinterfragen, sondern die Vertragsbedingungen zu überprüfen und Erkenntnisse über die Einhaltung der Verträge zuhanden des Präsidiums aufzuzeigen. Auch diese Tätigkeit erfolgte rund sechs Monate vor dem Fest.

## Durchführung der Controlling-Aufgaben

Das Controlling wurde 2010 aktiv. Innerhalb der Stabsstellen und Abteilungen waren es die mit dem Controlling chargierten Personen, die an den Sitzungen teilnahmen und Termine und Abläufe verfolgten. Bei Stabsstellen, die nicht als eigentliches Team bestanden und somit auch nicht in regelmässigen Sitzungen tagten, brachten sich die Controller direkt beim Stabsstellenleiter ein, bzw. sprachen periodisch vor. Dies traf beispielsweise für die Stabsstellen Armee, Informatik, Kommunikation, aber auch für die Abteilung Marketing, zu. Der Stabsstellenleiter Controlling oder dessen Stellvertreterin nahmen an allen SL/AL-Sitzungen, den Steuerungsausschuss-Sitzungen und den Schnittstellensitzungen teil.

Der Bereich Finanzen wurde durch eine «vollamtliche» Person abgedeckt. Die Arbeit des Controllers bestand aus der Beurteilung der finanzrelevanten Arbeiten der verschiedenen Bereiche. Im Fokus stand dabei die Beurteilung der Budgets aufgrund der folgenden Kriterien:

- Budgetqualität
- Budgetsicherheit
- Prozesse und Vorgaben
- Termine
- Verzichtsplanung

Die monatlichen Reportings wurden in enger Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Finanzen über ein Ampelsystem visuell dargestellt (siehe Abbildung 2).

Die Verbindungen zum Präsidium wurden mit periodischen Absprachen durch den Präsidenten des Trägervereins, den Geschäftsführer oder -Stellvertreter sowie dem Stabsstellenleiter Controlling wahrgenommen.

Ab 2012 wurden die Erkenntnisse mittels Reportings alle zwei Monate festgehalten. Im 2013 fanden die Reportings monatlich statt (siehe Abbildung 1 und 2).

Fünf Monate vor dem Fest (März/April 2013) wurden zudem bei allen Stabsstellen und Abteilungen Audits durchgeführt. Die Interviews wurden mit den Stabsstellen- und Abteilungsleitern persönlich geführt. Dabei ging es darum, den Stand der Arbeiten von einer anderen Seite her auszuloten. Weiter sollten Probleme, die insbesondere Schnittstellen zu anderen Bereichen betrafen, eruiert werden. Die ausgefüllten Auditfragebögen wurden als vertraulich klassifiziert und standen nur der betroffenen Stabsstelle oder Abteilung sowie dem Präsidium zur Verfügung. Über die Audits wurde zuhanden des Präsidiums ein Bericht erstellt.

Bei der Erstellung des Gesamtpflichtenheftes war das Control-

lingteam nur am Rand beteiligt. Der Lead wurde einer neutralen Person übertragen. Die Erstellung des Kompetenzreglements war eine einmalige Angelegenheit, welche zwei Jahre vor dem Fest zusammen mit der Stabsstelle Finanzen erfolgte.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

### Organisation

Ein Fest in dieser Grössenordnung steht und fällt mit der Organisation und mit deren Rollenträgern. Dank der Tatsache, dass während der ganzen Vorbereitungszeit nur eine einzige Chefcharge neu vergeben werden musste, war die Organisation gesamtheitlich robust und die Arbeiten und Resultate stets zielgerichtet. Diese Tatsache erleichterte auch das Controlling, d.h. es gab einerseits wenig Friktionen, aber auch wenig Rückmeldungen an das Controlling. **Bei der Übernahme einer Charge, insbesondere einer Chefcharge, muss der Aufwand realistisch eingeschätzt und abgewogen werden, ob dieses Amt neben Beruf, Familie, usw., tatsächlich verkraftbar ist.**

Die Unterstellung des Stabsstellenleiters Controlling direkt beim Präsidenten des Trägervereins war richtig. Nur so kann die Aufgabe objektiv über alle Bereiche wahrgenommen werden. **Die Belegung der Controller/innen mit Doppelmandaten (bspw. Finanzverantwortlicher und Controller in einer Abteilung) hat sich nicht überall bewährt. Will man objektive Rückmeldungen, muss man insbesondere bei grossen Bereichen reine Controller bestimmen. Schlussendlich ist es auch eine Frage der Belastung und der Festlegung der Prioritäten innerhalb der Bereiche.**

Die Controllinginstrumente Reporting und Audits haben sich grundsätzlich bewährt. **Hingegen hätte die Überprüfung der Verträge früher und systematischer angegangen werden sollen.**

Das Controllingteam ESAF 2013 bestand aus 10 Personen. Hier kann man sich fragen, ob diese Zahl nicht reduziert werden könnte. **Gerade bei Stabsstellen könnten die reinen Controllertätigkeiten durch eine Person über mehrere Bereiche erfolgen.**

### Helfer

Ohne freiwillige Helfer könnte ein Anlass in dieser Dimension nicht stattfinden. Am ESAF 2013 stellten sich viele Vereine zur Verfügung, vor, während und nach dem Anlass mitzuhelfen. Wenn man Bilanz zieht, hat am Schluss soweit alles geklappt. Hingegen verlief die Rekrutierung nicht optimal. Die Organisatoren und Helfer sprachen zeitweise nicht dieselbe Sprache! **Wichtig ist, dass Informationen über Einsatzmöglichkeiten frühzeitig an die Helfervereine gelangen. Weiter müssten führende Funktionäre von Vereinen (Schwingklubs) von Anfang an in der Stabsstelle Personal vertreten sein.** Die Information der definitiven Helfereinteilung kam am ESAF 2013 zu spät an die Basis. Die Helfervereine fühlten sich missverstanden. Dank dem Willen von vielen Freiwilligen, diesen Anlass kompromisslos in irgendeiner Form zu unterstützen, standen am Schluss genügend «Champfper» zur Verfügung.

### ZIK-Tool

Eine gemeinsame Datenablage ist bei der Organisation eines Grossanlasses sehr wertvoll, hilfreich und auch sinnvoll. Viele Daten, sowohl aktuelle, aber auch Unterlagen von früheren ESAFs, konnten durch alle OK-Mitglieder gesichtet oder heruntergeladen werden. **Wichtig ist, dass möglichst früh alle Chargenträger mit diesem Instrument arbeiten, sämtliche Unterlagen konsequent im ZIK-Tool ablegen und so für alle zugänglich machen.**

Abbildung 1

Abbildung 2



# Stabsstelle Finanzen

Stabsstellenleiter: Andreas Schneider

Stellvertreter: Urs Weber



Die Finanzen wurden innerhalb des Organigramms als Stabsstelle geführt. Der Stabsstellenleiter war Teil des Miliz-OKs und des Steuerungsausschusses, während die Stellvertretung durch Urs Weber von der UBS AG bekleidet wurde.

Zur fachtechnischen Unterstützung der Stabsstellen- und Abteilungsleiter und zur Durchsetzung der Weisungen der Stabsstelle Finanzen waren sechs weitere Mitglieder der Stabsstelle als Finanzverantwortliche in den Stabsstellen und Abteilungen tätig.

Die UBS AG übernahm, im Rahmen ihrer Sachleistung als Königspartner, die Budgetierung, die Buchführung sowie das Cash-Management im Mandat. Die Mobiliar, ebenfalls als Königspartner, übernahm das gesamte Versicherungsdossier, vom Konzept bis zur Umsetzung. Der Einbezug der beiden Königspartner in die operative Arbeit in der Stabsstelle ermöglichte erst die Bewältigung der grossen Herausforderung.

## Ziele

Zusammengefasst kamen der Stabsstelle Finanzen die folgenden Aufgaben zu. Die Details wurden in einem Pflichtenheft geregelt.

### Vor dem Fest:

- Erstellung von Konzepten für Rechnungswesen inkl. Kreditoren, Debitoren, Lohnbuchhaltung
- Führung der Hauptrechnung sowie verschiedener Nebenrechnungen
- Klärung von Steuerfragen mit der kantonalen Steuerverwaltung und der Mehrwertsteuerverwaltung
- Erarbeitung eines Versicherungskonzepts
- Erarbeitung eines Kompetenzreglements für das gesamte OK
- Erarbeitung des Budgets in mehreren Schritten

### Während dem Fest:

- Sicherstellung der Bargeldversorgung der eigenen Festbetriebe durch Betrieb einer eigenen «Bank»
- Sicherstellung der Bargeldversorgung für die Auszahlung von Entschädigungen und Bar-Gabenspenden
- Sicherstellung der Bargeldversorgung der Festbesucher via Bancomaten

### Nach dem Fest:

- Erstellung der Festabrechnung
- Auszahlung von Helferlöhnen und Entschädigungen



## Budget

Ziel des Budgets war es, sich einen möglichst wahrheitsgetreuen Überblick über die zu erwartenden Kosten und Erträge zu verschaffen.

In der ersten Budgetrunde, gut zwei Jahre vor dem Fest, ging es darum, dass sich die Stabsstellen- und Abteilungsleiter mit dem Kontenrahmen und ihrer Kostenstelle auseinandersetzten. Ab der zweiten bis zur vierten Budgetrunde (Frühjahr 2013) wurden Restriktionen und teilweise Ausgabenkürzungen angeordnet.

Die von den Stabsstellen und Abteilungen eingereichten Budgettabellen wurden von der Stabsstelle Finanzen plausibilisiert und konsolidiert. Ab April 2013 wurde das Budget rollend, mit IST-Vergleich, monatlich upgedatet. Es wurde ein «Schönwetterbudget» erstellt. In einer separaten Position wurden alle Mindererträge und Mehrausgaben als Schlechtwetterreserve zusammengefasst. Wegen fehlender Defizitgarantien musste ein realistisches und zumindest ausgeglichenes Budget präsentiert werden.

Insgesamt darf der gewählte Budgetprozess, vom Groben zum Feinen, als zielführend bezeichnet werden. Abweichungen zwischen Budget und Rechnung zeugen jedoch von der fehlenden Erfahrung des gesamten OKs in der Durchführung eines Anlasses mit diesen Dimensionen.

## Cash-Management

In erster Priorität versorgte das Cash-Management das OK ESAF 2013 ab Freitag, 30. August, bis in die Morgenstunden des Montag, 2. September, durchgehend mit Wechselgeld im Bring-System und holte während derselben Zeitperiode Bargeldeinnahmen an den verschiedenen Verkaufspunkten ab. In zweiter Priorität bot das Cash-Management dieselben Dienstleistungen gegen Entgelt dritten Stand- und Festzeltbetreibern an.

Um effizient und sicher arbeiten zu können, wurden in Zusammenarbeit mit dem Sicherheits- und dem Bauchef des ESAF 2013 die räumlichen Voraussetzungen definiert. Rund 100 freiwillige UBS-Mitarbeiter stellten den durchgehenden 72-Stunden-Betrieb sicher. Deren Aufgaben und Pflichten wurden, unter Einbezug von Diebstahl- und Überfallrisiken, in zweckdienlichen Prozessen und Abläufen mit zeitnaher Berichterstattung etabliert.

Zu Beginn des Festes und zwischendurch wurden rund 800 Münzstöcke ausgeliefert. Ab Freitagabend und bis Montag in den frühen Morgenstunden holte das Team rund um die Uhr rückfliessende Barbestände ab, zählte und verarbeitete diese und übergab sie an einen Geldtransport-Partner zum Abtransport. Insgesamt verzeichnete das Team einen Geld-Durchfluss von mehr als CHF 7,2 Mio. und leistete rund 1 100 Mann- bzw. Fraustunden.



Die Infrastruktur (Büro-Container) genügte den Anforderungen in Bezug auf Platzverhältnisse und Tragkraft (eingebrachte Tresore) nur ungenügend. Der Sicherheit (Zugangsberechtigung/Eintrittskontrolle) ist höchste Beachtung zu schenken. Aufgrund von Engpässen bei den Besucherströmen rund um die Arena, musste das Sicherheitsdispositiv zeitweise gelockert werden. Die Sicherheit entsprach dann nicht mehr den ursprünglich gestellten Anforderungen.



Während den drei Festtagen wurde verschiedentlich nach einem Geldwechsel gefragt (grosse Noten in kleine Scheine, bzw. in Münzen). Es ist zu prüfen, ob diesem Wunsch mit einer «Wechselstube» Rechnung getragen werden könnte.

## Buchführung

Von Anfang an wurde eine Buchführung nach kaufmännischen Grundsätzen angestrebt. Mit der seriösen Erarbeitung eines umfangreichen Kontenplans wurde der Grundstein dazu gelegt.

Es wurde mit dem Buchhaltungsprogramm Sage 200 in einer Rechenzentrumslösung mit Citrix gearbeitet. Dies ermöglichte es, von verschiedenen, dezentralen Arbeitsplätzen aus, auf die Daten zuzugreifen. Umfangreiche Abklärungen und Verhandlungen mit den Steuerbehörden bildeten die Basis der Parametrisierung.

Finanz- und Nebenbuchhaltungen wurden vom mandatierten Königspartner UBS AG selbständig geführt. Dafür stellte die UBS AG während drei Jahren einen hochqualifizierten Kadermitarbeiter, sowie während zwei Jahren zusätzlich einen Assistenten zur Verfügung. Die an Partner ausgelagerten Ressorts Ticketing und Parahotellerie/Camping führten separate Rechnungen und lieferten ihre Daten quartalsweise an die Hauptbuchhaltung.

Die Erarbeitung eines Belegfluss-Diagramms für Lieferantenrechnungen bewährte sich. Weniger bewährt hat sich die Offposten-Buchhaltung bei den Debitoren. Die Erstellung von Debitorenrechnung mit VESR würde sowohl den Abgleich wie auch das Mahnwesen stark vereinfachen. Wegen der Rechtsform als Verein wurden die einzelnen Kalenderjahre abgeschlossen und mussten nach dem Fest wieder zu einer Gesamt-Festabrechnung zusammengeführt werden. Rückblickend könnte auf die einzelnen Jahresabschlüsse verzichtet werden.

### **Bancomaten**

Bereits 14 Tage vor dem Fest wurden an zwei Standorten insgesamt fünf Bancomate installiert und in Betrieb genommen, davon ein BancomatPlus für Einzahlungen der bereits ab Mitte August im Festgelände geöffneten Gabenbeiz.

Die fünf Geräte wickelten in den knapp 2 ½ Betriebswochen insgesamt 11 320 Transaktionen im Wert von CHF 2,6 Mio. ab.



### **Gabenbuchhaltung**

Wegen der Besonderheiten der Mehrwertsteuerpflicht und der notwendigen Nähe zu den Gabensammlern, haben wir uns, wie bereits unsere Vorgängerorganisationen, entschieden, die Gabenbuchhaltung separat zu führen.

Der Finanzverantwortliche der Abteilung Sport führte die Gabenbuchhaltung selbständig auf seiner privaten Buchhaltungssoftware und meldete die Zahlen jeweils am Quartalsende der Hauptbuchhaltung. Damit war die periodengerechte Abrechnung der Mehrwertsteuer sichergestellt.

Aufgrund der von den Gabensammlern eingereichten Gabenrapporte erstellte der Finanzverantwortliche zuhanden der Spender eine mehrwertsteuerkonforme Rechnung oder eine Abrechnung mit den verschiedenen Mehrwertsteuersätzen für Gaben (8 %) und Tickets (2,5 %).

Der Arbeitsaufwand zum Führen der Gabenbuchhaltung belief sich in den acht Monaten vor dem Fest auf rund 200 Mannstunden.

### **Versicherungen**

Ziel des Versicherungskonzepts war es, einen umfassenden Versicherungsschutz für alle möglichen Eventualitäten bereit zu haben.

Die folgenden Risiken wurden gedeckt:

- Veranstalterhaftpflicht inkl. Patrouille Suisse
- Sachversicherung gegen Diebstahl und Beschädigung von Gütern
- Kollektiv-Unfallversicherung für OK-Mitglieder, Helfer und Besucher
- Diverse Deckungen (Tiere, Unspunnenstein, usw.)

Von grosser Wichtigkeit war, dass zu Beginn ein voller Einbezug in die verschiedenen vertraglichen Feinheiten gegeben war. Ziele und Wünsche des ESAF mussten in Einklang mit dem Sachsponsoring des Königspartners Mobiliar gebracht werden. Ein Zusammenspiel mit der Rechtsabteilung war von überaus grosser Bedeutung. Somit konnte jeder Vertrag einzeln überprüft werden, ob die versicherungsrelevanten Bestimmungen im Versicherungskonzept abgebildet waren. Der Versicherungsschutz wurde in der Folge einige Male verfeinert und den neuen Erkenntnissen angepasst.

Während dem Fest war eine Person als Ansprechpartner für Schadenfälle vor Ort. Glücklicherweise kam sie jedoch während dem Fest nicht zum Einsatz.

Die enge Zusammenarbeit zwischen der Mobiliar als Königspartner und der Stabsstelle Finanzen funktionierte sehr gut, so dass gewährleistet war, dass beide Seiten gut vertreten waren. Aufgrund der gemeldeten Schadenfälle kann davon ausgegangen werden, dass das Konzept risikogerecht war und das ESAF zu jeder Zeit über den notwendigen Versicherungsschutz verfügte.

# Stabsstelle Kommunikation

Stabsstellenleiter: Raphael Wild

Stellvertreter: Martin Stoll



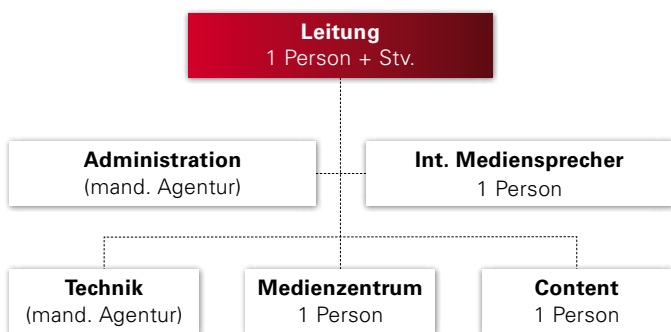
## Ziele

- Gesamtplanung der kommunikativen Aktivitäten
- Information der Bevölkerung nach geografischen Stufen (CH, Emmental, Lokal, Anstösser)
- Veröffentlichung aller Verlautbarungen des OK
- Organisation von Medienkonferenzen
- Erarbeiten von Medienrohstoffen und Pressetexten
- flankierende Medienarbeit zu Anlässen im «Vor- und Rahmenprogramm»
- Umsetzen der Medienpartnerschaften
- Organisation der Medienbeobachtung
- Handling/Triage/Beantwortung/Weiterleitung von Medienanfragen
- Coaching für interviewte Personen
- Bewirtschaften der Mediendatenbank
- Organisation des Akkreditierungsverfahrens
- Betrieb des Medienzentrums auf dem Festgelände

## Vorbereitung

### Organisation und Abgrenzungen

Auf Basis der Ziele wurden die Organisation der Stabsstelle festgelegt und klare Abgrenzungen definiert.



Organisation 2009 – bis zum Fest

Folgende Abgrenzungen wurden festgelegt:

- Speaker-Management (Abteilung Sport)
- Marketing-Kommunikationsaktivitäten (Abt. Marketing)
- Sponsorenkommunikation (Abt. Marketing)
- Hospitality (Abt. Marketing)
- Festführer (Abt. Marketing)

Folgende Spezialaufgabe wurde der Stabsstelle zugewiesen:

- Ansprechpartner für sämtliche Belange von Schweizer Radio und Fernsehen (SRF)

### Festlegen kommunikativer Grundsätze

Die Stabsstelle Kommunikation kommunizierte von Beginn weg nach dem Grundsatz «intern vor extern». Bevor eine Information an die Öffentlichkeit gelangte, wurden jeweils die zuvor definier-

ten internen Stellen informiert. Im Weiteren kommunizierte die Stabsstelle grundsätzlich «mit einer Stimme», teilweise zwar über mehrere, wenige Personen, dann aber abgestimmt und koordiniert.

### Segmentierung der Zielgruppen

Die Informationsbedürfnisse der Zielgruppen unterschieden sich, je näher jemand beim Festgelände wohnte. Aus diesem Grund wurden die Kommunikationszielgruppen nach geografischen Kriterien (CH, Emmental, Lokal, Anstösser) segmentiert.

### Kommunikation vor dem Fest

Die Medienarbeit zum Fest startete bereits 2009 mit der Bekanntgabe des neuen Austragungsortes. Es folgten zahlreiche Medienmitteilungen zu den aktuellen Geschehnissen rund ums ESAF. 2010, 2011 und 2012 wurde zudem ein jährlicher Medienanlass mit nachfolgenden Aufhängern durchgeführt:

- «Noch 3 Jahre bis zum Fest»: Präsentation des Munikalbs und der Munisponsoren
- «Noch 2 Jahre bis zum Fest»: Taufe des Siegermunis und Bekanntgabe seiner Paten
- «Noch 1 Jahr bis zum Fest»: Anlass «1 Jahr vorher» in Burgdorf mit geladenen Gästen im Casino-Theater Burgdorf, Gott-helf-Märit, ESAF-Märit und Auftritten der Königspartner

Weil die Masse an Informationen zum ESAF, aber auch das Informationsbedürfnis der Medien und der Bevölkerung laufend zunahm, wurden die Informationen ab 2013 gebündelt kommuniziert. Es wurden drei kommunikative Meilensteine festgelegt:

**Meilenstein 1** (März 2013); Medienkonferenz und Medienversand mit ersten umfassenden Informationen zum ESAF (v.a. auch zu den Auswirkungen des Fests).

**Meilenstein 2** ca. 100 Tage vor dem Fest. Hier wurde mit einer Kommunikationsoffensive möglichst umfassend über das Fest informiert. Neben Beilagen in den regionalen und lokalen Zeitungen bildete die Teilnahme an der Burgdorfer Gewerbeausstellung (BUGA) den Schwerpunkt. Die Bevölkerung von Burgdorf und des Emmentals erhielt dabei die Möglichkeit, Fragen zu stellen und Bedenken zu platzieren.

**Meilenstein 3** rund 30 Tage vor dem Fest (Medienkonferenz und Medienversand). Hier wurde nochmals über die wichtigsten Geschehnisse rund ums ESAF informiert. Dabei wurden v.a. die Informationen von «100 Tage vorher» vertieft. Es war auch ein idealer Zeitpunkt, um Informationen zu vermitteln, die erst kurzfristig bekannt geworden waren.

Neben den drei Meilensteinen wurde stets auch ad-hoc kommuniziert, u.a. über Pressemitteilungen oder weitere Beilagen in regionalen Medien.

### Anstösser-Information

Das spezifische Informationsbedürfnis der Anstösser wurde über zwei Informationsblätter an die Anwohner gedeckt (Mai und August 2013).

### Facebook

Rund ein Jahr vor dem Fest wurde die Facebook-Seite des ESAF 2013 aufgeschaltet. In der Folge wurden wöchentlich jeweils 1-2 Einträge gepostet.

### Eidgenössischer Schwingerverband (ESV)

Der ESV unterstützte das OK ESAF 2013, indem die Schwinger zu Botschaftern des ESAF wurden. Der Medienverantwortliche des ESV unterstützte das OK in medialen Belangen. Im Gegenzug wurde er von der Kommunikationsabteilung in die wichtigsten Entscheide miteinbezogen und laufend über den Stand der Arbeiten informiert.

### Schweizer Fernsehen SRF

Schweizer Radio und Fernsehen (SRF) ist langjähriger Partner des ESV und unterhält mit diesem eine vertraglich vereinbarte Zusammenarbeit. Das OK ESAF 2013 hatte sich an die Vertragsinhalte zu halten. Als offizieller Radio- und TV-Partner bestimmte SRF auch über die Filmmöglichkeiten anderer TV-Stationen. Im Gegenzug übertrug SRF eine bestimmte Anzahl Stunden live vom ESAF.



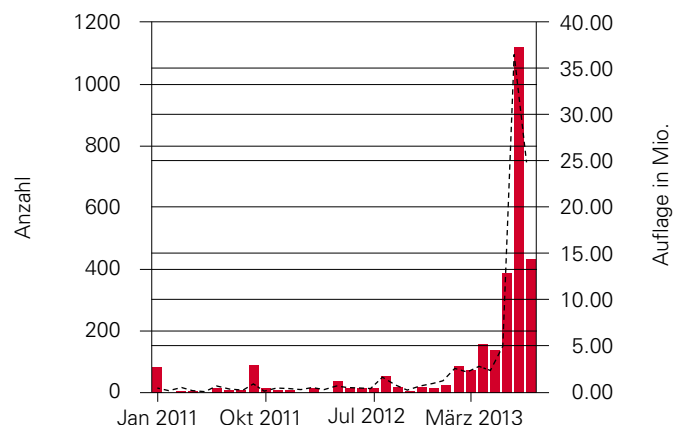
SRF hatte während des Schwingfests über 180 Mitarbeitende vor Ort im Einsatz. Knapp eine Million Menschen sahen den Schlussgang auf SRF.

### Akkreditierung von Medienschaffenden

Der Aufwand für den Akkreditierungsprozess hat sich im Vorfeld des Fests als sehr hoch erwiesen. Das Angebot (250 Akkreditierungen, 250 Plätze auf der Medientribüne) konnte die Nachfrage von über 400 Medienschaffenden nicht decken. Zusammen mit dem Medienchef des ESV wurde entsprechend über die Vergabe der Akkreditierungen entschieden.

### Berichterstattung

Die mediale Aufmerksamkeit nahm zum Fest hin überproportional zu. Bis ca. zwei Monate vor dem Fest interessierten sich die Medien für fast alle Aspekte rund ums ESAF, oft wurde auch Negatives gesucht. Danach konzentrierten sich die Medien zunehmend auf den Sport.



Medienberichterstattung in Anzahl und Auflage

### Durchführung

#### Infrastruktur für Medien

Sämtliche Medienschaffenden hatten während des Fests freien Zutritt zum Festgelände. Zutritt hinter Absperrungen und Sonderbereiche (z.B. für einen Hintergrundbeitrag) wurden auf Anfrage



und nur in Begleitung bewilligt. Ausserhalb der Arena stand ein Medienzentrum für 200 Medienschaffende mit der notwendigen Infrastruktur (Übertragungskommunikation) zur Verfügung. Sämtliche akkreditierten Medienschaffenden wurden zudem gratis gepflegt.

Der Schwingplatz war der begehrteste Aufenthaltsort der Medienschaffenden. Selbstverständlich hatten die zahlenden Zuschauer aber ein Anrecht auf uneingeschränkte Sicht auf die einzelnen Sägemehlringe. Die Anzahl Fotografen auf dem Schwingplatz war deshalb begrenzt und wurde nach Absprache mit dem ESV auf ca. 30 Personen festgelegt. Eine dauernde Präsenz auf dem Schwingplatz wurde nur den offiziellen Verbandsfotografen sowie je einem Vertreter der grossen Bildagenturen gewährt. Alle anderen akkreditierten Fotografen erhielten einen zeitlich begrenzten Platz Zutritt. Alle Fotografen hatten ausserdem die Möglichkeit, jederzeit von der inneren Platzabspernung aus zu fotografieren.

Für Journalisten stellte das OK zudem 250 gedeckte Arbeitsplätze auf der Medientribüne (Spickel) mit separatem Zugang zur Verfügung. Die Mitarbeitenden der Radiostationen und von SRF erhielten auf der Haupttribüne in der hintersten Reihe ca. 40 Arbeitsplätze inkl. Platz für Installationen.



Check-in-Desk mit Badge-Ausgabe für akkreditierte Medienschaffende.

### Organisation der Stabsstelle

Während des Fests wurden die Bereiche der Stabsstelle mit Helferinnen und Helfern bestückt (ehrenamtlich und Agentur). Insgesamt arbeiteten während des Fests schliesslich rund 35 Personen für die Stabsstelle.

Kommunikativer Fahrplan während des Fests:

Freitag, 30. August 2013

- Badge-Ausgabe für akkreditierte Medienschaffende
- Bekanntgabe der Einteilungen
- Allgemeines Medienbriefing (für alle Journalisten)
- TV-Briefing mit SRF für private TV-Stationen
- Foto-Briefing für Fotografen mit Innenraum-Zutritt

Samstag, 31. August 2013

- Aufschaltung der Zwischenranglisten der Gänge 1-4, Rangliste Hornussen und Rangliste Steinstossen auf die Website
- Medienkonferenz «Zwischenbilanz»

Sonntag, 1. September 2013

- Aufschaltung der Zwischen-/Schlussranglisten der Gänge 5-8 und der Einteilungslisten auf die Website
- Bekanntgabe des neuen Schwingerkönigs und des Siegers des Finals im Steinstossen
- Schluss-Medienkonferenz und erste Medienmitteilung zur Festbilanz

### Facebook

Während des Fests wurden rund 100 Einträge gepostet. Die Interaktion war gross. Viele Einträge wurden geteilt und es gingen unzählige Kommentare und Fragen ein.

### Berichterstattung

Während des Fests war die Berichterstattung gewaltig. Journalisten aus aller Welt (z.B. Kuwait) interessierten sich für das Fest. Verschiedenen angemeldeten internationalen Mediengruppen wurden während des Fests Führungen angeboten.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

### Organisation

- Die Organisation der Stabsstelle (straff und klein) hat sich bezüglich Flexibilität und Entscheidungsgeschwindigkeit bewährt.
- Der Einsatz eines Mediensprechers «international» hat sich aufgrund des internationalen Interesses gelohnt.
- Die Mandatierung einer professionellen Kommunikationsagentur hat sich als unabdingbar erwiesen.
- Aufgaben und Verantwortlichkeiten müssen OK-intern klar und transparent abgegrenzt werden.
- Die Aufgabenteilung zwischen ESV und OK muss glasklar definiert sein.
- Die Aufteilung der Kommunikation in die Ressorts Technik, Medienzentrum und Content hat sich bewährt. Fürs Medienzentrum müssen rechtzeitig genügend motivierte Helfer organisiert werden.
- Der SMS-Service für Medien (Ankündigung von ad-hoc-Informationen) hat sich bewährt.

- Eine enge Zusammenarbeit mit SRF ist zwingend. Technische Aspekte sollten in eine Informatik-Abteilung ausgelagert werden.
- Der Leiter Kommunikation muss während des Fests von ordentlicher Kommunikation freigehalten werden.

#### Prozesse

- Die Akkreditierung der Medienschaffenden benötigt viel Zeit und Personal.
- Die Nähe der Kommunikation zum Führungsgremium (Präsidium, Geschäftsführung) ist zwingend, ansonsten droht kommunikative Handlungsunfähigkeit.



- Die Abgrenzung zwischen Öffentlichkeitsarbeit und Marketing-Kommunikation ist klar zu regeln.
- Besonderes kommunikatives Augenmerk muss auf den Ablauf zwischen Schlussgang und Medienkonferenz gelegt werden.

#### Information

- Die Information der Anstösser ist mit hoher Priorität zu belegen.
- Die Medienschaffenden interessieren sich für jedes Detail. Das gesamte OK sollte sich dieser Aufmerksamkeit bewusst sein, sprich jeder «kommuniziert».
- Der Bilddaten-Dienst «Swiss-Image» hat sich bewährt.

#### Verbesserungsvorschläge

- Im Vorfeld des Fests sickerten teilweise Indiskretionen zu den Medien durch; das One-Voice-Regime hätte noch besser eingehalten werden müssen.
- Eine noch engere Zusammenarbeit mit dem ESV, insbesondere für die operativen Vorgänge am Fest, ist anzustreben.
- Der ehrenamtliche Arbeitsaufwand sprengt den Rahmen; die Grenze zur zeitlichen Machbarkeit ist erreicht; ev. sollte die gesamte Kommunikation extern mandatiert werden.
- Ein Intranet hilft, ist aber nicht zwingend notwendig.



# Stabsstelle Informatik

Stabsstellenleiter: Stefano Maiolo

Stellvertreter: Patrik Gerber



## Ziele

Bei der Amtsübernahme als Stabsstellenleiter Informatik waren folgende Ziele bekannt, für deren Erreichung die Stabsstelle Informatik verantwortlich zeichnete:

- Sicherstellen der organisationsübergreifenden Informatik. Dazu gehören die elektronische Dokumentenablage, E-Mail, Desktop Services (PCs, Notebooks), Printing Services (Multifunktionsgeräte und Druckerstrassen), Network Services während den Phasen Aufbau – Betrieb – Abbau
- Beratung der Organisationseinheiten bei informatiktechnischen Fragen (Beschaffung und Betrieb von Anwendungen, effektive und effiziente Nutzung der vorhandenen und geplanten ICT-Infrastruktur)
- Sicherstellen der Netzwerkverbindungen innerhalb Festgelände und zu den Aussenstandorten
- Sicherstellen einer sicheren Anbindung an das Internet (sowohl für Medienschaffende wie auch für das OK)

Im Verlauf der Planung und Umsetzung der Arbeiten sind neue Ziele hinzugekommen:

- Sicherstellen Betrieb OK-Funknetz
- Sicherstellen Betrieb OK-Telefonnetz
- Planung und Durchführung Akkreditierung inkl. Unterstützung der Zutrittskontrolle für Sportler und Funktionäre, Medien, OK, Helfer, usw.
- Bereitstellung Informationssystem (inkl. Grossleinwände und TV-Screens) auf dem Festgelände und den Aussenstandorten
- Bereitstellen Informationssystem für die Fest-Hotline und für die Info-Points

In der Phase vor dem Fest mussten in einem ersten Schritt der Zugang zu Informationen für das OK und die Dokumentenablage sichergestellt und eine einheitliche E-Mailadresse für die (Kern-) OK-Mitglieder realisiert werden.

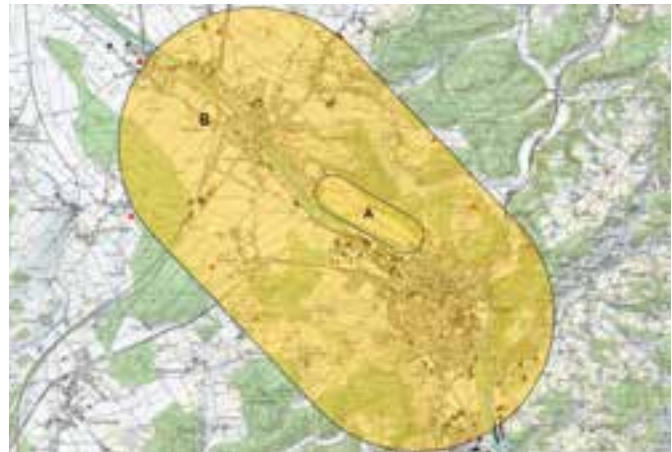
## Vorbereitung

Die Vorbereitungsphase liess sich in zwei Teile gliedern. Im ersten Teil, quasi als Sofortmassnahme, sollte eine Plattform geschaffen werden, welche die Zusammenarbeit, die Information und Kommunikation sowie die Dokumentenablage möglichst optimal unterstützt.

Den zweiten, deutlich längeren Teil der Vorbereitungsphase, nutzten wir zur Erhebung der Anforderungen an das Daten- und Kommunikationsnetz, an das Funknetz und für die Beschreibung der weiteren Services (Printing-Services, Desktop-Services, usw.). Mit diesen Informationen erstellten wir ein Pflichtenheft für die möglichen Anbieter. Zudem dienten uns die Erkenntnisse aus der Anforderungserhebung dazu, unsere Leistungen besser planen und auch abgrenzen zu können (welche Leistungen vergeben wir an welche Partner).

Eine besondere Herausforderung, dies zeichnete sich schon früh ab, würde die Mobiltelefonie-Abdeckung auf dem Gelände sein, aber auch das Thema «WLAN für alle?» musste frühzeitig analysiert und geplant werden.

Mit zunehmender Bautätigkeit auf dem Gelände musste auch schon Wochen vor dem Fest eine minimale Funkabdeckung sichergestellt werden (die Führung via Mobiltelefon ist nicht immer die geeignete Variante). Von vornherein war klar, dass auch für die Führung und Kommunikation während des Festes ein zuverlässiges Funknetz aufgebaut und betrieben werden muss, da sich das Mobiltelefonie-Netz aus Gründen der Stabilität (vorhersehbare Kapazitätsengpässe) dazu nicht eignet.



geplante Funkabdeckung (A: Festgelände, B: Logistikroute)

Wie bei den Lizenzen für die Nutzung der elektronischen Datenablage und E-Mail-Services wurde auch bei der Planung der benötigten Funkabdeckung und der Anzahl Funkgeräte darauf geachtet, dass der Service bedürfnisgerecht zur Verfügung gestellt werden kann; d.h. Funkabdeckung und Anzahl Geräte nur so viel wie nötig. Während den drei Festtagen waren über 500 Funkgeräte im Einsatz.

Die Datendienste, dazu gehörten schlussendlich sowohl die Festnetztelefonie, der Internetzugang (für OK und Medien) wie auch Punkt-zu-Punkt-Verbindungen (bspw. für die Anbindung des Funknetzes), wurden teilredundant geplant.



Datenanschlüsse im Wirecenter

Die Anbindung erfolgte ähnlich wie die Stromversorgung aus zwei Richtungen, so dass die wichtigsten Dienste bei einem Ausfall von einer Datenzuleitung aufrechterhalten werden konnten. Nicht zu unterschätzen war die Tatsache, dass wir auf keinerlei vorhandene Infrastruktur aufbauen konnten – wir bauten schliesslich auf der grünen Wiese!

### Durchführung

Die Durchführungsphase aus Sicht der Informatik begann eigentlich schon bei der Inbetriebnahme des sogenannten ZIK-Tools (Zusammenarbeit – Information – Kommunikation). Die ausbaufähige Plattform, welche unseren Bedarf zur Information der OK-Mitglieder (nach dem Pull-Prinzip – Information musste abgeholt werden), die Kommunikation (via einheitlicher E-Mail, Möglichkeit zum instant Messaging und Internettelefonie) und auch die Zusammenarbeit (über verteilte Standorte mittels Desktopsharing) unterstützte, wurde schon Monate vor dem Fest betrieben. Der Aufwand für den Betrieb des ZIK-Tools hielt sich in angenehmen Grenzen sowohl betreffend Kosten wie auch Arbeitsaufwand für die Mitglieder der Stabsstelle Informatik. Wir benötigten nicht einmal 50 % der budgetierten Aufwände.

Die intensive Durchführungsphase begann für uns dann ca. vier Wochen vor dem Fest mit dem Aufsetzen der Notebooks in Zusammenarbeit zwischen der Swisscom und Balz-Informatik. Die Einrichtung des Schulungsraums auf dem Gelände (wurde nach den Schulungen als Sitzungszimmer genutzt) sowie des IT-Office und der IT-Betriebsräumlichkeiten wurde vorgenommen.

Die Swisscom Event & Media Solutions nahmen schrittweise die zuvor verlegten Glasfaserleitungen in Betrieb und sorgten dafür, dass ausgewählte Räumlichkeiten und insbesondere der Schulungsraum 14 Tage vor dem Fest untereinander und mit dem Internet verbunden waren. Da wir die Mehrzahl unserer Services direkt aus dem Internet bezogen (bspw. das komplette ZIK-Tool) war die Internet-Anbindung bereits für die Schulung eine wichtige Voraussetzung.

Zwei Wochen vor dem Fest war die Stabsstelle Informatik täglich auf Platz, um einerseits die Abschlussarbeiten betreffend Informations- und Kommunikationsinfrastruktur zu überwachen, andererseits um die Abteilungen und Ressorts beim Aufbau und der Schulung zu unterstützen.

In der Woche vor dem Fest wurden insgesamt über ein Dutzend Schulungen durchgeführt, unter anderem für die Nutzung des ZIK-Tools spezifisch für die Info-Points, für die Nutzung der Fest-Hotline, des Infosystems, des SMS-Services und nicht zuletzt für die Helfer, welche die Badge-Produktion mittels dem Akkreditierungs-Tool sicherstellen sollten.



*Fest-Hotline mit vollständiger ICT-Infrastruktur (Notebook, Telefonie, Funk)*

Da die Stabsstelle ebenfalls für die Sicherstellung des Funkbetriebs verantwortlich war, standen wir auch hier für die Kurzschulung der Benutzer und für den Support zur Verfügung. Bereits bei der Evaluation der Funkdienstleister hatten wir auf die einfache Bedienbarkeit der Funkgeräte geachtet. Dies zahlte sich nun in der Schulungsphase aber auch im Betrieb aus. Die Aufwände für den Funk-Support waren verschwindend klein.

Der ICT-Support wurde zusammen mit den Dienstleistungspartnern während den Festtagen 7x24h gewährleistet (Pikett-Dienst von 22.00 – 06.00 Uhr). Dazu wurde das «Baubüro» der Swisscom nach dem Abschluss der Bauarbeiten um die ICT-Hotline ergänzt. Dank der integrierten Kommunikationslösung und der so einfacher möglichen Überwachung des Datennetzes konnte auf Ausfälle sehr rasch reagiert werden. Meistens waren die Helfer bereits vor Ort bis die «Schadensmeldung» in der ICT-Hotline eingegangen war.



*ICT-Hotline mit erweiterter IT-Infrastruktur (Zusatzbildschirme, ext. Tastatur) im Hintergrund ein TV-Screen des Infosystems*

Die Überwachung des Netzwerks zeigte zu keinem Zeitpunkt eine Überlastung. Die Daten (insbesondere vom Medienzentrum und der Medientribüne) konnten problemlos und ohne jede Unterbrechung abgeführt werden.

Grundsätzlich hatten wir während der Festtage verhältnismässig wenig zu tun und bekamen vom Fest doch einiges mit, was sicher einer guten Vorbereitung, der Qualitätsarbeit und der Flexibilität jedes Einzelnen zu verdanken war.

Zur Illustration des Umfangs und der Leistungen nachfolgend noch ein paar Zahlen:

- Verlegte Glasfaserkabel: 10 km
- Verlegte Kupferkabel: 5 km
- Über 4 km Patchkabel (ca. 1100 Kabel) für die Anbindung der IT-Arbeitsplätze und IP-Telefone
- 3 Grossleinwände (bis 45 m<sup>2</sup>) und 40 TV-Screens für das Informationssystem
- In Spitzenzeiten wurden über 100 Mb/s Daten abgeführt (durchschnittlich ca. 20 Mb/s)
- Zufgeführt wurden bis zu 170 Mb/s an Daten (durchschnittlich ca. 55 Mb/s)
- Auf dem Gelände wurden während den drei Festtagen über 1 Mio. Mobiltelefongespräche geführt
- Auf dem Festgelände wurden über 1,1 Mio. SMS statistisch erfasst
- Über das Mobiltelefonie-Netz wurde ca. eine Datenmenge von 80 000 MB verarbeitet
- An den Wettkampftagen wurden 130 000 Einteilungs- und Ranglisten gedruckt (jede Auflage innerhalb von weniger als 15 Minuten)

### Erkenntnisse und Konsequenzen

Nachfolgend will ich ein paar Gedanken und Hinweise zusammenfassen, welche vor allem meinen «Informatik»-Nachfolgern aber auch der Gesamtorganisation dienen sollen, denn für mich war das ESAF 2013 in jeder Hinsicht ein einmaliges Erlebnis!

Die Informatik ist grundsätzlich als interner Dienstleister zu verstehen. Dies erfordert sowohl vom Dienstleistungserbringer als auch vom Bezüger ein gewisses Verständnis. Nicht nur in Firmen haben viele das Gefühl, weil sie einen Computer zuhause haben, wissen sie, was Informatik bedeutet und nicht wenige Informatikabteilungen haben bis heute nicht erkannt, dass sie Dienstleister sind und kostendeckend arbeiten müssen.

Grundsätzlich soll sehr früh in Prozessen/Abläufen gedacht und geplant werden. Dies gilt vor allem für die verschiedenen Fachabteilungen. Dazu ist die Informatik von Beginn weg in die Ablaufplanung mit einzubeziehen. Erfolgreich ist dies beispielsweise beim Prozess der Einteilungs- und Ranglistenproduktion geschehen. Verbesserungspotential wäre sicher noch vorhanden gewesen. Zum Beispiel hätte der gesamte Akkreditierungsprozess deutlich vereinfacht werden können, bspw. mit mindestens einer teilweisen Online-Akkreditierung.

Die Hauptherausforderung bestand sicher darin, eine möglichst flexible Nutzung der Informatikmittel sicherzustellen, um diese

sowohl den unterschiedlichen und zum Teil wechselnden Anforderungen anpassen zu können, als auch um der unterschiedlichen Informatikaffinität Rechnung zu tragen (Spannweite von einfacher Unterstützung bis hin zur komplexen Prozesseinbindung offen halten).

Ein zuverlässiges, mobiles Kommunikationsnetz lässt sich aus heutiger Sicht nach wie vor nur mit Funktechnologie realisieren. Allerdings kann man sich heute die digitale Technik zu Nutze machen (Anzahl Funkkanäle, zusätzlicher Führungskanal).



Die Funkzentrale (überwachte 26 Kanäle und über 500 Funkgeräte)

Die zentrale, elektronische Datenablage würde ich früher einführen und konsequenter handhaben, indem bspw. Dokumenttypen definiert werden, welche zwingend zentral abzulegen sind (dies hätte den Aufbau der Informationsquelle für die Fest-Hotline/Info-Points verkürzt und erleichtert auch die spätere Archivierung).

Die Bedürfnisse betreffend Internetzugang der diversen «externen» Anspruchsgruppen auf dem Gelände (Sponsoren, Dienstleister, usw.) sollten deutlich früher analysiert werden, als wir das getan haben (Einfluss auf die Netzwerkplanung, Verbesserung der Kundenzufriedenheit sowohl bezüglich anfallender Kosten auch betreffend der Realisierungsmöglichkeiten).

Erstmals wurde für die Erstellung der Einteilungs- und Ranglisten erfolgreich eine dezentrale Lösung umgesetzt (zwei der drei geplanten Druckerstrassen wurden realisiert). Diese Lösung unterstützte die Anforderung der raschen Auslieferung der Listen an die Zuschauer vor Ort enorm. Der realisierte Umsatz lag deutlich über den Erwartungen.



*Eine der dezentralen Druckerstrassen (druckten über 130 000 Listen)*

Eine Sache, die wir zum Glück flexibel genug während der intensiven Auf-/Abbauphase und dem Fest regeln konnten, war das Thema mit der Transportkapazität für die zu verteilenden Gerätschaften (Drucker, Notebooks, usw.) und für das Verbrauchsmaterial (Papier). Diese hatten wir unterschätzt. Eine Optimierung mittels eines fest zugeteilten, geländegängigen Transportfahrzeugs hätte den Organisationstalenten ein bisschen weniger Arbeit beschert.

Die Stabsstelle Informatik konnte dank starker und zuverlässiger Partner (Eventsolution, Printing Services, usw.) mit relativ geringem eigenem Personalbestand ihre Leistungen erbringen. Wir sind überzeugt, dass wir mit mehr Personal (vor allem während der Vorbereitungsphase) die Arbeiten weder besser noch deutlich schneller erledigt hätten (zusätzlicher Koordinationsaufwand wäre nötig gewesen). Die Aufgabengebiete konnten sinnvoll verteilt werden und die verantwortlichen Personen verfügten über das nötige Feingefühl, um zu realisieren, wann ein Zusatzeffort nötig war, bzw. wann sie mal zurückstecken mussten oder konnten. Dabei sind aber immer die Faktoren der Nebentätigkeit und Freiwilligkeit zu berücksichtigen. Wir alle hatten unsere Arbeiten in erster Priorität für unseren Arbeitgeber zu leisten. Dies führte auch dazu, dass wir unsere Ansprüche zum Teil reduzieren mussten und insbesondere nach dem Fest die Arbeiten, welche zu Gunsten des ESAF 2013 geleistet werden konnten, deutlich reduziert werden mussten.

Rückblickend lässt sich mit Stolz sagen: «Eindrücklich, was eigentlich alles mit 80 % möglich ist...» Nun, wir hatten das Glück, die richtigen 80 % gewählt zu haben. DANKE Team Informatik!



# Stabsstelle Personal

## («Chrampfer»)

Stabsstellenleiter: Rainer Gilg  
Stellvertreterin: Sandra Wälchli



### Ziele

Mit dem Titel «Chrampfer» wurde ganz bewusst zum Ausdruck gebracht, dass unsere Helfer mit aller Energie helfen, ein erfolgreiches, einmaliges Fest abzuwickeln. Zudem wollten wir den Bezug zum Emmental deutlich herstellen und damit aussagen, dass alle Helfer, eben «Chrampfer», auch Botschafter des Schwingsportes, der Schweizer Traditionen und der Region Emmental sind.

Medial wurde die Betitelung unserer Helfer schnell aufgenommen und immer wieder erwähnt. Die «Chrampfer» selber rekrutierten sich ausschliesslich aus Vereinen, fast ausnahmslos aus der näheren Umgebung. Spezialisten wurden in sog. virtuelle Vereine zusammengefasst, um die Administration und Führung zu vereinheitlichen und erleichtern.

Dank dem Einsatz von rund 65 000 Helferstunden, mit über 4 000 bis 5 000 Helfern und rund 60 000 Planungsstunden des OKs konnte der Anlass reibungslos durchgeführt werden.

### Vorbereitung

Die wichtigste Kernaufgabe der Stabsstelle, die Rekrutierung, startete im Mai 2012 mit der Aufschaltung der Helferinfo auf der Webseite und einigen Medienberichten. Damit wurden die Anmeldungen der Vereine eingeleitet. Im Konzept waren reine Vereinsrekrutierungen vorgesehen, was zu Beginn nur zum Teil auf Verständnis stiess, sich aber im Nachhinein als absolut richtige Entscheidung zeigte.

Die Kommunikation wurde unterstützt durch Orientierungsveranstaltungen in Burgdorf und in Langnau, die aber erstaunlicherweise auf wenig Interesse stiessen. Viel erfolgreicher zeigte sich die persönliche und direkte Ansprache der Vereine.

Etwas zeitlich verschoben zur Rekrutierung wurde in den jeweiligen Stabsstellen und Abteilungen der eigentliche Helferbedarf aufgenommen und erfasst. Da die Auf- und Abbauarbeiten hauptsächlich durch professionelle Unternehmen oder der Armee übernommen wurde, fokussierte sich der Bedarf auf die Durchführung des Anlasses. Mit rund 75 % des Helferbedarfs benötigte die Abteilung Fest das grösste Kontingent an Helfenden. Allein der Betrieb der sechs Grillstände und der sechs Kolportage-Stände rund um die Arena benötigte rund 620 Helfer pro Stunde. Hinzu kamen der Service und der Unterstützungsbetrieb im VIP-Zelt (Catering durch die Königspartnerin Migros), der Betrieb des Public Viewings, des Campings und viele weitere kleinere Positionen im Rahmen des Festbetriebs. Eine Ausnahme bildete die Gabenbeiz, welche die Rolle einer Quartierbeiz übernahm und bereits am 16. August 2013 eröffnet wurde und Treffpunkt für alle Besucher, Gäste, für das OK und die Sportler bildete.

Mit der Planung verbunden waren auch die Einteilung der Helfer mit den Verantwortlichen aus den Bereichen, die Bestellung der Bekleidung, Verpflegung und weitere Massnahmen für die Helfer. Das Präsidium hat entschieden, keine Anreisetickets für die Helfenden mit der SBB auszuhandeln. Auf expliziten Wunsch aus dem OK und der Vereine wurde kurzfristig eine beschränkte Anzahl Helferparkplätze bereitgestellt. Die Abgabe der Parkkarten erfolgte sehr restriktiv und vor allem an Helfer mit frühen und späten Arbeits-Schichten.

### Durchführung

Eine zentrale Rolle in der Einsatzplanung und -führung spielte die eigens für das Schwingfest in Frauenfeld 2010 programmierte Datenbank. Diese Datenbank wurde durch das ESAF 2013 käuflich übernommen und weiter entwickelt. In dieser Datenbank wurden die rund 150 Vereine erfasst, die Arbeitsplatzzuweisung vorgenommen und zum Schluss auch die rapportierten Arbeitsstunden eingegeben.

Mit unserer Einsatzstelle «Chrampfer» direkt an der Schwinger-gasse und in unmittelbarer Nähe zum Helferzelt, der Verpflegungsstation für alle Helfer, Armeeangehörige, Zivilschützer und weiteren OK-Bereiche, wurde der Betrieb der Stabsstelle Personal am Anlass selber umgesetzt. Die Einsatzstelle war der Stützpunkt für Material, Informationen oder auch einfach ein Treffpunkt.

Die Verteilung der Bekleidung wurde je nach Bedarf der Bereichsverantwortlichen im Vorfeld und zum Teil am Anlass selber vorgenommen; ebenfalls die Verteilung der Verpflegungsbons. Die Lage der Einsatzstelle brachte auch den angenehmen Nebeneffekt, dass viele Besucher den Stand für allgemeine Informationen aufsuchten. Dieser zusätzliche Kontakt mit den Besuchern bereicherte die Arbeit in den rund vier Einsatztagen in angenehmer Weise.



### Erkenntnisse und Konsequenzen

Der ehrenamtliche Helfer hat für diese Art von Sportanlass fast ausgedient. Die Leistungen werden in einer professionellen Art und Weise erwartet und der zeitliche Aufwand für die ehrenamtliche Arbeit bildet eine enorme Belastung. Umso mehr trägt ein Anlass wie das Schwingfest etwas zur finanziellen Unterstützung von Vereinen bei und dient der Stärkung des Kollektivs. Daher ist der Verein mit seiner Struktur und Ausrichtung absolut die richtige Institution und der Verzicht auf Einzelhelfer richtig und begründbar.

Eine ad-hoc-Organisation wie das Schwingfest mit über 4000 Helfern verfügt nur über eine sehr fragile Ablauf- und Kommunikationsstruktur. Umso mehr zeigte es sich, dass die Führung und der Einsatz dort am besten funktionierte, wo Vereine einen gesamten Einsatzbereich verantworteten und für den Einsatz der Helfer zuständig waren. In der Konsequenz sollte in Zukunft der Fokus auf weniger, aber grössere Vereine gelegt werden.

Die im Vorfeld stark ausgereizten Sparmassnahmen liessen keine Reserven in der Bekleidung zu. Viele kleinere Überraschungen im Helferbereich konnten nur mit einer äusserst umsichtigen Verteilung wettgemacht werden. Dennoch konnten nicht alle Helfer komplett mit T-Shirt und Cap ausgerüstet werden. Der Erinnerungswert der Ausrüstung ist aber sehr hoch und daher sollten sich die zukünftigen Verantwortlichen davor hüten, hier zu strikt sparen zu wollen.



# Stabsstelle Recht

Stabsstellenleiter: Christoph Käser  
Stellvertreter: Vinzenz Schnell



## Ziele

Die Stabsstelle Recht wurde im Sommer 2009 besetzt. Sie wurde mit folgenden Hauptaufgaben betraut:

- Ausarbeitung und juristische Überprüfung von Verträgen aller Art
- juristische Beratung und Begleitung des Präsidiums, der Stabsstellen und Abteilungen sowie der Geschäftsführung
- Ausarbeitung, bzw. Überprüfung von Statuten und Reglementen für den Verein ESAF 2013, den Trägerverein sowie den Gönnerverein
- Eintragung des Vereins ESAF 2013 im Handelsregister

## Vorbereitung

Entsprechend der Hauptaufgabe, nämlich der Ausarbeitung und Überprüfung von Verträgen und weiterer juristischer Dokumente, fielen die Arbeiten der Stabsstelle Recht naturgemäss praktisch ausschliesslich im Vorfeld des Fests an. Die Stabsstelle Recht definierte sich dabei als Anlaufstelle für die juristischen Belange des OKs, als interner Dienstleister, ihre Leistungen waren je nach Bedarf bei ihr abzurufen. Die materielle Verantwortung über die abzuschliessenden Verträge lag jederzeit bei den betroffenen Stabsstellen und Abteilungen. Dies beinhaltete insbesondere die Auswahl der Vertragspartner, die Vertragskonditionen sowie die Vertragsverhandlungen selber. Dabei war es den für die Geschäfte Verantwortlichen überlassen, ab welchem Zeitpunkt sie die Dienste der Stabsstelle Recht in Anspruch nehmen wollten, beispielsweise:

- Vorbesprechung von abzuschliessenden Verträgen, bzw. der entsprechenden Verhandlungen
- Erstellung von Muster-Verträgen
- Beizug zu Verhandlungen
- Zwischenprüfung der Verhandlungsergebnisse
- Prüfung der ausgehandelten Verträge

Die Bandbreite der abzuschliessenden Verträge war äusserst gross: Landreservationen, Aufstellen einer Arena, Miete von Armeematerial, Sponsoring, Transport mit öffentlichem Verkehr, Sanität, Fernsehübertragung, Beschaffung von Sägemehl, Vermietung von Marktständen, usw. Entsprechend und je nachdem wurden Verträge bzw. ESAF-Vertragsmuster teilweise von Grund auf erstellt, während in anderen Fällen praktisch nur eine juristische Abschlussprüfung von Standardverträgen eines Vertragspartners erfolgte. Gerade in spezifischen, einzigartigen Bereichen wurde in etlichen Fällen auf den Vertragsvorlagen der Vertragspartner basiert. Wesentlich für die Stabsstelle Recht war dabei, die Bedürfnisse der Bereiche möglichst gut zu kennen. Nur wenn diese Bedürfnisse bekannt waren, konnten die Verträge auf Stimmigkeit und Vollständigkeit hin überprüft werden. Von dem her waren die regelmässigen Teilnahmen insbesondere an den Stabsstellen- und Abteilungsleitersitzungen äusserst wertvoll.

Eine Herausforderung bestand darin, die allgemeinen Vertragsbestimmungen möglichst einheitlich zu regeln, beispielsweise die Folgen bei Verschiebung des Fests, den Grad der Haftung des ESAF 2013 oder den Gerichtsstand. Dies bedingte zum Teil Eingriffe oder gar Ausschlüsse von allgemeinen Geschäftsbedingungen der Vertragspartner, was die Vertragsverhandlungen teilweise deutlich erschwerte.

Die Stabsstelle Recht hatte zu keinem Zeitpunkt den Überblick über die Vollständigkeit der abzuschliessenden Verträge (und konnte diese auch nicht haben). Die Verantwortung dafür lag bei den in der Sache zuständigen Stabsstellen und Abteilungen, wobei die Geschäftsführung dabei aufgrund ihrer Schnittstellenfunktion einen wesentlichen Beitrag leistete.

## Durchführung

Am Fest selber war die Stabsstelle Recht präsent für ad-hoc-Beratungen vor Ort in juristischer Hinsicht, insbesondere im Fall von Krisensituationen. Erfreulicherweise kam die Stabsstelle dabei nur sehr untergeordnet zum Einsatz.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Aufgrund der Fülle der abzuschliessenden Verträge und Vereinbarungen ist der Überblick über die einzelnen Regelungen von wesentlicher Bedeutung. Insbesondere ist zu verhindern, dass sich einzelne Verträge aus verschiedenen Bereichen widersprechen, beispielsweise bei Exklusivitätsklauseln mit einzelnen Anbietern. Dieser Überblick wurde in der vorliegenden Struktur nicht durch die Stabsstelle Recht, sondern durch die Geschäftsführung, sichergestellt.

Allgemeine Vertragsbestimmungen, welche für die Grosszahl der Verträge durchgesetzt werden sollen, müssen zu einem möglichst frühen Zeitpunkt erlassen werden. Andernfalls besteht die Gefahr einer Vielzahl verschiedenartiger Regelungen in den verschiedenen Verträgen.

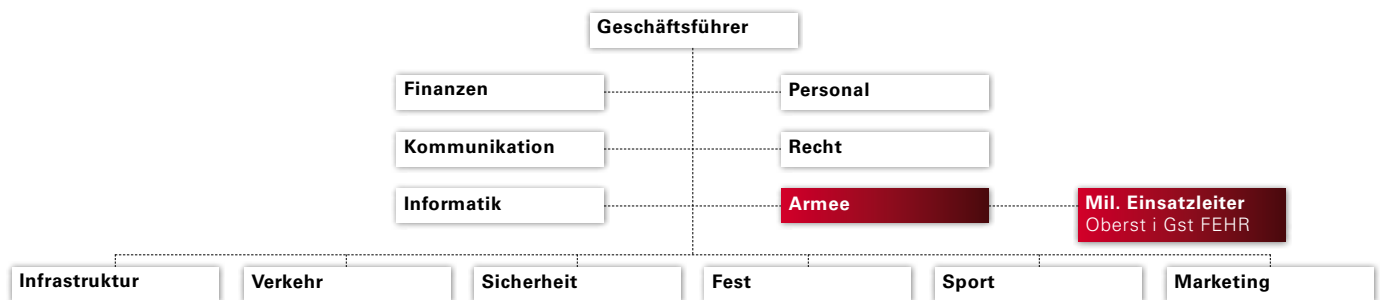
Das Kennen der Bedürfnisse der zuständigen Stabsstellen und Abteilungen ist von wesentlicher Bedeutung zur juristischen Prüfung der Verträge, insbesondere deren Vollständigkeit.



# Stabsstelle Armee

Stabsstellenleiter: Heinz Rufer

Stellvertreter: Markus Mathys



## Ziele

Der Schweizer Armee wurden im Rahmen des ESAF 2013 die folgenden Aufgaben übertragen:

- Errichtung von zwei Brücken über die Emme (Transport, Fundamente, Ein-/Rückbau)
- Transport von Kies und Vorbereitungsarbeiten für die Fundamente der Tribünen
- Durchführung von Transporten zugunsten des Organisationskomitees
- Mithilfe beim Aufbau der Arena
- Erfüllung von Verkehrsregelungsaufgaben während dem ESAF 2013
- Gewährleistung der Sanität (Aufbau und Betrieb)

Zur Erreichung dieser Ziele wurde vorgängig ein Maximum von 5381 Manntagen bewilligt.

## Vorbereitung

Neun Wochen Bauzeit, aber Planung Jahre voraus!

Das Gesuch um Unterstützung durch die Armee musste 2 ½ Jahre im Voraus an die Ter Reg 1 gestellt werden.

| Verband                       | Bewilligte<br>Diensttage | Effektiv<br>geleistete<br>Diensttage | Einsatzleistung                                                     |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| LVb G/Rttg,<br>Kata Hi Ber Vb | 5074                     | 4787                                 | Ein-/Rückbau<br>Brücken,<br>Transporte,<br>Auf-/Rückbau Arena       |
| Log Br 1,<br>Vrk Kp 1/1       | 84                       | 84                                   | Verkehrsregelung                                                    |
| LVb Log                       | 223                      | 198                                  | Auf-/Rückbau<br>Medienzentrum,<br>Aufbau/Betrieb/<br>Abbau San Hist |
| <b>Total<br/>Diensttage</b>   | <b>5381</b>              | 5069                                 |                                                                     |

| Anzahl | Fahrzeug / Material               | Von        | Bis        |
|--------|-----------------------------------|------------|------------|
| 1      | Brückensystem «Mabey»             | 02.04.2013 | 25.10.2013 |
| 1      | Brückensystem «Mabey»             | 13.05.2013 | 09.10.2013 |
| 20     | Pw 8-9 Plätze                     | 29.08.2013 | 02.09.2013 |
| 700    | Kampierseil 15m                   | 12.08.2013 | 09.09.2013 |
| 700    | Kampierseil d 20mm bis 15m        | 12.08.2013 | 09.09.2013 |
| 2100   | Kampierpfahl 1,4m                 | 12.08.2013 | 09.09.2013 |
| 9      | Sortiment Zaunelemente            | 11.03.2013 | 24.05.2013 |
| 9      | Sicherungsmaterial zu Zaunelement | 11.03.2013 | 24.05.2013 |
| 85     | Sortiment Zaunelemente            | 12.08.2013 | 09.09.2013 |
| 85     | Sicherungsmaterial zu Zaunelement | 12.08.2013 | 09.09.2013 |
| 50     | Sortiment Absperrgitter           | 12.08.2013 | 09.09.2013 |
| 18     | Beleuchtungsmast-Anhänger         | 26.08.2013 | 06.09.2013 |
| 3      | Notstromaggregat 140 KVA          | 19.08.2013 | 03.09.2013 |
| 2      | Universalzelt 90, 3tlg            | 12.08.2013 | 06.09.2013 |
| 20     | Universalzelt 90, 2tlg            | 12.08.2013 | 06.09.2013 |
| 300    | Molankegel                        | 12.08.2013 | 05.09.2013 |
| 1      | Kranwagen 90t 8x8 Liebherr        | 05.04.2013 | 12.04.2013 |
| 250    | Stablampen mit Leuchtkegel        | 20.08.2013 | 10.09.2013 |
| 800    | Batterie zu Stablampe             | 20.08.2013 | 10.09.2013 |
| 500    | Warnweste orange, 4 Str           | 20.08.2013 | 10.09.2013 |
| 2      | Wegweisersortiment                | 15.07.2013 | 09.09.2013 |
| 50     | Taschenlampe                      | 20.08.2013 | 10.09.2013 |
| 10     | Fahrradanhänger 80                | 26.08.2013 | 09.09.2013 |



Vor dem Fest hatte die Armee das ESAF 2013 durch den Bau von zwei Mabey-Brücken über die Emme unterstützt. Diese waren für die Veranstalter aus logistischer Sicht von Bedeutung: So wurde eine geordnete und sichere Zufahrt für Materiallieferungen zum Festgelände gewährleistet und die Brücken waren ein zentrales Element im Sicherheitsdispositiv des ESAF 2013.

Bis zu maximal 92 Armeeangehörige des Katastrophenhilfe-Bereitschaftsverbandes 104 packten beim Aufbau der sechs Tribünen mit an und führten Transporte zugunsten des Organisationskomitees aus. Zum Auf- und Abbau der Emmental-Arena mit ihren 52 013 Plätzen wurden mehr als die Hälfte aller bewilligten Manntage, nämlich 3500, eingesetzt.



### Durchführung / Nach dem Fest

Am Festwochenende vom 30. August bis 1. September 2013 standen 14 Angehörige der Verkehrskompanie 1/1 als Verkehrshelfer sowie rund 33 Angehörige der Sanitätskompanie 7 mit einer Sanitätshilfestelle rund um die Uhr im Einsatz. Das Rekrutenspiel 16-2 sorgte am Freitag für musikalische Unterhaltung. Zudem wurde das Festprogramm mit dem Absprung von militärischen Fallschirmspringern und dem Überflug der Patrouille Suisse bereichert.

Mit bis zu 129 Soldaten wurde die Emmental-Arena innert drei Wochen wieder ab- und die beiden Mabey-Brücken bis Ende Oktober 2013 zurückgebaut.

### Erkenntnisse und Kernaussagen Ter Reg 1 / Militärischer Einsatzleiter

Aus der Sicht des militärischen Einsatzleiters, Oberst i GSt Vincent A. Fehr, werden folgende Erkenntnisse und Kernaussagen gezogen:

- Die frühzeitige Kontaktaufnahme mit den Verantwortlichen des Organisationskomitees, insbesondere mit dem Leiter der Stabsstelle Armee, hat sich als sehr weise erwiesen (der erste Rapport mit dem OK fand bereits im April 2011 statt).
- Die Eingliederung der Funktion «Leiter Stabsstelle Armee» im Organisationskomitee sollte auch künftig gegenüber der Variante «Zuordnung der Armeeangelegenheiten zum Ressortleiter Bau und Infrastruktur» vorgezogen werden.

- Die Bedürfnisse der Armee bezüglich Werbung im Festgelände und an den Armeebrücken (z.B. mit Plakaten) sowie die Anzahl zur Verfügung gestellte Eintrittstickets durch das OK muss frühzeitig – ca. acht Monate vor dem Fest – an alle Verantwortlichen kommuniziert werden.
- Die Kommunikationsbedürfnisse sowie die Medienauftritte der Armee (u.a. Medien-Orientierung des Kdt Ter Reg 1) müssen spätestens ein Jahr vor dem Fest allen Beteiligten mitgeteilt werden.
- Die regelmässigen, stufengerechten und situativen Rapporte haben die Führung bezüglich Koordination der Mittel und die Koordination im Einsatz der Truppe stark vereinfacht (siehe Matrix der Personalplanung).
- Die Tatsache, dass die personelle Einsatzplanung der Truppe in Zusammenarbeit mit dem Organisationskomitee bereits rund sechs Monate vor dem Einsatz fertiggestellt war und bis am Schluss beibehalten werden konnte, schaffte Klarheit für alle Beteiligten (Einsatzmatrix).
- Die Zusammenarbeit mit dem Organisationskomitee und den zivilen Dienstleistern war generell sehr gut. Sie verfügten stets über kompetente Ansprechpersonen und die notwendigen Informationen wurden rechtzeitig zur Verfügung gestellt.
- Die Verpflegung der Truppe durch das OK auf dem Festgelände war ausgezeichnet, auch funktionierte die Versorgung der Truppe mit Getränken stets reibungslos.
- Insbesondere die nötige Wertschätzung von Seiten des Organisationskomitees kam bei der Truppe sehr gut an.
- Gegen Ende der Aufbauphase der Tribünen kam es vermehrt zu Wartezeiten, weil das benötigte Material der Firma Nüssli AG nicht verfügbar war.
- Die Verschiebungszeit zwischen der Unterkunft Affoltern i. E. und Burgdorf von rund 30-45 Minuten fiel zwar etwas negativ ins Gewicht, hingegen wurde die Ruhe und Ordnung im grösseren Umkreis des Festgeländes ESAF 2013 bewusst höher gewichtet (Balance zwischen kurzen Transportwegen sowie Ruhe und Ordnung im Festgelände).
- Für den Aufbau des Festgeländes, aber speziell für den Aufbau der Arena, wurden einige Hubstapler und Teleskopstapler, inklusive Fahrer, benötigt. Da die Armee über nur wenige Hubstapler (FUG) und auch über eine sehr beschränkte Anzahl von Fahrern verfügt, wurde das Problem wie folgt gelöst:
  - 10-12 Staplerfahrer der Truppe
  - ca. 24 zivile Fahrer (meist Pensionierte)
  - Stapler wurden eingemietet
  - gleichzeitig waren 6-10 Stapler im Einsatz
- Für sämtliche Infrastrukturen des Bundes, welche durch das OK ESAF 2013 genutzt wurden, hat die Armasuisse einen entsprechenden Mietvertrag ausgefertigt.
- Aufgrund von Informationen der Vorgänger-OKs Aarau und Frauenfeld, liessen wir vorsorglich 3000 Schlafstellen in Zivilschutzanlagen rund um Burgdorf sowie die Truppenunterkunft Sand mit 100 Schlafstellen bei der Ter Reg 1 reservieren. Von diesen 3100 Schlafstellen wurde keine einzige benötigt.
- Der Betriebsstoffverbrauch für militärische Fahrzeuge schlägt beim OK ESAF 2013 wie folgt zu Buche
  - Diesel: 7 268 Liter / CHF 13 503.00
  - Benzin: 1 560 Liter / CHF 2 769.00
- Die konsequente Trennung von Armee und Zivilschutz hat sich als sehr gut erwiesen (Führungsrhythmus, Arbeitszeiten).
- Durch frühzeitige Abklärungen in den Bereichen Infrastruktur und Material – wie beispielsweise der Entscheid zugunsten der Mabey-Brücken – konnten zahlreiche Probleme verhindert werden.
- Im Weiteren muss künftig die Baustellensicherheit erheblich verbessert werden, da den Zuschauern und Besuchern während der Bauzeit ungehinderten Zugang zu den Anlagen gewährt wurde und somit das Risiko eines Unfalls erhöht wurde.
- Jeder Angehörige der Armee wurde zum Abschluss seines Einsatzes in Burgdorf verdankt und erhielt ein kleines Präsent (total 1500) als Dankeschön. Aufgrund der oben dargelegten Erkenntnisse können für das ESAF 2016 die folgenden Konsequenzen gezogen werden:
- Mit dem Organisationskomitee ESAF 2016 muss frühzeitig in Kontakt getreten und insbesondere Abklärungen betreffend Infrastruktur und Material getroffen werden – falls nicht bereits geschehen.
- Die Kommunikation während dem Einsatz zwischen Organisationskomitee und Schweizer Armee muss stets gewährleistet sein, um insbesondere Wartezeiten der Truppe zu vermeiden.
- Die Bausicherheit sollte durch eine erhöhte Zugangskontrolle zur Baustelle verbessert werden.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Aufgrund der Ausübung der oben beschriebenen Tätigkeitsfelder der Schweizer Armee können die folgenden Erkenntnisse gezogen werden:

- Die Schweizer Armee konnte die ihr übertragenen Aufgaben vollumfänglich erfüllen.
- Die Zusammenarbeit zwischen dem OK und der LBA hat gut funktioniert. Wobei beide Partner eine sehr hohe Flexibilität leben müssen, denn bedingt durch die sehr frühe Bestellung (erste Bestellung am 01.11.2011) von Material, Geräten und Fahrzeugen ergeben sich Nachbestellungen, aber auch Abbestellungen.
- Beim Gesuch an die Armee sollte unbedingt eine Rubrik «situative Transporte» für besondere Aufträge vor Ort enthalten sein.

**Die Armee hat zu Gunsten des ESAF 2013 einen Top Einsatz geleistet! Ihr korrektes Verhalten und Auftreten hat einen äusserst positiven Eindruck hinterlassen.**







# Abteilung Infrastruktur

Abteilungsleiter: Hans Rudolf Stettler

Stellvertreter: Jörg Amport



## Auftrag / Zielsetzung

Auf dem vorgesehenen Festgelände war für die Durchführung des ESAF 2013 die erforderliche Infrastruktur zu planen und zu realisieren. Das zur Verfügung stehende Terrain ist landwirtschaftlich intensiv genutztes Kulturland. Infrastruktur war keine vorhanden. Das Gelände kann als eben bezeichnet werden, grenzt im Osten und Westen an Wohnquartiere, im Norden an Wald und im Süden an die Emme. Die bestehende einzige Verkehrserschliessung durch die Eystrasse, welche das Terrain längs, parallel zur Emme durchquert, war für den vorgesehenen Anlass ungenügend. Also mussten über die Emme neue Übergänge geschaffen werden, welche einerseits während dem Auf- bzw. Abbau die Wohnquartiere durch den Werkverkehr entlasten und andererseits einen Teil der Zuschauerströme während dem Fest aufnehmen konnten.

Bereits im Zuge der Kandidatur (2008) wurden mit den Grundeigentümern/Bewirtschaftern Vereinbarungen zur Benutzung der landwirtschaftlichen Nutzflächen für das ESAF 2013 abgeschlossen. Eine Veranstaltung in dieser Grössenordnung erforderte einen bewussten Umgang mit den unterschiedlichen Materialien und in der Benutzung der Felder und Verkehrswege. Es wurde ein Nachhaltigkeitskonzept aufgestellt, wonach vor allem wiederverwend- bzw. wiederverwertbare Materialien eingesetzt wurden.

## Vorbereitung

In Absprache mit den Stabsstellen und Abteilungen wurden die Schnittstellen festgelegt, um Doppelspurigkeiten zu vermeiden. Mit den Abteilungen Verkehr und Sicherheit mussten die Bedürfnisse an die Armee und den Zivilschutz bezüglich Mannstunden und Material zusammengestellt werden. Damit konnten sie ihre Einsätze und die Bereitstellung des Materials rechtzeitig in ihre Planung aufnehmen. Insbesondere galt es, für die Armee auf das Frühjahr 2013 hin das Material für die beiden Brücken über die Emme mit einer Spannweite von 60 Metern (ohne Mittelstützen) und einer Tragkraft von mindestens 40 Tonnen bereitzustellen.

Dazu mussten verschiedene Transportgeräte, Abschränkungen, Zäune, Zelte, Beleuchtungen, Kleinmaterial, usw., durch die Armee organisiert werden. Der Personaleinsatz für die Armee und den Zivilschutz wurde mit dem zuständigen Verantwortlichen ab 2011 besprochen und rechtzeitig festgelegt.

Der Untergrund des Festgeländes sollte sich während dem Fest nicht als abgeerntete Ackerfläche, sondern als gut begehbarer Grasfläche präsentieren. Deshalb wurde mit den Bewirtschaftern vereinbart, dass ihre Fruchtfolgeflächen entsprechend angepasst werden. Unter Beizug von Schätzern wurden bereits 2011 diesbezügliche Verhandlungen mit den Bewirtschaftern geführt, damit sie die Bewirtschaftung entsprechend umstellen konnten. Die Entschädigungen (Deckungsbeitrag, Ertragsausfall, usw.) richten sich nach den Richtlinien des Schweizerischen Bauernverbandes (FAT). Bezüglich Energie, Wasser und Abwasser wurden mit den Ver-

sorgern vorbereitende Gespräche geführt, um die Kapazität und Sicherstellung gewährleisten zu können.

- Energie und Wasser: Localnet AG
- Wasser: Vennersmühle Wasserversorgung
- Abwasser: ARA Aefligen

In die Vorbereitungsphase fällt auch das Zusammenstellen des Teams «Infrastruktur». Einerseits braucht es Fachspezialisten und andererseits Personen, welche bereit sind, ehrenamtlich etwas Besonderes zu leisten und vor allem «Zeit» haben. Der Aufwand in der Planungsphase konzentrierte sich auf wenige Personen, so dass die Leistungen effizient ohne zusätzliche Schnittstellen erbracht werden konnten. Das gesamte Team war während dem Auf- bzw. Abbau und dem Fest im Einsatz.

## Durchführung

Die beauftragten Unternehmer konnten dank ihrer Leistungsfähigkeit und mit Unterstützung der Armee sowie Zivilschutz die geforderten Leistungen für den Auf- und Abbau fristgerecht erfüllen. Die Brücken über die Emme konnten durch die Armee termingerecht erstellt und in Betrieb genommen werden. Die Verkehrserschliessung des Festgeländes, welche durch den beauftragten Bauunternehmer erstellt wurde, diente während dem Auf- und Abbau als Transportpiste, bzw. Lagerplatz. Somit konnte der Landschafts Schaden auf einem Minimum gehalten werden.

Während dem Festbetrieb wurde ein Pikettdienst aufgezogen, in welchen alle betroffenen Firmen und Handwerker involviert waren. Ein Einsatz während dem Festbetrieb war nur minimal erforderlich.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Ursprünglich waren in der Abteilung Infrastruktur vier Ressorts vorgesehen. In der Vorbereitungsphase hat sich herausgestellt, dass für die Abfallentsorgung ein zusätzliches Ressort geschaffen werden müsste (siehe Zusatzbericht zur Abfallentsorgung).

- Die Reinigung des Festgeländes inkl. Entsorgung hat bestens funktioniert.
- Besondere Beachtung muss allerdings der Reinigung der Arena geschenkt werden. Dazu braucht es genügend Personal, welches am Samstag und Sonntag zur Verfügung steht. Für diese Arbeiten sind klare Verantwortungen zu übernehmen und zu kontrollieren.
- Die Bedürfnisse und Wünsche von Sponsoring-Partnern an die baulichen Anforderungen waren nicht immer eindeutig und wurden teilweise erst im letzten Moment eingebracht.
- Dank den übergeordneten Schnittstellensitzungen, welche leider nicht von Anfang durchgeführt wurden, konnte unter den Stabsstellen und Abteilungen sehr viel abgesprochen und geregelt werden.
- An wöchentlichen Bausitzungen mit allen beteiligten Partnern konnten jeweils die Details besprochen, terminiert und geregelt werden.

- Der Einsatz von Fachleuten in den Ressorts der Abteilung Infrastruktur hat sich bewährt.
- Für die Realisierung konnte das lokale Gewerbe berücksichtigt werden.
- Das Terrain wurde durch die Landwirte, wo möglich, dem Abbau folgend sofort wieder bewirtschaftet. Mitte November 2013 konnten auch die restlichen Flächen übernommen werden.

Zusammenfassend können wir auf eine termingerechte Inbetriebnahme und gut funktionierende Infrastruktur zurückblicken. Alles Geplante konnte umgesetzt werden.

Der Auf- bzw. Abbau konnte ohne Unfälle ausgeführt werden. Der schonende Umgang mit dem Terrain war Pflicht und hat sich gelohnt. Im Frühjahr 2014, wenn alles bewirtschaftet wird und die Spuren verwischt sind, wird man sich nur noch aufgrund von Bildern an das schöne, gelungene ESAF 2013 erinnern.



# Ressort Planung

Ressortleiter: Hans Rudolf Stettler

Stellvertreter: Jörg Amport

## Auftrag / Zielsetzung

Mit der Planung wurden frühzeitig die Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Präsidiums und die Unterlagen für die verschiedenen Ausschreibungen geschaffen. Die Aufarbeitung der erforderlichen Pläne erfolgte digital im CAD-Verfahren. Die Bearbeitung und Nachführung erfolgte durch die Ristag Ingenieure AG, Burgdorf. Damit konnten diese immer auf dem neusten Stand gehalten werden. Für die jeweilige Stellungnahme wurde die Pläne an die Stabsstellen und Abteilungen zur Vernehmlassung abgegeben. Somit konnten die Wünsche und Bedürfnisse abgeklärt, diskutiert und wenn genehmigt, eingebracht werden. Gemäss Auftrag wurden die Zielsetzungen planerisch dargestellt sowie der Umfang ermittelt.

## Vorbereitung

In der Vorbereitungsphase «Planung» wurden zuerst die Plangrundlagen, unabhängig vom Massstab, aufgearbeitet. Als nächste Schritte folgten:

- Platzierung der Arena: aufgrund der zur Verfügung stehenden Flächen konnte eine neue Form gefunden werden (gleichschenkliges Sechseck)
- Generelle Planung der Verkehrserschliessung
- Anordnung der Festzelte/Athletendorf
- Anordnung der Marktstände
- Festlegen der Flächen für Camping/Caravaning
- Grobe Platzierung weiterer Anlagen wie WC/Duschen/Sanität, usw.
- Abklärung der Ver- und Entsorgung

### Ziel:

- Festlegen des Konzepts «Festgelände»
- Unterlagen für Behörden und Gemeinden
- Unterlagen für erste Info-Veranstaltungen mit Gemeinden
- Vordimensionierung

## Durchführung

Die Planung lief rollend ab, dennoch kann sie in folgende Phasen eingeteilt werden:

### Bauprojekt:

- Konkretisieren und Festlegen der massgebenden Abmessungen der Bauten und Verkehrsanlagen
- Festlegen der Bedürfnisse an die Werke (Elektro, Wasser)
- Konzept der Erschliessung von Elektro, Kommunikation, Wasser und Abwasser
- Ermitteln von Vorausmassen als Grundlage für das Submissionsverfahren
- Kostenvoranschlag für das Budget ESAF 2013
- Grundlagen für das Bewilligungsverfahren
- Nachführen und Verfeinern des Ablauf- und Terminprogrammes

### Ziel:

- Entscheidungsgrundlagen für das OK («nice to have»)
- Verhandlungsunterlagen mit Dritten
- Unterlagen für Ausschreibung, Offertenvergleich
- Bewilligungen

Für alle relevanten Leistungen wurde ein Submissionsverfahren durchgeführt. Die Zusammenstellung der eingegangenen Offerten wurde mit dem Budget verglichen. Die Vergabe erfolgte jeweils durch Beschluss des Präsidiums.

### Ausführungsprojekt:

- Aktualisieren der Unterlagen aufgrund definitiver Entscheide
- Definitive Dimensionierung
- Ausarbeiten aller konstruktiven Details und Auswahl von Materialien
- Erstellen der Detailpläne
- Erstellen der Absteckungspläne
- Erstellen des definitiven Terminplanes

### Ziel:

- Plangrundlagen für die Ausführung
- Absteckungsunterlagen

Die Aktualisierung des Ausführungsprojekts erfolgte laufend, da gewisse Details erst spät bekannt wurden.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Nachhaltige Ressourcennutzung und -verwertung wurden in der Planungsphase berücksichtigt und trugen schlussendlich zur Kostenoptimierung bei.
- In Zusammenarbeit mit der kantonalen Bodenschutzfachstelle konnten von praktikablen Lösungen zum Schutz des Bodens aus früheren Erfahrungen profitiert werden.
- Die frühzeitigen Vorabklärungen und Besprechungen mit der Gebäudeversicherung des Kantons Bern (GVB) hat sich als richtig erwiesen und konnte planerisch rechtzeitig erfasst werden (keine Fehlplanungen).
- Die neue Anordnung der Tribünen mit unveränderter Sichtweite gegenüber früherer Anordnung konnte mit der Firma Nüssli AG bereits 2011 festgelegt werden.
- Dank der optimalen Platzierung der Arena, der Festzelte und der übrigen Bauten sowie einer ebenso optimalen internen und externen Erschliessung konnte das Festgelände verkehrsfrei gehalten werden. Die Anlieferung für die Versorgung und Rücklieferung für die Entsorgung in den verschiedenen Betrieben konnte während dem Fest über die Peripherie erfolgen.
- Fehlende oder sehr kurzfristig eingebrachte Bedürfnisse anderer Stabsstellen, Abteilungen sowie Dritter war oft mühsam und stellte an die Planung, Koordination und Budgetierung eine grosse Herausforderung.

Für eine Planung in diesem Ausmass konnte auf die Unterstützung einer professionellen Infrastruktur und von Personen mit entsprechender Erfahrung abgestützt werden. Deshalb beschränkte sich die Planung auf wenige Fachleute, welche auch

während dem Festbetrieb und dem Auf- bzw. Abbau im gesamten Team mitwirkten. Die Planung konnte ohne Überraschungen oder Unvorhergesehenes umgesetzt werden.



# Ressort Bau

Ressortleiter: Jörg Amport

Stellvertreter: Hans Rudolf Stettler

## Auftrag / Zielsetzung

Das Ressort Bau hatte primär die Aufgabe, die Planungsvorgaben aller Beteiligten, bez. den Auf- und den Rückbau sicher, ökologisch und ökonomisch im Festgelände umzusetzen.

Zudem mussten für die Abteilung Verkehr Baupersonal, Material und zum Teil auch Bauleistungen zur Verfügung gestellt werden. Damit die Schnittstellenproblematik gegen Null reduziert werden konnte, wurde das Kernteam, welches primär aus dem Abteilungsleiter Infrastruktur und dem Ressortleiter Bau bestand, stark reduziert.

Hauptsächliche Aufgaben für den Auf- und Rückbau:

- Emmental-Arena (mit der Armee)
- 2 temporäre Emme-Brücken (mit der Armee)
- Verkehrswege und Plätze
- Ver- und Entsorgungsanlagen (Rohbau)
- Festzelte
- Sicherungsmassnahmen (Zäune, usw.)

## Vorbereitung

In der Vorbereitungsphase mussten bereits ab 2010 die Einsatzpläne und Materialbestellung für die Armee und den Zivilschutz erarbeitet werden.

Hierbei war eine strikte Arbeitstrennung Armee (Arena, Brücken, zum Teil Sicherung) und Zivilschutz (Festzelte, Bodenbefestigungen und zum Teil Sicherung) einzuhalten, was sich bestens bewährt hat. Die Ressortleitung Bau erstellte mit der Abteilungsleitung Infrastruktur das Layout und die Konzeption des Festgeländes, welches danach in ein Vor- bzw. Bauprojekt überführt wurde.

Der Kostenvoranschlag wurde durch den Ressortleiter Bau in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Finanzen erstellt.

Zur sicheren Bewältigung der vielen Schnittstellen mit den anderen Stabsstellen und Abteilungen, wurde der Ressortleiter Bau jeweils zu deren Sitzungen eingeladen. Deren Bestellungen ans Ressort Bau sollten bis Ende 2012 erfolgt sein.

Der Ressortleiter Bau erstellte für die Vergabeverfahren die Grundlagen, wurde dann im Prozess bewusst nicht einbezogen, damit spätere Interessensbindungen mit Anbietern ausgeschlossen werden konnten.

Es wurden nachfolgende Hauptarbeiten ausgeschrieben:

- Gesamtleitung Bau
- Baumeisterarbeiten (allgemeine Tiefbauarbeiten)
- Bodenbefestigungen
- Büro-, Material- und Sanitärcontainer
- Hebezeuge (Krane, Stapler, usw.)
- Festzelte

Die Vorbereitungsarbeiten vor Ort erfolgten ab März 2013 auf dem Logistikplatz der Abteilung Infrastruktur (ehemalige Kunsteisbahn Burgdorf, ca. 8 000 m<sup>2</sup>).

## Durchführung

Das Mandat «Gesamtleitung Bau und Baumeisterarbeiten» wurde der Marti AG aus Bern vergeben. Diese war somit für die Gesamtkoordination und die Bauausführung vor Ort zuständig. Der Ressortleiter Bau entsprach in Personalunion der Gesamtleitung Bau, was bei der grossen Schnittstellenproblematik von grossem Vorteil war.

Ab dem 1. April 2013 wurde mit Unterstützung der Armee innert zwei Wochen die erste temporäre Brücke über die Emme erstellt. Diese war das logistische Herzstück für die Bauerschliessung des Festgeländes. Anschliessend wurde umgehend die Einsatzzentrale Bau (Baucontainer) erstellt, von wo aus der Auf- und Rückbau koordiniert wurde.

Im Mai/Juni 2013 wurden hauptsächlich die Kiessandpisten und die Werkleitungs-Trassen erstellt. Zudem musste ein Verpflegungszelt inkl. Küche für die Helfer erstellt werden.

Ab Juli 2013 wurden mit Unterstützung der Armee die Emmental-Arena und durch den Zivilschutz die Festzelte sowie die Bodenbefestigungen erstellt.

Ab Mitte August 2013 wurden im Gelände durch Dritte Sponsorenanlagen und -zelte erstellt.

Die Aufbauarbeiten des Festgeländes wurden termingerecht am 30.08.2013, 11.00 Uhr, abgeschlossen und das Festgelände dem Festbetrieb übergeben.

Die Hauptarbeiten für den Rückbau erfolgten ab 02.09.2013, 05.30 Uhr, bis am 25.10.2013. Diverse Wiederinstandstellungs-Arbeiten konnten bis am 29.11.2013 erfolgreich abgeschlossen werden.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Bauleistungen ausserhalb des Festgeländes sollten zwingend durch die Besteller selbst erfolgen, so dass die Verantwortlichkeiten und Schnittstellen klar definiert sind.
- Die detaillierten Bestellungen an den Bau müssen bis spätestens Ende Jahr vor dem Fest erfolgt sein.
- Ein kleines Kernteam aus Fachleuten für die Planung und den Bau hat sich bestens bewährt. Die umfassende Schnittstellenproblematik kann so auf ein Minimum reduziert werden.
- Für den Auf- und Rückbau sind genügend bemannte Hebezeuge von zentraler Bedeutung. Im Falle von Burgdorf waren bis zu 30 Einheiten gleichzeitig im Einsatz, bemannt durch Helfer.
- Die Zusammenarbeit mit der Armee und dem Zivilschutz war vorbildlich und somit äusserst erfolgreich.

# Ressort Technik

Ressortleiter: Hans Rudolf Röhliberger

Stellvertreter: Jörg von Ballmoos

## Auftrag / Zielsetzung

Die Strombezüger im ESAF 2013-Areal mussten für den Festbetrieb, die Vorbereitungs- und Rückbauphasen mit elektrischer Energie ab dem Netz des lokalen Netzbetreibers versorgt werden. Aus ökologischen Gründen war keine Versorgung mit Diesel-Notstromgruppen vorgesehen, ausser für Notlicht und Redundanz fürs Fernsehen. Die Versorgungssicherheit musste gewährleistet werden (Redundanz der Basisversorgung). Jederzeitiges Einhalten der Personensicherheit und der gesetzlichen Auflagen. Für den Bereich Camping/Caravaning war keine elektrische Erschliessung vorgesehen. Abgrenzung: Die Zeltinneninstallationen und Geländebeschallung wurden durch verschiedene Eventfirmen ausgeführt (Koordination durch Appalooza productions GmbH aus Bern). Für die Kommunikationsinstallation inkl. Planung (Telefon/EDV) war die Swisscom und für die Blitzschutzinstallation/Potentialausgleich ein Spengler zuständig.

## Vorbereitung

- Festlegen des verantwortlichen Netzbetreibers (Localnet AG) und vertragliche Abgrenzung gegenüber Nachbar-Netzbetreiber
- Festlegen der Verantwortlichkeiten und Schnittstellen für:
  - Basisversorgung 16-kV-Netz/Trafostationen
  - Planung Detailerschliessung
  - Ausführung Detailerschliessung
  - Lieferung von termin- und mengenkritischem Material
- Eruiere des Leistungsbedarfs, der Energiemenge und der Lastschwerpunkte aufgrund Grobdisposition der Arealplanung
- Frühzeitige Reservation von terminkritischem Material
- Festlegen/Planung des Erschliessungskonzepts ab Netz Localnet AG, inkl. Bestimmen der erforderlichen Standorte der Trafostationen und Festlegen der zu installierenden elektrischen Leistungen
- Disposition von Leitungs-Trassees und Mittelspannungskabelanlagen
- Einholen der erforderlichen Bewilligungen (ESTI)
- Planung der Detailerschliessungen ab Niederspannungsklemmen der Trafostationen

## Durchführung

Die Basiserschliessung erfolgte ab dem 16-kV-Netz der Localnet AG ab zwei Übergabestellen (Netz im Ring) mit Mittelspannungsmessungen inkl. Zählerfernauslesung. Die Standorte der sieben Trafostationen wurden so gewählt und optimiert, dass die Nullungsbedingungen auch infolge der langen Kabelzuleitungen überall eingehalten werden konnten. Die Trafostationen und die 16-kV-Kabel wurden dem Fest vermietet. Die 16-kV-Kabel wurden in bauseits verlegte Kabelschutzrohre eingezogen.

Die Ausführung der Detailerschliessung wurde durch eine Arbeitsgemeinschaft (ARGE) mit 5 Elektroinstallationsfirmen aus der Region gebildet. Die Grundlagen bildeten die Installations- und Stromlaufpläne, welche vom Elektroingenieurbüro Bering

AG aus Burgdorf erarbeitet wurden. Das provisorische Installationsmaterial (Kabelzuleitungen, Stromverteiler, LED-Leuchten) lieferte die Feliton AG aus Gerlafingen. Die ARGE installierte die Unterverteiler mit Zuleitungen auf dem Gelände und die Zugangsbeleuchtung. Die Stromverteiler entlang der Arena, der Zelte und Verkaufsstände bildeten die Schnittstelle der Installation und Kosten gegenüber dem OK und den Mietern. Mit der Feliton AG wurde während dem Aufbau laufend die Feinplanung vorgenommen, damit das Installationsmaterial abgestimmt werden konnte. Die Arealbeleuchtung erfolgte ab einer mobilen Notstromgruppe (Mietmaterial Armee). Für das Fernsehen wurde ein separater Notstromgenerator (Diesel) installiert.

Während dem Festbetrieb hat ein 24h-Pikettdienst die Versorgung sichergestellt. Für die Basisversorgung war die Localnet AG verantwortlich. Für den Pikettdienst der Detailversorgung war die ARGE zuständig. Die Kommunikation erfolgte über Natel, seitens Localnet AG stand der Betriebsfunk zur Verfügung. Besondere Vorkommnisse während dem Fest gab es nicht. Hingegen wurde zwei Tage vor dem Fest ein 16-kV-Kabel durch das Rammen einer Zeltverankerung beschädigt und hat einen umfassenden Stromausfall verursacht. Die Lage des Kabels war dem Verursacher bekannt!

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Gewählte Organisation und festgelegte Verantwortlichkeiten haben sich bewährt.
- Versorgungskonzept und Spezifikationen der Anlagen waren optimal, ebenfalls die Standortwahl und die Verlegung der 16-kV-Kabel an der Peripherie des Areals.
- Versorgungs- und Personensicherheit waren immer gewährleistet (Abnahmen durch ESTI und unabhängiges Kontrollorgan).
- Einbezug von professionellen Partnern, Leistungserbringern und Materiallieferanten (Trafostationen, Leihmaterial Kabel/Stromverteiler/Beleuchtung) ist ein MUSS.
- Wichtig war die ständige Präsenz der Schlüsselpersonen auf dem Festgelände zur Koordination der zum Teil kurzfristigen Arbeitseinsätze aufgrund von Beststellungsänderungen und neuen Bedürfnissen.
- Konzept für Betrieb/Pikett inkl. der vorgesehenen Ressourcen und Notfallpläne haben sich bewährt.
- Notstromversorgung fürs Fernsehen ist ein MUSS.
- Von den Bedarfsstellen/Bestellern sind Angaben von ihren benötigten Steckdosentypen einzufordern (anstelle von Leistungsangaben).
- Lange ausstehend und deshalb kritisch waren klare Vorgaben/Schnittstellen zu den Festzeltinstallationen. Diesbezüglich lange Planungsunsicherheiten unserer Ressourcen, Termine und Kosten.
- Bei den Kleinverteilern hat es sich bewährt, dass jeder Abgang über einen eigenen Leitungs- und Fehlstromschutzschalter verfügt. Dadurch blieben bei Störungen Stromausfälle auf den Verursacher beschränkt, z.B. bei den vielen Foodständen.

- Die Aussenbeleuchtung mit LED-Scheinwerfer hat sich ebenfalls sehr bewährt.
- Verbesserung: Kommunikation aller Pikett-Mitarbeiter über Funknetz statt Natel.
- Die Mobilität während des Festes war für die Pikett-Mitarbeiter aufgrund der vielen Besucher stark eingeschränkt; bei einer grossen Störung wäre bei zentral angeordneten Anlageteilen mit langen Interventionszeiten zu rechnen. Daher sind die wichtigsten Anlageelemente (Trafostationen, 16-kV-Kabel) vorwiegend an der Peripherie anzuordnen, um deren Zugänglichkeit besser sicherzustellen.



# Ressort Ver-/Entsorgung (Wasser/Abwasser)

Ressortleiter: Thomas Binz

Stellvertreter: Hans-Jörg Riesen

## Auftrag / Zielsetzung

Die Aeschlimann Sanitär AG aus Burgdorf, unter der Führung von Thomas Binz, war verantwortlich für die Wasserversorgung und Abwasserentsorgung auf dem Festgelände.

Als Grundlage dienten die Installationspläne, welche durch das Büro Acquedotto GmbH aus Burgdorf nachgeführt wurden. Die örtliche Wasserversorgung installierte ein Ringleitungsnetz als Basisversorgung, ab welcher die Feinverteilung auf sämtliche Verbraucher (Zelte, WC-Anlagen, Arena und Löschwasser, usw.) erstellt wurde. Die Wasserversorgung musste sämtlichen einschlägigen Normen und Vorschriften bezüglich Hygiene und Sicherheit entsprechen.

## Vorbereitung

Die ARGE Sanitär bestand aus sieben angegliederten Firmen, welche mit 16 Monteuren (davon zwei bauleitende Monteure) während der Aufbauphase vor Ort waren. Die Personalplanung war eine grosse Herausforderung und verlangte viel Flexibilität, da ein Grossteil der Installationen erst in den letzten zehn Tagen vor dem Fest erstellt werden konnten.

Die Feinplanung erfolgte bis zwei Tage vor Festbeginn laufend, da die nötigen Angaben und Informationen recht spät eintrafen. Dies hatte auch Einfluss auf die Materialbeschaffung, da die nötigen Materialien in diesen Mengen nicht in unmittelbarer Nähe am Lager waren.

Pro Zelt wurden von der ARGE Sanitär zwei Wasseranschlüsse und ein Ablaufanschluss im Küchenbereich zur Verfügung gestellt. Die Zeltausbauten wurden von den Zeltbetreibern in eigener Regie ausgeführt.

Die Festgelände-Entwässerung war die grösste Herausforderung, da das Gelände über kein Entwässerungssystem verfügt. Sämtliches Schmutzabwasser musste mittels Pumpanlagen über weite Strecken an drei Punkte in die öffentliche Kanalisation geführt werden.

Die Wasserverteilung erfolgte ab der Ringleitung der Localnet AG, die Leitungen wurden grösstenteils überirdisch verlegt, was bei der Hygieneplanung beachtet werden musste. Das gesamte Verteilnetz wurde mehrfach gründlich gespült und während dem Aufbau wurde ein Stehtslauf eingerichtet, damit die Wassertemperatur nicht zu hoch war. Vor und während dem Fest wurden mehrere Wasserproben genommen und analysiert.

## Durchführung

Während der Festdauer wurde ein 24h-Pikettdienst organisiert. Auf Platz waren zwei Mitarbeiter der ARGE Sanitär, ein Mitarbeiter für den Kanalunterhalt sowie ein Mitarbeiter des Pumpenlieferanten und ein Mitarbeiter der Wasserversorgung. Der Kanalunterhalt erfolgte mit je einem Saugwagen klein und gross, die Saugwagen waren an zwei verschiedenen Standorten stationiert, damit jederzeit sämtliche Sektoren erreicht werden konnten. Ausser am Samstag waren keine Interventionen nötig.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Am Samstag war der Besucheransturm rund um die Arena so gross, dass die Kapazität der Damen-WC-Anlagen teilweise erreicht war, was dazu führte, dass der WC-Papieranteil zu hoch war. Dies konnte aber mit einem Wasserstehtslauf korrigiert werden. Am Sonntag war dies kein Problem mehr, da die Besucher auch WC-Anlagen, welche etwas weiter von der Arena entfernt waren, aufsuchten. Die Signalisation der WC-Anlagen müsste verbessert werden. Die genauen Angaben und Schnittstellen der betreffenden Bereiche müssten zwingend früher eintreffen.



# Zusatzbericht Abteilung Infrastruktur zur Abfallentsorgung

Verantwortliche: Georg Brechbühl, Roger Hess und Heinz Reichert

## Auftrag / Zielsetzung

Das Konzept für die Entsorgung auf dem Festgelände wurde durch die Baudirektion Burgdorf in Zusammenarbeit mit dem OK ESAF 2013 ausgearbeitet. Drei regionale Abfallentsorger/Recycler (Schwendimann aus Münchenbuchsee, Gast aus Utzenstorf sowie Reinhard aus Bigenthal) haben sich für den Abtransport der einzelnen Fraktionen zusammengetan. Das Ziel war, möglichst viele Wertstoffe dem Recycling zuzuführen.

## Vorbereitung

Auf dem Festgelände wurden fünf Hauptsammelstellen (dreimal Typ A und zweimal Typ B) eingerichtet. Die Hauptsammelstellen hatten folgende Einrichtung:

### Typ A

- Kehrlichtfahrzeug zum direkten Beladen des brennbaren Abfalls
- Fahrzeug zum direkten Beladen der Speisereste
- Kartopresse
- Glasmulde
- PET-Sammelstelle
- Alu-Sammelstelle

### Typ B

- Kehrlichsammelstelle
- PET-Sammelstelle

## Durchführung

Die Hauptsammelstellen Typ A waren ab Freitagmorgen bis Montagabend permanent betreut. In diesen Hauptsammelstellen wurden die Wertstoffe für den Abtransport bereitgestellt. Als Fahrzeuge standen fünf Kehrlichtfahrzeuge und drei Lieferwagen mit Anhänger im Einsatz. Der Einsatz von Kehrlichtfahrzeugen und Lieferwagen setzte ein Sammeln der Wertstoffe und des Abfalls in Säcken voraus. Für das Sammeln der Wertstoffe und Kehrlichs wurden folgende Behälter eingesetzt:

### Kehricht:

100 Stk. Rollcontainer 360 Liter  
120 Stk. Rollcontainer 240 Liter  
465 Stk. Sackhalter 110 Liter

### Speisereste:

10 Stk. Rollcontainer 800 Liter  
80 Stk. Rollcontainer 240 Liter

### Wertstoffe:

300 Stk. PET-Container 360 Liter  
200 Stk. Aludosen-Container 110 Liter  
12 Stk. «brings»-Sammelstellen (Kombisammelstelle für PET, Glas und Kehricht in je 1 m<sup>3</sup>-Behälter)  
Glas-Harassen

Die Gebinde wurden auf dem Festgelände, in der Arena, auf dem Campingplatz, auf den Parkplätzen und auf den Fussgängerrouuten zielgerichtet verteilt.

Die Abfallgebinde auf dem Festgelände wurden durch den EHCB (Eishockeyclub Burgdorf) ständig (24h) ab Freitagmorgen geleert. Zudem hatte der EHCB den Auftrag zum «fötzele». Die restlichen Gebinde wurden durch die entsprechenden Verantwortlichen, resp. durch die Stadt Burgdorf, geleert.

Für den Transport des gesammelten Abfalls standen Handwagen und Aebi-Transporter zur Verfügung.

Nach dem Fest wurden die frei werdenden Flächen unmittelbar vom verbleibenden Abfall gereinigt. Dank den Schülern von Burgdorf und Kirchberg konnten an verschiedenen Tagen entsprechende Aktionen durchgeführt werden. An zwei Samstagen war auch das OK (teilweise mit Helfern) mit jeweils ca. 100 Personen im Einsatz.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Das Abführen der Wertstoffe und des Kehrlichs war jederzeit problemlos. Die Helfer des EHCB, welche die Abfallgebinde auf dem Festgelände leerten, waren immer an der Arbeit, dennoch konnte nicht verhindert werden, dass die Gebinde überliefen. Am Sonntagmorgen war die Verunreinigung auf dem Festgelände extrem gross. Auch die Arena-Verantwortliche litt unter dem sorglosen Umgang des Abfalls der Festteilnehmer! Es müssen für die Hauptreinigungsaktionen morgens oder in der Arena abends 200 bis 300 Helfer eingesetzt werden.

Das grösste Problem waren die pfandfreien Bierflaschen. Diese wurden in sehr grossen Mengen und überall deponiert. Ein grosser Teil landete im verbrennbaren Kehricht.

Dennoch: das Festgelände präsentierte sich zu allen Zeiten für die Besucher als sehr sauber.



# Infrastruktur-Statistiken

## Erschliessung

### Armee:

Emmental-Arena:

3 000 t Stahl

250 000 Einzelteile

14 Hebezeuge inkl. Staplerfahrer

rund 4 000 AdA (Manntage Armeeangehörige), inkl. Transporte

Zwei Brücken «Mabey Johnson»:

Spannweite 54,86 m, frei ohne Stützen

max. Tragkraft > 40 t (Zivil)

Gewicht pro Brücke ca. 135 t

rund 800 AdA (Manntage Armeeangehörige), inkl. Transporte



### Zivilschutz:

rund 2 300 AdZS (Manntage Zivilschutzangehörige)

### Infrastruktur Allgemein:

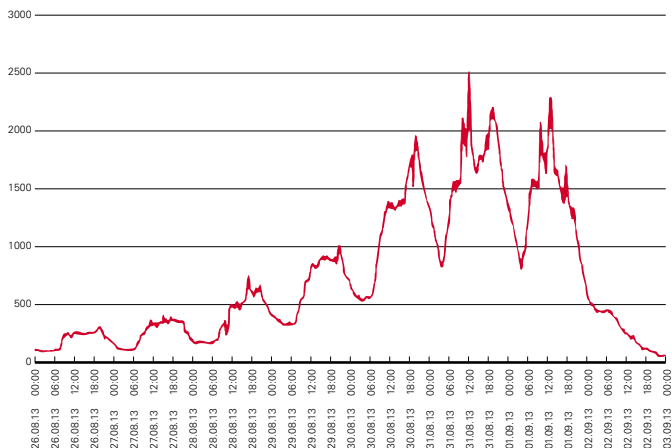
|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 17 500 m <sup>3</sup> | Kiessand für Strassen und Plätze      |
| 14 000 m <sup>2</sup> | Bodenschutzplatten schwere Ausführung |
| 9 000 m <sup>2</sup>  | Gehwegplatten                         |
| 60 000 m <sup>2</sup> | Geotextil                             |
| 600 m <sup>3</sup>    | Holzschnitzel                         |
| 7 100 m               | Kabelschutzrohre                      |
| 1 500 m               | Kabelbrücken                          |
| 7 500 m               | Mobilzaun, H = 2.00 m                 |
| 10 500 m              | Absperrseil mit Pfosten               |
| 600 Stk.              | Absperrgitter                         |
| 300 Stk.              | Molankegel                            |
| 30 Stk.               | Hebezeuge inkl. Bedienung             |
| 80 Stk.               | Büro- und Materialcontainer           |
| 40 Stk.               | Klimageräte                           |
| 14 Stk.               | Fäkal tanks                           |
| 200 Stk.              | Toiletten (Container)                 |
| 400 Stk.              | mobile Toiletten                      |
| 144 Stk.              | Duschen für Festbesucher              |
| 24 Stk.               | Duschen für Sportler                  |

## Energie

Energieverbrauch: 178 631 kWh

Lastprofil:

### ESAF-Summe-Übergabestellen



7 Trafostationen, 2 Übergabestationen mit Mittelspannungsmessungen und Zählerfernauslesung

installierte Trafoleistung: 7 160 MVA

max. beanspruchte Leistung: 2 492 kW (31.08.2013/12.00 Uhr, ¼ Std-Mittelwert)

16-kV-Kabelleitungen: 2,85 km

Installationsmaterial für Detailerschliessung:

15 km Verlängerungskabel CEE 32 bis 185 mm<sup>2</sup>

10,7 km Verlängerungskabel Typ 13 bis CEE 16

66 Stromverteiler mit Eingang für Hauptkabel 25 mm<sup>2</sup>-185 mm<sup>2</sup> (mit Abgängen CEE 125, 63, 32, 16, z.T. Typ 25, Typ 23)

128 Stromverteiler mit Eingang CEE 32 und 63 (mit Abgängen CEE 32, 16, Typ 25, Typ 23)

16 Dreiecks-LKWs für Transport des Installationsmaterials (für Warenumsatz 2 Schiffscontainer à 6 m Länge)

Personal für 24-Std-Pikett während Festbetrieb:

2 MA der Localnet AG (Trafostationen, 16-kV-Netz)

10 MA der ARGE für Detailversorgung



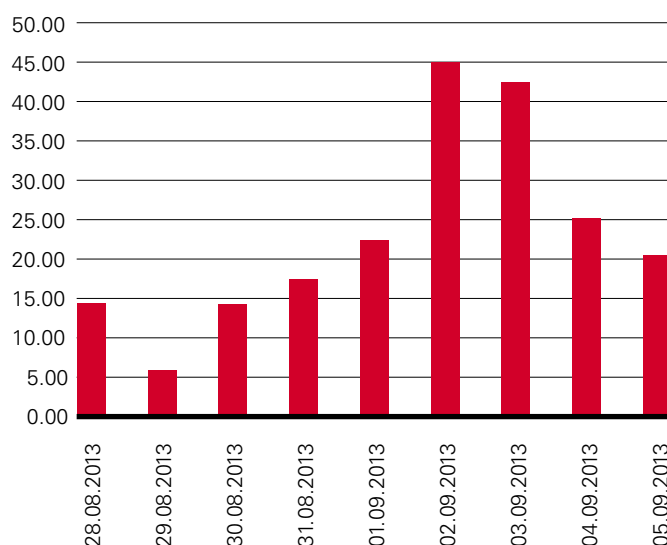
## Wasser

|                       |                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 4 300 m               | Basisnetz erstellt durch Localnet AG              |
| 9 000 m               | Feinverteilung und Entsorgung durch ARGE          |
| 16 Stk.               | Hydrantenanschlüsse                               |
| 22 Stk.               | Anschlüsse für Zelte, Stände, WC-Anlagen, usw.    |
| 22 706 m <sup>3</sup> | Wasserverbrauch total inkl. Auf- und Abbau        |
| 90 m <sup>3</sup> /h  | durchschnittlicher Verbrauch                      |
| 140 m <sup>3</sup> /h | Spitzenverbrauch                                  |
| 5 141 m <sup>3</sup>  | Verbrauch während dem Festbetrieb                 |
| 64 %                  | Mehrverbrauch der Stadt Burgdorf während dem Fest |
| 46 %                  | davon verursacht durch den Festplatz              |
| 18 %                  | davon verursacht durch die Stadt                  |

## Abwasser

Das zusätzlich anfallende Schmutzwasser konnte problemlos bewältigt werden (ARA Region Burgdorf).

**Einfluss des ESAF auf die Kläranlage in Aefligen anhand des Nährstoffs Ammonium, der hauptsächlich vom Urin her stammt. Analog verhielten sich CSB und PO<sub>4</sub>-P.**



## Abfall

Für das Sammeln der Wertstoffe und des Kehrichts wurden folgende Behälter eingesetzt:

### Kehricht:

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 100 Stk. | Rollcontainer 360 Liter |
| 120 Stk. | Rollcontainer 240 Liter |
| 465 Stk. | Sackhalter 110 Liter    |

### Speisereste:

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 10 Stk. | Rollcontainer 800 Liter |
| 80 Stk. | Rollcontainer 240 Liter |

### Wertstoffe:

|          |                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 300 Stk. | PET-Container 360 Liter                                                                                 |
| 200 Stk. | Aludosen-Container 110 Liter                                                                            |
| 12 Stk.  | «brings»-Sammelstellen (Kombisammelstelle für PET, Glas und Kehrlicht in je 1 m <sup>3</sup> -Behälter) |
|          | Glas-Harassen                                                                                           |

Nachstehende Menge an Abfall und Wertstoffen wurde an den drei Festtagen eingesammelt und abgeführt (ohne Auf- und Abbau):

|          |              |
|----------|--------------|
| 85,94 t  | Kehricht     |
| 7,61 t   | PET          |
| 19,42 t  | Glas         |
| 6,08 t   | Karton       |
| 4,88 t   | Papier       |
| 0,05 t   | Aludosen     |
| 5,58 t   | Speisereste  |
| 0,76 t   | Speise-Oel   |
| 130,32 t | total Abfall |

Dies entspricht einer Recyclingquote von 34,05 % oder pro Festbesucher 0,43 kg Abfall. Während dem Auf- und Abbau fielen 42 Tonnen Abfall an.









# Abteilung Verkehr

Abteilungsleiter: Mathias Tromp

Stellvertreter: Joseph Zeder



## Ziele

Die strategischen Ziele der Abteilung Verkehr waren gemäss dem Verkehrskonzept:

- das Sicherstellen eines reibungslosen und unfallfreien Verkehrs vor, während und nach dem Fest
- ein problemloses Miteinander beziehungsweise allenfalls Nebeneinander von Teilnehmern und Gästen des ESAF 2013 mit der lokalen Bevölkerung, vor, während und nach dem Fest
- das Animieren der Festbesucher zur An- und Rückreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- das Sicherstellen der Anreise, der Parkierung von Fahrzeugen aller Art, der Fusswege zum Festgelände, der Transporte an Ort, der Offenhaltung der Rettungswege und der Anlieferung sowie einer geordneten Rückreise

## Vorbereitung

Zum Erreichen dieser strategischen Ziele wurden die folgenden übergeordneten Kernmassnahmen definiert und umgesetzt:

- Integration des Schwingerbillets in das Arenaticket.  
Erklärtes gemeinsames Ziel von ESAF 2013 und den Transportunternehmen des öffentlichen Verkehrs war es, den Besuchern ein bestens funktionierendes sowie attraktives Transportsystem anzubieten. Im Rahmen eines Kooperationsvertrags zwischen dem Verein ESAF 2013 und den Schweizerischen Bundesbahnen SBB – welche für die Koordination der öffentlichen Verkehrsunternehmen und deren Transportkonzepte besorgt waren – wurde als Hauptmassnahme festgelegt, die Benutzung des öV in das Arenaticket zu integrieren und damit den Modal-Split zugunsten des öV positiv zu beeinflussen. Für alle rund 60 000 Inhaber solcher Tickets war die Hin- und Rückreise vom Wohnort nach Burgdorf und zurück inkludiert, bei den Zweitagespässen zusätzlich die freie Benutzung von Bahn und Bus innerhalb des Übernachtungsperimeters.
- Propagieren der Benutzung des regionalen öV-Angebots und des Langsamverkehrs für die Bewohnerinnen und Bewohner in der Region Burgdorf.  
Die regionale Bevölkerung wurde zeitgerecht auf die zu erwartenden Verkehrsbehinderungen und -einschränkungen mittels Infolyer und Zeitungsbeilagen aufmerksam gemacht. Verteilt wurden im Weiteren ein spezieller Regionalfahrplan der Transportunternehmen SBB, BLS und Busland AG mit allen Zusatz- und Nachtangeboten sowie eine Broschüre, aus welcher alle Änderungen ersichtlich waren, die das öV-Angebot während des Festes in der Region Burgdorf und Umgebung betrafen.
- Konsequente Trennung (ohne Kreuzungen/Überschneidungen) der verschiedenen Verkehrswege (Shuttle-Busse, Fussgänger und Langsamverkehr, Rettungsfahrzeuge, MIV-Besucher [motorisierter Individualverkehr], Camper, Anlieferung).
- Schaffen einer attraktiven Fussgängermeile zwischen Bahnhof und Festgelände sowie sicherer Fusswege von den Parkplätzen

zum Festgelände. Mit einer zweckmässigen Organisation konnte ein reibungsloser Ablauf sichergestellt werden; die zusätzlich geschaffenen Möglichkeiten von Rückhaltesperren und Umleitungsrouten wurden erfolgreich angewendet.

- Betrieb von Shuttle-Buslinien für behinderte, betagte und müde Gäste zwischen Bahnhof Burgdorf, den Parkplätzen und dem AMP zum Festgelände.
- Bereitstellen von guten Abstellplätzen für Velos, Mofas und fahrzeugähnlichen Geräten (FäG) direkt neben dem Festgelände.
- Absolutes Fahrverbot im Festgelände.

## Durchführung

Das Eidgenössische Schwing- und Älplerfest 2013 wurde von insgesamt rund 300 000 Personen besucht, wovon am Freitag von rund 80 000, am Samstag von rund 120 000 und am Sonntag von rund 100 000 Personen. Es reisten somit an den drei Festtagen täglich rund fünf Mal mehr Personen nach Burgdorf und ins Festgelände, als Burgdorf Einwohner hat. Diese grosse Herausforderung für die Abteilung Verkehr musste – zur optimalen Nutzung der vorhandenen Anlagen – mit organisatorischen und betrieblichen Massnahmen gemeistert werden, da sich die Infrastrukturen für ein einziges Wochenende – mit Ausnahme einer Perronverlängerung an Gleis 1 im Bahnhof Burgdorf – nicht erweitern liessen.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Sämtliche strategischen Ziele konnten erreicht werden.
- Die Integration des Schwingerbillets in das Arenaticket hat sich sehr bewährt: Es reisten mehr Festbesucher mit der Bahn oder dem Bus an als erwartet. Die ersten Auswertungen ergeben die folgenden Mengen der mit öffentlichen Verkehrsmitteln an- bzw. abgereisten Besucher:

### Freitag (Umzug, Abendprogramm):

25 000 Bahn + 2 000 Bus

### Samstag (Anreise, Schwingen, Abendprogramm):

34 000 Bahn + 5 000 Bus

### Sonntag (Schwingen, Abreise):

50 000 Bahn + 4 000 Bus

### Total ganzes Fest:

109 000 Bahn + 11 000 Bus, insgesamt 120 000

- Die einheimische Bevölkerung war gut informiert über die Auswirkungen des Festbetriebs auf den öffentlichen und individuellen Verkehr. Sie zeigte vorwiegend ein grosses Verständnis für die entstandenen Behinderungen und Unannehmlichkeiten. Die Besucher aus der Region, welche grösstenteils zu Fuss, mit dem Velo oder mit dem öV unterwegs waren, leisteten damit einen wesentlichen Beitrag zum reibungslosen An- und Abmarsch der übrigen Festbesucher und trugen so zum guten Gelingen des ganzen Festes bei.

- Dank der guten Organisation der Fussgängermeile (kreuzungsfreie Wege durch die Quartiere, bzw. entlang der Emme) konnten die Festbesucher alle Fusswege auch während der Spitzenzeiten störungsfrei benutzen. Eindrücklich war der Marsch der fröhlichen Gäste vom Bahnhof durchs Quartier und durch die Schwingergasse zum Festgelände, jeweils am Morgen zwischen 06.00 Uhr und 07.30 Uhr in 4-er bis 6-er Kolonnen, ohne Unterbruch. Am Sonntagabend nach dem Schlussgang dauerte der «Umzug» ohne Pause fast drei Stunden (17.00-20.00 Uhr). Der Einsatz zahlreicher Helfer vor Ort gewährleistete die Sauberkeit, resp. verhinderte das unerlaubte Betreten bzw. Übernachten in den angrenzenden Gärten. Es gab nur sehr wenige Reklamationen von Anwohnern. Diese Anwohner wurden sofort kontaktiert und es wurde, wo notwendig interveniert.
- Ein Grossteil der Besucher legte – wie geplant und gewollt – den Weg vom Bahnhof oder von den Parkplätzen ins Festgelände zu Fuss zurück. Die Shuttle-Busstationen waren leicht «versteckt», so dass ein zu grosser Ansturm auf die Busse ausblieb. Da die Fusswege und Shuttle-Linien örtlich getrennt, bzw. ohne Kreuzungen waren, kamen die beiden Verkehrsströme miteinander nicht in Konflikt. Der Shuttle-Busbetrieb, ausgeführt durch PostAuto Schweiz, funktionierte ausgezeichnet.
- Zahlreiche Besucher aus Burgdorf und der Region kamen per Velo ans Fest. Bewährt hat sich, dass bei allen Zugängen zum Festareal Veloparkplätze vorgesehen waren, von denen jedoch einige kapazitätsmässig ungenügend, bzw. zu klein waren. Neu musste an einer Stelle gar eine Velostation mit elektrischem Anschluss für das Parken von e-Bikes (z.B. «Flyer») angeboten werden.
- Das absolute Fahrverbot im Festgelände war angesichts der grossen Menschenmassen absolut notwendig. Nur in der Nacht zwischen 03.00 und 05.00 Uhr wurden Verpflegungsbetriebe und Marktstände, die nicht direkt an der Anlieferungsroute waren, direkt im Festgelände beliefert.
- Die Schaffung einer eigenen Abteilung «Verkehr» hat sich als richtig erwiesen. Die komplexen Verkehrsfragen konnten nur durch Fachleute richtig vorbereitet werden (Verkehrsplaner, ehem. Eisenbahner, ehem. Polizisten, usw.). Das frühzeitige Erstellen eines Verkehrskonzepts mit Trennung der Verkehrswege hat sich bewährt. Eine enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen war wichtig, insbesondere mit der Abteilung «Sicherheit».
- Abteilungsintern hat sich die gewählte Organisation mit dem Stabsressort «Verkehrsplanung» und den fünf Fachressorts «öffentlicher Verkehr», «privater Verkehr und Parkplätze», «Fussgängermeile», «Transportzentrale» und «Anlieferung/Logistik» bestens bewährt. Dazu kam der stellvertretende Abteilungschef, der neben der Stellvertreter-Funktion alle nicht klar definierten Aufgaben löste, das Mengengerüst des Bereichs Verkehr erarbeitete und das Controlling führte. Im Wei-

teren gehörten zur Abteilung ein Sekretär und eine Finanzverantwortliche, die die Aufgaben der Administration und der Finanzen erfüllten.

- Der KP Verkehr war unseren Bedürfnissen entsprechend ideal in der Nähe von Bahnhof, Shuttlebus und Fussgängermeile gelegen, aber weg vom Festgelände. Eingerichtet mit Rapportraum, Büroraum, Aufenthaltsraum, WC, Dusche, Nachtlager, usw., ermöglichte er während Tagen einen 24-Stunden Betrieb. Für den Störungs-/Krisenfall sollten die beiden KP Verkehr und Sicherheit näher beieinander sein.

Zusammenfassend dürfen wir an ein wunderschönes Fest zurück denken. Wir blieben von nennenswerten Unfällen verschont. Die fachkundige Verkehrsplanung und insbesondere die Trennung aller Verkehrswege waren ein Schlüssel zum Erfolg. Positiv wirkte sich auch der Modal-Split, der hohe Anteil an Gästen, die mit dem öffentlichen Verkehr angereist sind, aus. Die guten und zum Teil sehr akribischen Vorbereitungen, die Auseinandersetzung mit möglichen Ereignisfällen, die Absprachen mit vielen Partnern und der grosse Einsatz aller Betroffenen haben sich gelohnt. Das ESAF 2013 bleibt in bester Erinnerung.



# Ressort Verkehrsplanung

Ressortleiter: Thomas Widmer

Stellvertreter: Daniel Eberhart

## Ziele

Das Stabsressort Verkehrsplanung hatte zum Ziel, alle Bedürfnisse und Anforderungen an den Bereich Verkehr zu koordinieren und die Erkenntnisse daraus schlussendlich in einem Verkehrskonzept festzuhalten, welches als Grundlage für alle weiteren Detailarbeiten diene.

## Vorbereitung

Die Erarbeitung des Verkehrskonzepts begann bereits über drei Jahre vor dem Fest und erfolgte schrittweise unter Einbezug aller Fachressorts in der Abteilung Verkehr und weiteren betroffenen Stellen des Organisationskomitees, der Gemeinden Burgdorf, Kirchberg, Lyssach, Oberburg, Ersigen, der Kantonspolizei Bern, der Transportunternehmen des öffentlichen Verkehrs und weiterer Partner. Wichtigste Unterlage war ein umfangreiches Planwerk, in welchem alle geplanten Verkehrsführungen und -elemente sowie die dazugehörenden Signalisationen und Mengenangaben dargestellt waren.

Das Verkehrskonzept diente nicht zuletzt auch als Beilage zum Gesuch an den Regierungsrat Emmental zur Erlangung der Bewilligung für die Durchführung des ESAF 2013, welches Ende 2012 erfolgte.

## Durchführung

Die wesentlichsten Massnahmen, die es aus dem Verkehrskonzept umzusetzen galt, waren

- das grossräumige Umleiten von Motorfahrzeugen aller Art, die nicht ans ESAF wollten
- die Abnahme von Bussen und Motorfahrzeugen aller Art ab der Autobahn A1 und ab den anderen Zufahrtsachsen in zugewiesene, gebührenpflichtige Plätze/Räume in vernünftiger Distanz zum Festgelände
- das konsequente Trennen der Verkehrswege möglichst ohne «Kreuzungen» (separate Zufahrt für Anlieferung, MIV-Besucher [motorisierter Individualverkehr], Camper, Fussgänger und LV, Rettungsfahrzeuge, Shuttle-Busse)
- das Verhindern des wilden Parkierens im ganzen Raum Burgdorf
- das Sicherstellen der Zu- und Wegfahrten für Zeltler und Campeure, der Rettungswege und Anlieferungswege zum Festgelände sowie der Zubringerwege für die lokale Bevölkerung, das Gewerbe und die Anlieferung zur Stadt

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die Abnahme ab der Autobahn erfolgte über besondere Einspurstrecken auf den Pannestreifen und ab da mit zwei separaten Spuren und Fahrwegen zu den Parkplätzen. Dadurch konnten die Kapazitäten fast verdoppelt werden. Zudem wurde die Anlieferung und der Campingverkehr über die Umfahrung Kirchberg vom übrigen ESAF-Verkehr getrennt. Der Verkehr auf sämtlichen kritischen Kreuzungen wurde während

der Spitzenzeiten durch die Polizei oder Helfer von Hand geregelt. Es kam zu keinem Rückstau, weder auf der Autobahn noch auf den Hauptstrassen. Die Reduktion der Höchstgeschwindigkeit bei den Aus- und Einfahrten in/aus Richtung Burgdorf über viele Kilometer hat einen besseren Verkehrsfluss gewährleistet.

- Der Aufruf in den Medien und namentlich im Radio, es sei der Grossraum Burgdorf im Transit zu meiden, wurde offensichtlich wahrgenommen. Die Umleitungen durch die Polizei haben sich bestens bewährt. Die zuführenden Hauptstrassen konnten vor allem für die Anlieferung und den Festverkehr benutzt werden.
- Durch das konsequente Überwachen des Zubringerdiensts bei den Kreiselungen konnten «wilde Parkierer» zurückgehalten, bzw. gewendet werden. Ihnen blieb nichts anderes übrig, als die offiziellen Parkplätze zu benutzen. Es wurden neben den offiziellen Parkplätzen auch Parkplätze und Campingplätze durch Private in der Umgebung angeboten. Diese wurden – nicht zuletzt auch dank günstigeren Tarifen – rege benutzt. Damit blieb das eigentliche wilde Parkieren und Zelten praktisch aus.
- Die Camper und Zeltler sind bereits bei der Autobahnausfahrt getrennt worden. Die separate Anfahrtsroute für Camper hat sich bewährt. Bei Wartezeiten für das Einweisen, bzw. Einkassieren der Gebühren für die Camper wurde der restliche MIV nicht beeinträchtigt.
- Für die Anlieferung und die Rettung wurde eine eigene Versorgungsroute eingeführt. Zudem wurde für die Rettungsfahrzeuge eigens eine der beiden Armeebrücken über die Emme reserviert. Das Konzept hat sich bewährt.
- Für die Gewährung einer freien Zufahrt von Anwohnern und Gewerbe konnten Zufahrtsskizzen vor dem Fest bezogen werden. Dadurch wickelten sich die Kontrollen bei den seitlich abgesperrten Strassen effizient ab. Dank der guten Kommunikation haben viele Anwohner während des Festwochenendes auf das Autofahren verzichtet.



# Ressort öffentlicher Verkehr

Ressortleiter: Beat Luginbühl

Vertreter SBB/öV: Patrick Eicher

## Ziele

Im Bereich des öffentlichen Verkehrs war das primäre Ziel, in Ergänzung des fahrplanmässigen Angebots zusätzliche Leistungen auf den Fernverkehrs-, S-Bahn- und Buslinien zu planen bzw. zu bestellen, um den Festbesuchern ein ausreichendes Platzangebot für ihre Hin- und Rückreise nach und ab Burgdorf zur Verfügung zu stellen.

## Vorbereitung

Für die reibungslose Abwicklung des öffentlichen Verkehrs wurde – auf der Basis des für die Abteilung Verkehr erstellten Mengengerüsts – ein spezielles Betriebskonzept erstellt, welches aus den folgenden Elementen bestand:

- Verstärkungen Regelangebot: Je nach Tag und Tageszeit bzw. Lastrichtung (Anmarsch, Abmarsch) wurden unterschiedliche Konzepte bezüglich der Verstärkung und Erweiterung des fahrplanmässigen Regelangebots umgesetzt (Züge mit Doppel-/Mehrfachtraktion, Zusatzmodulen oder -wagen sowie zusätzliche Züge als Doppelführungen oder Extrazüge).
- Zusatz- und Nachtangebot: Ausserhalb des fahrplanmässigen Angebots verkehrten zusätzliche RegioExpress- und S-Bahn-Züge sowie Busse in den Nächten Freitag/Samstag und Samstag/Sonntag wie folgt:
- Linie SBB Burgdorf – Wynigen – Herzogenbuchsee – Langenthal – Olten sowie Linien BLS Burgdorf – Bern, Burgdorf – Langnau, Burgdorf – Solothurn, Burgdorf – Thun und zurück: Ausdehnung des Stundentakts bis 03.00 Uhr
- Regionallinien Busland AG 465 (nur Shopping-Meile – Tscharmerie), 466, 468 sowie Stadtlinien 461, 462, 463: Stundentakt 22.00-03.00 Uhr sowie Betriebsbeginn Samstag und Sonntag um 06.00 Uhr.  
Die Benützung dieses erweiterten Angebots war für Inhaber der zweitägigen Arenatickets inkludiert.
- Bahnhof Burgdorf: Die Infrastruktur und speziell die Perron- und Publikumsanlagen des Bahnhofs Burgdorf sind für Feste und Besucherströme in diesem Ausmass nicht ausgelegt und stiessen zeitweise an ihre Kapazitätsgrenzen. Die Perronlängen sind beschränkt, die Perrons sind schmal, besonders im Bereich der Treppen und Rampen, welche zu relativ engen Unterführungen führen. Mit einer strikten Zuordnung der Züge je nach Ziel/Fahrtrichtung auf die verschiedenen Perrongleise (Gleis 1 mit provisorischer Perronverlängerung für Züge 300m: nach Bern, Gleise 2 und 3: nach Olten, Gleise 4 und 5: nach Solothurn, Gleis 11: nach Hasle-Rüegsau) wurde aus Sicherheitsgründen gewährleistet, dass pro Perron alle Züge in die gleiche Richtung verkehren und bei Platzknappheit kein Wechsel auf ein anderes Perron erforderlich war.
- Haltestelle Burgdorf-Buchmatt: Zur Vereinheitlichung der Besucherlenkung (alle via Burgdorf Bahnhof) sowie zur Vermeidung von möglichen Gefahrenquellen im Raum des Haltestel-

lenzugangs und des Bahnübergangs wurde am Samstag, 31. August, und am Sonntag, 1. September 2013, bis ca. 21.00 Uhr die Haltestelle nicht bedient.

## Durchführung

Bahnseitig wurden zur Entlastung des fahrplanmässigen Angebots insgesamt 400 Extrazüge, wovon allein rund 340 Züge auf dem Liniennetz der S-Bahn Bern (inkl. Verstärkungen), geführt. Die Busland AG als regionales Busunternehmen bot auf ihrem Liniennetz 680 zusätzliche Fahrten an (inkl. Beiwagen).

Mit Start oder Ziel Burgdorf verkehrten für die Festbesucher während der ganzen Dauer des Fests insgesamt 75 Extrazüge:

- Freitag, 30.08.2013: 17 Extrazüge (aus Bern, Olten, nach Langenthal sowie aus/nach Langnau und Wolhusen)
- Samstagmorgen, 31.08.2013: 16 Extrazüge (aus Bern, Interlaken Ost, Genève, Zürich HB, St. Gallen, Romanshorn, Chur, Erstfeld, Luzern, Wolhusen und Entlebuch)
- Samstagabend, 31.08.2013: 8 Extrazüge (nach Interlaken Ost, Zürich HB, Erstfeld, Luzern und Entlebuch)
- Sonntagmorgen, 01.09.2013: 12 Extrazüge (aus Bern, Interlaken Ost, Zürich HB, Erstfeld, Luzern, Wolhusen und Entlebuch)
- Sonntagabend, 01.09.2013: 22 Extrazüge (nach Bern, Interlaken Ost, Zürich HB, Olten, Luzern und Entlebuch).

Im Bereich der Buslinien des öV, welche im Raum Burgdorf ausschliesslich durch Busland AG betrieben werden, ging es grundsätzlich um die Sicherstellung des Linienbusbetriebs für die lokale Bevölkerung und für die Gäste, auch unter besonderer Berücksichtigung der «Nachtschwärmer» und Übernachtenden. Bereits vor dem Fest während der mehrere Wochen dauernden Aufbauphase sowie nach dem Fest während der Abbauphase war das pünktliche Verkehren der Busse auf den Linien 466 und 467, welche beide über die Eystrasse/Eyfeldweg quer durch das Festgelände führen, beeinträchtigt und vor allem bezüglich Gewährleistung der Anschlüsse am Bahnhof Burgdorf gefährdet. Mit verschiedenen baulichen Massnahmen zur Umfahrung der Baustellen, besonders der Arena, wurde die Führung der Busse – immerhin über 80 Kurse pro Tag – mit möglichst wenig Behinderungen sichergestellt. Erleichternd war dabei, dass die Eystrasse und der Eyfeldweg von August bis Ende Oktober zwischen dem Schützenhaus Kirchberg und dem Eyquartier in Burgdorf für jeglichen Privatverkehr gesperrt und die Durchfahrt lediglich für den Bus, landwirtschaftliche Fahrzeuge und den Langsamverkehr erlaubt war.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Mit den zusätzlich angebotenen bzw. bestellten Extraleistungen konnte der erwartete Besucherverkehr, d.h. sowohl die Schwingfestbesucher, als auch die Gäste der Abendveranstaltungen, weitgehend problemlos aufgenommen werden.

- Dank eines professionellen Verkehrsmanagements durch die SBB sowie eines effizienten gemeinsamen Betriebs der öV-Führungszentrale und der Kundenlenkung von SBB, BLS und Busland AG am Bahnhof Burgdorf entstanden zu keiner Zeit ein problematischer Stau oder ein Gedränge am Bahnhof. Die an- oder abreisenden Besucher waren in der Unterführung immer in Bewegung. Dem personell beachtenswerten Aufwand bei der Kundenlenkung insbesondere zu verdanken ist auch die Tatsache, dass wir von Unfällen und Störungen verschont blieben.
- Im Arena-Ticket war die freie Benützung der Verkehrsmittel im Bereich des LIBERO-Tarifverbundes inkludiert. Diese Massnahme hat sich sehr bewährt und wurde von vielen Kunden benützt. Es ist keine einzige Reklamation diesbezüglich bei uns eingegangen, dagegen wurde diese Lösung von vielen Gästen ausdrücklich begrüsst und sogar als sehr grosszügig bewertet.
- Die gute Kommunikation aller Anpassungen und Einschränkungen im Linienbusverkehr – insbesondere auf den Linien 466 und 467 während einer mehrmonatigen Auf- und Ab-

bauzeit des ESAF – sowie das kundenfreundliche Verhalten der Chauffeure haben bei den Pendlern auf den verschiedenen Buslinien grundsätzlich Verständnis gegenüber diesem Grossanlass ausgelöst. Heftige Reaktionen der Bevölkerung blieben weitgehend aus.

- Die lokale Bevölkerung hat die Buslinien im Raum Burgdorf zum Besuch des Fests rege benutzt und so einen willkommenen Beitrag an die Entlastung des Strassennetzes geleistet.

Das Fest schloss am Sonntagabend würdig mit dem Abmarsch einer gut gelaunten und friedlichen Menge von Schwingerfreunden vom Festgelände zum Bahnhof ab, von wo diese dank des nachfragegerechten Angebots und der guten Lenkung reibungslos ihren Heimweg antreten konnten. Die eindrücklichen Bilder vom Bahn- und Bushof werden uns noch lange in bester Erinnerung bleiben, eng verknüpft mit den hervorragenden und verdankenswerten Leistungen der Transportunternehmen.



# Ressort Fussgängermeile

Ressortleiter: Stefan Wullschleger

Stellvertreter: Marcel Fiechter

## Ziele

Dem Ressort Fussgängermeile wurde zum Ziel gesetzt, den ganzen Fussgängerbereich auf den folgenden Abschnitten bedürfnisgerecht zu organisieren:

- a) Bahnhof Burgdorf – Festgelände
- b) Busterminal «alte Kunsteisbahn» – Festgelände
- c) Parkplatz Schachen – Festgelände
- d) Kirchberg Dorf – Festgelände

## Vorbereitung

Die Fussgängerführung erfolgte so wie sie im Verkehrskonzept vorgesehen war. Sie war durch die folgenden Elemente charakterisiert:

- Alle Fusswege wurden einheitlich signalisiert und überwacht.
- Bei Strassenabgängen waren überall Absperrgitter vorgesehen.
- Entlang aller Fusswege waren mobile Toilettenanlagen, Abfallcontainer und PET-Sammelstellen eingerichtet.
- Es war sichergestellt, dass die Fusswege nicht durch Marktstände oder Darbietungen aller Art beeinträchtigt wurden.
- Besondere Massnahmen wurden getroffen im Raum Kirchbergstrasse-Bahnhof für den Fall, dass der Bahnbetrieb beim Abtransport der Besucher gestört wäre.
- Der Fussweg vom Bahnhof ins Festgelände wurde bereits einige Wochen vor dem Fest markiert. Die Signalisation war sowohl vom Bahnhof wie von den betroffenen Standortgemeinden Burgdorf, Kirchberg und Lyssach her notwendig.

## Durchführung

Der Betrieb der Fussgängerwege verlief ohne jegliche Zwischenfälle und unfallfrei. Das Stauraumkonzept Bahnhof konnte wie geplant vorbereitet werden und wäre bei der Abreise (Samstagabend und Sonntagabend) zur Anwendung gekommen.

Die Sicherung des Bahnübergangs beim Parkplatz Schachen erfolgte ganzzeitig durch die BLS Netz AG und den Zivilschutz und verlief ohne Zwischenfälle.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Eine Woche vor dem Fest besuchten bereits ca. 9000 Personen/Tag das Festgelände resp. die Baustelle. Nebst der Signalisation musste auch an eine ausreichende Beleuchtung und die Abfallentsorgung gedacht werden.
- Die Schriftgrössen auf den Wegweisern waren viel zu klein und konnten in vielen Fällen kaum gelesen werden.
- Nebst der Lenkung hat sich vor allem die Überwachung zum Schutz der Anwohner bestens bewährt. Es standen 256 Personen im Schichtbetrieb während 24 Stunden im Einsatz.
- Die Absperrgitter waren am Anfang nachts schlecht sichtbar und wurden aus Sicherheitsgründen hierauf mit Trassierband besser sichtbar gemacht. Der Beleuchtung bzw. Reflektierung

aller Sperren und Hindernisse ist von Anfang an Beachtung zu schenken.

- Das Abfallkonzept und die Zusammenarbeit mit dem Werkbetrieb der Stadt Burgdorf haben funktioniert. Die Reinigung der öffentlichen Fusswege erfolgte zeitgerecht vor dem Besucheransturm (Anreise, Abreise). Es gab nur einzelne negative Reaktionen von Anwohnern. Wo notwendig wurde interveniert.
- Sämtliche Gesuche zum Aufstellen von Marktständen oder ähnlichem wurden uns zur Stellungnahme zugesandt. Bei negativem Mitbericht hat der Regierungsrat keine Bewilligung erteilt. Durch dieses Vorgehen blieben die Fusswege mit genügender Breite verfügbar.
- Das Stauraumkonzept mit der Nutzung der Quartierwege (Meienweg, Felseggstrasse) wurde eingehend mit der Abteilung Sicherheit vorbereitet. Bei übermässigem Stau, z.B. infolge Betriebsstörung bei der Bahn, hätten die Besucher gar in die Altstadt von Burgdorf umgeleitet werden müssen, wo sie mit Lautsprecherwagen über das weitere Vorgehen informiert worden wären. Die getroffenen Vorbereitungen mussten glücklicherweise nicht umgesetzt werden. Wir nehmen an, dass sich dieses Stauraumkonzept im Ernstfall bewährt hätte.
- Der Einsatz der Helferinnen/Helfer auf der Fussgängermeile verlief ohne Zwischenfälle und mit hundertprozentiger Einsatzquote.
- Die Stimmung auf der Meile war jederzeit friedlich und kontaktfreudig.
- Die Schaffung eines Ressorts «Fussgängermeile» war von entscheidender Bedeutung. Wir hatten damit einen Verantwortlichen, der sich sowohl für die Anliegen der Fussgänger, als auch für die Bedürfnisse der Anwohner einsetzte.



# Ressort Transportzentrale

Ressortleiter: Yvo Beutler

Stellvertreter: Martin Kobel

## Ziele

Ziele und Hauptaufträge für das Ressort Transportzentrale waren einerseits der Betrieb von Shuttle-Buslinien ab dem Bahnhof Burgdorf und den Parkplätzen im Schachen und vom AMP zum Festgelände, andererseits die Schaffung einer kundengerechten Organisation zur Sicherstellung der Transportbedürfnisse der verschiedenen VIP-Fahrgäste.

## Vorbereitung

Es galt als erstes, geeignete Standorte in Bahnhofsnähe und beim Festgelände zu finden, welche als Haltepunkte für die abfahrenden und ankommenden, d.h. dort wendenden Shuttlebusse, dienen konnten. Mittels Testfahrten wurde deren Tauglichkeit für das Befahren mit Gelenkbussen nachgewiesen. Eine Ausschreibung im Einladungsverfahren bei einigen in Frage kommenden Busunternehmen hat ergeben, dass sich für diese Aufgabe Post-Auto AG sowohl ressourcenmässig als auch preislich am besten eignet. Die Offerte wurde in der Folge zum folgenden Angebot konkretisiert:

### Linienetz

Linie A rot: Bahnhof Burgdorf – alte KEB Burgdorf – Bahnhof Burgdorf  
bis zu 8 Gelenkbusse im Einsatz (exkl. Reserve)

Linie B grün: AMP Burgdorf – alte KEB Burgdorf – AMP Burgdorf  
bis zu 5 Gelenkbusse im Einsatz (exkl. Reserve)

Linie C gelb: Saatgutzentrale – alte KEB Burgdorf – Saatgutzentrale  
bis zu 4 Gelenkbusse im Einsatz (exkl. Reserve)

(KEB = Kunsteisbahn)

### Betriebszeiten (alle 3 Linien):

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| - Freitag, 30. August   | 12.00 – 24.00 Uhr |
| - Samstag, 31. August   | 00.00 – 24.00 Uhr |
| - Sonntag, 1. September | 00.00 – 24.00 Uhr |

## Durchführung

Sowohl der Shuttle-Busbetrieb als auch die Transportzentrale für die VIP-Transporte konnten wie geplant und mit Erfolg betrieben werden. Auf den Shuttle-Buslinien standen maximal 38 Busse im Einsatz, welche von insgesamt 120 Postautochauffeuren gefahren wurden. Die VIP-Transporte wurden – wie bereits am ESAF 2010 in Frauenfeld – durch Nez Rouge Schweiz geführt. Die Fahrzeuge wurden durch den Königspartner Toyota zur Verfügung gestellt. Insgesamt wurden während des ganzen Fests rund 240 Transporte ausgeführt.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Der Betrieb und Einsatz der Shuttle-Busse über den Partner PostAuto AG hat sich sehr bewährt, da die ganze Planung,

Kommunikation, Einsatzleitung und Führung für alle Shuttle-Linien aus einer Hand erfolgte.

- Entscheidend für den Erfolg und den reibungslosen Ablauf auf den Shuttle-Linien waren die optimale Planung und Umsetzung gemäss Verkehrskonzept der Abteilung Verkehr (Trennung der Wege).
- Die Platzverhältnisse an den Busstationen waren eher eng; es brauchte ausreichend Platz vor allem beim Festgelände, ab welchem mehrere Buslinien abfahren und die Gäste bei der Heimfahrt auf die einzelnen Linien aufgeteilt werden mussten.
- Da der Betrieb über 24 Stunden funktionierte, ist der Beleuchtung Beachtung zu schenken. Insbesondere müssen auch Infotafeln und Anschriften beleuchtet sein.
- Der Shuttle-Busbetrieb benötigt Kundenlenker für Informationen aller Art, für die Gewährleistung der Sicherheit (Freihaltung der Fahrbahn und Lenkung der Menschenmassen bei Stosszeiten) sowie für die Hilfe bei Gehbehinderten und Kinderwagen.
- Die dezentrale Lage der Transportzentrale zum Festgelände erwies sich als optimal. Die Zufahrts- und Anfahrtswege waren kurz und vom motorisierten Individualverkehr (MIV) mehrheitlich getrennt. Nez Rouge konnte neben dem Betrieb der Einsatzzentrale noch diverse Aufgaben für andere Abteilungen und Partner erledigen. Sie erwiesen sich als absolut flexible Partner.
- Es war grundsätzlich sinnvoll, das Festgelände von jeglichem Verkehr frei zu halten. Im Fall der Transportzentrale war dies jedoch nicht immer einzuhalten, da diverse VIPs und auch die Schwinger-Transporte direkt in das Festgelände gefahren werden wollten/mussten.
- Sämtliche VIP-Fahrzeuge wurden vom Königspartner Toyota zur Verfügung gestellt; die entsprechenden Fahrzeuge wurden aber eingemietet, was zu einem Mehraufwand für die Transportzentrale führte.
- Die Zusammenlegung der Shuttlebusse und der Transportzentrale im gleichen Ressort hat sich bewährt, da beide für die Transporte rund ums Festgelände aktiv waren und sich auch Synergien ergaben (z.B. führte PostAuto AG die Schwinger-Transporte durch).



# Ressort privater Verkehr/Parkplätze

Ressortleiter: Hans-Ueli Marti

Stellvertreter: Samuel von Ballmoos

## Ziele

Ziel des Ressorts privater Verkehr/Parkplätze war es, den motorisierten Individualverkehr wie auch die übrigen Verkehrsarten nach den vorbereiteten und mit der Kantonspolizei Bern abgesprochenen Plänen abzuwickeln sowie für die Parkierung derselben eine genügende Anzahl Parkplätze anzubieten.

## Vorbereitung

In einer ersten Phase galt es, geeignetes Land für eine genügend grosse Anzahl von Parkplätzen zu finden. Die Verhandlungen mit den zahlreichen Landbesitzern waren aufwändig, aber jederzeit von einem guten Willen zur Zusammenarbeit und zum Gelingen des Fests geprägt. Mit den Landbesitzern konnten mehr als ein Jahr zum Voraus entsprechende Verträge abgeschlossen werden. Die Verkehrsführung sowie die Wegweisung und Signalisation sind mit der Kantonspolizei erarbeitet und im Verkehrskonzept festgehalten worden. Auf den öffentlichen Strassen erfolgte die Signalisierung durch die Kantonspolizei, auf den Parkplätzen und für den Fussgängerbereich durch das ESAF 2013.

## Durchführung

Die Parkplatzsituation präsentierte sich wie folgt:

| Ort                                                       | zur Verfügung | max. Belegung |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Kategorie A: öffentliche Parkplätze bewirtschaftet</b> |               |               |
| Schachen, AMP (PKW)                                       | ca. 8 050     | ca. 5 100     |
| Buchmatt (Reisecars, Kleinbusse)                          | ca. 125       | ca. 15        |
| Buchmatt (Motorräder)                                     | ca. 200       | ca. 250       |
| Festgelände (Caravaning)                                  | ca. 2 000     | n/a           |
| Velo                                                      | ca. 1 200     | ca. 3 000     |
| <b>Kategorie B: reservierte Parkplätze bewirtschaftet</b> |               |               |
| Schachen                                                  | ca. 1 370     | ca. 800       |
| Localnet-Arena (Medien)                                   | ca. 240       | ca. 240       |
| Amcor & Kirchbergstr. (Sportler)                          | ca. 370       | ca. 400       |
| alte Kunsteisbahn (Behinderte)                            | ca. 40        | ca. 100       |
| Buchmattquartier (Helfer)                                 | ca. 400       | ca. 300       |
| Buchmattquartier (VIP)                                    | ca. 400       | ca. 70        |
| Ey (Anwohner Festgelände)                                 | ca. 260       | ca. 220       |
| Festgelände (Marktfahrer)                                 | ca. 310       | ca. 300       |
| Buchmatt (Hospitality-Gäste)                              | ca. 1 300     | ca. 800       |

- Kategorie C: zusätzliche Parkplätze als Reserve  
Im Bereich Lyssachsachen konnten zusätzliche 13 Hektaren Land als Reserve für ca. 4 600 Parkplätze gewonnen werden. Die Reserveparkplätze konnten nur bei schönem Wetter benutzt werden und erst, wenn die ordentlichen Parkplätze über-

füllt sind. Da wir genügend Parkplätze vorbereitet hatten, wurden die Reserveparkplätze nicht benötigt.

- Kategorie D: zusätzliche Parkplätze für den Schlechtwetterfall  
Für den Fall, dass die Grasparkplätze im Schachen infolge Schlechtwetter nicht hätten benutzt werden können, waren an drei verschiedenen Orten (Terralog, Einkaufsmeile IKEA, Shoppyland Schönbühl) insgesamt 3 300 Schlechtwetter-Parkplätze vorgesehen bzw. reserviert. Da das Wetter schön war, wurden die Schlechtwetterparkplätze nicht benutzt. Bei schlechter Witterung hätte sich die Parkierung auf Gras nicht oder nur am ersten Festtag bewährt.
- Kategorie E: Parkräume im Grossraum Emmental und Bern  
Ursprünglich war auch beabsichtigt, Parkräume an S-Bahnstationen offiziell zu betreiben und die Gäste dann per S-Bahn nach Burgdorf zu befördern. Auf diese Massnahme wurde nicht zuletzt auf Grund der fehlenden Bahnkapazitäten verzichtet.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die Zusammenarbeit mit der Polizei hat sich bestens bewährt. Wichtig war, dass die Schnittstellen zwischen OK ESAF 2013 und Polizei genau definiert waren.
- Mit ca. 15 500 Parkplätzen der Kat. A und B, ca. 4 600 Reserveparkplätzen (Kat. C) sowie ca. 3 300 Schlechtwetterparkplätzen (Kat. D) standen mit insgesamt ca. 23 400 Parkplätzen eine genügende Anzahl zur Verfügung. Diese hätte auch im Falle eines höheren Verkehrsaufkommens durchaus gereicht.
- Die gewählte Preispolitik für die Parkplätze (Pauschale für 3 Tage: CHF 50.00, Tagespreis Freitag: CHF 20.00, Tagespreis Samstag/Sonntag: CHF 30.00) hat sich als richtig erwiesen. Viele Besucher benutzten den öV oder das Velo. Diskussionen ergaben sich einzig in den Abendstunden von Gästen, die nur die Absicht hatten, die verschiedenen Events zu besuchen.
- Die ESAF-eigene Signalisation gemäss Signaletik-Konzept war für den Bereich ausserhalb des Festgeländes völlig ungenügend, vom Design her zwar in Ordnung, von der Art und Grösse der Information her aber kaum bis nicht mehr lesbar. Die Abteilung Verkehr hat deshalb innert weniger Tage 220 eigene, gut lesbare und informative Wegweiser und Infotafeln bereitgestellt und diese auch über die gesamte Dauer des Festes kontrolliert und angepasst.
- Die Zugangskontrollen funktionierten gut. Jeder Helfer hat einen Postenbeschrieb erhalten, in welchem seine Aufgaben klar definiert waren. Das vorgängige Zurverfügungstellen von Parkkarten für Anwohner hat sich bewährt.
- Für Behinderte müssen nicht nur reservierbare Parkplätze, sondern auch Parkplätze für Tagesbesucher vorhanden sein. Der Parkplatz für Behinderte muss geteert und auch für allein-fahrende Rollstuhlfahrer benutzbar sein. Keine weiteren Benutzer wie z.B. Fahrräder.
- Die Parkflächen für Motorfahrzeuge und Fahrräder müssen zwingend voneinander getrennt werden, ebenso die Fahrwege.

- Die Information über vorhandene Parkplätze und deren Lage war den Sperrposten teilweise nicht oder nur ungenügend bekannt; sie sollten auch besser mit der Geographie vertraut sein (Ortskenntnisse).
- Das ESAF 2013 in Burghdorf verzeichnete extrem wenig Reisesecars, die parkiert haben. Wesentlich mehr Cars und vor allem auch Kleinbusse haben Gäste aus der Region am Morgen gebracht und abends wieder abgeholt. Es braucht deshalb eine Art «Carterminal».
- Die Abteilung Verkehr hat auch die konzessionierten Taxis angeschrieben. Ihnen wurde ein «Abholpunkt» bekannt gegeben. Es könnte sich, vor allem auch für den Abendbetrieb, durchaus lohnen, einen Taxi-Terminal zu schaffen und zudem in die Pläne aufzunehmen. Wir haben gelernt, dass dabei die konzessionsrechtlichen Bestimmungen einzuhalten sind.



# Ressort Anlieferung/Logistik

Ressortleiter: Walter Baumann

Stellvertreter: Hanspeter Niffenegger

## Ziele

Ziel für das Ressort Anlieferung/Logistik war die Sicherstellung einer durchgehenden Anlieferung auf der hierfür reservierten und kontrollierten Sonderzufahrt über Bütikofen bis zu den Festzelten, unter Absperrung des Zugangs für Nichtberechtigte.

## Vorbereitung

Es war im Rahmen des Verkehrskonzepts geplant, die Anlieferung während des ganzen Festanlasses über eine Sonderroute im Einbahnverkehr zu gewährleisten. Diese Sonderroute führte ab der Autobahn A1 über die Umfahrung Kirchberg – Ersigen (Warteraum) – Bütikofen – Eyzälg – Waldweg – Vilbringe – Kirchberg.

Dabei sollten der Weg und damit auch der Wald gegenüber dem Festgelände durch die Abteilung Sicherheit so abgesperrt werden, dass sich keine Besucher und Zuschauer auf dieser Strasse bewegten.

## Durchführung

Die Anlieferungen konnten im geplanten Rahmen und während 24 Stunden täglich durchgeführt werden.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Das Einbahnsystem entlang des Festgeländes hat sich grundsätzlich bewährt, musste jedoch durch das Ressort Anlieferung/Logistik durchgesetzt werden. Im Bereich der Arena war der Abstand Arena zum Absperrzaun zu gering. Deshalb mussten während der Pausen zwischen den Gängen die Anlieferung unterbrochen und der Absperrzaun demontiert werden, damit für die Zuschauer genügend Platz zur Verfügung stand.
- Die Kommunikation und die Absprachen vor dem Fest mit den Grosslieferanten und des Ressorts Events/Unterhaltung (Anlieferung der Technik und Zufahrt der Künstler, Musiker, usw.) waren – wie vorgenommen – zwingend notwendig.
- Das Versenden des Anlieferungskonzeptes, mit Karte der Anlieferungsroute und einem Merkblatt für die Fahrer sowie die saubere Ausschilderung der Achse erwiesen sich als sinnvoll und zweckmässig.
- Die Trennung der Anlieferungsachse vom Besucherverkehr, das Einrichten des Einbahnverkehrs im Bereich Festgelände und das Aufstellen eines vorgelagerten Kontrollpostens mit Warteraum (um das Freihalten der engen Anlieferungsachse hinter dem Festgelände sicherzustellen) haben sich sehr gut bewährt.
- Ein Verbreitern des befahrbaren Bereiches hinter den Festzelten (Vorbeifahren mit LKW neben zu entladenden Fahrzeugen) und das Anpassen der Ausfahrten für Fahrzeuge mit weniger Bodenfreiheit (Euro 6) hätte die Flexibilität noch wesentlich erhöht.
- Die gleichzeitige Nutzung der Anlieferungsachse durch die Blaulichtorganisationen als Rettungsachse hat die Beweglich-

keit für die Anlieferung eingeschränkt, da die Aufträge, die Auffassungen über die Auftragserfüllung und die Flexibilität der beiden Bereiche unterschiedlich sind.

- Durch die Fehleinschätzung bezüglich Sicherheit der Situation hinter der Arena wurde die Anlieferung am Sonntag stark erschwert, konnte aber trotzdem zweckdienlich bewältigt werden. Wegen der Kurzfristigkeit der Sperrungen konnten die Nutzer der Logistikroute leider nur teilweise orientiert werden, was eine Anpassung der Anlieferungszeiten verunmöglichte.
- Die Funkverbindung war über die ganze Einsatzdauer mangelhaft, besonders in der Nacht war die Verbindung von den Entladestellen zum Kontrollposten (hinter dem Berg) kaum möglich und zwang uns teilweise, auf Natellösungen umzusteigen.
- Das Kontrollsystem mit restriktiv ausgegebenen Durchfahrtskarten (250) und Parkkarten (136) an Lieferanten und Marktfahrer war effizient, der Parkplatz hatte immer mindestens 5 % Reserve und die Durchfahrt war von der Logistik her immer frei.
- Die grösste Herausforderung auf den Posten Gabelung Koppigen/Grafenscheuren/Ey und Abzweigung ins Festgelände beim Bauernhof Kunz war (trotz vorgängigen Sperren) das Zurückhalten des Suchverkehrs von Festbesuchern nach einem nahegelegenen Gratisparkplatz.
- Der Entscheid, Helfer der GMMBE (Gesellschaft der Militär-Motorfahrer Bern) mit Erfahrung im Umgang mit schweren Fahrzeugen und der Verkehrsplanung einzusetzen, sowie das Tragen der Uniform anstelle der Helfershirts zum Verbessern des Durchsetzungsvermögens und der Nachttauglichkeit der Ausrüstung, waren richtig.
- Die Einsatzzeiten von Securitas und Zivilschutz im Sicherheits- und Parkplatzbereich, von welchen die Logistik ebenfalls betroffen war (Parkplätze A10 und Anwohner Ey), hätten besser abgesprochen werden müssen. Die in unserem Bereich eingesetzten Organe müssten mit Funkmitteln ausgerüstet sein, welche eine direkte Kommunikation ermöglichen.
- Die Wegweiser entlang der Anlieferungsroute sind wegen ihrer Sichtbarkeit bei Nacht nicht zu hoch aufzuhängen, damit sie im Scheinwerferlicht besser erkennbar sind.
- Der Fussgängerdurchgang um die Arena herum hätte grösszügiger gestaltet werden müssen, um zu verhindern, dass sich Fussgänger auch auf der angrenzenden Anlieferungsroute bewegen und damit der nötige Raum für die Gewährleistung der Sicherheit eingeschränkt wird.



# Verkehrs-Statistiken

## Besucherzahlen und Modal-Split am ESAF 2013

OK und Polizei haben für das ESAF 2013 folgende Besucherzahlen gemeldet:

Freitag: 80 000 / Samstag: 120 000 / Sonntag: 100 000

Die Abteilung Verkehr versuchte auf Grund von Zählungen, Gesprächen und Schätzungen folgende Detailzahlen für den Samstag zu ermitteln (+/- 15 %):

| Besucher/Anreise                                                                                                                                                    | Besucher<br>Arena<br>tagsüber | Besucher<br>Festgelände<br>tagsüber | Total<br>Besucher<br>tagsüber | Besucher<br>Abend-<br>unterhaltung | Total<br>Besucher* | Besonderes                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| öV-Schiene                                                                                                                                                          | 23 000                        | 9 000                               | 32 000                        | 4 000                              | 34 000             | allein rund 20 000 Personen in 29 Zügen bis 07.10 Uhr            |
| öV-Regionalbus                                                                                                                                                      | 1 000                         | 3 000                               | 4 000                         | 1 000                              | 5 000              | allein rund 900 Personen bis 07.10 Uhr                           |
| Strasse; Gratis-Parkplätze                                                                                                                                          | 5 000                         | 0                                   | 5 000                         | 2 000                              | 5 000              | Sportler, Helfer, VIP, Medien, usw.: 3 000 Autos zu 1,8 Personen |
| Strasse; gebührenpflichtige PP                                                                                                                                      | 15 000                        | 5 000                               | 20 000                        | 5 000                              | 24 000             | rund 5 800 Autos zu 3,5- 4 Personen                              |
| Strasse; parkierte Busse                                                                                                                                            | 1 000                         | 0                                   | 1 000                         | 0                                  | 1 000              | max. 20 Busse zu 50 Personen                                     |
| Camping auf Festgelände                                                                                                                                             | 10 000                        | 1 000                               | 11 000                        | 7 000                              | 11 000             | Anreise mit PW oder öV                                           |
| <b>Zwischentotal</b>                                                                                                                                                | <b>55 000</b>                 | <b>18 000</b>                       | <b>73 000</b>                 | <b>19 000</b>                      | <b>80 000</b>      |                                                                  |
| Fussgänger und Velofahrer der Standortgemeinden inkl. Personen, die in der Umgebung parkiert und campiert haben, inkl. private Shuttle-Bus- und Shuttle-PW-Angebote | 5 000                         | 17 000                              | 22 000                        | 11 000                             | 30 000             |                                                                  |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                        | <b>60 000</b>                 | <b>35 000</b>                       | <b>95 000</b>                 | <b>30 000</b>                      | <b>110 000</b>     | inkl. Doppelzählung Tag + Abendprogramm, total 122 000           |
| inkl. Helfer, Funktionäre, usw.                                                                                                                                     |                               |                                     |                               |                                    |                    |                                                                  |

\* Besucher, welche sowohl tagsüber als auch abends im Festgelände waren, werden nur einmal gezählt und sind im Total entsprechend berücksichtigt/bereinigt.









# Abteilung Sicherheit

Abteilungsleiter: Andreas Hosner  
Stellvertreter: Roland Fuchs



## Ziele

- Optimale Sicherheit für Festbesucher, Athleten, Helferinnen und Helfer während ESAF 2013
- Optimale Zusammenarbeit und Absprachen mit allen involvierten kantonalen und kommunalen Instanzen und Behörden
- Optimale Zusammenarbeit und Absprachen mit allen Ressorts der Abteilung Sicherheit, der Geschäftsleitung ESAF 2013, allen Stabsstellen und Abteilungen innerhalb des OK ESAF 2013
- Erforderliche Konzepte und Dispositive planen und erarbeiten; deren abteilungsübergreifende Koordination veranlassen und anwenden
- Erarbeiten von breitabgestützten Szenarien mit möglichen Simulationen
- Erfahrungswerte in Planung erfassen und in operative Führung einfließen lassen
- Stufengerechte Ausbildungen und Instruktionen vermitteln
- Führungsverantwortung und Controlling in der Umsetzung wahrnehmen

## Vorbereitung

Die Abteilung Sicherheit wurde gemäss Pflichtenheft und ESAF 2013-Organisation entsprechend strukturiert und organisiert. So wurden nebst verschiedenen Stabsstellen die operativen Einsatzkräfte in eigenständige Ressorts gegliedert. In diesen Ressorts konnten ausschliesslich auf Profi-Organisationen zurückgegriffen werden, was sich sehr positiv auswirkte.

Daneben war die Abteilung Sicherheit mehrheitlich Bindeglied zu involvierten kantonalen und kommunalen Behörden, woraus sich eine hervorragende Zusammenarbeit ergab.

An verschiedenen Abteilungs- und Ressort-Sitzungen wurden abteilungsübergreifende Grobkonzepte und Detailkonzepte erarbeitet, welche für das ESAF 2013 erforderlich und unabdingbar waren. Aus vorangegangenen ESAFs wurden Erfahrungen und Erkenntnisse nach Möglichkeit mit einbezogen.

Als aufwändig und umfassend zeigte sich die abteilungsübergreifende Koordination mit allen betroffenen Stellen, was sich für die Umsetzung der Dispositive und für die Festplanung des ESAF 2013 als unabdingbar zeigte. Der zeitliche Aufwand war entsprechend hoch, hat sich aber gelohnt.

In dieser Hinsicht zeigte sich, dass ein vorwiegendes Miliz-OK mit entsprechender Organisation für einen Eidgenössischen Grossanlass wie das ESAF 2013 an seine Grenzen stösst und sich dies bei ausserordentlichen Ereignissen für das OK möglicherweise negativ auswirken könnte. Durch klare Absprachen bezüglich Zuständigkeit, Kompetenzen und Verantwortung konnten Missverständnisse bereits im Vorfeld geregelt und abgesprochen und Führungskompetenzen verbindlich festgelegt werden.

Im Rahmen des ESAF 2013 wurden durch die Abteilung Sicherheit mit allen operativen Einsatzkräften und mit Behördenvertretern drei Sicherheits-Workshops durchgeführt. Das Durchdenken und Durcharbeiten von möglichen Szenarien und das Erstellen

von Eventualplanungen hat sich für den Einsatz während des ESAF 2013 bestens bewährt. Auch das mehrmalige Begehen des Festgeländes mit Führungskräften während des Aufbaus des Festgeländes hat sich als richtig erwiesen.

Besondere Beachtung fanden die elektronischen «Simulationen» im Bereich Bahnhof, Arena, Festgelände, Parkplätze mit entsprechenden Fussgänger- und Verkehrsflüssen. Unter der Federführung des Bundesamtes für Bevölkerungsschutz (BABS) konnten konkrete Simulationen getätigt werden, welche wiederum der Einsatzleitung des ESAF 2013 explizite Gefahrenbereiche aufzeigten, welche in der operativen Führung beachtet werden mussten. Dispositive und Konzepte wurden gestützt auf die vorhandenen Analysen und Erkenntnisse entsprechend geplant und erstellt.

Die Vorkommnisse am Eidgenössischen Turnfest (ETF) in Biel (Sturm und Verwüstungen) haben zudem nach weiteren Abklärungen verlangt. So mussten mit den Zelt- und Arenabauern bezüglich Statik, Windverhalten, Evakuationen, usw., eingehende Abklärungen getroffen werden, welche wiederum in Dispositiven verankert werden mussten.

Die enge Zusammenarbeit mit der Gebäudeversicherung des Kantons Bern (GVB) hat sich bereits während des Aufbaus als sehr vorteilhaft erwiesen, konnten doch bereits im Vorfeld verbindliche Massnahmen eingeleitet und umgesetzt werden.

Zusammenfassend kann gesagt werden, dass sich der enorme Aufwand für all die Vorbereitungs- und Planungsarbeiten gelohnt hat, gab es doch den Führungs- und Einsatzkräften Sicherheit und Vertrauen in der Bewältigung der ihnen zugeteilten Aufgaben am ESAF 2013.



## Durchführung

Bezüglich Ereignisbewältigung und Durchführung des ESAF 2013 nachstehend zusammenfassend die eigenen Erkenntnisse und gemachten Erfahrungen der Abteilung Sicherheit:

- Die enge Zusammenarbeit mit den Blaulichtorganisationen, dem Zivilschutz mit über 5500 Diensttagen und den privaten Sicherheitskräften in den gemeinsamen Einsatz- und Führungsräumen Neumatt hat sich sehr bewährt. Der Info-Fluss war nebst Zuständigkeiten, Kompetenzen, Verantwortung,

Schnittstellen, usw., jederzeit gewährleistet und möglich. Die vorbereiteten Dispositive und Konzepte konnten im Einsatz verbindlich umgesetzt werden. Dank dem Einsatz von Profi-Organisationen gab es keine erwähnenswerten Friktionen.

Bewährt hat sich im Sanitätsbereich die Trennung der beiden Bereiche «Festbetrieb» und «Regional». So waren die Zuständigkeiten klar definiert und die Einsatzkräfte konnten dadurch konzentriert in ihrem Einsatzgebiet eingesetzt werden.

- Die eigene Führungsstruktur der Abteilung Sicherheit konnte angewendet und umgesetzt werden. Von grosser Bedeutung und ein grosser Nutzen war das eigens zusammengestellte Führungs- und Einsatzteam der Abteilung.
- Das erstellte Krisenkonzept ESAF 2013 hat den Anforderungen für eine mögliche besondere Lage entsprochen.
- Das behördliche Bewilligungsverfahren war in der Phase der Gesuchseinreichung sehr aufwändig und anspruchsvoll, was sich im Festbetrieb aber als sehr nützlich erwies. Die Auflagen waren vernünftig und konnten umgesetzt werden. So war es auch möglich, dass am Festwochenende die gesetzlichen Schliessungstunden eingehalten und umgesetzt werden konnten.
- Erstmals in der Geschichte der ESAF wurde am ESAF 2013 in Burgdorf bei der Zutrittskontrolle in die Arena eine geeignete Handgepäckkontrolle (Bewilligungsaufgabe!) durchgeführt. Mit der Unterstützung des Zivilschutzes, von freiwilligen Helferinnen und Helfern und eigens rekrutierten Führungskräften der Abteilung Sicherheit konnte diese Aufgabe entsprechend umgesetzt werden.
- Die Abteilung Sicherheit hat für die Ereignisbewältigung ein umfassendes Drehbuch erstellt, in welchem minutiös Abläufe, Programminhalte, Mengengerüste, usw., nachgeschlagen werden konnten.
- Das Gepäck-Depot, welches durch die Abteilung Sicherheit geplant und erfolgreich betrieben wurde, entsprach den Bedürfnissen der Festbesucher.



- Hervorragend funktioniert hat das Speaker-Konzept der Abteilung Sicherheit. Dem Arena-Speaker wurde eine erfahrene Person aus dem Sicherheitsbereich als Verbindungsmann zur Abteilung zugeteilt.

Die Festgelände-Speaker konnten dank ihrer Herkunft und Ausbildung als Radiosprecher fachkundig und sehr professionell eingesetzt werden. Ihre Auftritte waren sehr hilfreich und kompetent.

- Durch die gemachten Erkenntnisse anlässlich des ETF in Biel hat sich das OK ESAF 2013 entschieden, mit SRF Meteo eine direkte und örtliche Zusammenarbeit vertraglich festzulegen. So war während des Festwochenendes stets ein Meteorologe im Führungsraum beratend verfügbar. Dieses Konzept hat sich bewährt und erwies sich als nützlich (dies auch bei ausserordentlichem schönem Wetter!)

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Aus Sicht der Abteilung Sicherheit ergeben sich aus dem ESAF 2013 nachstehende «Erkenntnisse» mit möglichen «Konsequenzen» und erforderlichem «Handlungsbedarf» für künftige ESAFs bzw. andere Grossanlässe:

- Stabsstellen und Abteilungen müssen sich auf ihre vorgängig definierten Kernaufgaben konzentrieren. Vermischungen führen zu zusätzlichen Schnittstellen, Doppelspurigkeiten und Missverständnissen, welche bei Korrekturen wiederum sehr zeitintensiv sind und zu Missmut führen.
- Die OK-Führungsstruktur wie die Rekrutierung von Stabsstellen- und Abteilungsleitern hat sich vorwiegend auf freiwillige Engagements konzentriert. Gewisse Schlüsselfunktionen müssen aber mit Stellenprozenten versehen und besetzt werden. Verantwortung kann dadurch auf mehrere Personen verteilt werden.
- Die Vorbereitungen waren sehr zeitintensiv und aufwändig, was vor allem auch in der Erstellung von Dispositiven und Konzepten für mögliche ausserordentliche Lagen spürbar war.
- Die Motivation und das Engagement von freiwilligen Helfern waren ausgezeichnet und beflügelnd. Im Sicherheitsbereich muss jedoch speziell darauf geachtet werden, dass geeignete Helfer für ausgewiesene Sicherheits- und Verkehrsaufgaben eingesetzt werden, sind diese doch zum Teil für nicht fachkundige und nicht entsprechend ausgebildete Helfer zu anspruchsvoll und für sie selber zu risikobehaftet.
- Die Vermischung von Rettungsachsen und Logistikwegen hat sich nachteilig ausgewirkt und musste während dem Fest korrigiert und dispo-mässig zeitverzugslos angepasst werden.
- Das Fussgängerverhalten, Verhalten von Arenabesuchern und das Besucherverhalten im Festgelände, usw., bedarf einer kritischen Beobachtung durch die verantwortlichen Sicherheitskräfte. Fussgängerstaus bei den Ausgängen der Arena, bei Toiletten, bei baulichen Engpässen, usw., können rasch zu unkontrollierbarem Verhalten und schlussendlich zu Paniksituationen führen.

tionen führen. Hier sind unverzüglich entsprechende Sicherheitsmassnahmen einzuleiten!

- Allgemein waren die Fluchtwege zwischen Wald und Arena zu knapp bemessen, was kritische Staus im Fussgängerbereich zur Folge hatte, welche dank raschem Eingreifen der Sicherheitskräfte und durch bauliche Massnahmen rasch behoben werden konnten. Eine Eskalation konnte dadurch verhindert werden.
- Als sehr positiv und entgegenkommend war die Erkenntnis, dass wir von wunderschönem Wetter profitieren konnten, die Konsequenzen bei schlechterer Witterung hätten sich in mancher Hinsicht sehr nachteilig ausgewirkt.
- Die hohen Parkplatz-Gebühren haben dazu geführt, dass die Parkplatzbewirtschaftung nicht die erhofften Einnahmen brachte. In der Umgebung wurden auf privater Basis «günstigere» Grossparkplätze angeboten, welche von den Festbesuchern recht gut genutzt wurden. Ab diesen Parkplätzen wurden zum Teil gut funktionierende Shuttle-Dienste ins Festgelände eingerichtet. Die Verlagerung der Parkplätze in die Umgebung von Burgdorf hatte zur Folge, dass nach Fest-Ende am Samstag- und vor allem am Sonntagabend nie ein Verkehrsstau entstand, welcher durch die Sicherheitskräfte bewältigt werden musste.

Die gleichen Feststellungen gelten auch für die Rückreise mit dem öV ab Bahnhof Burgdorf. Der vermeintliche Fussgängerstau beim Bahnhof in Burgdorf blieb buchstäblich aus!

- Die ganze Abfallentsorgung muss überdacht werden. Der Einsatz von freiwilligen Helfern eignet sich nur bedingt. Eine professionelle Entsorgung mit Fachpersonal und entsprechender Infrastruktur wie Fahrzeugen, Containern, usw., muss in Erwägung gezogen werden.  
Zur Erstellung eines geeigneten Abfallkonzeptes müssen nebst den Vertretern aus dem OK das nötige Fachpersonal, die Lieferanten, die Zelt- und Standbetreiber, der Arenabauer, Kenner der Gepflogenheiten der Schwingfans und Festbesucher, usw., beigezogen werden. Das Einführen eines Flaschen-Depots könnte sich für den Veranstalter in mancher Hinsicht rasch als sehr nützlich erweisen.
- Der Polizeiposten im Festgelände darf sich keinesfalls im abgesperrten OK-Bereich befinden. Dieser muss für Festbesucher jederzeit erkenn- und erreichbar sein.
- Massenveranstaltungen wie das ESAF 2013 mit über 300 000 Festbesuchern und seiner Medienpräsenz bietet gute Möglichkeiten, sich als Gruppe oder Einzelperson in Szene zu setzen. So wurden am Rande des Anlasses Flyer von politisch motivierten Randgruppen verteilt. Auch Gewaltaktionen verschiedener Art durften nicht ausgeschlossen werden. Eine erhöhte Wachsamkeit auch in diesem Bereich kann sich als nützlich erweisen.
- Dem Luftverkehr ist höchste Beachtung zu schenken und entsprechende Absprachen sind frühzeitig mit dem BAZL einzu-

leiten. In der Schlussphase des Aufbaus und während dem Fest ist es eigentlich erstaunlich, wie oft Widerhandlungen bezüglich Flughöhe und Überflügen trotz klaren Gesetzesbestimmungen durch Piloten und Ballonfahrer begangen werden!

- Der Unfallprävention konnte in der Schlussphase der Aufbau-phase nicht mehr nachgekommen werden. Das Interesse am Aufbau von Arena, Zelten, Armeebrücken und dem Festgelände im Allgemeinen war so gross und unberechenbar, dass es fast unmöglich war, den Aufbau unfallfrei und noch zeitgerecht zu bewältigen. Einige ausgewiesene «Gaffer» scheuten keine Mühe und sahen für sich keine Gefahr, sich mit den Arenabauern auf dem Gerüst aufzuhalten. Eine teilweise komplette Sperrung des Geländes während den täglichen Arbeiten würde hier etwas Abhilfe schaffen!

Auch während des Festes ist der Unfallprävention die nötige Beachtung zu schenken, mussten doch einige wenige kleinere Unfälle (vor allem Stürze) verzeichnet werden, welche durch die Sanität behandelt wurden.

- Als Schwachpunkt zeigte sich die ganze Signaletik, welche den Anforderungen nur teilweise genügte. In ausserordentlichen Lagen wie Evakuationen, Geländerräumungen, usw., hätte das Signaletik-Konzept den gestellten Anforderungen nicht genügt.



# Ressort Sanität

Ressortleiter: Rafael Knüsel

Stellvertreter: René Jaussi

## Ziele

Sicherstellung der sanitätsdienstlichen Versorgung während des Festes für die Sportler sowie die Zuschauer und Festbesucher; Entlastung der Spitalstrukturen durch Abarbeiten der Bagatellfälle vor Ort, zeitnahe Hilfeleistung bei medizinischen Notfallsituationen.

## Vorbereitung

- Grundlegende Überarbeitung des Pflichtenheftes «Sanität».
- Berechnung der benötigten Einsatzkräfte anhand der CH-adaptierten «Maurer-Formel» (im Wesentlichen basierend auf Art des Anlasses, Grösse und Beschaffenheit des Geländes, Anzahl der Zuschauer, bzw. Teilnehmer) sowie durch Konsultation der einschlägigen Reglemente (IVR, S+, KSD). Erstellen eines sanitätsdienstlichen Grobkonzeptes.
- Kontaktaufnahme mit den sanitätsdienstlichen Partnerorganisationen: Regionale Spitäler (RSE AG) und Rettungsdienste (durch Einsatz ex officio in Ressort Sanität vertreten), regionaler ärztlicher Bezirksverein, kantonale Behörden (Kantonsarzt).
- Evaluation und Auswahl eines geeigneten mandatierten Partners zur Durchführung des Event-Sanitätsdienstes (Sanitätspolizei Bern). Armee als Co-Partner war bereits gesetzt.
- Budgetlegung, -verhandlung und Verteidigung desselben gegenüber dem Präsidium ESAF 2013.

- Detailplanung, Festlegung der Sanitätstaktik, Personalplanung und -Rekrutierung, Erstellen des Dispositivs, der Einsatz- und Dienstpläne, Schnittstellenmanagement im Blaulichtbereich, usw., durch den mandatierten Partner.

## Durchführung

- Aufbau, Bezug und Betrieb des sanitätsdienstlichen Dispositivs gemäss Sanitätskonzept und Einsatzplanung durch den mandatierten Partner.
- Ca. 1700 Patientenkontakte, 70 Hospitalisationen, kein Todesfall. Viele Bagatellen, einige leichte Traumata, einige mässig schwerwiegende medizinische Probleme, einige Alkoholintoxikationen.
- Am Samstagnachmittag während einiger Stunden volle Auslastung der sanitätsdienstlichen Einsatzkräfte!

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die «Maurer-Formel CH» ist anzuwenden und im Sanitätskonzept umzusetzen!
- Budgetlegung von «bottom-up» und nicht von «top-down» («Was brauchen wir, was kostet das?»)!
- Für «Freiwillige» und «Privatanbieter von Sanitätsdienstleistungen» hat es bei einem Anlass dieser Grösse keinen Platz!



# Ressort Feuerwehr

Ressortleiter: Roland Fuchs

Stellvertreter: Urs Bächtold

## Ziele

Als Grundlage für die Planungen im Ressort Feuerwehr wurden folgende Ziele festgelegt:

- Unsere Strukturen und Abläufe sind gemäss der täglichen Grundversorgung bewährt und eingespielt; für das ESAF 2013 werden sie gezielt verstärkt und verfeinert
- Unsere Sicherheitsvorkehrungen sind verhältnismässig; wir wissen, dass es keine absolute Sicherheit gibt
- Wir bereiten uns sorgfältig vor, damit wir zur richtigen Zeit, am richtigen Ort, die richtigen Massnahmen treffen können
- Die Sicherheitslage wird laufend analysiert, die Massnahmen werden bei Bedarf rasch und jederzeit angepasst
- Wir unterstützen unsere Blaulichtpartner sowie die Festbesucher
- Mit unseren Sicherheitsmassnahmen tragen wir zu einem friedlichen Schwingfest bei

## Vorbereitung

Die Beurteilung der Gefährdung aus der Sicht Feuerwehr:

- Brandausbruch in einem Festzelt (Küche, usw.) oder in Fahrisbauten auf dem Festgelände
- Brandausbruch in einem Zelt oder Caravan auf dem ans Festgelände angrenzenden Campingplatz
- Brand eines Fahrzeuges auf den offiziellen Parkplätzen (Autos dienen eventuell als Schlafplatz)
- Festanlass mit sehr hoher Besucherzahl rund um die Uhr, daher Möglichkeit von Massenansturm von Verletzten, ausgelöst durch Panik, Einsturz eines Festzeltes oder der Arena, usw.
- Die Zufahrten zum Festgelände sind von der Anzahl und Kapazität her sehr eingeschränkt und zudem während dem Fest durch grosse Fussgängerströme belegt

Dies führte zum Entschluss, ein Feuerwehrelement, bestehend aus fünf Angehörigen der Feuerwehr, einem Tanklöschfahrzeug und einem Schlauchverlege-Anhänger, zentral im Festgelände zu stationieren.

Polizei, Sanität und Feuerwehr gemeinsam haben zwölf Eventualplanungen für Grosseereignisse im Zusammenhang mit dem ESAF 2013 erstellt. Dabei hat jeder Partner seine Mittel und Möglichkeiten sowie den Aufwuchs der Mittel für diese Eventualplanungen geplant.

Für den 24-h-Betrieb des Arbeitsplatzes Feuerwehr im Führungsraum Sicherheit wurden zwei 12-h-Schichten mit je zwei Einsatzleitern Feuerwehr (je ein Einsatzleiter Feuerwehr Burgdorf und Feuerwehr Kirchberg) eingeplant.

Aus Sicherheitsgründen wurde für die Dauer des Umzuges ein Feuerwehrelement in Burgdorf in Bereitschaft vorgesehen. Am Sonntag nach dem Schlussgang wurde je ein Feuerwehrelement in Burgdorf, Kirchberg, Oberburg und Lyssach geplant.

Weitere Aufgaben, welche aus dem Ressort Feuerwehr durchgeführt wurden:

- Planung der Wasserbezugsorte: da im ganzen Festgelände eine Wasserversorgung gebaut werden musste, wurden gleichzeitig 16 Wasserbezugsorte für die Feuerwehr erstellt.
- Festlegung der Standorte für Handfeuerlöscher: im Festgelände wurden mehr als 160 Handfeuerlöscher stationiert.
- Streckensicherung der Umzugsroute des Festumzuges: mit elf Streckenposten (personell durch den Zivilschutz bestückt), verteilt auf der Umzugsroute, wurde ein problemloses Miteinander bzw. Nebeneinander von Zuschauern und Umzugsteilnehmern geplant.
- Sicherung des Rückmarsches der Festbesucher vom Festgelände zum Bahnhof Burgdorf: zur Unterstützung der SBB/BLS wurde eine Dosierung der Festbesucher beim Rückmarsch zum Bahnhof Burgdorf vorbereitet.

## Durchführung

Alle ausgearbeiteten Konzepte, Planungen und Befehle konnten während dem Fest 1:1 umgesetzt werden. Da die Absperrung zur Rettungsachse wegen dem enormen Personenandrang zeitweise geöffnet werden musste und so die Durchfahrt bei einem Ereignis nicht mehr möglich gewesen wäre, wurde am Sonntag eine zweite Mannschaft mit Tanklöschfahrzeug auf der Westseite der Arena zur Abdeckung von Ereignissen auf dem Campingplatz stationiert. Während den drei Tagen des ESAF 2013 kam es zu keinen Feuerwehreinsätzen im Festgelände. Bei Hilfeleistungen für die Polizei (Entfernen eines an einen Sicherheitszaun angeketteten Velos) und für die Sanität (Begleiten von Wespenstich-Patienten zur Sanitätshilfsstelle) hat sich die alltägliche, sehr gute Zusammenarbeit der Blaulichtpartner auch am ESAF 2013 bestens bewährt.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- (+) Effiziente Führung der Abteilung Sicherheit: muss von einem erfahrenen Blaulichtprofi erfolgen
- (+) Zusammenarbeit im Führungsraum Sicherheit: Informationen gehen in kürzester Zeit an alle Sicherheitspartner
- (+) Sehr gute Zusammenarbeit Feuerwehr Burgdorf und Feuerwehr Kirchberg: gemischte Mannschaften auf dem Festgelände
- (+) Doppelbesetzung der 12-h-Schichten im Führungsraum: Ablösungen und Möglichkeit vor Ort, ins Festgelände zu gehen
- (-) Distanz Arena zu Rettungsachse zu klein: Freiraum muss rund um die Arena gross genug sein
- (-) Versorgungs-/Rettungsachse wurde für allerlei Transporte verwendet: Konzept konsequent umsetzen

# Ressort Zivilschutz

Ressortleiter: Peter Röstli

**Der Schlussbericht des Ressorts Zivilschutz ist in den Schlussbericht der Abteilung Sicherheit integriert.**



# Ressort private Sicherheit

Ressortleitung: Christoph Zulauf und Peter Widmer  
Stellvertreter: Roman Saladin

## Ziele

### **Sportlerzone:**

Zutrittskontrolle und Sicherung/Überwachung, damit sich nur Berechtigte darin aufhalten und die Sportler ungestört sind.

### **Medienzone:**

Zutrittskontrolle und Sicherung/Überwachung, damit sich nur Berechtigte darin aufhalten und Fahrzeuge und Technik-Compound nicht beschädigt werden.

### **Cash-Management-Zone:**

Zutrittskontrolle und Sicherung/Überwachung der Zone, damit sich nur Berechtigte darin aufhalten, Zu- und Wegfahrt der Secure Post sichern und Begleitung der Cash-Läufer in der Nacht.

### **Pikettelement:**

Einsatzreserve zur Verfügung des Abteilungsleiters Sicherheit für Lösung akuter Sicherheitsprobleme und Unvorhergesehenem.

### **Arena:**

Bewachung und Zutrittskontrolle in der Nacht, damit sich nur Berechtigte darin aufhalten; Verhindern von Vandalismus.

### **VIP-Zelt:**

Zutrittskontrolle und Sicherung/Bewachung, damit sich nur Berechtigte darin aufhalten und allgemeine Ordnung gewährleistet ist.

### **SRF Potzmusig-Areal:**

Bewachung in der Nacht und Aufsicht während der Live-Übertragung zur Verhinderung von Vandalismus und personeller Überfüllung sowie Aufrechterhaltung der allgemeinen Ordnung.

### **Medienzentrum Localnet:**

Zutrittskontrolle und Sicherung/Überwachung, damit sich nur Berechtigte darin aufhalten.

### **Diverse Promotionsstände im Auftrage Dritter:**

Bewachung und Zutrittskontrolle in der Nacht, damit sich nur Berechtigte darin aufhalten; Verhindern von Vandalismus und Diebstahl.

### **Verkehrsdienst ESAF-Gelände:**

Sicherstellung der Durchfahrt der Linienbusse, Regeln des Baustellenverkehrs auf den Hauptachsen und Fussgängerlenkung.

## Vorbereitung

Ab 2010 Teilnahme an den Sitzungen der Abteilung Sicherheit in beratender Funktion. Erstellen diverser Offerten für die Bedürfnisse der Abteilung. Einrichten des Führungscontainers der Securitas in der Sicherheitszone ab Montag, 26.08.2013.

## Durchführung

### **Allgemein**

Bezug des Sicherheits-Dispositivs ab 29.08.2013 und 24h-Aufträge gemäss Zielsetzung ausgeführt.

Die üblichen Festereignisse, wie Abklären der Zutrittsberechtigungen, bzw. Verhindern von nicht-berechtigten Zutritten, Meldung von Sanitätsfällen, Intervention bei Vandalismus, Diebstahlversuchen und Handgemengen sowie Unterstützung, resp. Zuführung an Polizei.

### **Besonderes:**

#### **29.08.2013**

07.00 Uhr: Aufstockung des VD-Dispos von 5 auf 15 Positionen bis Festgelände-Eröffnung am Freitag, 11.00 Uhr.

Die Einzäunung der Zonen Sportler / Medien / Cash-Management war erst auf Freitagmittag fertig (statt gemäss Plan früher), was zu einer Änderung des Posten-Dispositivs führte.

#### **30.08.2013**

06.00 Uhr, bis Sonntag, 01.09.2013, 20.00 Uhr: Übernahme der Parkplatzkontrolle Medien bei der Localnet-Arena, da bereits etliche Fahrzeuge auf Platz standen, die Akkreditierung ab 07.30 Uhr beginnen sollte und das Ressort privater Verkehr/Parkplätze erst ab Mittag eigenes Personal geplant hatte. Dieses Personal erschien aber nicht auf Zeit, weshalb in Absprache mit der Ressortleitung wegen Personalmangels seitens des Ressorts die Kontrolle für das ganze Fest übernommen wurde.

11.55 Uhr: Verhindern des Drohnen-Überflugs eines Medienfotografen.

15.00 Uhr: Räumung des Fussgängerbereiches vor den Tribünen A, B und C, damit der Festumzug genügend Platz hat.

17.00-22.00 Uhr: Unterstützung der Arena-Räumung.

19.45 Uhr: Sperrung der oberen Armeebrücke bis am Morgen für jeglichen Fahrzeugverkehr (ausser Blaulicht).

23.15 Uhr: Aufstockung der Arena-Bewachung, da diese nicht geschlossen ist.

#### **31.08.2013**

03.00 Uhr: Mitarbeitende der Firma Nüssli AG wollen ihren Ruhe-Container in der Arena trotz Arena-Sperrung beziehen; durch Polizei abklären lassen und nach Durchsuchung der Mitarbeitenden auf verbotene Gegenstände eingelassen.

10.00 Uhr: Arena Sektor D; grosses Gedränge zwischen Arena und Zaun auf Seite Rettungsachse; der Zaun musste zum Verhindern von Personenunfällen geöffnet werden, Rettungsachse ist blockiert. Ebenso wurde der Durchgang zwischen den einzelnen Bereichen der Sicherheitszone zur Entlastung geöffnet.

11.00 Uhr: Besprechung vor Ort/Arena Sektor D in Absprache mit Polizei/Zivilschutz/Militär/Broncos; Konzept erarbeitet, um diese Vorfälle zukünftig zu verhindern, Unterstützung durch Securitas für die Pausenöffnungen, Sperrung der Achsen ab diesem Zeitpunkt.

21.00 Uhr: erneut erhöhtes Dispo für die Bewachung Arena, da diese nicht vollständig geschlossen werden kann.

#### **01.09.2013**

19.00-21.15 Uhr: Unterstützung Medienzentrum durch Ordnungsdienste wegen Präsenz Schwingerkönig und grossem Personenauflauf.

22.45-08.00 Uhr: Übernahme der Gepäckausgabe im Auftrag der Abteilungsleitung Sicherheit.

#### **02.09.2013**

05.30 Uhr: Wiederaufnahme des Verkehrsdispositivs auf dem Ge-

lände bis Freitag, 06.09.2013; die Linienbusse fahren entgegen der Meldung vom Sonntag bereits wieder.  
12.00 Uhr: Auflösung des Dispositivs Sicherheit.

### Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die Zusammenarbeit unter Profi-Organisationen klappt reibungsfrei, bei den Freiwilligen ist die Verlässlichkeit durchzogen. Der Einbezug von Freiwilligen an sicherheitsrelevanten Positionen ist unverantwortbar.
- Die Rettungs-/Notfallachse muss zwingend von der Logistik getrennt werden.
- Um die Arena herum muss genügend Freiraum für die herauskommenden Besucher sein, die nahe Einzäunung auf drei von sechs Seiten führte zu massiven Stauungen und problematischen Situationen.
- Ein Verkehrsdienstkonzept «Ende Bauphase» und «Anfang Abbauphase» muss zwingend erstellt werden, insbesondere, wenn noch öffentlicher Verkehr durch das Gelände fährt und Fussgängeraufkommen vorhanden ist.

- Die Zusage, dass die Arena über Nacht komplett baulich geschlossen ist, muss logischerweise durch die Logistik umgesetzt werden.
- Schulkinder auf den Hauptverkehrsachsen, bzw. den angrenzenden Parkplatzein- und -ausfahrten, einzusetzen, ist grobfahrlässig.



# Ressort Polizei

Verbindung Kantonspolizei Bern: Andreas Hosner

**Der Schlussbericht des Ressorts Polizei ist in den Schlussbericht der Abteilung Sicherheit integriert.**





# Abteilung Fest

Abteilungsleiter: Hannes Imboden

Stellvertretung: Carlo Bommers und Claudia Locher



## Auftrag und Ziele

In der «Mission» ESAF 2013 steht geschrieben: «Wir wollen ein begeisterndes Fest, das den Schwingsport ins Zentrum stellt.» Für die sportlichen Wettkämpfe waren die Kollegen der Abteilung Sport besorgt, die Abteilung Fest erhielt den Auftrag, das ganze «Drum-Herum» zu organisieren. Zusammenfassend handelte es sich um folgende Aufgabenbereiche:

- Schaffung von gastronomischen Angeboten, die allen Festbesuchenden gerecht werden, ergänzt durch Angebote von Marktfahrern
- Organisation der Logistik, insbesondere der Nachlieferung von Waren
- Führen einer Gabenbeiz neben dem Gabentempel bereits zwei Wochen vor dem Fest
- Verpflegung der Helfer (eigene, Armee, Zivilschutz, Handwerker, usw.) vor, während und nach dem Fest
- Planung von attraktiven Unterhaltungsangeboten auf dem Festgelände
- Planung, Organisation der offiziellen Akte wie Empfang der Delegation Frauenfeld, Fahnenempfang, Festumzug, Eröffnungszeremonie, Festakt und Schlussakt
- Ausarbeitung der Gästelisten, Erstellen der Gästeprogramme und Betreuung der Gäste während dem Fest
- Rekrutierung und Schulung der Ehrendamen und der Hostessen
- Planung und Führung der Informationsstellen (Info-Points)
- Bereitstellung und Vermittlung der Unterkünfte für Sportler, Funktionäre, Ehrengäste, Festbesucher, Sponsoren, Helfer und weitere Kreise in allen Unterkunftsformen (Hotellerie, Parahotellerie, Privatunterkünfte, Gruppenunterkünfte, Camping und Caravaning)
- Einholen der behördlichen Bewilligungen
- Planung des Ticketwesens inkl. Verkauf und Administration (in Zusammenarbeit mit einem professionellen Anbieter)
- Abfallbewirtschaftung an den Festtagen

Wir setzten uns zum Ziel, mit unseren Arbeiten «prägende positive Erlebnisse gesellschaftlicher und kultureller Art für Jung und Alt sowie für Stadt und Land zu ermöglichen und dem ESAF 2013 ein unvergessliches Bild zu geben.»

## Vorbereitung

Im November 2010 war unsere Abteilung personell und organisatorisch komplett. Seither waren wir am Arbeiten, Planen, Hinterfragen, Organisieren, Politisieren, Stimmung-Machen, Verhandeln und Umsetzen. 44 OK-Mitglieder arbeiteten aktiv in der Planungsphase mit, und an den Festtagen ermittelten wir einen Bedarf von ca. 1200 Helferinnen und Helfern für unsere Abteilung. Einen enormen Beitrag in den Vorbereitungs- und Umsetzungsphasen hat die Firma Appalooza productions GmbH aus Bern (Organisatorin des Gurtenfestivals und Betreiberin des Bierhübels Bern) geleistet.

Bei allen Arbeiten der Abteilung Fest waren uns die beiden Leitsätze «Daheim im Emmental» und «Das Emmental erlebbar machen» stets Verpflichtung und Selbstverständlichkeit.

In der ersten Planungsphase wurden Grobkonzepte in allen Resorts und Unterressorts erstellt. Nach gemeinsamen Diskussionen, die hochspannend waren, wurden diese ersten Würfe dem Präsidium präsentiert. Dann ging es um die Erstellung der Detailkonzepte, hinterlegt mit den Budgets. Ungefähr ein Jahr vor dem Fest waren die meisten dieser Konzepte genehmigt und es begann die dritte Phase, in der es um die Umsetzungspläne ging. Parallel dazu waren wir an zahllosen Sitzungen bei anderen Abteilungen mit dabei. Mit der Infrastruktur ging es um die «Möblierung» des Festgeländes, später dann um die Planung der Bauten; mit der Abteilung Marketing um die Ausgestaltung der Sponsoringverträge und mit der Abteilung Verkehr um die Zufahrten zum Camping. Dies nur drei Beispiele, um aufzuzeigen, dass unsere Abteilung mit enorm vielen Schnittstellen konfrontiert war. Für uns waren diese Schnittstellen zeitintensiv und sehr anspruchsvoll.

Die diversen Gastronomiekonzepte haben wir frühzeitig erstellt und parallel dazu lief die Suche nach geeigneten Betreibern. Die grösste Herausforderung bildete dabei die Abstimmung und die Harmonisierung der vielen Angebote, ohne damit die Restaurateure in ihren unternehmerischen Spielräumen einzuschränken. Für die Abendunterhaltungen in den Festzelten haben wir frühzeitig die bekanntesten Formationen der Sparten Volksmusik und Schlager für das ESAF 2013 verpflichtet. Gegen 30 Schweizer Showstars und -gruppen erwiesen dem Emmental ihre Ehre.

Schon drei Jahre vor dem Fest entstanden die ersten Ideen-Skizzen für den offiziellen Festakt am Sonntag. Vom Präsidium erhielten wir die Vorgabe, dass dieser von SRF während 50 Minuten live übertragene Anlass zum Schaulaufen des Emmmentals wird. Wir wurden vom Motto «Verbindung von Tradition mit Moderne» geleitet. Gleichzeitig wurden die ersten Ideen für die weiteren offiziellen Akte (Festeröffnung, Empfang der Delegation Frauenfeld, Festumzug, Flugshow der Patrouille Suisse und Schlussakt) entwickelt.

Eine weitere Herausforderung war die Vermittlung von Unterkünften, die wir in enger Zusammenarbeit mit Emmental Tourismus in Angriff nahmen.

Eine der anforderungsreichsten Aufgaben war das Ticketing. Hier ging es um die 52 013 Eintrittskarten für die Emmental-Arena. Vorgehen: Elektronische Erfassung aller Plätze auf den 6 Tribünen, Erfassung der Bedürfnisse aller Anspruchsgruppen (ESV, Sponsoren, Gönner, Gabenspenden, Schwingerfreunde, Medienschaffende, Ehrengäste, VIP-Angebote, usw.), Zuteilung der Plätze, Inkasso, Versand und öffentlicher Verkauf. Die 4000 Tickets, die am 22. Mai 2013 in den öffentlichen Verkauf gelangten, waren innert kürzester Zeit verkauft.

Was wäre ein ESAF ohne Anmut und Charme? Im Sommer begannen wir mit dem Auswahlverfahren unserer Ehrendamen. Aus rund 160 Bewerberinnen wurden 16 Ehrendamen und

9 Hostessen erkürt. Am abschliessenden «Casting» im November 2012 flossen auch einige Tränen... Zwischen Januar und Mai 2013 wurden die Auserwählten für ihre anspruchsvollen Aufgaben vorbereitet und geschult.

Um die Verpflegung der Helfer, der Armee und des Zivilschutz hat sich der Abteilungsleiter persönlich gekümmert, das Helferrestaurant war vom 22. Juli bis 20. September 2013 geöffnet, betrieben von der Firma Wälchli Feste AG.

### Durchführung

Das Ressort Gastronomie war verantwortlich für gegen 18 000 Sitzplätze in zahlreichen Festzelten und für 60 Verpflegungs- und Verkaufsstände. Einige Gastro-Betriebe wurden an ausgewiesene Restaurateure vermietet, und weitere führten wir in Eigenregie. Wir waren auch für das leibliche Wohl der Hauptdarsteller, nämlich der Schwinger, zuständig. Ebenso mussten unsere «Chrapfer», die Funktionäre und die Medienschaffenden keineswegs ausgehungert die Heimreise antreten. Ein Juwel war die «Burgdorfer Gabenbeiz» (600 Sitzplätze und Bar), die schon zwei Wochen vor dem Fest geöffnet war, und jeden Abend ein attraktives Unterhaltungsprogramm geboten hat. Gegen 15 000 Personen hielten bei uns Einkehr und etwa 10 000 Schwingerfans nahmen im Vorfeld an den geführten Baustellenbesichtigungen teil.

An den beiden Schwingtagen erwiesen sich unsere Gastro-Partner als ausgezeichnete Botschafter der Region Emmental. Eine wahre Meisterleistung erbrachten unsere Königspartner Feldschlösschen und Migros, die für die Logistik (Nachschub von Waren) lediglich die Zeitfenster zwischen 03.00 und 05.30 Uhr zur Verfügung hatten. Schon in der Planungsphase galt es, viele Nüsse zu knacken, um auf alle nicht beeinflussbaren Ereignisse vorbereitet zu sein. Das Festgelände war am ganzen Wochenende weitgehend verkehrsfrei.

Es resultierten 20 000 Übernachtungen in Hotels, Privatunterkünften, Turnhallen und Zivilschutzanlagen. Auf dem Gebiet zwischen der Arena und Kirchberg standen 1 700 Stellplätze für Wohnwagen und 650 Plätze auf dem Zeltplatz zur Verfügung.

Der Auftakt zum grossen Fest am Freitag mit dem Absprung von Fallschirmjägern ins Festgelände, dem Empfang der Delegation aus Frauenfeld, der Fahnenübernahme auf der Schützenmatte und dem anschliessenden Festumzug mit 40 Bildern, 1 200 Teilnehmenden und 500 Tieren wurde von 40 000 Zuschauenden applaudiert. Ein faszinierender Abschluss des ersten Tages und zugleich der Auftakt für das eigentliche Schwingfest bildete am Freitagabend die atemberaubende Flugvorführung der «Patrouille Suisse.»

Natürlich durfte im Festakt am Sonntag das Lied «Dr Trueberbueb» nicht fehlen, mitreissend vorgetragen von 90 Jodlerinnen und Jodlern unter der Leitung von Hannes Fuhrer. Insgesamt waren am Festakt 600 Personen beteiligt.

Unvergesslich wird allen ungefähr 2500 Beteiligten die «Berner Schwinger-Freinacht» mit Ausklang am Montagvormittag bleiben!

### Erkenntnisse und Konsequenzen

Ohne unsere Partnerin Appalooza productions GmbH mit ihrem Erfahrungsschatz an Grossanlässen wäre unsere «Freiwilligenarbeit» wohl kaum möglich gewesen. Wir alle sind berufstätig und mussten manchen Spagat zwischen Beruf und Engagement fürs ESAF 2013 machen, aber die Freude am gelungenen Fest überwiegt. Den Kollegen vom ESAF 2016 kann ich eine ähnliche Struktur nur empfehlen.

Siehe die Zusatzberichte der Abteilung Fest zu den Themen Burgdorfer Gabenbeiz, Helferrestaurant sowie Grillstände und Kolportage.

Was würden wir anders oder (noch) besser machen?

- Organisation und Schnittstellen: Bei 7 Ressorts und 5 Unterressorts, mit 44 OK-Mitgliedern der Abteilung Fest und mit einer Budgetverantwortung für nahezu 50 % des Gesamtbudgets ist die Kontrollspanne zu gross. Schnittstellen der Abteilung Fest zu anderen Stabsstellen und Abteilungen haben wir zuerst unterschätzt, aber wir konnten diese mit zusätzlichen Absprachen umschiffen.
- Verhandlungen mit Sponsoren: Vertreter der Abteilung Fest sollten vermehrt in die Verhandlungen mit Sponsoren aller Stufen zeitgerecht integriert werden.
- Marktfahrer: Wir empfehlen, die Angebote der Marktfahrer auf die Vereinbarkeit mit der ESAF-Philosophie frühzeitig zu überprüfen.
- Möblierung Areal: Hier gelten die gleichen Bemerkungen wie für die Integration bei den Sponsorenverhandlungen.
- Berichte Ressortleiter: Wertvolle Erkenntnisse und Verbesserungsvorschläge sind in den Berichten der Ressorts zu beachten.

Fazit: Eine der meistgelesenen Schweizer Tageszeitungen schrieb am Tag nach dem Fest: «Die Emmentaler waren ein wunderbarer Gastgeber. Besser geht es nicht.» Bilanz aus Sicht des Abteilungsleiters: Ziel erreicht dank äusserst motivierter und mitdenkender Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter!



# Ressort Gastronomie

Ressortleiter: Simon Haldemann

Stellvertreter: Carlo Bommers

## Auftrag und Ziele

Die Grundvision des ESAF 2013, «eine authentische Verbindung von Tradition und Moderne» wie sie im Leitbild erwähnt ist, sollte sich auch in der Gastronomie wiederfinden. Besuchende, Bevölkerung, Partner, Gastgeberstadt, das Emmental und der Kanton Bern wurden soweit möglich einbezogen. Das Fest sowie die Gastronomie sollten prägende positive Erlebnisse gesellschaftlicher und kultureller Art für Jung und Alt sowie Stadt und Land ermöglichen.

Die Beziehungen zu unseren Gastronomiepartnern sollten mit beidseitigem Nutzen und gegenseitigem Vertrauen gepflegt werden.

Der Ursprungsgedanke und das Traditionelle sollten auch in der Gastronomie einen prägenden Platz finden und sich in den Anbietern und im Angebot widerspiegeln.

Ziel war somit, sämtliche Bedürfnisse – Angebot, Anzahl gedeckte Sitzplätze, Anzahl Verpflegungsstände, Bedürfnisse der Besucher und vieles andere mehr – aufeinander abzustimmen und für alle Beteiligten eine zufriedenstellende Situation zu schaffen, um ein erfolgreiches ESAF 2013 im Bereich Gastronomie durchzuführen.

## Vorbereitung

An das Ressort Gastronomie wurden hohe Ansprüche gestellt. Die vernünftige Festplatzgestaltung und praktikable Verteilung der verschiedenen Anbieter wie Verpflegungsstände, Festzelte, Gabenbeiz, Gastronomiebetriebe aus Sponsoring-Partnerschaften sowie den ESAF-eigenen Grillständen und Kolportagen vorweggenommen. Bereits rund zwei Jahre vor dem Fest entstand ein erster Wurf eines Gastronomiekonzeptes, welches in Anlehnung und aus den Erfahrungen von Frauenfeld erste Richtlinien und Ideen festlegte. Beispielsweise wurde von Anfang an ein in sich geschlossenes, kontrollierbares und mit Mehrwegsystem funktionierendes «Public Viewing» angedacht, welches in den Nächten Freitag auf Samstag und Samstag auf Sonntag zur Partyzone mit DJs mutieren sollte.

Man nahm frühzeitig mit Festzeltbetreibern Kontakt auf, welche in Frauenfeld positive oder negative Erfahrungen gemacht hatten und versuchte, deren Inputs in die Konzeption einzubeziehen. Vorgeschriebenes Ziel war es, ca. 18 000 gedeckte Sitzplätze in Restaurationen für die Schwingfestbesucher anzubieten und eine angemessene, aber dennoch für alle Beteiligten faire Anzahl Verpflegungsstände zu definieren.

Zu dieser Zeit wurde das Ressort Gastronomie auch mit ersten Budgetfragen konfrontiert. Wie viel Geld muss durch die Vermietung von Festzelten und Verpflegungsständen erwirtschaftet werden? Wie viel Geld müssen die ESAF-eigenen Grillstände und Kolportagen einbringen? Wie kann ein «Public Viewing» gewinnbringend umgesetzt werden? Diese Fragen standen im direkten Zusammenhang mit der zu benötigten Anzahl Helfer, welche aus Mitgliedern von Helfervereinen, aber auch aus «Profis» bestehen

musste. Es war eine grosse Herausforderung, mit vielen Unbekannten wie Besucherandrang, Wetter, Konsumationsverhalten, usw., ein realistisches Budget zu erarbeiten.

Rund eineinhalb Jahre vor dem Fest gab es über 350 Interessenten für Verpflegungsstände. Mit der Ansetzung einer im Vergleich zu anderen Anlässen etwas höheren Standmiete pro Laufmeter konnte erreicht werden, dass man am Schluss mit weniger, dafür professionelleren Anbietern zusammenarbeitete, was sich auf ganzer Linie bewährte, jedoch mit vielen Diskussionen verbunden war. Zudem entschied man sich, die Verpflegungsstände einheitlich in identischen Zelten auf dem ganzen Gelände zu realisieren, was sich ebenfalls positiv auf das gesamte Erscheinungsbild des Festes auswirkte. Mit rund 45 vermieteten Verpflegungsständen, welche von 38 verschiedenen Caterern betrieben wurden, sowie 6 in Eigenregie betriebenen Grillständen und 6 Kolportagen konnte eine faire Anzahl von Foodständen realisiert werden. Dennoch hatte jeder die Chance, ein für sich selbst finanziell erfolgreiches Fest zu gestalten, da keine «Kannibalisierung» stattfand.

Die sieben grossen Festzelte wurden betriebsfertig (ohne Küche), inklusive vordefinierter Unterhaltung am Abend, zu einem Preis pro Sitzplatz vermietet.

Für das ganze Festareal wurden Mindestpreise für Leadprodukte wie Mineral, Bier, Kaffee, usw., empfohlen, damit eine einheitliche Preisstruktur angestrebt werden konnte. Ebenfalls wurde auf die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen wie Lebensmittelhygiene, Brandschutz und vor allem Jugendschutz grosser Wert gelegt und bereits im Vorfeld fand ein intensiver Austausch mit den Behörden statt.



## Durchführung

Vorweggenommen konnten für die Umsetzung professionelle und erfahrene Leute gewonnen werden. Insbesondere für die Führung der ESAF-eigenen Stände war eine Person verantwortlich, welche bereits Erfahrung aus drei Eidgenössischen Schwingfesten mit sich brachte. Die Helfer aus regionalen Vereinen für die Grillstände und Kolportagen stellten sich als topmotivierte «Chrapfer» heraus, was für ein erfolgreiches Fest unabdingbar war.

Eine weitere Herausforderung war, dass im Vorfeld entschieden wurde, mehrheitlich auf ein Mehrweg- und Depotsystem zu verzichten. Dies manifestierte sich in der Abfallmenge auf dem Boden und vor allem in den Unmengen herrenloser Bierflaschen. Die Umsetzung im «Public Viewing» hat einwandfrei geklappt und sich sehr bewährt.

Bei einem weiteren solchen Fest müssten aus Sicht des Resorts Gastronomie folgende Punkte zwingend geändert werden: durchgehende Öffnungszeiten (Freitag bis Sonntag), Einführung eines Mehrweg- und Depotsystems, grössere Zeitfenster für Nachlieferungen.

Übers Ganze gesehen kann aber das Ressort Gastronomie auf ein sehr erfolgreiches, friedliches und unvergessliches ESAF 2013 zurückblicken. Verbesserungspotential und Optimierungsmöglichkeiten gibt es immer, es ist jedoch von vornherein eine unglaubliche Herausforderung, ein solches Fest ohne Erfahrungswerte vor allem betreffend neuer Örtlichkeit, mit neuem OK und vielen Unbekannten auf die Beine zu stellen. Unter Berücksichtigung dieser Punkte und auch des optimalen Festwetters ist es sehr gut gelungen.



# Ressort Marktstände

Ressortleiterin: Claudia Locher  
Stellvertreterin: Sabine Vögeli

## Ziele

Nebst den Verpflegungsständen sollte es ein Non-Food-Angebot geben. Ziel war es, mit der definierten Anzahl Laufmeter einen Marktstand-Bereich mit passendem und vielfältigem Angebot zu schaffen. So reisten aus der ganzen Schweiz Standbetreiber mit ihrer Ware an. Das Sortiment reichte von Edelweiss-Kleidern, Älpler-Geschirr, Ferngläsern, Leder- und Fellware bis hin zu Schwingfiguren aus Kunstharz.

## Vorbereitung

Im Vorfeld gab es sehr viele Interessenten. Nach Versand der Factsheets und Bewerbungsformulare haben sich einige dennoch entschieden, sich nicht zu bewerben, dies aufgrund des Laufmeterpreises. Dieser wurde im Vergleich zu anderen Anlässen etwas höher angesetzt, was zur Folge hatte, dass nicht alle Laufmeter verkauft werden konnten. Mit insgesamt 28 Standbetreibern war es trotzdem möglich, den Besuchern einen vielseitigen Marktstand-Bereich zu bieten, welcher zum Flanieren und Verweilen einlud. Die Marktstände wurden in vier hintereinander platzierten Reihen aufgestellt. Den Standbetreibern wurde eine Liste zugestellt, enthaltend sämtliche Betreiber mit Standorten inklusive Planausschnitt und Standnummern. Anspruch auf freie Platzwahl bestand nicht, jedoch wurde so gut es ging versucht, auf die einzelnen Wünsche einzugehen.

Bei der Zuweisung musste einerseits auf die zur Verfügung stehenden Laufmeter pro Reihe und auf das Sortiment der einzelnen Standbetreiber geachtet werden, damit Anbieter mit gleichem Angebot nicht in unmittelbarer Nähe voneinander platziert wurden.

## Durchführung

Die Standbetreiber waren für ihren Standauftritt selber verantwortlich, d.h. jeder hat sein eigenes Zelt, Anhänger, usw., organisiert. Hinter den Ständen war entsprechend angegebener Laufmeterzahl jeweils Platz für ein Fahrzeug als Warenlager.

Für die Umsetzung konnten zwei erfahrene Personen gewonnen werden, welche für die Koordination vor Ort zuständig waren. Sie haben teils die Standbetreiber beim Auf- und Abbau unterstützt und standen ihnen bei Fragen oder Problemen vor Ort zur Verfügung.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Es ist empfehlenswert, bei einem weiteren solchen Fest erneut Marktstände in das Geschehen einzubinden, da diese bei den Besuchern gut ankommen. Zwingend sollte jedoch der Laufmeterpreis etwas herabgesetzt werden. Weiter ist es ratsam, die Marktstände nicht hintereinander zu platzieren, sondern nebeneinander, damit sich eine Art «Marktstrasse» ergibt. Ein vielfältiges Sortiment ist wichtig, trotzdem sollte stets überprüft werden, ob das Angebot des Bewerbers auch wirklich zum Fest passt.



# Ressort Events/Unterhaltung

## (inklusive Festakt und Schlussakt)

Ressortleiter: Carlo Bommès

Stellvertreter: Philippe Cornu

### Ziele

Das Ziel für Freitag- und Samstagabend war, ein möglichst breites, abwechslungsreiches und farbiges Programm zu gestalten, welches ausschliesslich aus Schweizer Acts aus dem Unterhaltungssektor Schlager, Volkstümlich und Party bestand. Auf reine Konzertdarbietungen durch Mundart-, Pop- oder Rockbands wurde bewusst verzichtet, da das Bedürfnis des breiten Publikums anders gelagert ist, nämlich: Feiern, Mitsingen und Tanzen.

Der Beginn des Unterhaltungsprogramms wurde bewusst auf 21.00 Uhr angesetzt, damit von 18.00 Uhr bis 21.00 Uhr genügend Zeit und Platz fürs Essen bestand. Eine weitere Zielsetzung war, die einzelnen Festzelte mit renommierten Beschallungsfirmen zu bespielen, damit Ton- und Lichtqualität auch höchsten Ansprüchen genügen und der technische Support für die Showacts gewährleistet ist. Ziel war es ebenfalls, verschiedene kompetente Technikfirmen aus der Region und der Umgebung zu eruierten, welche den hohen Ansprüchen gerecht werden. Neben der Unterhaltung in den Zelten waren auch der traditionelle Festakt sowie der Schlussakt diesem Ressort angegliedert und eine spannende Herausforderung. Ziel hier war es, Tradition zeitgemäss umzusetzen und dem Publikum etwas Besonderes zu bieten.

### Vorbereitung

In der Vorbereitungsphase erstellten wir zuerst einen Zeitplan für die beiden Abende und eruierten die Publikumsstruktur des Freitag- und Samstagabends, um das Programm optimal zu gestalten, da das eigentliche Schwingerpublikum vorwiegend am Samstag da ist und der Freitag tendenziell ein etwas jüngeres Publikum anzieht. Der Zeitplan sah vor, dass pro Abend und pro Zelt im Minimum zwei bis drei Showacts auftreten. Danach erstellten wir eine Liste mit den aus unserer Sicht idealen Künstlern und

kontaktierten diese frühzeitig für eine provisorische Reservation und zur Abklärung der gewünschten Gage sowie der technischen Bedürfnisse. Dann erstellten wir ein provisorisches Programm, um abzuklären, ob das Wunschprogramm budgetmässig auch umsetzbar war. Danach kontaktierten wir die einzelnen Festzeltbetreiber, welche schlussendlich das finanzielle Risiko der jeweiligen Festwirtschaft tragen, und diskutierten mit ihnen das vorgeschlagene Programm.

Parallel dazu wurde im Vorfeld eine Ausschreibung für die ganze Technik initiiert. Es wurden 24 Technikfirmen angeschrieben, mit dem Ziel, acht kompetente und regionale Firmen für die technische Umsetzung zu gewinnen. Im Gegensatz zu Frauenfeld wollte man im Technikbereich nicht «nur» mit zwei Anbietern arbeiten, sondern die Anforderungen und das Material aufgrund der Nachhaltigkeit und Regionalität auf verschiedene Anbieter aufteilen.

Nachdem sämtliche Verträge und Rider im Haus und bearbeitet waren, buchten wir für jedes Zelt einen Produktionsleiter, welcher für die Umsetzung des Programmes zuständig war. Die Produktionsleiter waren das Bindeglied zwischen Festzeltbetreiber, Beschallungsfirma, Band und Veranstalter. Danach erstellten wir eine Übersichtsliste mit allen Kontaktpersonen pro Zelt sowie den wichtigsten Infos und koordinierten Anreise, Parkplatz und Hotelansprüche. Für die Gagenauszahlung verlangten wir von jeder Band eine Rechnung, welche unmittelbar nach der Veranstaltung bezahlt wurde.

### Wichtige Punkte:

Klares Briefing für alle Beteiligten, Überprüfung der Kommunikation, ob alle wichtigen Infos auch wirklich überall angekommen sind. Lautstärkeregelung im Vorfeld kommunizieren, Suisa-Liste



verlangen, Garderobenbereich und Künstler-Catering mit dem jeweiligen Festzeltbetreiber absprechen. Toiletten-Situation für die Künstler abklären, Parkplatz-Situation für die Anlieferung des Bandmaterials hinter dem Bühnenbereich vorsehen. Anfahrt der Künstler für Freitag und Samstag gut planen und durchdenken (eventuell gibt es zeitweise Sperrungen von Anfahrtsstrassen durch den Festumzug, usw.). Absprache mit dem Festzeltbetreiber, ob sie noch eigene DJs für die Randzeiten gebucht haben und welches die technischen Bedürfnisse wären.

Die Vorbereitungen für den Festakt und Schlussakt bestanden darin, die passenden Formationen, Redner, usw., zu finden, um einen Festakt mit bernischem Charme, Emmentaler Gemütlichkeit, mit mitreissender Musik, farbiger Trachtenwelt und Fröhlichkeit zu kreieren. Das urtümliche und das heutige Emmental sollte in all seiner Pracht dargestellt werden. Der Festakt wurde am Donnerstag vor dem Fest zwei Mal ganz durchgeprobt, damit auch sämtliche Involvierte wussten, wann ihr Auftritt war.

### Durchführung

Die Durchführung verlief an beiden Tagen problemlos. Durch klare Zeitpläne bezüglich Aufbau, Soundcheck und Showtime konnten allen Spielzeiten eingehalten werden. Der Einsatz eines Produktionsleiters pro Zelt hat sich sehr bewährt, da somit eine Vertretung des Veranstalters alle Belange koordiniert, eine klare Ansprechperson für den Künstler vorhanden und stets vor Ort präsent ist. Dieser Bereich kann weder durch die Technikfirma noch durch den Festzeltbetreiber gewährleistet werden. Der Produktionsleiter gewährleistet auch das Einhalten der bewilligten Spiel- und Betriebszeiten, welche von Künstlern und Festzeltbetreibern aus nachvollziehbaren Gründen gerne ausgedehnt werden.

Der Festakt fand traditionsgemäss am Sonntagmorgen des Eidgenössischen Schwing- und Älplerfestes um 09.30 Uhr statt und der Fahnenträger des letzten ESAF, 2010 in Frauenfeld, hat die Fahne via Mario John, Obmann des Eidgenössischen Schwingerverbandes, ans ESAF 2013 übergeben.

Beim Festakt wurde gejutzt, gejodelt, es wurden grosse Treicheln geläutet und Fahnen geschwungen, Alphörner geblasen, musiziert, gepfiffen und gesungen. Der Schlussakt fand ebenfalls traditionsgemäss um 17.00 Uhr nach dem Schwingen statt.

### Erkenntnisse und Konsequenzen

Es empfiehlt sich, das Angebot und die Schwerpunkte der jeweiligen Verpfleger gut zu prüfen und das Programm auf den Stil des Zeltes (Deko, Ambiente) und des Angebots auszurichten. Festzeltbetreiber, welche das Hauptgewicht auf das kulinarische Angebot und den früheren Abend legen, haben andere Bedürfnisse bezüglich Showacts als Betreiber, welche das Schwergewicht auf den Barbetrieb und die Nacht legen. Es ist wichtig, dass der Festzeltbetreiber mit dem Unterhaltungsprogramm zufrieden ist und bereits im Vorfeld der Veranstaltung sein Einverständnis hierzu erteilt hat.

Das Konzept und die Umsetzung der Ausschreibung für die Technikfirmen haben sich sehr bewährt und es war in zweierlei Hinsicht positiv. Einerseits wurde es sehr geschätzt, dass auch kleinere, regionale Firmen die Möglichkeit hatten, Teil dieses grossen Festes zu sein und andererseits konnten die Firmen mit ihrem eigenen Material die ganzen technischen Ansprüche erfüllen. Sprich, es musste kein weiteres Material zu gemietet werden. Ebenfalls die Vorbereitungen, Proben und die Umsetzung des Fest- und Schlussaktes waren optimal und die Verantwortlichen sowie die Teilnehmer haben eine tolle Arbeit geleistet.



# Ressort Hotellerie/Parahotellerie

Ressortleiter: Christian Billau

Stellvertreterin: Barbara Eggimann

## Ziele

Am 07.07.2011 wurde die Patronatspartnerschaft der Region Emmental (Emmental Tourismus) mit dem Verein ESAF 2013 abgeschlossen. Bestandteil dieses Vertrages war die Übernahme von Arbeiten innerhalb des OKs im Zusammenhang mit Unterkünften am ESAF 2013. Dies als strategisch und operativ ausführendes Organ unter der Abteilungsleitung Fest, beinhaltend die Übernahme des Ressorts Hotellerie/Parahotellerie (als Ressortleitung) und des Vertriebs im Ressort Camping (in Zusammenarbeit mit der Ressortleitung Camping).

Ziel war es, eine möglichst einfache und verständliche Buchungsplattform zu erstellen, über welche Schlafplätze in Massenunterkünften, auf dem Camping- und Zeltstellplatz gebucht werden konnten. Weiter galt es, die Gästeanfragen zu den Unterkünften zeitnah und kompetent zu beantworten sowie in Zusammenarbeit mit dem Ressort Gäste/Empfang eine optimale Abwicklung der Hoteleinteilung von Ehrengästen, Funktionären, Ehrenmitgliedern, Schwingern, Steinstössern, Hornussern, technischem Personal und OK-Mitgliedern, usw., vorzunehmen.

## Vorbereitung

Ab Oktober 2012 konnten sich die Schwingfestbesucher mit Hilfe eines Webshops unter [www.emmental.ch/esaf2013](http://www.emmental.ch/esaf2013) den Schlafplatz in einer Massenunterkunft oder auf dem Camping- und Zeltstellplatz sichern. Auch unter diesem Link fanden die Schwingfestbesucher auf der Website von Bern Incoming noch freie Hotelzimmer in der Stadt und Region Bern, Olten und Solothurn.

Den Gästen standen direkt neben dem Festgelände ein eigens errichtetes Campinggelände mit 2000 Stellplätzen, einem Zeltplatz mit 3250 Schlafplätzen (2er- bis 8er-Zelte) sowie rund 1500 Schlafplätze in Massenunterkünften zur Verfügung. Die Massenunterkünfte befanden sich in Burgdorf und Umgebung in einem Umkreis von 1 bis 4 Kilometern. Im Übernachtungspreis von CHF 42.50 (pro Person/Nacht) waren die sanitären Anlagen und Matratzen inbegriffen. Der Matratzentransport erfolgte direkt vom Eidgenössischen Turnfest in Biel und wurde durch die Armee sichergestellt. Unmittelbar nach der Buchung erhielt der Gast eine elektronische Buchungsbestätigung. Camping und Zeltplatzbesucher mussten diese mitnehmen, damit sie vor Ort die Zutrittsbänder erhielten. Gäste, welche eine Massenunterkunft gebucht haben, erhielten kurz vor dem Fest ihre Zutrittsarmbänder sowie einen Flyer mit allgemeinen Informationen zur Unterkunft und zum Fest zugesandt. Grössere Zelte sowie Campingfahrzeuge, welche schwerer als 7500 Kilo sind, wurden als Grossgruppenbuchungen aufgenommen und konnten nicht über den Webshop gebucht werden. Bis zum Fest sind über 80 Grossgruppenbuchungen mit über 1700 Personen eingegangen. Um die Besucherströme etwas zu lenken und ein allfälliges Verkehrschaos zu verhindern, konnten die Gäste von Donnerstag auf Freitag und von Sonntag auf Montag gratis auf dem Camping- und Zeltstellplatz übernachten. Die Gäste, die auf dem Campingstellplatz

übernachteten, bezahlten von Freitag auf Sonntag CHF 40.00 pro Person pro Nacht. Pro Buchung wurde zudem eine einmalige Fahrzeugpauschale von CHF 50.00 pro Fahrzeug verrechnet. Die Übernachtenden auf dem Zeltplatz bezahlten von Freitag auf Sonntag CHF 40.00 pro Person/Nacht. Um bei der Anfahrt den Ein-Check-Prozess zu beschleunigen, mussten die Gäste die Fahrzeug-Kennzeichen (Fahrzeug-Nummer) angeben. Des Weiteren war Emmental Tourismus für die Vermittlung von Privatunterkünften zuständig. Die Gäste mussten jedoch direkt bei den Anbietern eine Reservation tätigen. Emmental Tourismus diente lediglich als Vermittler. Am 22.08.2013 wurde die Buchungsplattform inaktiv geschaltet und es konnten nur noch Buchungen vor Ort getätigt werden. Bis zum Zeitpunkt des Festes sah der Buchungsstand wie folgt aus:

## Massenunterkünfte

FR/SO 1927 im Vorfeld reservierte Schlafplätze

FR/SO total generierte Schlafplätze 2043

## Campingstellplatz

FR/SO 6173 im Vorfeld reservierte Schlafplätze

total Campingstellplätze (im Vorfeld reserviert) 1022

FR/SO total generierte Schlafplätze 10037

## Zeltstellplatz

FR/SO 2842 im Vorfeld reservierte Schlafplätze

FR/SO total generierte Schlafplätze 4840

Für behinderte Gäste oder solche, die unter Krankheiten leiden, wurde eine separate Liste geführt. Diesen wurde nahe am Eingang Plätze reserviert. Ansonsten waren Platzreservierungen nicht möglich. Bereits vier Jahre vor dem Fest wurden sämtliche Hotels in und um Burgdorf für Ehrengäste, Funktionäre, usw., vom Verein ESAF 2013 reserviert. In Zusammenarbeit mit dem Ressort Gäste/Empfang wurden die Einteilung, Informationsschreiben an Gäste und Hotels sowie die reibungslose Abwicklung sichergestellt.



### Durchführung

Der Camping- und Zeltstellplatz öffnete am Donnerstag, 29.08.2013, um 12.00 Uhr. Die Gäste konnten ab diesem Zeitpunkt einchecken. Für Gäste, die keine Reservation hatten, war nur eine Barbezahlung vor Ort möglich. Campingfahrzeuge, die im Vorfeld eine Reservation getätigt haben, wurden auf einer Liste anhand der Fahrzeug-Kennzeichen und der Bestätigungs-Email kontrolliert.

Massenunterkunftsbuchungen konnten vor Ort auf dem Schwingfestgelände beim Infopoint für die Übernachtungen oder direkt am Bahnhof beim Tourist Office getätigt werden. Bei den Massenunterkünften gab es offizielle Öffnungszeiten (Check-in und Check-out), um auch hier den Besucherstrom etwas zu lenken. Diese waren bei allen Unterkünften einheitlich und zum Zeitpunkt der Buchung bereits auf der Buchungsplattform ersichtlich.

### Erkenntnisse und Konsequenzen

Ungefähr zwei Monate vor Beginn des Festes stiegen die Buchungszahlen rasant an. Fast 5000 Schlafplätze wurden in den letzten zwei Monaten vor Beginn des Anlasses generiert. Viele

Gäste haben zudem den Wetterbericht abgewartet und sich im letzten Moment für eine Unterkunft entschieden. Nach der Offline-Schaltung der Buchungsplattform, also eine Woche vor dem Anlass, sind noch sehr viele Buchungsanfragen eingetroffen. Vor allem die Campinggäste waren besorgt, dass der Campingstellplatz ausgebucht sein wird. Ab Mitte Juli klingelte das Telefon im Minutentakt und unzählige Email-Anfragen sind eingetroffen. Oftmals waren die Fragen auch ressortübergreifend. Manchmal wurde innerhalb einer Buchung bis zu vier Mal umgebucht. Hinzu kamen diverse Annullationen. Diese unzähligen Umbuchungen und Stornierungen waren sehr zeitintensiv. Obwohl versucht wurde, den Webshop so einfach und verständlich wie möglich aufzubauen, hatten einige Gäste weder Internet noch eine Email-Adresse oder waren technisch etwas weniger versiert. Des Weiteren haben unzählige Gäste die Bestätigungs-Email im Posteingang gelöscht oder nicht mehr gefunden. Nichts desto trotz war der Webshop ein sicheres Buchungsinstrument. Die Fehlerquellen konnten gering gehalten werden.



# Ressort Camping

Ressortleiter: Rolf von Ballmoos

Stellvertreter: Beat Buri

## Ziele

Die Aufgabe des Ressorts bestand darin, den ESAF-Besuchenden Übernachtungsmöglichkeiten (Stellplätze für Reisemobile, Wohnanhänger, Lastwagen, Spezialfahrzeuge, Klein- und Grosszelte) direkt neben dem Festgelände zur Verfügung zu stellen.

- Sicherheit und Sauberkeit soll jederzeit gewährleistet sein
- Genügende Anzahl sanitäre Anlagen (Duschen, Waschgelegenheiten und Toiletten)
- Einrichten einer Plattform für Reservierungen und möglichst viele frühzeitige Buchungen
- Zügige Einweisung der Fahrzeuge
- Möglichst keine Landschaftsschäden
- Finanzielle Zielsetzung (Einnahmen)

## Vorbereitung

Die Planungsarbeiten waren im Juni 2012 weitgehend abgeschlossen und im Januar 2013 wurde das Detailkonzept durch das Präsidium verabschiedet. Die wichtigsten Eckpfeiler:

- Grösse des gesamten Areals (Camperstellplatz, Zeltplatz, Platz für Spezialfahrzeuge): 25 ha
- Schützenhaus Vilbringen: Zentrale «Camping»
- Grösse Stellplatz Wohnanhänger oder Reisemobil: 10m x 6m, Nettofläche: 13,5 ha
- Nettofläche Zeltplatz: 8,5 ha
- Sanitäre Anlagen: 72 Duschen, Waschplätze und Toiletten zentral
- Stromversorgung: den Gästen wird keine elektrische Energie zur Verfügung gestellt
- Beleuchtung Gelände mit Beleuchtungsballons
- Öffnungszeiten: Donnerstag, 29.08.2013, 12.00 Uhr, bis Montag, 02.09.2013, nachmittags
- Verkehrsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Abteilung Verkehr (einfache Signalisation, Zufahrt über Kirchberg, Schaffung von Stauräumen)
- Sicherheitsmassnahmen Gelände, Freigelände Hochspannungsleitung, Absicherung Industriekanal
- Verzicht auf eine grossräumige Umzäunung
- Personal-Einsatzplanung
- Budgetierung, Festlegen der Preise

## Durchführung

Start der Arbeiten auf dem Gelände am Sonntag, 25.08.2013. Bezug Schützenhaus («Réception» und Einsatzzentrale) und Aufbauarbeiten auf dem Gelände ab Montag, 26.08.2013. Abschluss der Aufbauarbeiten inkl. Markierungen der Stellplätze, Anbringen der Trassierbänder, Signalisation am Mittwochabend, 28.08.2013. Trotz Regen am Dienstag war das Gelände bis zur Eröffnung wieder trocken.

Eigentlicher Beginn des ESAF 2013 für das Ressort Camping war der Donnerstag, 29.08.2013. Ab 12.00 Uhr war der Campingplatz offiziell geöffnet. Mit der Vorahnung, dass die ersten Gäste bereits früher eintreffen würden, waren alle Posten ab 08.00 Uhr



personell besetzt. Ab 10.00 Uhr trafen die ersten Gäste ein. Die Fahrzeuge wurden auf die Stellplätze gewiesen und anschliessend zum Entrichten der Gebühren an die «Réception» gebeten. Das ausgearbeitete System erfüllte seinen Zweck. Die Fahrzeuge wurden schnell von der Strasse entfernt. Das Angebot, bereits am Donnerstag anzureisen, wurde von vielen Gästen angenommen (keine Gebühren für die Nacht Donnerstag auf Freitag), etwa 250 Fahrzeuge auf Platz. Bei den Zelten hielt sich die Nachfrage in Grenzen. Dazu kamen einige Grossgruppen, welche mit dem Aufbau ihrer Einrichtungen bereits am Donnerstag begannen. Am Freitagmorgen waren wir ab 05.00 Uhr bereit. Ruhiger Beginn und um 09.30 Uhr begann der Ansturm der Reisemobile und Wohnanhänger. Die Fahrzeuge konnten speditiv eingewiesen werden. Der Rückstau konnte aufgrund der Aufstockung des Personals am Eingang zum Camperstellplatz in Grenzen gehalten werden. Der Stau erreichte beim Maximalstand die Post in Kirchberg. Dies war ein akzeptabler Wert. Die Zusammenarbeit im Team war sehr gut. Die Fahrzeuge wurden bei der Ankunft durch 12 Helfer abgefertigt und durch weitere 9 Helfer an die Stellplätze weitergeleitet. Da bis 18.00 Uhr der Strom an Fahrzeugen nicht abriss und die Anzahl Stellplätze beschränkt war, wurde entschieden, das Szenario «Completo» auszulösen. Auf dem Camperstellplatz waren noch etwa 200 Plätze frei und rund 150 Fahrzeuge mit Reservationen wurden noch erwartet. Zutritt zum Campingareal über die Eystrasse (Umstellung der Zufahrt beim Kreisel Kirchberg) hatten nur noch Anreisende mit Reservationen. Diese Massnahme wurde durch den Medienchef verbreitet. Weil der Zustrom sich aber gleichzeitig stark reduzierte, wäre diese Massnahme nicht nötig gewesen. Am Samstagabend war die Ankunft der Fahrzeuge abgeschlossen und die Arbeiten verlagerten sich in den Unterhalt und die Reinigung des Areals, in diverse Kontrollen und in laufende Überprüfung der Sicherheit. Am Sonntag nach dem Schlussgang setzte der «Rückreiseverkehr» ein. Bei der Ausfahrtskontrolle wurden die Gäste verabschiedet und allenfalls noch fällige Gebühren einkassiert. Am Montag, 02.09.2013, im Laufe des Vormittags, machten sich die letzten Gäste auf die Heimfahrt.

Parallel dazu waren die Aufräumarbeiten bereits in vollem Gang. Am Dienstag, 03.09.2013, halfen vier Schulklassen bei der Reinigung des Geländes tatkräftig mit, ohne deren Unterstützung der Platz kaum so rasch sauber geworden wäre. Die Aufräum- und Reinigungsarbeiten waren am Mittwochabend, 04.09.2013, abgeschlossen und das Material zurückgeschoben. Der Rückbau der sanitären Anlagen dauerte noch bis zum 19.09.2013.

#### Statistische Angaben:

Campingstellplatz: 10 037 Übernachtungen

Zeltstellplatz: 4 840 Übernachtungen

Anzahl Fahrzeuge: ca. 1700

#### Erkenntnisse und Konsequenzen

Die Ziele wurden weitgehend erreicht, bis auf die budgetierten Einnahmen. Budgetiert war eine Auslastung von 66 %, was sich bei einem Stand der Reservationen vor dem Fest von ca. 20 %

als zu hoch herausstellte. Die Frage bleibt offen, ob bei tieferen Preisen die Auslastung höher ausgefallen wäre. Die Rückmeldungen der Gäste waren zum grössten Teil sehr positiv.

Verbesserungsvorschläge:

- Der Parkplatz für die Fahrzeuge der Zeltplatzgäste sollte direkt neben dem Zeltplatz liegen
- Die Unterscheidung zwischen Camperstellplatz und Zeltplatz ist sinnvoll, hätte aber besser kommuniziert werden müssen
- Für die Organisation des Campings hätten mehr Helfer eingesetzt werden müssen und ein Chef «Helfer» und ein Chef «Verpflegung» wären zu bestimmen gewesen
- Die Stabsstelle Personal hätte klarer angeben sollen, wie lange ein Einsatz dauert, und welche Pausenregelung gilt



# Ressort Gäste/Empfang

Ressortleiterin: Eveline Steinemann

Ressortleitung repräsentativ: Christa Markwalder, Nadja Pieren und Elisabeth Zäch

Stellvertreter: Rolf Grossenbacher

## Ziele

«Daheim im Emmental – die einzigartige Gastfreundschaft des Emmentals macht das ESAF 2013 für die Ehrengäste zu einem unvergesslichen Erlebnis.»

## Vorbereitung

### Ehrengäste/Gäste:

- Definition der Ehrengäste- und Gästekategorien sowie der entsprechenden Leistungen pro Kategorie
- Bestimmung der Ehrengäste des OKs, in Absprache mit dem Präsidium und dem Steuerungsausschuss
- Umsetzung des Pflichtenhefts des Eidgenössischen Schwingerverbandes (ESV) in Absprache mit dem Geschäftsführer ESV
- Versand der Vororientierung an alle Ehrengäste und Gäste
- Führung der Korrespondenz betreffend Einladung
- Überwachung der Anmeldungen, Sicherstellen der telefonischen Erreichbarkeit für Auskünfte
- Bestellen der Rechnungen für die Zusatzleistungen
- Zuteilung Tribünenplätze, Parkplätze, Verpflegungsgutscheine sowie Unterkünfte
- Führung des Zuteilungsprozesses des Sitzplatzkontingentes des ESV auf die einzelnen Kategorien in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer ESV und in Absprache mit dem Ressort Ticketing
- Platzierung der wichtigsten Ehrengäste in Absprache mit dem Präsidium
- Versand sämtlicher Unterlagen an die Ehrengäste und Gäste
- Planung/Organisation der Empfangsstände an geeigneten Stellen in Zusammenarbeit mit den Abteilungen Marketing und Fest
- Zuweisung der Ehrentische im VIP-Zelt (Hospitality) nach Absprache mit dem Präsidium und dem Abteilungsleiter Fest
- Bestellung Infrastruktur für Empfangsstände
- Bestellung Infrastruktur für Background-Bereich
- Planung für besondere Gäste (Bundespräsident, Nationalratspräsidentin)
- Support beim Festumzug (Einladung, Einsatz)
- Unterstützung des Ressorts Gaben im Bereich Hospitality
- Organisation der Blumen für das Ressort

### Ehrendamen/Hostessen:

- Definition Anforderungsprofil Ehrendamen/Hostessen
- Selektionsgespräche mit den Kandidatinnen
- Vorbereiten und Durchführen des Finals und der definitiven Selektion Ehrendamen und Hostessen
- Vorbereiten und Durchführen mehrstufiges Ausbildungsprogramm der Ehrendamen und Hostessen
- Definition Kleidung, Frisur und Make-up
- Auswahl des Coiffeurs/Visagisten
- Einkleiden der Ehrendamen und Hostessen, Anpassen der Trachten

- Vorbereiten der Medientermine und offizielles Pressefoto, Probefrisieren
- Erstellen Einsatz- und Schichtpläne

### Info-Points:

- Definition Standort und Ausrüstung Info-Points
- Bestellung Infrastruktur Info-Points
- Bestimmung Öffnungszeiten und Betrieb Info-Points
- Rekrutierung und Schulung Personal Info-Points
- Erstellung Intranet/FAQ Info-Points
- Bestellung Infomaterial Info-Points

## Durchführung

### Ehrengäste/Gäste:

- Begleiten der Ehrengäste im Festumzug
- Begleiten der besonderen Ehrengäste (Bundespräsident, Nationalratspräsidentin) gemäss Vorbesprechung
- Empfangen und Betreuen der Ehrengäste und Delegationen am Empfangsdesk im Hospitalitybereich
- Abgabe der Festabzeichen und der VIP-Bänder
- Einweisen der Gäste ESV am Mittag zum Mittagessen
- Durchführung der Mittagessen für Ehrengäste mit OK-Präsident, den Mitgliedern des Kern-OKs und der Abteilung Fest
- Betreuung der übrigen Hospitality-Gäste am Empfangsdesk im Hospitality-Bereich



#### **Ehrendamen/Hostessen:**

- Organisation des Einsatzes der Ehrendamen und Hostessen, inkl. Ankleiden (Tracht), Schminken und Frisur
- Organisation der Transporte Ehrendamen/Hostessen
- Bereitstellung Blumen für Einsätze
- Einsatz am Freitag: Eröffnung Festgelände, Festumzug, Empfangsdesk, Lounge Hospitality
- Einsatz am Samstag: Empfangsdesk, Begrüssung durch den Präsidenten, Mittagessen Gäste ESV, Rangverkündigung Steinstösser, Rangverkündigung Hornusser
- Einsatz am Sonntag: Empfangsdesk, Mittagessen Gäste ESV, Festakt, Final Steinstossen, Rangverkündigung Schwinger
- Über die ganze Zeit zahlreiche mediale Auftritte!

#### **Info-Points:**

Info-Points Festgelände:

Öffnungszeiten: Freitag 09.30 bis 22.00 Uhr / Samstag 05.30 bis 22.00 Uhr / Sonntag 05.30 bis 17.30 Uhr

Info-Hostessen Bahnhof:

Öffnungszeiten: Freitag 09.30 bis 15.30 Uhr sowie 18.00 bis 20.00 Uhr / Samstag 05.30 bis 09.30 Uhr sowie 18.00 bis 20.00 Uhr / Sonntag 05.30 bis 09.30 Uhr

- Erteilen der Auskünfte von A – Z an die Festbesucher
- Bestellung Transporte für die Transportzentrale
- Aufnahme von Vermisstenmeldungen
- Abgabe von Infomaterial

#### **Erkenntnisse und Konsequenzen**

- Diverse Kantone bemängelten, dass keine offiziellen Delegationen als Kantonsvertretungen eingeladen wurden (war offenbar in Aarau 2007 und Luzern 2004 der Fall)
- Die Info-Points als eigenes Ressort führen
- Die Kategorien vereinfachen, das erleichtert den Einladungsprozess
- Der Hospitality-Bereich war vielen Ehrengästen zu luxuriös, weniger ist mehr
- Das mediale Interesse an den Ehrendamen war riesig, die Frauen unbedingt begleiten, damit diese darauf vorbereitet sind
- Die Betreuung der Ehrendamen/Hostessen durch ein Betreuungsteam im Hintergrund hat sich als goldrichtig erwiesen



# Ressort Ticketing

Ressortleiterin: Claudia Locher

Stellvertreterin: Miriam Keusen

## Ziele

- Das Ticketing wie in Frauenfeld mit einem professionellen Ticketanbieter abwickeln
- Die Erfahrungen von Frauenfeld in die Planung und Umsetzung einfließen lassen
- Die Ticketzuteilung gemäss Weisungen des Eidgenössischen Schwingerverbandes (ESV) und der Geschäftsstelle einhalten
- Die verschiedensten Bedürfnisse betreffend Platzierung in der Arena berücksichtigen (Schwingerverbände, Sponsoren, Gold-Gönner, Gabenspenden, Ehrengäste, OK-Mitglieder, usw.)
- Ein Ticketkontingent für den öffentlichen Verkauf anbieten und diese auf 4 Tickets pro Person zu limitieren
- Integration öffentlicher Verkehr auf allen Tickets

## Vorbereitung

- Informationen zusammentragen
- Erfahrungen aus Frauenfeld sorgfältig prüfen und Bewährtes weiterführen
- Zeitplan erstellen und Anforderungen generieren
- Anforderungen des Präsidiums, der Geschäftsstelle und des ESV bestmöglich umzusetzen (Preise, Meilensteine, usw.)
- Evaluation Ticketanbieter (Offerten einholen, prüfen, auswerten, entscheiden)
- Mit ausgewähltem Ticketanbieter einen Zeitplan erstellen
- Arena-Pläne nach Erhalt sorgfältig prüfen und dem Ticketanbieter zur Erfassung zustellen
- Gestaltung Ticketlayout und «Gut zum Druck» durch Sponsoren und SBB
- Gestaltung Drucksachen (Rechnungsformulare, Lieferscheine, Sitzpläne, Einzahlungsscheine)
- Einteilung/Zuteilung der Sitz- und Stehplätze in der Arena
- Rechnungsstellung / Inkasso / Versand Tickets
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle und dem Marketing
- Ticketzubehör wie Lanyards, Plastikmäppli, Pocketplaner, Unterlagen VIP (inkl. Armbänder, Parkkarten, usw.) mit Tickets verschicken

## Durchführung

- Einsatz von Sektorenbetreuern in der Arena am Morgen von 06.00 bis 12.00 Uhr (allgemeiner Support / Ansprechperson für Publikum bei Problemen im Sitz- und Stehplatzbereich, d.h. in jedem Sektor auf den Haupttribünen, Vortribünen und Rasenplätzen)
- Ticket-Information vor Ort mit folgenden Öffnungszeiten: Freitag 16.00 bis 20.00 Uhr / Samstag 06.00 bis 18.00 Uhr / Sonntag 06.00 bis 17.00 Uhr
- Wir haben hauptsächlich verlorene oder vergessene Tickets ersetzt, wenn wir feststellen konnten, dass genügend stimmige Angaben gemacht werden konnten, waren da für allgemeine Fragen/Anliegen und behilflich beim Verkauf und bei der Suche nach Tickets. Wir notierten die Angebote und die Nach-

fragen und gaben die Telefonnummern an Interessierte weiter. Auf Wunsch haben wir auch die Echtheit von Tickets überprüft. Diese Hilfestellung wurde sehr geschätzt.

- Wir haben jedoch keine Ticketrückerstattungen zugelassen, resp. Ticketpreise zurück bezahlt, wenn jemand ein Ticket aufgrund von Krankheit oder Verhinderung zu viel hatte.
- Es konnten ebenfalls Tickets bei uns hinterlegt werden, die dann abgeholt wurden.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die Nachfrage überstieg das Angebot im öffentlichen Vorverkauf bei weitem. Daher sind Engpässe und lange Wartezeiten auf dem Ticketsystem nicht zu vermeiden. Falls es 2016 wieder einen öffentlichen Verkauf gibt und die Nachfrage weiterhin so gross bleibt, ist eine gute Planung und Kommunikation wichtig.
- Die Zusammenarbeit mit einem professionellen Ticketanbieter ist in der heutigen Zeit unumgänglich. Die Bedürfnisse für einen Anlass dieser Grösse, speziell für das ESAF, sind jedoch sehr spezifisch und anspruchsvoll und benötigen daher viel Support vom Ticketanbieter, um eine reibungslose Abwicklung erreichen zu können. Problematisch waren vor allem die hohen Datenmengen pro Buchung.
- Da der Buchungsprozess sehr komplex ist, d.h. verschiedenste Bedürfnisse abgedeckt werden müssen, sollten die Sitzplätze nur als 2-Tageskarten angeboten werden. Buchungen pro Tag würden den Rahmen des Möglichen sprengen.
- Die Lösung, für Sponsoren und Partner 2-Tageskarten als Einzelkarten zu drucken, hat sich jedoch sehr bewährt und wurde äusserst geschätzt. Dies hat auch den positiven Effekt, dass weniger Sponsoren-Plätze in der Arena frei bleiben.
- Glücklicherweise schätzen wir uns, dass nach dem Anlass keine Reklamationen im Bereich Ticketzuteilung eingegangen sind.
- Vor Ort wäre eine engere Zusammenarbeit mit den bestehenden Info-Points wünschenswert. Wir hatten viele allgemeine Fragen, die wir leider zum Teil nicht beantworten konnten. Umgekehrt hatten die Info-Points Ticket-Fragen. Für den Besucher wäre es sicher ein Mehrwert, wenn diese Kommunikation und Information besser koordiniert werden könnte.
- Grundsätzlich hat sich das Ticketing-Konzept sehr gut bewährt und wir schätzen uns glücklich, einen grossen Teil zum Gelingen dieses unvergesslichen Anlasses beigetragen zu haben.



# Zusatzberichte Abteilung Fest

## Burgdorfer Gabenbeiz

**Verantwortlich: Peter Hugi**

Das OK hat entschieden, die Burgdorfer Gabenbeiz und die ESAF-Bar in eigener Regie zu führen (total ca. 900 Plätze), wobei der Burgdorfer Gastronomieunternehmer Jürg Bütikofer die Verantwortung für den Restaurationsbetrieb übernahm. Gabenbeiz und Bar sollten als Treffpunkt für die zahlreichen Besucher, die das Gelände bereits im Vorfeld besichtigen, und zur Visitenkarte für das Fest werden, was vollumfänglich gelungen ist. Die Gabenbeiz und der Gabentempel wurden 14 Tage vor dem Fest eröffnet. Mit einem abwechslungsreichen Unterhaltungsprogramm und einer grossartigen Küchenbrigade konnten wir jeden Tag bis zu 1000 Besucher verpflegen. Die Spitze wurde am Sonntag, 25. August 2013, erreicht. Eine erste Probe für Küche und Personal war bestanden, das Fest konnte beginnen. Dank der Grossleinwand blieb der eine oder andere nach dem Essen sitzen und verfolgte das Schwingfest von hier aus.

In der Nacht von Sonntag auf Montag blieb die Gabenbeiz als einziger Gastro-Betrieb bis Montag, 12.00 Uhr, durchgehend geöffnet und wurde zum Treffpunkt für die Berner Schwingerszene!

Fazit: Nur dank der professionellen Führung eines erfahrenen Wirtes und den zahlreichen «Chrapfern» wurde das gesteckte Ziel übertroffen.



## Helferrestaurant

**Verantwortlich: Hannes Imboden und Eva Marti**

Das Helferrestaurant, betrieben von Wälichli Feste AG, war vom 22. Juli bis 20. September 2013 (9 Wochen) in Betrieb. Verpflegt wurden die Armee, der Zivilschutz, die «Chrapfer» und weitere Kreise (z.B. Handwerker). Das Helferrestaurant war vor und nach dem Fest öffentlich zugänglich. Konzept: Selbstbedienung. Alleine in der Festwoche wurden ca. 11 000 Hauptmahlzeiten, ca. 3000 Morgenessen und ca. 3000 Zwischenverpflegungen abgegeben. Als zusätzlicher Betrieb wurde von Freitag bis Sonntag auch das «Schwingerzelt» (neben der Arena) für die Schwinger, die Funktionäre, die Betreuer und die Helfer in der Arena, sowie für die Mitarbeitenden von SRF/tpc betrieben. Für die Hauptdarsteller (Schwinger) wurden jeweils Selbstbedienungsbuffets mit sportlergerechter Menü-Gestaltung vorbereitet. Mengen: ca. 1200 Morgenessen, ca. 1150 Mittag- und ca. 1000 Abendessen, zusätzlich über 500 Zwischenverpflegungen.

Die «Chrapfer» hatten Anrecht auf eine Hauptmahlzeit pro 6 Stunden Einsatz. Die Berechtigten erhielten Gutscheine für Mahlzeiten und Getränke. Mit dem Betreiber des Helferrestaurants haben wir vereinbart, dass wir 48 Stunden im Voraus die verbindliche Anzahl Mahlzeiten und Zwischenverpflegungen bestellen. Hauptschwierigkeiten: Verlässliche Mengenangaben der zahlreichen Einsatzleiter und Annahmen über «No-shows» (Helfer, die zwar Gutscheine hatten, aber diese nicht eingelöst haben). Intern rechneten wir mit einem Durchschnitt von 18 %, will heissen, wir bestellten im Schnitt 18 % weniger als Gutscheine abgegeben worden sind. Unsere Annahmen waren zu konservativ. In der Festwoche verzichteten zusätzlich 17 % auf die Hauptmahlzeiten und die Zwischenverpflegungen, beim Morgenessen waren es gar 68 %! Folge davon: Wir bereiteten zu viele Mahlzeiten vor, was sich in höheren Kosten niedergeschlagen hat.

Fazit: In Bezug auf das Helferrestaurant erhielten wir zahlreiche positive Rückmeldungen. Im Nachhinein hätten wir die uns gemeldeten Mengen durchaus um 35 % für die Bestellung reduzieren können.

## Grillstände und Kolportage

**Verantwortlich: Franz Frey**

Vom OK in eigener Regie betriebene Kolportage- und Grillstände sind von wichtiger Bedeutung (Umsatz – Ertrag – Marge). Dank dem Know-how und den Unterlagen von Frauenfeld verliefen die Planung und die Vorbereitungen praktisch reibungslos. Dabei ist die Zusammenarbeit mit dem Ressort Bau (Standortfrage, Belagsböden, Zeltbau, Zufahrtsstrassen für Nachschub, Abstellplätze für die Kühlfahrzeuge) und der Stabsstelle Personal (Rekrutierung und Einteilung sämtlicher Gastro-Helfer) sehr wichtig.

Pünktlich am Freitag zur Mittagszeit sind die Grillstände eröffnet worden. Das Sortiment beschränkte sich auf «Finger-Food»-Artikel und Getränke in Absprache auch mit den anderen Anbietern



(Migros). Trotz bereits vielen Festbesuchern hielt sich der Ansturm in Grenzen, es war doch eher ein «Warmlaufen» im Hinblick auf die kommenden Tage.

Dank rechtzeitigem Beginn am Samstagmorgen (06.00 Uhr) und den geleisteten Vorarbeiten durch die verantwortlichen Standchefs konnte der erste Ansturm gut gemeistert werden. Dabei hat sich der Entscheid, zwei Kaffeeküchen einzurichten, sehr bewährt. Auch die Kolportage-Ausgabenstellen waren rechtzeitig bereit und konnten die Besucher vor dem Tribüneneingang mit Kaffee, Gipfeli und Sandwiches bedienen. Die Kolporteure versorgten tagsüber die Festbesucher in der Arena mit Getränken, Sandwiches und Glaces und verrichteten dabei harte Arbeit. Das Resultat steht und fällt mit der Hartnäckigkeit und der Motivation jedes einzelnen Helfers. Darum ist es auch von Vorteil, wenn möglichst viele Vereine und Helfer aus dem Bekanntenkreis des Standverantwortlichen eingesetzt werden.

Der Schichtwechsel an den Ständen verlief dank richtiger Planung (vor oder nach den Stosszeiten) problemlos. Gerade wegen den unterschiedlichen Einsatzzeiten ist es wichtig, für die Helfer genügend T-Shirts zur Verfügung zu haben.

Es ist richtig, dass für den Nachschub Zeitfenster bestehen, dass aber auch gleichzeitig Möglichkeiten (Zufahrten auf Schleichwegen, Kleintransportfahrzeuge) vorhanden sind, um bei dringenden Engpässen schnell und effizient versorgt zu werden.

Grundsätzlich sind die im Voraus bestimmten Schliessungszeiten einzuhalten. Die Flexibilität, infolge guter Besucherfrequenzen die Verkaufspunkte länger geöffnet zu halten, muss aber gewährleistet werden können (entsprechende Instruktion des Personals). Der eigene Gastro-Container nahe dem Geschehen und gleich gegenüber dem Cash-Management hat sich sehr bewährt und war ideal für die sichere Zusammenarbeit.

Fazit: Die Ziele wurden vollumfänglich erreicht und das Konzept hat sich ausgezeichnet bewährt. Unsere Umsatzannahmen wurden um 17 % übertroffen.





# Abteilung Sport

Abteilungsleitung: Rolf Gasser und Silvio Rüfenacht



## Ziele

Die Abteilung Sport ist von der Grösse her sowohl personell, wie aber auch finanziell, die kleinste aller Abteilungen an einem ESAF. Aber an den Wettkampftagen ist die Abteilung Sport mit all ihren Aufgaben das Aushängeschild, der Spiegel des Anlasses. Um dieser Aufgabe gerecht zu werden, definierte die Abteilungsleitung, zu der neben den beiden Co-Abteilungsleitern und der Sekretärin, dem Finanzverantwortlichen sowie der Controllerin auch die fünf Ressortleitungen gehörten, folgende Ziele:

- Der Sport steht im Zentrum des Anlasses, deshalb bieten wir den teilnehmenden Athleten und den Funktionären optimale Rahmenbedingungen
- Jeder Helfer der Abteilung Sport ist ein wichtiges Element zum Gelingen des Anlasses, deshalb wird ein jeder Helfer optimal eingesetzt und jeder kann auf unsere Unterstützung und die sachgerechte Kommunikation zählen
- Die fünf Ressortleitungen der Abteilung bilden zusammen mit der Abteilungsleitung die Führung und treten jederzeit als Vorbilder der Organisation auf
- Gegenüber den anderen Abteilungen verhalten wir uns jederzeit fair und lassen kein «Gärtchen-Denken» aufkommen
- Die externe Kommunikation überlassen wir bewusst der Stabsstelle Kommunikation

Als wichtige Dokumente zur Erarbeitung der Umsetzungs-Grundlagen dienten der Abteilung Sport folgende Papiere:

- Pflichtenheft des Eidgenössischen Schwingerverbandes (ESV) für die Übernahme des ESAF 2013
- Pflichtenheft ESAF 2007
- Schlussbericht ESAF 2007
- Festführer ESAF 2010

## Vorbereitung

An 13 Abteilungssitzungen wurden verteilt auf die Jahre 2010 bis 2013 die anstehenden Arbeiten besprochen und der Stand der Arbeiten überprüft. Gegenüber früheren ESAFs wurde die Abteilung Sport mit dem Ressort Gaben (Ziel: Förderung der Nähe zu den Schwingerfunktionären und Schwingerfreunden) und der operativen Führung des Speakers erweitert. Folgende Grundlagen halfen der Abteilung, die Qualität der eigenen Arbeit zu kontrollieren und wo notwendig Korrekturmassnahmen einzuleiten.

- Pflichtenheft ESV für die Übernahme des ESAF 2013
- Pflichtenheft ESAF 2013 / Abteilung Sport
- Erstellter Terminplan ESV – ESAF 2013
- Erstelltes Organigramm der Abteilung (Abteilungsleitung, Stab der Abteilung, Ressort Schwingen, Ressort Rechnungsbüro, Ressort Gaben, Ressort Hornussen und Ressort Steinstossen)
- Ausführungskonzepte der Ressorts
- Meilensteinplanung OK

- Report Controlling
- Aufträge aus den periodischen Schnittstellensitzungen mit allen Stabsstellen und Abteilungen

Anhand der erarbeiteten Konzepte und der Terminplanung wurden dann die einzelnen Ressortbudgets erstellt sowie die benötigten Ressortmitarbeiter rekrutiert. Der Gesamt-OK-Bestand der Abteilung Sport betrug zuletzt 43 Mitglieder. Der Prozess der Budgeterstellung und der Budgetkorrekturen war an jeder Abteilungssitzung fester Bestandteil der Traktanden. Das benötigte Personal der Ressorts wurde, nachdem die einzelnen Ressorts ihren Personalbestand anhand ihrer Konzepte und Terminplanungen kannten, aus den beiden Schwingerverbänden Emmental und Ob- und Nidwalden rekrutiert. Die Hornussergesellschaft Zauggenried-Kernenried rekrutierte ihre benötigten Helfer aus den eigenen Reihen.

Rund drei Monate vor dem Fest organisierte die Abteilungsleitung Sport einen ganztägigen Workshop unter dem Arbeitstitel «alles rund um den Schwingplatz». In verschiedenen Arbeitsgruppen wurden folgende Themen lösungsorientiert besprochen und anhand eines Action-Logs terminiert:

- Schwingbetrieb
  - Festakt
  - Schlussakt
  - Schlussgang
  - Rangverkündigung
  - Final-Steinstossen
  - Unterhaltung auf dem Festplatz während dem Schwingen
- Neben den Führungskräften der Abteilung Sport nahmen auch der Stabsstellenleiter Kommunikation, der Abteilungsleiter Sicherheit, der Speaker und der Technische Leiter des ESV am Workshop teil.



## Durchführung

Nachdem der Rasen für den Schwingplatz als erstes Zeichen des ESAF 2013 vor Ort im Herbst 2012 angesät und ab Frühjahr 2013 regelmässig gepflegt wurde, begannen die physischen Arbeiten der Abteilung Sport (ausser der Gabensammlung) erst kurz vor dem eigentlichen Schwingfest. Ab Freitag, 30. August 2013 (Vormittag) bis Sonntag, 1. September 2013 (Abend) wurde pro Tag zweimal ein Abteilungs-Entscheidungsrapport (Teilnehmer: Abteilungsleitung, Stab der Abteilung, Ressort Schwingen, Ressort Rechnungsbüro, Ressort Gaben, Ressort Hornussen und Ressort Steinstossen) im Verpflegungszelt des Athletendorfes durchgeführt. Dank der effizient genutzten Vorbereitungszeit konnten die anfallenden Arbeiten geordnet an die Hand genommen werden. Friktionen während dem Fest wurden konstruktiv und lösungsorientiert abgearbeitet.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die operative Eingliederung des Arena-Speakers bei der Abteilung Sport hat sich bewährt.
- Das Experiment der Einbindung des Ressorts Gaben in die Abteilung Sport ist innerhalb der Abteilung Sport ESAF 2013 sehr begrüsst worden. Aber zur Eliminierung von unnötigen Schnittstellen mit der Abteilung Marketing sollte das Ressort Gaben bei künftigen ESAFs wiederum der Abteilung Marketing zugeteilt werden!
- Der Zentralvorstand (ZV) ESV muss seine Verantwortung im technischen Bereich für die kommenden ESAF in Prozessabläufen schriftlich dokumentieren (Einmarsch Schwinger am Samstagmorgen, technische Platzaufsicht, damit immer auf allen sieben Schwingplätzen geschwungen wird, Ablauf Rangverkündigung).
- Der Einsatz der je fünf Jodlergruppen, Alphornbläser und Fahnenschwinger aus den fünf Teilverbänden des Eidgenössischen Jodlerverbandes zur Bereicherung der sportlichen Aktivitäten im Schwingplatz ist auf Grund der Komplexität zu überdenken!



- Beim Wettkampf Steinstossen mit dem Unspunnenstein ist eine Qualifikation im Vorfeld zum ESAF einzuführen, damit nicht einfach Jeder am Wettkampf teilnehmen kann. Zudem ist zu überlegen, ob entweder das 20kg- oder das 40kg-Steinstossen aus dem Wettkampf gestrichen werden soll.
- Die Durchführung des Hornusser-Wettkampfes am Freitag-nachmittag und Samstag hat sich bewährt. Der Hornusser-Wettkampf sollte nach Möglichkeit in geographisch unmittelbarer Nähe des ESAF-Geländes stattfinden!
- Trotz dem heute weitverbreiteten Einsatz der modernen Kommunikationsmittel wie Smartphones mit Apps aller Art, hat der Ranglistenverkauf des ESAF 2013 gegenüber dem ESAF 2010 eine physische Steigerung von rund 20 Prozent erbracht. Zwei Massnahmen haben zu diesem Erfolg geführt:
  - Eine perfekte Organisationsstruktur der Ranglistenverkäufer
  - Schnelle Verteilung des Ranglistenverkaufs durch den dezentralen Ranglistendruck!

## Dank

Anlässlich der Abgeordnetenversammlung des ESV vom 8. März 2009 in Aeschi hat der designierte OK-Präsident Andreas Aebi den anwesenden Stimmberechtigten versprochen: «Ja mir wei, ja mir chöi das Eidgenössische 2013 in Burgdorf düreführe!». Das gesamte OK hat bewiesen, dass, wenn man etwas will, es auch umsetzen kann! Die Abteilung Sport ist stolz, Teil eines unvergesslichen ESAF 2013 zu sein. Die Mitglieder der Abteilung Sport kannten sich zum grössten Teil schon seit Jahren, ja sogar seit Jahrzehnten, und haben sich vielfach auch bereits zu den Aktivschwingzeiten im Sägemehl gegenübergestanden. Diese Konstellation ermöglichte es, eine offene, manchmal auch harte, aber jederzeit faire Diskussionskultur auszuüben, die in allen Belangen zu einem lösungsorientierten Handeln führte. Die Mitglieder der Abteilung Sport des ESAF 2013 werden sich auch in Zukunft an den Schwingfesten treffen und sich mit dem gemeinsamen Wirken am ESAF 2013 ab und zu Geschichten erzählen, die von kommenden Generationen von der Grösse des Anlasses her teilweise mit einem Staunen betrachtet werden!



# Ressort Schwingen

Ressortleitung: Beat Gehrig und Ronald Müller

## Ziele

Organisatorisch war das Ressort Schwingen der Abteilung Sport unterstellt. Das Ressort Schwingen hatte innerhalb der Gesamtorganisation des ESAF 2013 folgende Aufgaben zu erfüllen:

- Bereitstellen des Schwingplatzes mit sieben Sägemehlringen
- Erstellen einer Abschränkung mit Seilen, Einrichten des Festplatzes mit Kampfrichtertischen, Nummerateuren, Platzieren von drei Brunnen
- Gewährleistung des Schwingbetriebes während des Wettkampfs
- Organisation von Verpflegung für Schwinger und Funktionäre
- Einrichten und Betrieb des Athletendorfes
- Organisation des Kurierdiensts und Übermittlung der Daten via iPad
- Gewährleistung der Sicherheit im Athletendorf sowie während dem Wettkampf auf dem Festplatz

## Vorbereitung

In der Vorbereitung trafen sich die insgesamt 18 Mitglieder des Ressorts Schwingen während drei Jahren zu neun Sitzungen. Das eingesetzte Personal wurde aus den Schwingklubs im Emmental und Oberaargau rekrutiert. Als Täfelibuebe agierten Jungschwinger. Um das Personal zu schulen, wurden vorgängig zwei Informationsanlässe durchgeführt, wovon einer direkt auf dem Festplatz stattfand.

Bereits ein Jahr vor dem Fest wurde sämtliches Material bestellt:

- 250 bis 300 m³ Sägemehl
- 60 Eichenkränze
- 100 Paar Schwinghosen
- 3 Platzbrunnen
- 7 Nummerateure
- 7 Kampfrichtertische mit Stühlen
- «Bänkli» für die Schwinger
- Seile, Pfähle, usw., für die Abschränkungen
- Material für das Athletendorf

Erstmals in der Geschichte des ESAF wurden die sieben Nummerateure mit einem elektrischen Motor (220 V) betrieben. Die Resultate wurden mittels iPads direkt an das SRF sowie als Vorinformation an das Einteilungsbüro gesendet. Ebenfalls diente die Datenübertragung der SAP für das ESAF 2013-App («Schwinger-App»).

Für den Aufenthalt der Schwinger wurden fünf Verbandszelte eingerichtet. Damit die Schwinger ungehindert auf den Festplatz marschieren konnten, wurde erstmals eine Passerelle direkt aus dem Athletendorf erstellt.

Das Athletendorf sowie das Verpflegungszelt für die Schwinger befanden sich in unmittelbarer Nähe zum Festplatz – so waren die Wege kurz. Infolge des schönen Wetters wurde zwei Wochen vor dem Fest das Sägemehl eingebaut. Da der Rasen stabil und

fest war, wurde das Sägemehl mit Lastwagen über Schwerlastplatten auf den Platz transportiert. Damit mehr Platz in der Arena blieb, wurden die Schwingplätze neu mit einem geringeren Abstand gebaut, dies hat sich bewährt. Für die Zuschauer war es übersichtlicher.

## Durchführung

Während des Festes standen im Einsatz: 278 Schwinger, 26 Kampfrichter, 7 Einteiler, 8 Kuriere, 21 Täfelibuebe, 16 Recheler, 2 Funker, 3 Personen für die Organisation Festplatz und Funker zum Speaker, 18 Personen Ordnungsdienst, 2 Personen Zutrittskontrolle und Badge-Ausstellung, 11 Personen iPad Bedienung, 3 Personen mobile Verpflegung, 6 Personen Verpflegung Athletendorf und 2 Personen Athletendorf – sie alle sorgten für einen reibungslosen Ablauf rund um den Wettkampf.

Das eingesetzte Badge-System von der Swisscom für die Zutrittsberechtigung im Athletendorf und Festplatz sowie das Tragen von Westen für Medienvertreter erwies sich für die Helfer aus dem Bereich Ordnungsdienst als sehr gute Hilfe, so konnten die Anzahl Personen auf dem Platz tief gehalten werden. Pro Schwingplatz sorgten zwei Personen für die Sicherheit.

Die vorgängige Absprache zwischen dem Speaker, Schweizer Fernsehen und dem Hauptfunker auf dem Platz zeigte sich als richtig und zwingend. Nur so konnte der Hauptfunker sicherstellen, dass sämtliche Darbietungen (Treichler, Jodlerklubs, usw.) zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort waren.

Im Athletendorf sorgten die Helfer zusammen mit Wäldli Feste AG für die Verpflegung. Den Sportlern wurde morgens, mittags und abends ein reichhaltiges Menü angeboten. Auf dem Platz war ein «mobiles Verpflegungs-Team» im Einsatz, welches dem warmen Wetter grosse Beachtung schenken musste.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Ein pflichtbewusstes iPad-Bediener-Team hat keine Mühe, die hohen Erwartungen des SRF zu erfüllen.
- Restriktive Handhabung sowie Badge-System für den Zugang für die Festarena und Athletendorf beibehalten, Badges frühestens ab Donnerstag abgeben. Unbedingt vorgängig Listen mit den zutrittsberechtigten Personen gemäss den Zonen erstellen.
- Hydranten-Anschlüsse für die Bewässerung der Schwingplätze direkt beim Brunnen installieren.
- Genaue Lieferzeiten für die Verpflegung mit den externen Firmen definieren. Ebenfalls kann das Angebot für die Zwischenverpflegung minimiert werden, infolge des warmen Wetters wurde viel nicht gegessen. Für die Helfer empfehlen wir künftig, mit verschiedenen Menüs zu arbeiten anstelle der Buffet-Variante.
- Sämtliche Aktivitäten auf dem Schwingplatz wie Einmarsch der Schwinger, Festakt, Unterhaltung auf dem Festplatz, Präsentation der Lebendpreise, Schlussgang, Feierlichkeiten

Schlussakt, Auftritt neuer Schwingerkönig im Sportpanorama, müssen mit dem Zentralvorstand des Eidgenössischen Schwingerverbandes, dem Speaker, dem Ressort Schwingen und dem Ressort Events/Unterhaltung genauestens abgesprochen werden (detaillierter Ablauf und Zeitraster)!

- Grundsätzlich sollten sich nur die Techniker des SRF im Athletendorf verpflegen, während dem Fest waren jedoch plötzlich sämtliche Mitarbeiter des SRF im Athletendorf am Essen. Dem SRF müssen die Regeln genau bekannt gegeben werden.
- Mit dem SRF muss schriftlich vereinbart werden, wo gefilmt werden darf und wo nicht; das Ressort Schwingen ist über die Abmachungen zu informieren. Ebenfalls muss mit den Teilverbänden zwingend abgesprochen werden, wer nach den Gängen ein Interview gibt (Katz- und Maus-Spiel unterbinden!).
- Sehr vorteilhaft war, dass die Helfer des Ressorts Schwingen aus Schwingklubs stammten. Die meisten waren bereits an Schwinganlässen tätig gewesen und kannten deshalb die Abläufe. Die übersichtlichen Einsatzpläne und das frühzeitige informieren hat sich bewährt.



# Ressort Rechnungsbüro

Ressortleitung: Rudolf Baumann und Niklaus Gasser

## Ziele

Die Hauptziele für das Ressort Rechnungsbüro waren:

- Fehlerfreie Erfassung aller Resultate vom Schwingfest in möglichst kurzer Zeit
- Aufbereitung der Resultate in Zwischen- und Schlussranglisten
- Kommunikation der Resultate an alle interessierten Stellen
- Drucken von Einteilungs-, Zwischen- und Schlussranglisten für den Verkauf auf dem Festplatz
- Verkauf der Einteilungs-, Zwischen- und Schlussranglisten auf dem Festplatz
- Alle gewünschten Informationen bereitstellen für die Einteilung, das Speakerteam und die Athleten
- Datenabgleich mit Fernsehen und SAP-Team (App-Betreuer)

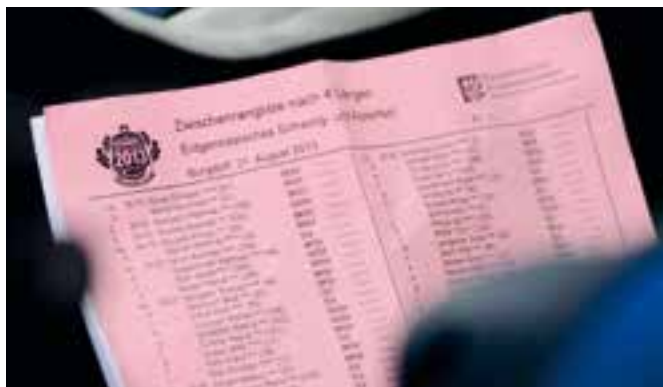
Mit allen oben genannten Zielen wurde bereits am vergangenen ESAF 2010 in Frauenfeld gearbeitet. Hier konnten wir auch auf einen grossen Erfahrungsschatz von diversen Personen zurückgreifen. Einzig die Datenkommunikation mit dem SAP-Team war neu.

## Vorbereitung

Als eine der ersten Arbeiten wurde mit Bruno Heller und Hanspeter Rufer eine Zusammenarbeitsvereinbarung abgeschlossen. Bruno Heller ist der Entwickler der einzigen Ranglistensoftware, die in Zusammenarbeit mit dem Fernsehen eingesetzt werden kann. Hanspeter Rufer war der Ressortleiter Rechnungsbüro in Frauenfeld. Damit war sichergestellt, dass jederzeit bereits gemachte Erfahrungen auch bei uns einfließen würden.

Nicht ganz so einfach zu lösen war der Ranglistendruck. Die Firma Fritz Schumacher AG als Lieferant der Druckgeräte wollte anfänglich mit dem Ranglistendruck zwingend in ein bestehendes Gebäude. Als Gründe wurden die klimatischen Bedingungen für ihre Risographen genannt. Nach längeren Diskussionen konnten wir uns auf zwei dezentrale Druckzentralen mit «normalen» Druckern auf dem Festgelände einigen.

Das Finden eines geeigneten Partners für den Ranglistenverkauf war ebenso ein wichtiger Bestandteil der Vorbereitungsarbeiten. Hier konnten wir mit dem Fussballklub Blau-Weiss Oberburg einen guten und motivierten Partner verpflichten.



Beim Unspunnen-Schwingfest 2011 sowie am Thurgauer-Kantonalen Schwingfest 2013 holten wir uns praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Ranglistenprogramm von Bruno Heller, der Kommunikation mit dem Fernsehen und dem Datenabgleich mit dem SAP-Team.

## Durchführung

Unsere Arbeiten am Fest selber starteten am Donnerstag vorher. Die Installation und Integration aller Geräte von Bruno Heller funktionierte dank gezielten Vorabklärungen problemlos. Am Freitagvormittag wurde mit allen Beteiligten ein Testschwingfest durchgeführt. Nach anfänglichen Startschwierigkeiten verlief dieser Test zur Zufriedenheit von allen. Mit der Eingabe der Paarungen für den ersten Gang und dem anschliessenden Druck und Verkauf der Einteilungslisten hat das Fest für alle im Ressort Beteiligten begonnen.

Die beiden Schwingfesttage verliefen ohne nennenswerte Zwischenfälle. Am Sonntagabend durften wir auf eine fehlerfreie Resultaterfassung, einen problemlosen Ranglistendruck und einen grossartigen Ranglistenverkauf zurückblicken.

Verkaufte Listen:

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| • Einteilungsliste Freitag / Samstag | 6 700 Stück  |
| • Zwischenranglisten Samstag         | 34 900 Stück |
| • Einteilungsliste Samstag / Sonntag | 11 000 Stück |
| • Zwischenranglisten Sonntag         | 43 000 Stück |
| • Schlussrangliste Sonntag           | 15 700 Stück |

Total standen im Ressort Rechnungsbüro während den zwei Tagen je rund 25 Personen im Einsatz.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Aus unserer Sicht gibt es sehr wenige Punkte, die an einem zukünftigen Fest besser gemacht werden können.

Durch die Unterbringung in Containern war der Platz für die Einteilung recht eng. Hier wäre ein Raum von ca. 15 Metern Länge ideal. Darin könnte ein Tisch für die Notenblätter mit der Idealgrösse von 10 x 2 Metern (Höhe 1 Meter) problemlos platziert werden.

Die Kommunikation mit dem Eidgenössischen Schwingerverband (ESV) könnte auch noch verbessert werden. Es ist schade, wenn erst am Freitag vor dem Fest die Wünsche des ESV betreffend Kommunikation von Resultaten beim Ressortverantwortlichen eintreffen.

Auf der anderen Seite gibt es recht viele Punkte, von denen wir glauben, den richtigen Weg gefunden zu haben.

Das dezentrale Drucken der Ranglisten an zwei bis drei Standorten auf dem Festplatz hat sich bestens bewährt. Die Ranglisten sind damit sehr schnell beim «Kunden» und damit für diesen auch noch interessant. Die Zahlen der verkauften Ranglisten zeigen dies sehr deutlich auf.

Auch der Druck der Ranglisten mit «normalen» Druckern konnte die Erwartungen voll erfüllen. Die Produktionsmenge konnte besser an die Bedarfsmenge angepasst werden. Wir haben massiv weniger Ranglisten überproduziert als dies noch in Frauenfeld geschehen ist.

Das Personal bei der Resultaterfassung haben wir auf Grund der Erfahrungen von Frauenfeld reduziert. Wir glauben, hier das richtige Mass gefunden zu haben (4 Personen für die Erfassung der Resultate, 4 Personen für das Schreiben der Notenblätter sowie das Erfassen der Paarungen im Ranglistenprogramm und 1 Person als Springer). Für alle von Vorteil war sicherlich auch die Tatsache, dass alle eingesetzten Personen schon über Erfahrung im Rechnungsbüro verfügten.

Der richtige und auch entsprechend motivierte Partner für den Ranglistenverkauf ist enorm wichtig. Die im Vorfeld abgesprochene Umsatzbeteiligung mit mehreren Stufen hilft ganz sicher, die Motivation noch zu steigern.

Ganz allgemein dürfen wir zusammenfassen: Ein Schwingfest muss nicht neu erfunden werden, vieles ist schon irgendwo vorhanden, lasst es uns nützen und es wird toll wie in Burgdorf 2013.



**Zwischenrangliste nach 6 Gängen**  
**Eidgenössisches Schwing- und Äpfelfest**  
**Burgdorf, 01. September 2013**

| Rang | Name                            | Punkte | Club |
|------|---------------------------------|--------|------|
| 1    | 58.25 Sempach Matthias *** (43) |        | BKSV |
| 2    | 58.75 Stucki Christian *** (47) |        | BKSV |
| 3    | 57.75 Glaser Matthias *** (15)  |        | BKSV |
| 4    | 57.50 Zwyssig Raphael ** (222)  |        | NCSV |
| 5    | Bieri Christoph *** (224)       |        | NCSV |
| 6    | 57.25 Kämpf Bernhard ** (21)    |        | NCSV |
| 7    | Siegenthaler Matthias *** (45)  |        | BKSV |
| 8    | Graber Willy *** (17)           |        | BKSV |
| 9    | 57.00 Ulrich Andreas *** (139)  |        | BKSV |
| 10   | Thöni Guido *** (248)           |        | TSV  |
| 11   | Küder Alfred ** (209)           |        | NCSV |
| 12   | Götsch Ulrich *** (171)         |        | NCSV |
| 13   | Fischer Alfred *** (170)        |        | NCSV |
| 14   | 56.75 Appenzeler Simon *** (13) |        | NCSV |
| 15   | 56.45 Bieri *** (13)            |        | NCSV |
| 16   | 56.15 Gysin *** (13)            |        | NCSV |
| 17   | 55.85 Gysin *** (13)            |        | NCSV |
| 18   | 55.55 Gysin *** (13)            |        | NCSV |
| 19   | 55.25 Gysin *** (13)            |        | NCSV |
| 20   | 54.95 Gysin *** (13)            |        | NCSV |

# Ressort Gaben

Ressortleiter: Silvio Rüfenacht  
Stellvertreter: Frank Schneider

## Ziele

Das Ressort Gaben hatte folgende Vorgaben und Aufgaben zu erfüllen:

- Siegerpreis: Muni «Fors vo dr Lueg» (zuständig: Abteilung Marketing)
- 8 bis 10 Lebendpreise
- ca. 280 Ehrengaben für Schwinger
- ca. 120 Ehrengaben für Steinstösser
- 4 Ehrengaben für Einzelschläger
- eine Anzahl Trinkhörner für Hornusser
- eine Anzahl Bernerkannen für Hornusser
- ca. 230 Präsente für ZV ESV, Einteilung, Kampfrichter, Jodler, Fahenschwinger und Alphornbläser
- Erstellen Pflichtenheft und Planung der Arbeitsabläufe und Vorlagen
- Aufbau und Einrichten des Gabentempels
- Eröffnung 2 Wochen vor dem ESAF 2013, inkl. Eröffnungsfest
- Sicherstellung der Bewachung
- Koordination mit der Gabenbeiz
- 5 Rangverkündigungen



## Vorbereitung

Da wir einen sehr guten Draht zum Gaben-OK vom ESAF 2010 Frauenfeld hatten, konnten wir uns dort Informationen und Unterlagen holen. So auch das Gabenkonzept. Dieses konnten wir zum Teil übernehmen und mussten es nur in ein paar Punkten anpassen. In diesem Konzept wurden u.a. die Organisation und die Aufgaben der Verantwortlichen für Sekretariat, Sammlung, Bauten mit Präsentation, Finanzen und Personal bestimmt sowie der Zeitplan festgelegt. Das Kern-Team der Gabensammlung bestand aus dem Ressortleiter, dem Ressortleiter-Stellvertreter (Sekretär) und dem Finanzverwalter. Schwierigkeiten hatten wir mit der Rekrutierung von Gabensammlern, wollte diese Arbeit doch fast niemand machen. Mit der Sammlung haben wir im Frühling 2012 begonnen.

## Sammlung und Präsentation

Jeder Sammler wurde mit Gabendokumentation, Flyer und Gabenspenderblock sowie mit Adressen ausgerüstet.

Wir hatten Kontakte mit unzähligen Firmen und Privatpersonen in mehreren Kantonen sowie im Fürstentum Liechtenstein. Rund 70 % der Sammlung lief über den Ressortleiter, 15 % über den Stellvertreter und die restlichen 15 % über die Gabensammler. Meistens wurden wir von selbst angesprochen ob man nicht einen Preis spenden dürfe!

Alle Gemeinden in der Region Bern wurden angeschrieben und um einen finanziellen Beitrag oder eine Sachleistung gebeten. Wir verspürten ein grosses Wohlwollen gegenüber dem Schwingsport. Die Rechnungsführung lag bei Bendicht Bergmann. Seine professionelle Arbeit hat uns bei der Zielerreichung sehr geholfen, war er doch auch gleichzeitig Rechnungsführer der Abteilung Sport.

Der Siegerpreis war der imposante Muni «Fors vo dr Lueg». Als weitere Lebendpreise standen sieben Rinder, zwei Pferde und ein Fohlen zur Wahl.

Für die Präsentation der Natural- und Ehrengaben stand uns ein grosses Festzelt neben der Gabenbeiz zur Verfügung. In der Woche vor der Eröffnung des Gabentempels liessen wir am Montag und Dienstag die Gaben anliefern, um sie dann für die Präsentation herzurichten. Für die elf Tiere wurde etwas abseits ein Wagenschopf aus Holz aufgerichtet und eine provisorische Stalleinrichtung eingebaut.

## Nachbearbeitung

Gegen Mitternacht am Sonntagabend nach dem Schlussgang besass dann auch der letzte Schwinger seine Gabe. Für den Abtransport der schweren oder sperrigen Artikel mussten die Athleten die entsprechenden Fahrzeuge selbst organisieren. Bis am Montagabend war dann das Festzelt leer und am Dienstag erfolgten die Demontage der Aufbauten und deren Entsorgung. Der Stall der Lebendpreise wurde zehn Tage später abgebaut und an seinen neuen Standort transportiert.

## Dank

Wir danken herzlich:

- den vielen Sponsoren und Gabenspendern
- den Tierzüchtern und Tierpflegern
- allen Ressortmitgliedern und Gabensammlern
- allen Helferinnen und Helfern
- allen Bewacherinnen und Bewachern mit ihren Hunden

## Verbesserungsvorschlag

Da das Ressort Gaben auch Bargeld benötigt für die Bezahlung der Infrastruktur und der Tickets, müsste bei Spendern mit mehreren Gaben auch ein Teil in Bargeld sein.

Mehr Kaufrechte von Tickets anstatt Gratistickets bei Gabenspenden.



### Fazit

Die Eröffnung des Gabentempels und der Gabenbeiz zwei Wochen vor dem Fest war ein riesiger Erfolg, vielleicht könnte man das auch auf drei Wochen ausdehnen.

Das Verhalten und Auftreten mancher Schwinger im Gabentempel ist teilweise nicht «Schwingerart» und das Verdanken der Gaben in angemessener Zeit lässt auch zu wünschen übrig.

Für den Gabentempel stand uns eigentlich ein sehr grosses Festzelt zur Verfügung (25 x 40 m), aber es war trotzdem zu klein. Für die Präsentation der Gaben hatten wir genügend Platz. Problematisch war dann die etappenweise Herausgabe der Preise für die Schwinger und Steinstösser. Da hatten wir teilweise etwas wenig Platz und mussten uns mit ad-hoc-Umstellungen und farblichen Kennzeichnungen der Gaben behelfen.

Das Ressort Gaben war diesmal der Abteilung Sport unterstellt und nicht dem Marketing. Uns war es dort pudelwohl, aber die Zusammenarbeit mit der Abteilung Marketing war deswegen nicht ideal.



# Ressort Hornussen

Ressortleiter: Werner Bütikofer

Stellvertreter: Matthias Stoll

## Ziele

Das Hauptziel war, Hornussen am grössten Sportanlass würdig zu vertreten und einem weiteren Publikum zugänglich zu machen. Ferner waren die folgenden Ziele, respektive Aufgaben zu erfüllen:

- Erstellen des Konzepts für die Planung und Durchführung des Hornusser-Wettkampfes
- Erstellen der Verträge mit den Landbesitzern
- Einladen der vom Eidgenössischen Hornusserverband (EHV) turnusgemäss bestimmten Gesellschaften
- Abklärung und Organisation der Unterkünfte
- Bereitstellung der Spielfelder durch die Hornussergesellschaft (HG) Zauggenried-Kernenried
- Inkasso für die Festkarten (HG Zauggenried-Kernenried)
- Mithilfe bei der Beschaffung der Kränze, Mannschafts- und Einzelpreisen sowie der Einzelschläger- und Gesellschaftspreisen
- Organisation der Rangverkündigung
- Organisation der Festwirtschaft in Zauggenried (HG Zauggenried-Kernenried)
- Beschaffung der Spielerlisten vom EHV

## Vorbereitung

Neben den 13 Abteilungssitzungen Sport trafen sich die insgesamt 12 Mitglieder des Ressorts Hornussen während der letzten drei Jahren zu 8 Sitzungen.

Die Vertragsverhandlungen wurden zusammen mit dem Organisationskomitee ESAF 2013 geführt. Der Wettkampfort befand sich rund drei Kilometer von Burgdorf entfernt in Zauggenried und der Wettkampf wurde in eigener Regie durch die Hornussergesellschaft (HG) Zauggenried-Kernenried durchgeführt.

Die Abklärungen mit dem Eidgenössischen Hornusserverband (EHV) waren zu treffen bezüglich des Datums und der Festkartenpreise mit Stehplatz Sonntag in der Emmental-Arena.

Die Gründung eines OKs für den Wettkampfteil Hornussen musste durchgeführt werden.

Für die rund 13 Hektaren Land für die Spielfelder, Parkplätze, Festhalle und den Festplatz wurden mit den Landbesitzern Vertragsverhandlungen durchgeführt und Verträge abgeschlossen.

## Durchführung

Während des Festes wurde der Hornusser-Wettkampf in Zusammenarbeit mit dem Verantwortlichen des EHV überwacht. Ferner wurde der reibungslose Wettkampfbetrieb gewährleistet. Am Freitagabend wurde die Zwischenrangliste und am Samstagmittag die Schlussrangliste erstellt und jeweils an das Rechnungsbüro in Burgdorf übermittelt.

Der Hornusser-Wettkampf konnte bei guten und fairen Bedingungen in Zauggenried ausgetragen werden. Das Hauptaugenmerk wurde auf den Transfer der Hornusser nach Burgdorf, zur Rangverkündigung in der Gabenbeiz, gelegt.

Der Festwirtschaftsbetrieb wurde durch die HG Zauggenried-Kernenried sichergestellt.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Erstmals in der Geschichte durften die Hornusser das ESAF sportlich eröffnen. Neu spielten sie Freitagnachmittag und Samstagmorgen um ihre Auszeichnungen.

Es stellt sich nun die Frage: Hornussen ja oder nein, wenn die Spielfelder nicht in der Nähe der Schwing-Arena sind?

Die Hornusser sind Gast. Um ein grösseres Zielpublikum zu erreichen, wäre es sicherlich sinnvoll, den Wettkampfplatz der Hornusser in die Nähe der Schwinger-Arena zu verlegen, damit die Wettkampfstätte zu Fuss oder mittels Bus erreicht werden kann. Die Mitglieder des OKs Hornussen sollten besser in das Organisationskomitee ESAF integriert werden.



# Ressort Steinstossen

Ressortleiter: Urs Blaser

Stellvertreter: Heinz Baumberger

## Ziele

- Erstellen des Konzepts für die Planung und Durchführung des Steinstosswettkampfes
- Rekrutierung und Meldung der Mitarbeiter an die Stabsstelle Personal
- Erstellen des Budgets für den Finanzverantwortlichen
- Erstellen Steinstossanlage
- Beschaffen der Steine (Unspunnenstein, 40kg-Stein, 20kg-Stein)
- Wahl Kampfrichter
- Wettkampfpublikation in der Fachpresse wie Schwingerzeitung, Gym Life, Schlussgang, ENV
- Einholen der Anmeldungen und Weiterleitung an das Rechnungsbüro zur Erstellung der Notenblätter
- Bereitstellen des notwendigen Mobiliars für die Registrierung
- Beratung des Ressorts Sanität bei der Erstellung des Sanitätskonzeptes aus Sicht des Steinstosswettkampfes
- Bereitstellen Garderoben für die Teilnehmer (inkl. Schlafplätze)
- Erarbeiten Konzept für Speaker und Resultate-Darstellung auf dem Platz

## Vorbereitung

Im Vorfeld des Wettkampfes wurden alle Aktiven, welche an der Schweizermeisterschaft teilgenommen haben, persönlich angeschrieben. Die entsprechende Liste konnte vom Vorstand des Eidgenössischen Nationalturnerverbandes (ENV) bezogen werden. Zudem erfolgte die Ausschreibung des Wettkampfes in der Fachpresse wie Schwingerzeitung, Gym Life und Schlussgang. Die Steinstoss-Arena wurde unmittelbar neben der Schwing-Arena erstellt, so dass der Wettbewerb von den interessierten Besuchern auch ausserhalb der Schwing-Arena mitverfolgt werden konnte.

## Durchführung

Der Wettkampf der Steinstösser wurde gemäss dem Reglement des Eidgenössischen Schwingerverbandes (ESV) durchgeführt. Die Wettkampfanlagen wurden von den Teilnehmern sehr gelobt, das Publikum war zahlreich und die Stimmung während dem Wettkampf sehr gut. Jedem Wettkämpfer wurde seine Wettkampfzeit schon im Vorfeld des Wettkampfes mitgeteilt. Die Resultate wurden nach dem Wettkampf ans Rechnungsbüro zur Ranglistenerstellung weitergeleitet. Der Final für die fünf Erstklassierten beim Stossen des Unspunnensteins fand in der Emmental-Arena statt.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

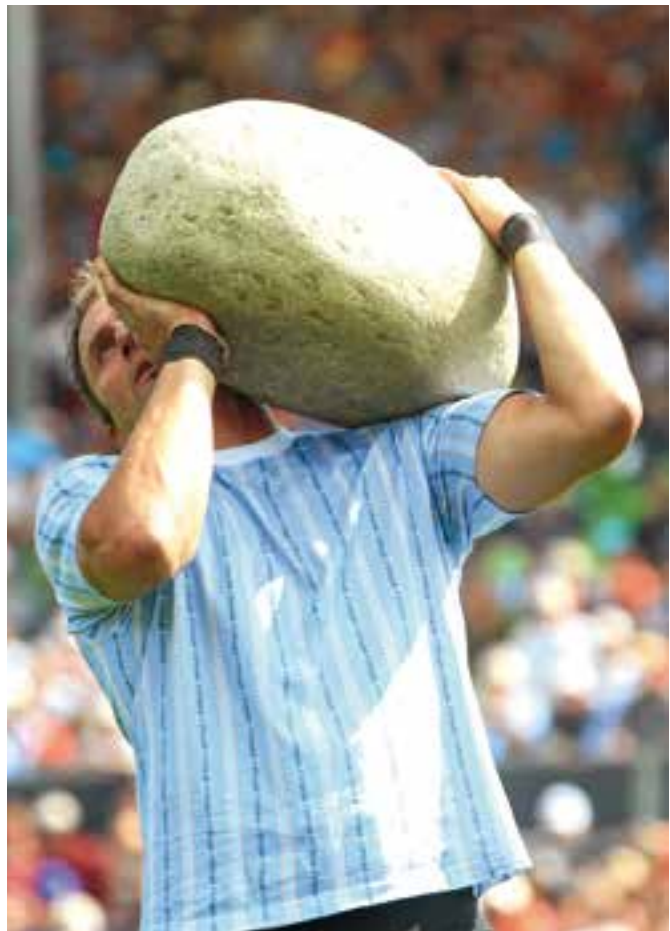
Die Erstellung der Wettkampfanlagen direkt neben der Emmental-Arena hat sich sehr bewährt, der Wettkampf wurde von zahlreichem Publikum besucht. Bewährt hat sich, dass jeder Teilnehmer bereits im Vorfeld seine Startzeit kannte. Je nach Teilnehmerzahl muss aber geprüft werden, ob die Wettkampfzeit verlängert werden muss.

Die erstellten Wettkampfanlagen waren gut, für den Wettkampf mit dem 20kg-Stein wird von den Teilnehmern ein Anlauf mit Gummimatte gewünscht, da mehrheitlich mit Nagelschuhen gestartet wird; beim 40kg-Stein und beim Unspunnenstein ist die Gummimatte nicht gewünscht.

Die Auswertung der Ergebnisse hat mehr Zeit in Anspruch genommen als erwartet. Jeder Steinstösser erhält nur eine Ehrengabe, auch wenn er in mehreren Kategorien teilnimmt. Die Auswertung, wer in welcher Kategorie am besten klassiert ist, hat viel Zeit in Anspruch genommen und hat zu Zeitverzögerungen geführt, die Rangverkündigung konnte daher erst mit Verspätung beginnen. Dies ist beim Erstellen des Zeitplanes zu berücksichtigen, bzw. es ist nach einer Lösung zu suchen, wie die Auswertung schneller erfolgen kann.

Die Rangverkündigung mit Teilnahme der Ehrendamen war ebenfalls ein Erfolg. Zu prüfen ist allenfalls die Frage, ob an der Rangverkündigung für die Wettbewerbe des 20kg- und des 40kg-Steins sämtliche Teilnehmer namentlich erwähnt werden müssen.

Die Anmeldeformulare waren teilweise sehr unleserlich ausgefüllt. Allenfalls könnte auf dem Anmeldeformular ein Hinweis erfolgen «Bitte leserlich schreiben».







# Abteilung Marketing

Abteilungsleitung: Patrick Sommer und Karl Wägli  
Stellvertreter: Martin Stoll



## Ziele

- Führung der mandatierten Agentur als Verantwortliche in den unterstellten Ressorts
- Koordination der zahlreichen Schnittstellen mit den involvierten Stabsstellen und Abteilungen, insbesondere mit der Geschäftsstelle und der Stabsstelle Kommunikation, aber auch mit dem Ressort Gaben (Abteilung Sport)
- Koordination der Mitspracherechte des Eidgenössischen Schwingerverbandes bezüglich der jeweils aktuellen Bestimmungen (Richtlinie Reklame und Werbung)

Der vorliegende Schlussbericht der Abteilung Marketing ist ergänzend zu den nachfolgenden Berichten der drei unterstellten Ressorts zu verstehen; die insgesamt vier Schlussberichte sollten integrativ gelesen werden.

## Vorbereitung

### Allgemeine Bemerkungen:

Bereits anfangs 2010 wurde sowohl für die Abteilung Marketing wie für die Stabsstelle Kommunikation die Agentur Stoll, Hess und Partner AG aus Bern verpflichtet. Die Agentur ging als Siegerin aus der entsprechenden Ausschreibung hervor, zu welcher fünf Agenturen (drei aus dem Kanton Bern, zwei ausserkantonale) eingeladen wurden. Bedingung für die Vergabe war die gleichzeitige Übernahme der Akquise und Betreuung der Sponsoren, was die Anzahl der in Frage kommenden Firmen von vornherein einschränkte. Die Auswahl der richtigen Agentur ist ein wichtiger und intensiver Prozess in einem sehr frühen Zeitpunkt.

Die Agentur wurde für ihre Arbeiten entsprechend ihrer geleisteten Stunden entschädigt. Ausnahme bildete das Ressort Partnerschaften/Hospitality. Alle damit zusammenhängenden Aufwände wurden provisioniert. So sollten beide Parteien – OK und Agentur – von einer positiven Akquise profitieren.

Einem ehrenamtlichen OK ist es zumindest anfangs nicht sehr verständlich, dass kommunikative Massnahmen kosten. Dieses Erkenntnis und auch Akzeptanz stellte sich erst spät ein.

Der Budgetprozess – immer zusammen mit der Stabsstelle Kommunikation – begann denn auch lange vor den ordentlichen Budgetrunden im Gesamt-OK und war Gegenstand intensiver Diskussionen.

In der Provisionierung von Sponsorings stellten uns die Definition von Sachleistungen, insbesondere deren Bewertung, respektive die Definition von nicht genau umrissenen Sponsorleistungen inklusive ideeller und kommunikativer Werte, vor grosse Herausforderungen.

Schon früh waren wir uns grundsätzlich einig, dass das ESAF auch 2013 in Burgdorf im Emmental ein Publikumsmagnet bleiben würde und somit eigentlich keiner Werbung bedarf. Daraus folgend wurden kaum finanzielle Mittel in effektive Anlass-Werbung ge-

steckt und für kommunikative Massnahmen wurde auf die in die Sponsoringverträge integrierten Plattformen der Medienpartner gesetzt. So fiel beispielsweise die ursprünglich angedachte minimale Plakatwerbung schliesslich in der letzten Budgetrunde auch noch den allgemeinen Sparbemühungen zum Opfer.

Ein Grossteil der Anlass-Bewerbung erfolgte durch die Sponsoren selbst. Dies gilt in hohem Masse auch für den offiziellen Radio- und TV-Partner SRG SSR, welcher mit seiner Berichterstattung im Vorfeld, aber insbesondere am Fest selbst, exzellente Bilder sendete und damit traumhafte Einschaltquoten erreichte. In der Definition der gegenseitigen Partnerleistungen war das Dreiecksverhältnis zwischen SRG SSR, dem Eidgenössischen Schwingerverband ESV als eigentlicher Vertragspartner von SRG SSR, und dem ESAF 2013 als in diesem Sinne Beauftragter des ESV hingegen nicht nur förderlich.

Der einzige Wechsel im Führungsgremium des ganzen Organisationskomitees betraf den früheren Abteilungsleiter Marketing (Austritt Ende 2011). Die Suche nach einer adäquaten Nachfolge gestaltete sich schwierig, insbesondere aus Gründen der fehlenden Erfahrung von bereits mehr als zwei Jahren OK-Tätigkeit. Um die Kontinuität zu gewährleisten – speziell im Bereich Sponsoring – entschied sich das OK, den Geschäftsführer in Personalunion als Co-Abteilungsleiter Marketing einzusetzen.

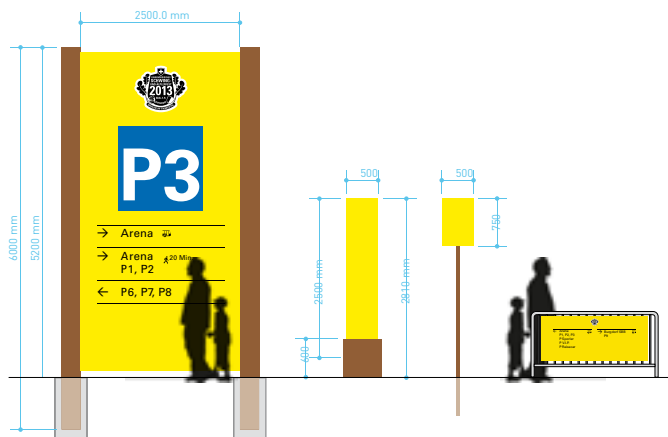
### Spezifische Bemerkungen (a-h):

#### a) Festplatzgestaltung («Dekoration»):

Das Projekt mutierte im Laufe der Zeit aus Budgetgründen von der anfänglichen Maximal- zur letztendlichen Minimal-Variante. Ein grosser Teil der Festplatzgestaltung war gar nicht beeinflussbar, waren doch die Werbeauftritte der Sponsoringpartner im Festgelände vertraglich geregelt und das OK hatte sich an den Kosten zu beteiligen. Die restlichen beeinflussbaren Kosten erstreckten sich am Schluss auf die eigentliche «Dekoration» des Geländes. Mit minimalsten Mitteln wurde – auch mit Unterstützung der Abteilung Infrastruktur als wichtigste Schnittstelle in diesem Projekt – das Maximum herausgeholt.

#### b) Signaletik:

Ein schnittstellenintensives Projekt quasi über alle Abteilungen hinweg. Auch die Signaletik wurde aus Budgetgründen mehrere Male angepasst. Hinzu kamen Bedenken der Sicherheit. So wurde die ursprüngliche Variante mit Strohtürmen nach einem grossangelegten Brandversuch der Feuerwehr verworfen. Am Schluss signalisierten wir mit gelben Blachenwänden an Rohrgestellen und Informations-Stelen aus Schalttafeln. Beides (Blachen und Schalttafeln) übrigens ein beliebtes Souvenir.



#### c) Public Viewing:

Projekt in intensiver Zusammenarbeit mit der Abteilung Fest. Das Public Viewing fasste 5000 Personen und bot tagsüber auf einer Grossleinwand die Live-Übertragung der Schwingwettkämpfe. Nachts wurde es zur Party-Zone mit Live-DJs. Erst wenige Wochen vor dem Anlass war definitiv klar, dass sich das Public Viewing finanzieren lässt durch separat geleistete Sponsoringbeiträge von zwei Partnern der 2. Stufe.

#### d) Hospitality:

Ebenfalls in Zusammenarbeit mit der Abteilung Fest. Die Budgetierung erwies sich als schwierig und konnte zeitlich nicht mit dem Prozess der Ticketpreis-Gestaltung mithalten. So hatte sich die Ausgestaltung der VIP-Zone und der Inhalt des VIP-Pakets schliesslich nach dem Ticketpreis zu richten. So wurde anstelle des eigentlich vorgesehenen «Schwinger-Stils» (beispielsweise mit Sägemehl) schlussendlich die übliche Ausstattung «in weiss» gewählt. In letzter Minute schliesslich reduzierte das OK noch die Grösse des VIP-Zeltes.

#### e) Festführer:

Aus insgesamt 1200 Kontakten akquirierte das Festführer-Team 130 Inserate (inkl. 30 Inserate aus vertraglichen Verpflichtungen). Die zeitlichen Prozesse der vielen Inhaltslieferanten stimmten naturgemäss vielfach nicht mit demjenigen der Festführerplanung überein, weshalb die rechtzeitige Erscheinung des Festführers ein heikles Unterfangen war. In Absprache mit dem Eidgenössischen Schwingerverband wurde bereits im August 2012 festgelegt, dass die Schwingerliste als separates Druckmittel herausgegeben wird, da das letzte Selektionsfest für die Schwinger erst bei Auslieferung des gedruckten Festführers stattfand. Die Streuung der Festführer erfolgte über die mehr als 50 Geschäftsstellen der Königspartnerin UBS, welche damit für die bisherige Distributionspartnerin SBB (am Vorgängerfest) in die Bresche sprang.

#### f) Merchandising:

Aus anfänglich vier Bewerbungen wurde die Firma Pandinavia AG im Outsourcing-Verfahren fürs Merchandising beauftragt. An den verkauften Artikeln profitierte das OK ESAF 2013 je nach Verkaufskanal mit 5-20 %. OK-Mitglieder und Sponsoringpartner erhielten 20 % Rabatt auf die offiziellen Verkaufspreise und das ESAF 2013 trat mit seinem Standteam selbst als Wiederverkäufer auf. Der Webshop im ESAF 2013-Design wurde in unsere Homepage implementiert.

#### g) Festabzeichen:

Aus Erfahrung der Vorgänger-Organisation wussten wir, dass ein normaler Pin kaum Erfolg hat. Wir entschieden uns daher für ein schönes, in der Schweiz gefertigtes Holz-Abzeichen. Der Verkauf erfolgte via die normalen Merchandising-Stellen, den Eishockeyclub Burgdorf, welcher seine Nachwuchsmannschaften für den Wiederverkauf einsetzte, sowie mit Verkaufsteams am Fest selbst. Es wurden 7000 Abzeichen abgesetzt.



#### h) ESAF-App:

Unsere Partnerin SAP (Schweiz) AG konstruierte mit dem ESAF-App eine geniale Neuerung, welche in der Medienwelt auf viel positives Echo stiess. Bis zum Fest-Wochenende wurde die App 70000 mal heruntergeladen.

### Durchführung

Siehe die Schlussberichte der unterstellten Ressorts.

### Erkenntnisse und Konsequenzen

#### Allgemeine Bemerkungen:

- Das Einsetzen einer verantwortlichen Agentur hat sich als unabdingbar erwiesen.
- Die Agentur war verantwortlich sowohl für die Belange der Abteilung Marketing – insbesondere auch für die Akquise der Sponsoren – wie der Stabsstelle Kommunikation. Damit wird eine sehr heikle Schnittstelle eliminiert und ist eine klare Empfehlung für künftige Veranstalter.

- Die Schnittstelle zum Ressort Gaben in der Abteilung Sport erwies sich als grosse Hürde, mitunter traten die Ressorts Partnerschaften/Hospitality und Gaben als Konkurrenten auf. Die Unterstellung des Ressorts Gaben unter die Abteilung Marketing ist empfehlenswert. Damit würden umfassende Aktionen erleichtert. Die eigentlich geplante Gesamt-Akquise-Aktion für mögliche Sponsoren (insbesondere Supporter), Gabenspenden und Festführer-Inserenten kam aus den unterschiedlichen Interessenslagen nie zustande. Allenfalls müsste zur Förderung des Gesamtziels sogar eine Teilprovisionierung von Bar-Gaben ins Auge gefasst werden.
- Die anfänglich angestrebte Pauschalisierung der Agentur-Aufwände erwies sich als nicht haltbar. Zu ungenau konnten die Arbeiten umrissen werden – im Rückblick hat die Agentur sicherlich ein Mehrfaches an Arbeiten geleistet als zu Beginn angenommen worden war.
- Die Sponsoring-Zielsetzung (inklusive Patronate) von CHF 13 Mio. war sehr ambitioniert und konnte nur zu 85-90 % erreicht werden. Trotzdem sind die resultierenden CHF 11-12 Mio. (je nach Bewertung der Sachleistungen) im Vergleich mit den realisierten Erträgen der Vorgänger-Organisation als ausgezeichnet zu taxieren. Hingegen erachten wir die Zitrone im heutigen Umfeld als ausgepresst. Insbesondere die finanziellen Zielsetzungen auf der 2. Sponsoring-Stufe und die quantitativen Ziele der Kranzpartner- und der Supporter-Stufe erwiesen sich als zu hoch.
- Es ist darauf zu achten, nur Sachleistungen von Sponsoren zu akzeptieren, die wirklich benötigt werden. Die Einforderung von solchen Werten ist schwierig und löst häufig Zusatzaufgaben aus, welche in keinem Verhältnis zu der finanziellen Werthaltigkeit stehen. Vier Monate nach Abschluss des ESAF 2013 waren wir noch nicht mit allen Sponsoringpartnern vollständig auseinandergesetzt, dies insbesondere aufgrund von Diskussionen über die Sachwerte.
- Es erwies sich als richtig, bei allen Sparbemühungen für nicht vorhersehbare oder vergessene Mittel aller Art einen Pool (Produktion Werbemittel / flankierende Massnahmen) bereit zu halten; so konnten auch in letzter Minute noch Artikel wie beispielsweise Konsumationsgutscheine, Preislisten oder Badges, die nirgendwo sonst budgetiert worden sind, produziert werden.
- Das OK ESAF sollte bei den Verhandlungen zwischen dem Eidgenössischen Schwingerverband und SRG SSR von Anfang an involviert werden; nur so ist sichergestellt, dass das OK nicht vor vollendete und im schlechtesten Fall gar nicht umsetzbare Tatsachen gestellt wird.
- Anders als die meisten anderen Abteilungen, deren Tätigkeiten in hohem Ausmass von der örtlichen Lage abhängig sind, ist die Abteilung Marketing, insbesondere der Bereich Sponsoring, standortunabhängig und somit austauschbar. Deshalb bietet es sich einem neuen OK geradezu an, von denjenigen

Exponenten zu profitieren, welche die entsprechenden Erfahrungen bereits gemacht haben, statt immer wieder von Grund auf zu beginnen (und dieselben Fehler zu begehen).

#### **Spezifische Bemerkungen (a-h):**

- a) Die Kosten der Werbeträger der Sponsoringpartner im Festgelände wurden im Vorfeld vor allem von den Königspartnern als hoch eingestuft (die Finanzierung hätte über den Königspartnerpool [siehe Schlussbericht Ressort Partnerschaften/Hospitality] erfolgen sollen, dieser reichte aber dafür nicht aus); jedoch überzeugte das Resultat vollumfänglich. Dies gilt ebenso für die restliche Festplatzgestaltung («Dekoration»), welche angemessen war. Insbesondere die viele Male überarbeitete Schwingergasse und das Eingangsportal überzeugten.
- b) Trotz im Laufe der Zeit rigoros reduzierter Signaletik-Standorte hätte die Anzahl an Informations-Stelen weiter ausgedünnt werden können. Mehrere Standorte von Informations-türmen wurden zudem noch vor Ort versetzt, trotzdem verblieb einer der Türme an falscher Lage und verwehrt die Sicht auf eine der Grossleinwände an der Arena-Aussenhülle. Der Lesbarkeit hinsichtlich Grösse, insbesondere der Verkehrs-Signaletik, ist spezielle Beachtung zu schenken und war bei uns nicht überall optimal.
- c) Es ist fraglich, ob – wäre eine strikte Projektabrechnung angewendet worden – das Public Viewing tatsächlich einen angemessenen Mehrwert zur finanziellen Gesamtabrechnung beigetragen hat. Andererseits hat sich eine der Sponsoring-Partnerschaften der 2. Stufe explizit wegen des Public Viewings ergeben.
- d) Die Attraktivität des Hospitality-Tickets wurde überschätzt – oder dann war es zu teuer. Anfänglich waren wir bei der Vergabe von VIP-Paketen an Sponsoringpartner zu restriktiv (die restriktive Vergabe von Normaltickets bewährte sich hingegen). Im freien Verkauf wurden trotz Einsetzen eines Verkaufsteams kaum Pakete abgesetzt. Prüfwert wären zwei unterschiedliche Hospitality-Paket-Varianten (beispielsweise ein effektives VIP-Ticket und ein «Arena-Ticket mit Verpflegung») an zwei unterschiedlichen Standorten für unterschiedliche Bedürfnisse (auch hinsichtlich Stil oder Ambiente). Die Stabsstelle Finanzen schliesslich wäre um ein weniger komplexes Preisgefüge mit zwei unterschiedlichen Mehrwertsteuersätzen und im Gegensatz zum Normalticket nicht inkludierter Mehrwertsteuer froh gewesen – speziell in der Abrechnung mit den Sponsoren, welche inkludierte Ticketrechte hielten.
- e) Der Umfang und der Inhalt des Festführers ist – insbesondere auch vom Eidgenössischen Schwingerverband – zu überdenken. Dieses Pflichtinstrument ist aufgrund der nötigen Arbeitsleistungen mehr eine Belastung als eine zusätzliche (im Gesamtkontext marginale) Einnahmequelle. Wir waren froh, die vermeintlich eher belastende Distribution der Fest-

fürher an einen Königspartner vergeben zu können und dabei erstaunt, dass sich andere Königspartner benachteiligt fühlten; in dieser Hinsicht liegt finanzielles Potential brach.

- f) Die Zusammenarbeit mit der beauftragten Firma im Bereich Merchandising hat sich gelohnt. Aufgrund der starken Bearbeitung der Märkte konnten Umsätze erzielt werden, welche die Erwartungen weit übertrafen. Mit etwas mehr Risikobereitschaft wäre sogar noch mehr drin gelegen (einige Artikel gingen am Anlass selbst früh aus), allerdings ist das gewählte Outsourcing-Verfahren (inklusive Outsourcing des Risikos) in dieser Hinsicht hinderlich.

- g) Der Erfolg der Festabzeichen liess lange auf sich warten – dementsprechend zurückhaltend waren wir mit Bestellungen. Einen Monat vor dem Anlass bestellten wir Abzeichen nach. Im Nachhinein zu wenig. Ein gutes Festabzeichen hat Potential – allerdings muss man am Fest selbst (und nicht zu vergessen am Festumzug) mit genügend Verkaufsteams bereitstehen.
- h) Die extrem hohen Zugriffsraten auf das ESAF-App überstiegen am Fest selbst alle Erwartungen und Szenarien und die Systeme konnten den Datenstrom nicht bewältigen, weshalb die App kaum einmal aufrufbar war.





# Ressort Partnerschaften/Hospitality

Ressortleiter: Lorenz Hess

Stellvertreter: Martin Stoll



## Ziele

- Evaluation geeigneter Sponsoring-Partner gemäss den Vorgaben der Sponsoring-Struktur (neun verschiedene Partnerkategorien)
- Abschluss der Sponsoring-Partnerschaften im Wert von CHF 13 Mio. und Verkauf von Hospitality-Paketen im Umfang von CHF 3 Mio. (inklusive freier Verkauf)
- Vergabe von Rechten und Pflichten an die Sponsoring-Partner in den Bereichen Logopräsenz, Exklusivitäten, Lieferungen, Promotion/Verkauf, Aktivitäten, Erhalt von Tickets und Hospitality-Paketen – in Absprache mit den betroffenen Stabsstellen und Abteilungen innerhalb des OK ESAF 2013
- Betreuung der Sponsoring-Partner
- Konzeption und Umsetzung des Hospitality-Angebots (in Absprache mit der Abteilung Fest)

## Vorbereitung

Die Verträge mit den wichtigsten Sponsoring-Partnern des ESAF 2013, den sechs Königspartnern, wurden rund zwei Jahre vor dem Fest abgeschlossen. In regelmässigen Abständen fanden Meetings mit deren operativen Kontaktpersonen statt. Thema dieser Meetings war auch das Budget für gemeinsame Aktivitäten (Königspartnerpool). Finanziert durch diesen Pool wurden schliesslich Tischtuchrollen (für die Burgdorfer Gabenbeiz und das Helferzelt), Absperrband (mit Logopräsenz der Königspartner), Königspartner-Inserate in der Schwingerliste, die Logopräsenz auf den Chrapfner-Shirts sowie die Realisation eines Schwingerbooklets (durch die Blick-Gruppe).

Mit den total neun Sponsoring-Partnern der 2. Stufe fanden zwei Treffen statt, mit den 50 Kranzpartnern ein Meeting. Auf Stufe Supporter wurden keine Meetings durchgeführt.

Insgesamt konnten Sponsoring-Verträge im Wert von gut CHF 12 Mio. abgeschlossen werden. Davon wurden über CHF 8 Mio. als Barleistungen generiert und CHF 3-4 Mio. (je nach Bewertung) in Form von Sachleistungen. CHF 2,5 Mio. betrug der Brutto-Ertrag aus dem Verkauf der Hospitality-Pakete (inklusive Ticket-Anteil).

In Zusammenarbeit mit der Abteilung Fest wurde das Hospitality-Angebot definiert. Dieses beinhaltete ein 2-Tage-Ticket der

1. Kategorie sowie die Betreuung und Verköstigung im VIP-Zelt. Pro drei Hospitality-Gäste konnte zudem jeweils ein Parkplatz zur Verfügung gestellt werden.

Jeder Hospitality-Gast erhielt im Vorfeld nebst dem Arena-Ticket einen VIP-Armbändel, der zum Zutritt in das VIP-Zelt berechnete.

## Durchführung

Die Mehrheit der Sponsoren hatte am Fest einen eigenen Promotions- und/oder Verkaufsauftritt an einem vorgängig definierten Standort in vertraglich vereinbarter Grösse. In Zusammenarbeit

**Partner Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest 2013 Burgdorf im Emmental**

Stand 10.7.2013

**Königspartner**

|                     |                        |               |
|---------------------|------------------------|---------------|
| <b>Die Mobiliar</b> | <b>FELDSCHLÖSSCHEN</b> | <b>UBS</b>    |
| <b>MIGROS</b>       | <b>AEBI</b>            | <b>TOYOTA</b> |

**Radio- und TV-Partner**

**SRG SSR**

**Patronatspartner**

**STADT BURGDORF**

**Emmental**

**Kanton Bern**

**Canton de Berne**

**Offizielle Partner / Dienstleistungspartner**

**walter meier**

**SAP**

**Blick**

**Marti AG Bern**

**swisscom**

**Munispensoren**

**FORS**

**LUEGEMMENTAL**

**Kranzpartner**

|                      |                 |                   |                  |                             |                 |                 |                           |
|----------------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Crème d'or</b>    | <b>Wissmilk</b> | <b>Emmentaler</b> | <b>FRANCOIS</b>  | <b>Jura</b>                 | <b>Haller</b>   | <b>DiWiSA</b>   | <b>Leuchter</b>           |
| <b>Wissen Aemter</b> | <b>revela</b>   | <b>Hamster</b>    | <b>PURLO</b>     | <b>JOHN DEERE</b>           | <b>MOSSU</b>    | <b>DiWiSA</b>   | <b>Leuchter</b>           |
| <b>Schweizer</b>     | <b>Blaser</b>   | <b>APPALOZA</b>   | <b>D'ECOM</b>    | <b>Coca-Cola</b>            | <b>aproz</b>    | <b>Blaf</b>     | <b>VITIGALZ</b>           |
| <b>AGROLA</b>        | <b>ts</b>       | <b>HGC</b>        | <b>Kamely</b>    | <b>ZAUGG</b>                | <b>Schurker</b> | <b>Conducta</b> | <b>BS Bauwerk Zerting</b> |
| <b>WÄLCHFESTE</b>    | <b>calag</b>    | <b>INERHA</b>     | <b>CONCORDIA</b> | <b>STIL-DESIGN-INTERIÖR</b> |                 |                 |                           |

**burgdorf2013.ch**

**eidgenössischer Schwingerverband**



mit den Abteilungen Infrastruktur, Fest, Verkehr und Sicherheit sowie mit der Stabsstelle Informatik galt es, im Vorfeld sowie beim Aufbau der Auftritte und während des Fests zahlreiche Fragen zu klären und allfällige Probleme zu lösen.

Auf dem Festgelände waren die Logos der Sponsoring-Partner mit Ausnahme der Supporter auf folgenden Werbeträgern abgebildet: Arena-Aussenhülle, Endlosbanden, Sponsorentürme und Plakate (Präsenz jeweils abhängig von der Partnerstufe).

Vor den Arena-Eingängen wurden Caps mit den Königspartner-Logos verteilt. So konnten die Königspartner auch in der eigentlich werbefreien Arena präsent sein.



Im Bereich Hospitality stand während des Fests die Betreuung der Hospitality-Gäste im Vordergrund. Rund 2500 Hospitality-Gäste (inklusive der Ehrengäste) wurden sowohl am Samstag als auch am Sonntag im VIP-Zelt betreut und gepflegt. Zusammen mit dem Ressort Gäste/Empfang wurde im Empfangsbereich ein Welcome-Desk betrieben, an dem sich die Gäste zu allfälligen Fragen informieren konnten.

Jene Königspartner, die über Hospitality-Pakete verfügten, stellten für ihre Gäste im Empfangsbereich eigene Welcome-Desks.

### Erkenntnisse und Konsequenzen

- Knapp 90 % der avisierten Sponsoring-Partnerschaften konnten abgeschlossen werden.
- Ein früher Abschluss mit den Königspartnern ist von Vorteil und hilft für die Vertragsverhandlungen mit potenziellen weiteren Sponsoren.
- Es empfiehlt sich, die Dienstleistungsverträge vor den Sponsoringverträgen abzuschliessen, in den Dienstleistungsverträgen jedoch bereits auf das Sponsoring hinzuweisen.
- Je mehr Stabsstellen und Abteilungen in einen Sponsoring-Vertrag involviert sind, desto länger dauert der Abschluss.
- Die vielen Partnerkategorien (9) stellten in der grafischen Umsetzung (Logoabbildungen) teilweise eine Herausforderung dar.
- Durch die mehrheitliche Auslieferung der Arena-Tickets als Tagestickets an die Sponsoring-Partner, waren die Sitzplätze in der Emmental-Arena durchgehend sehr gut besetzt.
- Der vorgängige Versand der VIP-Armbänder an die Hospitality-Gäste hat die Betreuung der Gäste im VIP-Zelt enorm erleichtert. Dass die Königspartner ihre eigenen Desks betrieben haben, hat ebenfalls dazu beigetragen, dass die Wartezeiten vor dem ESAF-Welcome-Desk sehr kurz waren.
- Die Verteilung der Caps mit den Königspartner-Logos vor den Arena-Eingängen (durch das OK) wurde logistisch unterschätzt; zudem sollte hinsichtlich gemeinsamen Merchandisingartikeln, insbesondere den Caps, auf klare Abmachungen unter den Königspartnern gedrängt werden.



# Ressort Werbung

Ressortleiter: Martin Stoll

Stellvertreter: Lorenz Hess

## Ziele

- Entwicklung des visuellen Festauftritts
- Interesse am Anlass wecken (auch bei Fernsehzuschauern)
- Generieren von Spontanbesuchern aus der Region (ohne Arena-Ticket) für das Festgelände
- Sicherstellen einer einheitlichen Festplatzgestaltung
- Sponsoring-Partnern einen optimalen Auftritt ermöglichen
- Umfassende Information der Besucher mit Arena-Ticket zum Schwingsport und zum ESAF (Festführer)
- Sicherstellung einer guten Orientierung der Festbesuchenden auf dem Festgelände (Signaletik, Pocketplaner)
- Unterstützung der Akquisition von Gönnern, Gabenspendern und Supportern
- Unterstützung der Rekrutierung von Helfern
- Förderung des Absatzes von Hospitality-Tickets
- Steigerung der Belegung des Campingplatzes
- Verkaufsförderung der Merchandising-Artikel
- Beitragen zur Förderung der Popularität des Schwingsports

Mit einem ausgewogenen Mix aus traditionellen und modernen, zeitgemässen Elementen soll zudem der gestiegenen Popularität des Schwingsports und der dadurch erweiterten soziodemografischen Zielgruppe Rechnung getragen werden.

Der gestalterische rote Faden für sämtliche Werbemassnahmen sollte das Thema «Emmental» bilden.

Die Absatzförderung von Arena-Tickets war nicht Aufgabe der Werbung. Von einer ausverkauften Emmental-Arena konnte ausgegangen werden.

## Vorbereitung

Der erste Arbeitsschritt des Ressorts Werbung bestand darin, zusätzlich zum OK-Absenderlogo ein schlichtes, einfaches und trotzdem einprägsames Produktelogo zu entwickeln, das – auch für die Bedürfnisse externer Partner – eine unkomplizierte Anwendung ermöglicht und eine hohe Wiedererkennung erzielt. Je nach Anwendungsformat wurde das Logo in der Folge alleinstehend, oder als sogenanntes Keyvisual auf dem Oberarm von Matthias Sempach, verwendet.

Zu den Vorbereitungsarbeiten gehörte auch das Zusammenstellen von zwei attraktiven Bilderpools zu den Themen «Schwingen» und «Emmental». Nebst der Verwendung für sämtliche internen Bedürfnisse wurde dieses Bildangebot auch von externen Partnern rege genutzt.

Sämtliche Inseratevorlagen wurden im Vorfeld für die verschiedensten Anwendungsformate vorbereitet. Zudem wurde die Streuung in den Medien der Medienpartner nach geografischen

Kriterien und in Bezug auf die einzelnen Kommunikationsziele minutiös geplant und laufend optimiert.

Für die Konzeption und Realisation des Teilbereichs Signaletik wurde ein externer Partner (Signaletiker) beigezogen.

## Durchführung

Bis kurz vor Festbeginn galt es, verschiedenste, kurzfristig auftretende und unvorhergesehene Probleme zu lösen. Diese standen vor allem im Zusammenhang mit der Montage und Kontrolle der Werbeträger (Arena-Aussenhülle, Endlosbanden, Plakatständer) sowie der Signaletik-Elemente. Während des Fests selbst fielen im Ressort Werbung keine nennenswerten Aufgaben mehr an.



## Sichern Sie sich jetzt Ihre Tickets!

Live dabei in der Arena am Eidgenössischen Schwing- und Älperfest 2013 Burgdorf im Emmental

### Für Firmen und Institutionen

Ermöglichen Sie Ihren Kunden, Partnern oder Gästen ein unvergessliches Erlebnis in einem einzigartigen Rahmen und zeichnen Sie Ihr Unternehmen im Zusammenhang mit dem «Eidgenössischen» 2013 besonders aus. Werden Sie Supporter des ESAF 2013! Details und Registration unter [www.burgdorf2013.ch/supporter](http://www.burgdorf2013.ch/supporter).

### Für Privatpersonen

Eine Gold-Gönnerschaft sichert Ihnen bereits heute die Kaufoption auf eines der begehrten Tickets in der Arena. Sei das für Sie persönlich oder auch als einzigartiges Geschenk für einen besonderen Menschen. Details und Registration unter [www.burgdorf2013.ch/goennerverein](http://www.burgdorf2013.ch/goennerverein).

### Gabentempel

Auch mit einer Ehrengabe zugunsten des Gabentempels können sich sowohl Privatpersonen als auch Firmen und Institutionen Tickets sichern. Mehr Informationen unter [www.burgdorf2013.ch/gabentempel](http://www.burgdorf2013.ch/gabentempel).

Die Mobiliar  
Versicherungen & Vorsorge

FELDSCHLÖSSCHEN

UBS

MIGROS

AEBI

TOYOTA

## Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die Schaffung eines Produktelogos, zusätzlich zum OK-Absenderlogo, hat sich definitiv gelohnt. Das Logowappen erfreute sich bei allen Zielgruppen höchster Beliebtheit, führte zu einer verbesserten Wahrnehmung des Fests und wirkte sich in sämtlichen Bereichen nur positiv aus (z.B. Absatz Merchandising-Artikel).

- Bei der Erarbeitung des Festführers muss für die Überarbeitung der von zahlreichen Autoren gelieferten Textbeiträge, für die Übersetzung und das Lektorat genügend Zeit eingeplant werden.
- Auch für die Produktion der Blachen für die Werbemittel (Arena-Aussenhülle, Endlosbanden) muss genügend Zeit eingeplant werden. Bei den benötigten Produktionsmengen stossen alle Beteiligten rasch an ihre Kapazitätsgrenzen. Alleine die Aufbereitung der Druckdaten beispielsweise ist in diesen Dimensionen höchst anspruchsvoll und komplex.
- Die sechs Tribünen weisen zum Teil stark unterschiedliche Masse auf. Diesem Umstand muss bei der Planung und der Montage der Arena-Aussenhülle und der Eingangsbeschriftungen Rechnung getragen werden.
- Da bis unmittelbar vor dem Fest Änderungen bezüglich der Anordnung und der Standorte von Bauten auf dem Festgelände möglich sind, ist es für die Signaletik schwierig, rechtzeitig verbindliche Angaben für die Produktion der Pläne und der Informationselemente zu erhalten.
- Für den Endsput müssen für kurzfristige, übergreifende und nicht vorhersehbare Bedürfnisse und Massnahmen ausreichend Kapazitäten (personeller und finanzieller Art) vorgesehen werden.



# Ressort Internet

Ressortleiter: Martin Stoll

Stellvertreter: Lorenz Hess

## Ziele

- Konzeption, Umsetzung und Betrieb eines zweisprachigen Internetauftritts (burgdorf2013.ch bzw. berthoud2013.ch) als Informationsplattform für folgende Anspruchsgruppen: Sportler, Partner und Sponsoren, Medienschaffende, OK-Mitglieder, Besucherinnen und Besucher und breite Öffentlichkeit
- Optimierte Darstellung der Website für mobile Applikationen sicherstellen
- Aktualität und Relevanz des Inhalts und der Funktionalitäten laufend prüfen und ggf. anpassen
- Website mit neuen Inhalten erweitern
- Stabilen Betrieb der Website auch während hoher Besucherfrequenzen gewährleisten
- Konzeption, Umsetzung und Realisation eines elektronischen Newsletters als periodisches Informationsmittel (sieben Ausgaben)

## Vorbereitung

Die Konzeption, Gestaltung und Aktualisierung der Website erfolgte intern durch die Stoll, Hess und Partner AG. Programmierung und Hosting wurden durch externe Anbieter sichergestellt.

Rechtzeitig zum Anlass «Noch 2 Jahre bis zum ESAF 2013» vom 1. September 2011 wurde die (neue) Website im August 2011 aufgeschaltet. Ab diesem Zeitpunkt standen die Erweiterung des Inhalts sowie die laufende Aktualisierung im Vordergrund. Bis zum Sommer 2011 wurde noch auf der ehemaligen Website der Kandidaturphase basiert und kommuniziert.

Diverse Prozesse wie z.B. die Anmeldung der Marktstände (Food und Non-Food), die Anmeldungen für Baustellenführungen oder die Reservationen in der Gabenbeiz konnten im Vorfeld des Fests ebenfalls online abgewickelt werden.

Es wurden bewusst nur ESAF-eigene Inhalte publiziert, um die Website möglichst werbefrei zu halten.

Die Website enthielt zudem einen Link auf den ESAF-Facebook-Account sowie eine Bestellmöglichkeit für den elektronischen Newsletter.

Wegen des zu erwartenden Besucheransturms anlässlich des Ticketvorverkaufs vom 22. Mai wurde die Website im Mai 2013 auf einen Business Cluster (Hochverfügbarkeitsserver) transferiert. Obwohl der Ticketverkauf über ticketportal.ch. ablief, verzeichnete die ESAF-Website am Tag des Vorverkaufs über 18 600 Besuche. Als Vergleich dienen die Werte vom 1. Mai (1360 Besuche) und vom 21. Mai (4607 Besuche). Pro Sekunde griffen am Vorverkaufstag 1200 Besucher auf die Website zu.

Nutzerwerte Januar bis August 2013

| Monat        | Besuche | Seitenaufrufe |
|--------------|---------|---------------|
| Januar 2013  | 19 434  | 65 831        |
| Februar 2013 | 18 848  | 65 747        |
| März 2013    | 26 523  | 92 727        |
| April 2013   | 35 432  | 111 958       |
| Mai 2013     | 71 777  | 217 366       |
| Juni 2013    | 37 247  | 116 287       |
| Juli 2013    | 54 602  | 183 832       |
| August 2013  | 450 495 | 1,48 Mio.     |

Die letzte Ausgabe des E-Newsletters Anfang August 2013 erreichte rund 1000 Abonnenten.

## Durchführung

Am Festwochenende selbst wurde die Website – in Zusammenarbeit mit dem Ressort Rechnungsbüro – laufend mit News, Medienmitteilungen, Medienbildern, Einteilungs- und Ranglisten aktualisiert.

Nutzerwerte während der drei Festtage

| Zeitpunkt         | Besuche | Seitenaufrufe |
|-------------------|---------|---------------|
| 30.08.-01.09.2013 | 329 479 | 663 621       |

Etwa die Hälfte der Besuche erfolgte von einem fest installierten Computer aus, die andere Hälfte über mobile Applikationen bzw. Tablets.



### Erkenntnisse und Konsequenzen

- Die Website war, auch in Anbetracht der verschiedenen Anspruchsgruppen, insgesamt das wichtigste Informations- und Kommunikationsmittel des «Eidgenössischen» 2013 überhaupt.
- Die optimierte Darstellung der Website für mobile Applikationen hat sich aufgrund deren zunehmender Relevanz als richtig und wichtig erwiesen.
- Die Website hielt dank der gesteigerten Serverkapazität den hohen Besucherfrequenzen in Spitzenzeiten stand.
- Um eine hohe Aktualität des Inhalts zu gewährleisten, ist die Mithilfe aller Stabsstellen und Abteilungen unerlässlich.





# Gönnerverein

Präsidentin: Judith Krauer

Vizepräsidentin: Tina von Siebenthal



## Ziele

Bei der Gründung des Vereins ESAF 2013 stellte sich schnell die Frage, wie der Verein möglichst ohne Fremdkapital die ersten Jahre finanziert werden konnte. Die Stadt Burgdorf hatte ein Darlehen gewährt, zusätzlich benötigte das ESAF 2013 aber fürs Funktionieren weitere finanzielle Mittel. Zweites Ziel war, der Emmentaler Bevölkerung die Möglichkeit zu geben, dieses einmalige Fest mitzuerleben und mit dem Erwerb einer Gold-Gönnerschaft eine sichere Option zu erwerben, dass sie am Fest teilnehmen können. Die Idee eines Gönnervereins wurde geboren.

Die Gründungsversammlung mit dem ersten Präsidenten Michael Ritter fand am 25. September 2009 statt. Als Kassier wurde Andreas Schneider, als Sekretär Patrick Sommer gewählt. Am 02.03.2011, an der ersten ordentlichen Vereinsversammlung des Gönnervereins, demissionierte der Präsident und als Nachfolgerin wurde die heutige Präsidentin Judith Krauer ernannt, als ihre Vizepräsidentin Tina von Siebenthal. In dieser Konstellation blieb der Verein bis zur Auflösung am 29.11.2013 bestehen.

Die Ziele des Gönnervereins wurden im 2011 nochmals überarbeitet (Akquisitionskanäle Gönner, Marketingmassnahmen, Budgets, Pflege der Gönner). Dadurch, dass der Gönnerverein nicht den Zeitpunkt des ESAF 2013 als eigentliches Ziel vor Augen hatte, sondern sich jährliche Ziele setzte, die vor allem die Mittelbeschaffung mittels neuer privater Gönner betraf, waren die Arbeiten recht regelmässig auf die Jahre 2009 bis 2013 verteilt.

## Vorbereitung der Gönnersammlung

In den ersten Monaten wurden die Grundlagen für die Akquise der Gönner geschaffen: Gönnerbroschüren, in denen die vier Gönnerschaften beschrieben wurden:

- Platin: CHF 500.00. Für Firmen. Logoverwendung als Gönner im Internet, 5 Pins
- Gold: CHF 250.00. Nur Private, Kaufoption auf ein Ticket beste Kategorie, 1 jährliche Info schriftlich, 1 Gold-Pin
- Silber: CHF 100.00. 1 jährliche Info schriftlich, 1 Silber-Pin
- Bronze: CHF 50.00, 1 Bronze-Pin

Weitere Kommunikationsmittel in deutsch und französisch für die Akquisition:

- Internetauftritt mit Webformular für die Online-Anmeldung der Gönnerschaften
- Günstige Flyer für Anlässe (z.B. OLMA, BEA, Auftritte des ESAF 2013-Standteams)
- Newsletter ESAF 2013
- Inserate vor Weihnachten (Gönnerschaft als Geschenk)

Schnell kristallisierte sich heraus, dass die Gold-Gönnerschaft die Attraktivste ist. Das Ziel war, möglichst 3500 Gold-Gönnerschaften zu erreichen, da die anderen Kategorien wenig Resonanz fanden. 3500 Plätze der besten Kategorie wurden dafür in der Emmentaler-Arena reserviert.

## Durchführung der Gönnersammlung

Entwicklung:

|                   |                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2009/2010:</b> | CHF 113 000.00 Gönnerbeiträge / 27 Platin, 388 Gold, 7 Silber, 8 Bronze                              |
| <b>2011:</b>      | CHF 127 000.00 Gönnerbeiträge / 8 Platin, 484 Gold, 7 Silber, 16 Bronze                              |
| <b>2012:</b>      | CHF 222 000.00 Gönnerbeiträge / 4 Platin, 876 Gold, 3 Silber, 16 Bronze                              |
| <b>2013:</b>      | CHF 197 000.00 Gönnerbeiträge / minus 1 Platin (Umwandlung in 2 Gold), 786 Gold, 3 Silber, 20 Bronze |

Mit dem Eingang der Gönnerzahlungen konnte sich der Verein ESAF 2013 recht schnell flüssige Mittel beschaffen, auch wenn sich die Zahl der Gönner trotz Werbemassnahmen, Standauftritten, usw., eher schleppend entwickelte. Die Analyse der Gönner ergab aber schnell, dass sich der Verein in Bezug auf seine Zielsetzungen auf dem richtigen Weg befand. Zuspruch für die Gönnerschaften fanden sich vor allem in der näheren Region; zwei Drittel der Gönner kam aus der Region Bern-Emmental-Oberland-Oberaargau.

Um die Gönner über all die Jahre einigermaßen gut informiert zu halten, erhielten diese jährlich eine Information per Post zugestellt. Das stellte einerseits sicher, die Gönneranfragen auf ein Minimum zu beschränken, die Adressdaten à-jour zu halten,



damit niemand «verloren» geht, und über bestehende Gönner auch neue Gönner zu akquirieren. Die Information beinhaltete auf vier A5-Seiten die wichtigsten Entwicklungen sowie immer ein Interview eines Schwingers. In den drei Ausgaben kamen Silvio Rüfenacht, Adrian Käser und Kilian Wenger zu Wort. Nach Einführung des ESAF 2013-Newsletters wurden Aktualitäten aus dem Gönnerverein auch über diesen verbreitet.

Ein sehr wichtiges Anliegen der Gönner war, dass sie, wenn sie als Paar oder in Gruppen ans Fest kommen, auch nebeneinander sitzen können. Damit diese Aufgabe zu lösen war, benötigte es vom Gönnerverein wie auch vom Ressort Ticketing einen gewissen Sonder-Effort. Diskutiert wurde von «speziellen Zonen für die Gold-Gönner» bis zu einem Online-Registrationstool, in dem sich der Gönner selber eintragen sollte, fast alles. Aufgrund verschiedenster Anforderungen auch der anderen Bedürfnisträger waren aber auch diese Möglichkeiten nicht realisierbar. Die Lösung war schliesslich, dass sich Gönner, die zusammen sitzen möchten, auch gemeinsam anmelden und dann jede Gruppe vom Ticketing manuell zugeteilt wurde. Wünsche wie «Sitzplatz» auf einer speziellen Tribüne wurden berücksichtigt, aber nicht aktiv angeboten.

### Erkenntnisse und Konsequenzen

Die einmal angestrebte Zahl von 3500 Gold-Gönnern und CHF 700 000.00 Reingewinn konnte nicht erreicht werden. Mit 2534 Gönnern und einem guten Kostenmanagement konnten knapp CHF 590 000.00, bzw. 84 % des Budgetzieles, erreicht werden. Um dieses Ergebnis zu schaffen, wurde das Budget für die Akquisition und Betreuung der Gönner von ursprünglich 22 % auf knapp 11 % des Umsatzes reduziert.

Wir hatten erwartet, dass der Gönnerzulauf nach dem freien Ticketverkauf nochmals drastisch anziehen würde. Das war leider nicht der Fall. Wir verzeichneten lediglich einen leichten Anstieg an Gönnern, nachdem bekannt war, dass es nur noch auf diesem Weg Tickets geben würde.

Eine gute Zusammenarbeit mit dem Ticketing-Team ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für zufriedene Gold-Gönner.

30 Gönner verzichteten trotz mehrmaliger Aufforderung auf die Einlösung ihrer Kauf-Option. Diesen schickten wir ein Schreiben mit einem goldenen Stoff-Aufnäher zu und bedankten uns für die Spende.

Vom Gönner wird ein «Danke» in Form von etwas Besonderem erwartet. Für diese Menge an Gönnern ist es aber nicht einfach, etwas zu produzieren, das eine gewisse Wertigkeit hat und Ideen wie Einladung zu einem Apéro, usw., mussten aus Platz- und Kostengründen von Anfang an verworfen werden. Aufgrund

unserer beschränkten finanziellen Möglichkeiten produzierten wir für die Gold-Gönner einen goldenen Stoff-Aufnäher in Form des ESAF 2013-Logos und einer Dankes-Karte, auf der dieser aufgeklebt wurde. Das reduzierte ebenfalls die Logistikaufwände, weil diese Karte dem Ticketversand beigelegt werden konnte.

Während des Festes hatten wir keine einzige Gönneranfrage zu verzeichnen – nach dem Fest traf eine einzige schriftliche Meldung eines Gold-Gönners ein, der bemängelte, dass er von seinem Platz keine gute Sicht auf das Geschehen hatte. Viele positive Rückmeldungen in Form von Briefen, Emails, persönlichen Worten und sogar einem Blumenstrauss trafen ein.

Die vier Gönnerschaften, die zusätzlich geschaffenen Supporterschaften für Firmen sowie weitere Sponsoring-Möglichkeiten waren beim ESAF 2013 nicht optimal aufeinander abgestimmt. Für Privatpersonen würde es reichen, nur noch Gold-Gönnerschaften anzubieten.

Die Form der Mittelbeschaffung über Gönnerschaften für Private ist empfehlenswert. Diese haben oft keine andere Möglichkeit, an ein Ticket zu gelangen und können sich frühzeitig eines sichern. Auch wenn der Preis für die Kauf-Option von CHF 250.00 von vielen als teuer empfunden wurde, haben mehr als 2500 Personen eine solche abgeschlossen. Zudem kann sich der Organisator sehr schnell zu einem Teil selber finanzieren.





# Region Emmental

## Ziele

Die Region Emmental als politische Vertretung der 42 Emmentaler Gemeinden hat als Patronatspartner das ESAF 2013 seit 2011 unterstützt. Mit der Partnerschaft hat die Region frühzeitig ein Zeichen gesetzt, diese für die Region sehr wichtige und einmalige Veranstaltung zu unterstützen. Durch die Unterstützung der Region Emmental wird die Veranstaltung von allen Emmentaler Gemeinden mitgetragen. Das ESAF 2013 ist für die Region Emmental eine einzigartige Plattform, die Region bekannter zu machen und als Tourismusdestination zu vermarkten. Aus diesem Grund wurden vor und während des ESAF 2013 die Plattformen der Königspartners als Kommunikationskanäle genutzt.

Als Teil der Partnerschaft übernimmt Emmental Tourismus (als Tourismusorganisation der Region Emmental) das Ressort Hotellerie/Parahotellerie (Unterkünfte) als Mandatsträger im OK. Ziel dieses Mandates ist die reibungslose Abwicklung der Reservationen von Unterkünften während des ESAF 2013 und die Bettenverteilung für die Funktionäre, Ehrengäste und Sponsoren.

## Vorbereitung

Im Rahmen der Partnerschaft konnten die angestrebten Kommunikationsplattformen mit den Königspartnern in mehreren Treffen anfangs 2012 erarbeitet und vereinbart werden. Emmental Tourismus bereitete sich auf die verschiedensten Kommunikationskanäle vor, passte den Internetauftritt [www.emmental.ch](http://www.emmental.ch) mit einer eigenen ESAF 2013-Rubrik an und pflegte den intensiven Austausch mit der Geschäftsstelle.

Um nicht nur vor dem ESAF 2013 auf das Emmental aufmerksam zu machen, sondern auch auf dem Festgelände selbst physisch präsent zu sein, wurde zusammen mit einem weiteren Patronatspartner, der Stadt Burgdorf, ein gemeinsamer Auftritt geplant und die zur Verfügung stehenden Standflächen zusammengelegt. Seitens des Ressorts Hotellerie/Parahotellerie investierte Emmental Tourismus in seine EDV-Infrastruktur, um die Unterkünfte online buchbar zu machen und die Abwicklung der Reservationen professionell abwickeln zu können. Aufgrund der engen Beziehung zu den Emmentaler Gemeinden hat Emmental Tourismus die Gespräche, Verhandlungen und Evaluation der Massenunterkünfte in den umliegenden Gemeinden organisiert und zusammen mit der Abteilung Sicherheit für die Abnahme durch die Gebäudeversicherung des Kantons Bern (GVB) vorbereitet.

## Durchführung

Im Mai 2012 wurden die ersten Kommunikationsmassnahmen mit den Königspartnern realisiert. Zusammen mit der Migros wurde das Emmental bei verschiedenen Point of Sale-Massnahmen in Supermärkten promotet. Diese Aktion wurde in einem noch grösseren Rahmen im 2013 in insgesamt 17 Migros-Grossfilialen wiederholt. Mit der UBS konnten ebenfalls Massnahmen realisiert werden, die dank der Zusammenarbeit mit Schweiz Tourismus (ST) auch in den touristischen Kommunikationskanälen

national und international sehr präsent waren. Plattformen wie Publi-Reportagen, Wettbewerbe und Anzeigen wurden von den weiteren Königspartnern wie Feldschlösschen, Toyota und Aebi angeboten und durch Emmental Tourismus genutzt.

Das ESAF 2013 selbst hat mit seinem Motto «Daheim im Emmental» die Region als solche stets in der eigenen Kommunikation mitgetragen und bei der Entwicklung der Gestaltung des Festgeländes wie z.B. Namensgebung der Festzelte, usw., zu Rate gezogen. Ebenfalls wurde die Schwing-Arena offiziell als «Emmental-Arena» bezeichnet.

Im 2013 stieg die Kommunikation und die Aufmerksamkeit in den Medien rasant an und davon profitierte das Emmental sehr. Zahlreiche Medienberichte im Zusammenhang mit ESAF 2013 wurden auch auf den Tourismus und die Attraktivität des Emmentals bezogen. Zusammen mit ST konnte Emmental Tourismus als Höhepunkt der touristischen Vermarktung 20 internationale Top-Reisejournalisten an das ESAF 2013 bringen.

Seit dem 1. September 2012 mit dem Anlass «1 Jahr vorher» wurde die Buchungsplattform für Unterkünfte online gestellt. Somit konnte man ein Jahr vor dem ESAF 2013 Unterkünfte über die entwickelte Buchungsplattform reservieren.

Zusammen mit der Stadt Burgdorf wurde auf dem Festgelände der gemeinsame Stand (Hotel Schwingfest mit Emmentaler Gartenbeiz) betrieben. Neben einem kleinen Teil an Tourismusinformation wurden Emmentaler Ruschtig (Regionalprodukte) in einer Gartenbeiz angeboten. Die Besucherzahlen am Stand waren äusserst erfreulich.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Das Engagement der Region Emmental als Patronatspartner ist sehr positiv zu bewerten. Die Plattformen, die sich durch das ESAF 2013 ergeben haben, sind einmalig gewesen und haben einen grossen Teil zur erfolgreichen Vermarktung des touristischen Emmentals beigetragen. Das ESAF 2013 ist für die Region ein sehr positiver Imageträger und wird in den kommenden Jahren positive Assoziationen mit der Region hervorrufen. Nur durch die Bündelung der Kräfte und einer temporären Personalaufstockung konnten die Arbeiten, welche mit und durch das ESAF 2013 entstanden sind, bewältigt werden. Gerade in den letzten vier Wochen vor dem ESAF 2013 ist Emmental Tourismus als Auskunft- und Buchungsstelle trotz Personalaufstockung an seine Grenzen gestossen. Nur durch das sehr grosse Engagement aller Mitarbeiter hat man die Arbeit bewältigen können und zu einem nach Aussen hin unvergesslichen Fest beigetragen. Herzlichen Dank für die Organisation dieser für die Region einmaligen Veranstaltung.

# Stadt Burgdorf

## Ziele

Als Austragungsort des ESAF 2013 hatte die Stadt Burgdorf die einmalige Chance, sich einem Millionenpublikum von ihrer besten Seite zu präsentieren. Deshalb begann auch bereits bei der Kandidatur und endgültig bei der Zusage die umfangreiche Mitarbeit der Stadt Burgdorf. Die Leitgedanken – sich dem Schwingsport und dem Emmental als würdig zu erweisen und ein sympathisches und eindruckliches Fest zu organisieren, das weite Bevölkerungskreise begeistert und in die ganze Schweiz ausstrahlt – immer im Blick. Das Ziel der Verwaltung war es von Anfang an, die verschiedenen Bereiche des OKs zu unterstützen und mit kurzen Wegen und transparenten Informationen für ein sicheres, funktionierendes und für alle Beteiligten angenehmes Fest zu sorgen. Und damit die Stadt und die gesamte Region Emmental als vorbildlichen Gastgeber zu präsentieren und langfristig als sympathisches Ausflugsziel zu verankern.

## Vorbereitung

Ein Grossanlass wie das ESAF 2013 wäre ohne eine tatkräftige Unterstützung und breite Zusammenarbeit mit den Stadtbehörden und der Stadtverwaltung undenkbar. Die Stadt trat im Vorfeld insbesondere als Bindeglied zwischen dem OK und der Bewilligungsbehörde sowie als finanzieller Partner auf. Für die Zusammenarbeit hat die Stadt eine eigene Projektorganisation eingesetzt. Angepasst an die Organisationsstruktur des ESAF 2013 wurden direkte Ansprechpartner auf beiden Seiten bestimmt und ein Leistungskatalog der vom ESAF 2013 benötigten Dienstleistungen der Stadt erstellt. Zusammen mit den Bereichsleitern des OKs, den betroffenen Gemeinden und Fachstellen sowie dem Regierungsstatthalteramt wurde während Monaten an der Gesamtbewilligung gefeilt. Das Zusammentragen aller Informationen war nur dank der engen und intensiven Zusammenarbeit mit allen Beteiligten möglich. Die Verpflichtung von Profis, welche bereits in der Vergangenheit Erfahrungen mit Events dieser Grössenordnung sammeln konnten, wurde von der Stadt als sehr positiv bewertet.

Die Stadt Burgdorf versuchte sich im Vorfeld als guter und offener Gastgeber zu positionieren und damit das Motto des ESAF 2013 «Daheim im Emmental» aufzunehmen. Als Kommunikationsmittel wurde die Internetplattform [hotel-schwingfest.ch](http://hotel-schwingfest.ch) ins Leben gerufen. Nach Vorbild der Seite [couchsurfing.org](http://couchsurfing.org) boten Emmentalerinnen und Emmentaler kostenlose Übernachtungsplätze an. Eine Aktion, welche für sehr viel Sympathien und geniale Begegnungen sorgte!

## Durchführung

Das Fest wird Burgdorf, dem Emmental, aber auch den meisten Besucherinnen und Besuchern in bester Erinnerung bleiben. Burgdorf hat sich der Schwingerfamilie im besten Licht präsentiert. Ein grossartiges Fest mit allerhand Spektakel, spannenden

Zweikämpfen auf dem Platz, stimmungsvollen Rahmenprogrammen und eine Vielfalt an Festständen wurden geboten. Das OK ESAF 2013, die Mitarbeitenden der Stadt, die Kantonspolizei und alle weiteren involvierten Stellen haben professionell gearbeitet und auch in heiklen Situationen gut reagiert und entsprechend kommuniziert. Für diejenigen, die hinter den Kulissen gearbeitet haben, war es ein riesiger Kraftakt. Belohnt wurden die vielen Helferinnen und Helfer aber dadurch, dass immer wieder Fremde sie zu dem tollen Event beglückwünschten!

Insbesondere die von Vielen mit Spannung erwartete An- und Abreise funktionierte sowohl auf der Strasse, wie auch auf den Schienen praktisch reibungslos und die Stimmung war auch dank des nahezu perfekten Wetters genial.

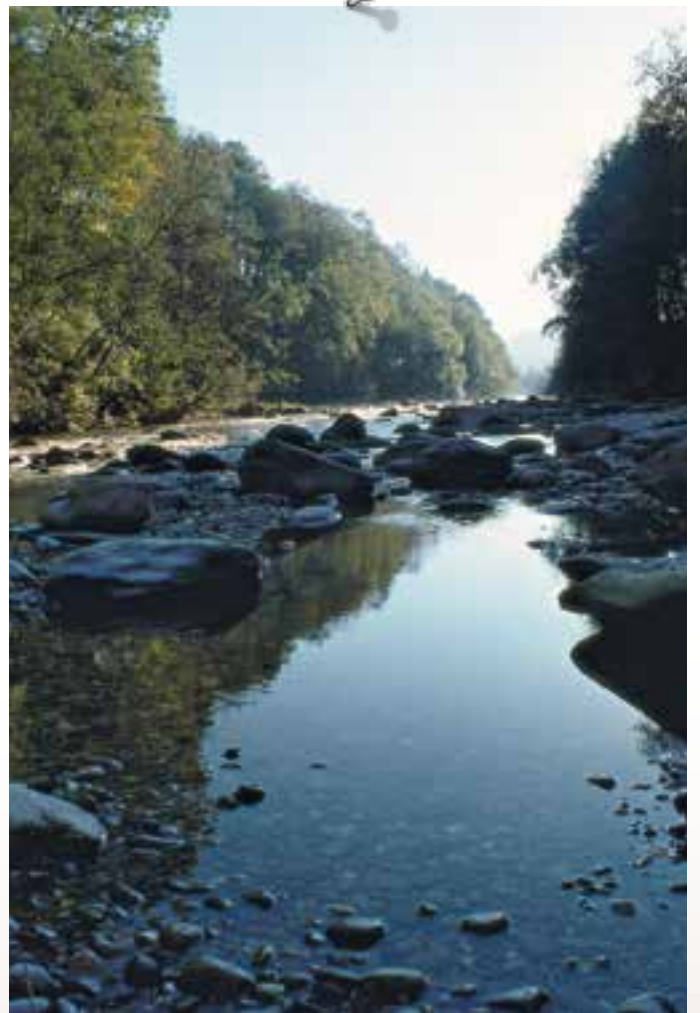
Im Hintergrund lief während den knapp vier Tagen aber nicht alles wie geplant. So war die Einsatzleitung des Zivilschutzes regelmässig gezwungen, neue, unvorbereitete Aufgaben zu übernehmen und mit dem bestehenden Personal auf die Anforderungen der verschiedenen Abteilungen zu reagieren. Die grosse Herausforderung konnte aber in den Augen der Auftraggeber, wie auch des Zivilschutzes, absolut zufriedenstellend gemeistert werden. Im Weiteren führte die unerwartet grosse Abfallmenge regelmässig zu Ressourcenknappheit. Alleine für die Reinigung der Arena wären 200 bis 300 Helfer notwendig gewesen. Pfandfreie Bierflaschen und von den Zuschauern mitgebrachtes Gebinde waren dabei die Hauptverursacher. Dank des unermüdlichen Einsatzes des Eishockeyclubs Burgdorf (EHCB), der städtischen Verwaltung und vieler Freiwilliger konnte das Festgelände aber durchgehend in Stand gehalten und Gebinde geleert werden.

Auch das Konzept der Signaletik gab Anlass zur Kritik. Viele Besucher fanden sich auf dem riesigen Gelände nur schlecht zu recht, erkannten die Einteilung in Sektoren nicht als solche und hatten Mühe mit den eher langen Distanzen. Da aber jeder, ob Besucher, Helfer oder Aussteller jederzeit bereit war, seine Hilfe anzubieten, konnte schlussendlich jedes Bedürfnis rechtzeitig befriedigt werden.

## Erkenntnisse und Konsequenzen

Ein Fest dieser Grössenordnung ist für jedes OK eine riesige Herausforderung, insbesondere, wenn die Gegebenheiten komplett neu beurteilt werden müssen. Ohne eine enge Zusammenarbeit zwischen OK, Gemeinde und Bewilligungsbehörde sowie der gegenseitigen Bereitschaft, für die Ansprüche des Gegenübers ein offenes Ohr zu haben, ist es schwierig, ein solch komplexes Fest auf die Beine zu stellen. Das ESAF 2013 hat einmal mehr gezeigt, wozu das Emmental in der Lage ist, wenn ein gemeinsames Ziel verfolgt und erreicht werden will.





# Festabrechnung

## (Rechnungsjahre 26.05.2009 - 31.12.2013)

### Ertrag

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| Einnahmen OERK, Sponsoren und Hospitality | 9 426 022.17         |
| Erträge aus Ticketverkäufen               | 7 776 076.90         |
| Verkauf Einteilungs- und Ranglisten       | 134 012.05           |
| Einnahmen Ressort Gaben                   | 1 171 074.35         |
| Festkarten Sportler                       | 127 492.65           |
| Gastroerträge                             | 6 477 798.77         |
| Unterkunft / Camping / Parkplätze         | 752 561.70           |
| Erträge aus Merchandising und Finanzen    | 317 497.64           |
| <b>Total Ertrag</b>                       | <b>26 182 536.23</b> |

### Aufwand

|                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| Personalaufwand                                | 3 470 355.77         |
| Büromaterial - Drucksachen                     | 289 532.95           |
| Beschaffung Gaben, Mobilien, Geräte, Fahrzeuge | 1 064 000.30         |
| Wasser / Energie / Heizmaterialien             | 77 413.83            |
| Verbrauchsmaterialien                          | 2 142 790.75         |
| Dienstleistungen Dritter für den Bau           | 10 361 392.48        |
| Uebrige Dienstleistungen Dritter               | 78 249.84            |
| Mieten, Pachten, Benützungskosten              | 579 013.01           |
| Spesenentschädigungen                          | 244 580.75           |
| Dienstleistungen und Honorare                  | 4 472 760.56         |
| Uebrigere Sachaufwand                          | 988 893.86           |
| Passivzinsen                                   | 12 330.45            |
| Abschreibungen                                 | 50 000.00            |
| Anteile Dritter an Erträgen                    | 1 745 465.40         |
| Beitragsleistungen an Dritte                   | 103 929.15           |
| <b>Total Aufwand</b>                           | <b>25 680 709.10</b> |

### Zusammenfassung

|                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Ertrag                                                | 26 182 536.23     |
| Aufwand                                               | 25 680 709.10     |
| <b>Gewinn</b> (vor Auszahlung Trägerverein ESAF 2013) | <b>501 827.13</b> |

### Rechnungslegungsgrundlage

Die in der Festabrechnung ausgewiesenen Beträge entsprechen der Summe der in den Erfolgsrechnungen der Geschäftsjahre 2009 bis 2013 ausgewiesenen Beträge. Das Dienstleistungs-Sponsoring ist in der Festabrechnung netto dargestellt.

Die Jahresrechnungen der Geschäftsjahre 2009 bis 2013 sind vom Vorstand in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und statutarischen Vorschriften erstellt worden. Die statutarische Revisionsstelle hat diese Jahresrechnungen nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision geprüft.

Die Festabrechnung wurde von Ernst + Young AG einer prüferischen Durchsicht unterzogen.

# Nachhaltigkeit

Dem Organisationskomitee Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest 2013 Burgdorf im Emmental war es ein Anliegen, ein nachhaltiges Fest, sowohl im ökologischen wie im ökonomischen Sinne, durchzuführen. Die Zielsetzung war, den ökologischen Fussabdruck des Anlasses möglichst tief zu halten und begrenzte Ressourcen schonend einzusetzen, ohne dabei wirtschaftliche Aspekte aus den Augen zu lassen.

Die BKW, offizielle Partnerin des ESAF 2013, erarbeitet mit Unterstützung des Organisationskomitees einen umfassenden Nachhaltigkeitsbericht. Eingebettet in diese Berichterstattung wird eine Analyse der volkswirtschaftlichen Auswirkungen, welche durch das sozioökonomische Beratungsunternehmen Rütter+Partner erstellt wird.

Dieser Nachhaltigkeitsbericht – insbesondere die Wertschöpfungsrechnung – liegt bei Drucklegung des ESAF 2013-Schlussberichts noch nicht vor.

Im Sinne einer Kurz-Information lässt sich der gegen Ende des ersten Quartals 2014 zu erwartende Bericht wie folgt zusammenfassen:

## Umweltschutz und gesellschaftlich-soziale Verantwortung

Das Thema Nachhaltigkeit und dabei insbesondere der Umweltschutz, der verantwortungsvolle Umgang mit Ressourcen sowie die Wahrnehmung der gesellschaftlichen und sozialen Verantwortung war integrativer Bestandteil der Planung und Durchführung des «Eidgenössischen» 2013. Obwohl der Anlass einem gesellschaftlichen Bedürfnis entspricht, stellt er in dieser Grössenordnung grundsätzlich eine Belastung insbesondere für die Umwelt dar. Um die negativen Einflüsse auf einem möglichst tiefen Niveau zu halten, wurden die verschiedenen Anspruchsgruppen miteinbezogen und Lösungen erarbeitet, welche schliesslich zu einem überzeugenden Gesamtergebnis führten.

Durch die Integration des SBB-Billetts ins Arena-Ticket für die Hin- und Rückreise, die relativ hohen Parkplatzkosten und die Aufrufe, den öffentlichen Verkehr zu nutzen, verzichteten rund 70 % der Besucherinnen und Besucher auf die Reise mit ihren Privatfahrzeugen. Dadurch konnten die Schadstoffemissionen auf einer akzeptablen Höhe gehalten werden, auch wenn die Besucher im Durchschnitt 148,7 km für die Hin- und Rückreise zurückgelegt haben. Die Verwendung von 100 % Ökostrom sowie von LED-Beleuchtung, aber auch der Einsatz von Transformatoren statt Dieselgeneratoren, ermöglichte eine weitere Ressourcenschonung.

Aus gesellschaftlicher Sicht ist insbesondere hervorzuheben, dass die Region Emmental stark miteinbezogen wurde. Neben der regionalen Beschaffung – 80 % der verbrauchten Lebensmittel verfügten über das Migros-Label «Aus der Region für die Re-

gion» – wurde der Region Emmental und der Stadt Burgdorf ein Stand im Festareal zur Verfügung gestellt. Durch gezielte Information und Dialog mit der Bevölkerung konnte erreicht werden, dass ein Grossteil der Bewohnerinnen und Bewohner der Region hinter dem ESAF 2013 stand und Stolz spürbar war, dass das Emmental während dreier Tage zum Mittelpunkt der Schweiz wird.

## Auszeichnung mit ecosport.ch-Award

Jedes Jahr zeichnet das Programm ecosport.ch von Swiss Olympic Sportveranstalter für ihr vorbildliches Engagement in den Bereichen Umwelt und Nachhaltigkeit aus. Unter den sechs Preisträgern 2013, die aus 69 Bewerbungen ausgewählt wurden und zusammen mehr als 70 Massnahmen in den Bereichen Transport, Energieeffizienz, Abfall, Lebensmittel und soziales Engagement umsetzten, befindet sich auch das Eidgenössische Schwing- und Älplerfest 2013 Burgdorf im Emmental.



Die Bewerbung für den ecosport.ch-Award wurde unter den Titel gesetzt: Das ESAF 2013 – nicht nur ein grosser Anlass, sondern auch ein ökologischer!

Das Organisationskomitee ist glücklich über diese Auszeichnung,

dokumentiert doch der Award eindrücklich, dass sich die getroffenen Massnahmen bezüglich Umwelt und Nachhaltigkeit erfolgreich ausgewirkt haben. Insbesondere hat das ESAF 2013 damit den Beweis erbracht, dass selbst ein Anlass von dieser Grösse – die grösste Sportveranstaltung der Schweiz – nachhaltig umgesetzt werden kann. Darauf sind wir sehr stolz!



### **Wirtschaftlichkeit**

Das ESAF 2013 war aber nicht nur in ökologischer, sondern auch in wirtschaftlicher Hinsicht eine beeindruckende Veranstaltung. Die insgesamt rund 300 000 Besucherfrequenzen über alle Festtage verteilt haben in der Region Burgdorf für rund 47 000 kommerzielle Logiernächte gesorgt. Berücksichtigt sind in diesen Zahlen sowohl bestehende, als auch zusätzlich für die Veranstaltung zur Verfügung gestellte Übernachtungsmöglichkeiten. Hinzu kommen weitere 38 000 kommerzielle Logiernächte in anderen Teilen der Schweiz (inklusive der Stadt Bern).

Zusammengefasst wurden durch die Besuchenden auf dem Festgelände etwa CHF 31 Mio. ausgegeben (inklusive Ticketausgaben). Zusätzlich wurden in der Region Burgdorf und anderen Teilen der Schweiz Ausgaben in der Höhe von rund CHF 6 Mio. ausgelöst. Insgesamt generierten die Besucherinnen und Besucher des Fests also einen Umsatz von rund CHF 37 Mio. in der Gesamtschweiz.

Die Wertschöpfung, die insgesamt durch die Veranstaltung entstanden ist, und die damit zusammenhängenden Beschäftigungseffekte für die regionale und nationale Volkswirtschaft werden nach der Analyse der Festabrechnung im Nachhaltigkeitsbericht veröffentlicht.





# Zahlen zum Fest

## Organisation

- Organisationskomitee (OK): 244 Personen
- Sitzungen im Gesamt-OK: ungefähr 600
- OK-Helferstunden (ehrenamtlich): 60 000
- Kern-OK: 22 Personen

## Besucherinnen und Besucher

- Total: 300 000 Personen
- Freitag, 30.08.2013: 80 000 Personen
- Samstag, 31.08.2013: 120 000 Personen
- Sonntag, 01.09.2013: 100 000 Personen
- Baustellenführungen vor dem Fest (01.07.-29.08.2013): 10 000 Teilnehmende

## Sport

- Athleten: 278 Schwinger, 400 Hornusser und 121 Steinstösser
- Ehrengaben: 440
- Gabenwert: über CHF 800 000
- verkaufte Einteilungs- und Ranglisten: über 110 000

## Festgelände

- Grösse: 70 Hektaren (ohne Hornussergelände, ohne Parkplätze)
- Festzelte:
  - Burgdorfer Gabenbeiz (Kapazität: 600 Personen)
  - 7 grosse Festzelte (Kapazität total: 12 000 Personen)
  - 7 Verbandszelte (Kapazität total: 1400 Personen)
  - 1 VIP-Zelt (Kapazität: 2500 Personen)
  - 1 Muni-Bar (Kapazität: 1000 Personen)
- Marktstände: 480 Laufmeter (46 Food-Stände und 28 Non-Food-Stände)
- Sponsorenauftritte: über 50 Promotions-/Verkaufsstände
- 1 Public Viewing (Kapazität: 5000 Personen)
- 3 Grossleinwände (zwei Mal an Arena-Aussenhülle, ein Mal im Public Viewing)
- Handy-Telefonate: über 1 Mio.
- verschickte SMS: über 1,1 Mio.

## Infrastruktur

- Emmental-Arena: 52 013 Sitz- und Stehplätze
- Sägemehl: 100 Tonnen für die 7 Wettkampfringe à 14 Meter Durchmesser
- Steinstoss-Arena: 536 Sitzplätze
- Erschliessung, Energie, Wasser, Anlagen und weitere Angaben: siehe «Infrastruktur-Statistiken» auf Seite 60

## Verkehr

- Öffentlicher Verkehr:
  - 75 Extrazüge der SBB/BLS (in der Länge von ca. 20 km)
  - 346 Extraleistungen (Verstärkung von Regelzügen)
  - 680 Busfahrten im öffentlichen Linienverkehr der Busland AG

- 35 000 verfügbare Sitzplätze am Sonntag (17.00-21.00 Uhr) ab Burgdorf
- 38 Shuttle-Busse im Einsatz (vorwiegend Gelenkbusse)
- Parkplätze:
  - 8500 Parkplätze öffentlich bewirtschaftet: Auslastung 65 %
  - 4700 Parkplätze reserviert zur Gratisnutzung (Sportler, Medien, Ehrengäste, usw.): Auslastung 80 %
  - 7900 Parkplätze in Reserve: nicht beansprucht
  - 3000 abgestellte Fahrräder auf Veloparkplätzen
- Camperstellplatz: 1731 Wohnmobile
- weitere Angaben: siehe «Verkehrs-Statistiken» auf Seite 75

## Unterkünfte

- Massenunterkünfte: 2153 Übernachtungen
- Zelt- und Camperstellplatz: 15 006 Übernachtungen
- Hotels: geschätzte 15 000 Übernachtungen
- unzählige private Übernachtungen

## Gastronomie

- Helferverpflegung (24.08.-02.09.2013): 11 000 Hauptmahlzeiten; 3000 Morgenessen; 3000 Zwischenverpflegungen
- Hospitality: 5000 Gäste (VIP-Catering)
- Take-away-Stände:
  - 6 Grill- und 6 Kolportage-Stände des ESAF 2013
  - 4 Take-away-Stände von Migros
- Getränke:
  - 230 000 Liter Bier
  - 40 000 Liter Most / Apfelsaft
  - 80 000 Liter Mineralwasser
  - 95 000 Liter Süssgetränke
  - 18 000 Flaschen Wein
  - 65 000 Kaffees
  - 25 000 Schwingerkaffees
  - 5 000 Liter Schnaps
- Fleisch:
  - 45 000 Würste
  - je 1 Tonne Schweinsnierstücke, Beinschinken und Schweinsbraten
  - 2000 Fleischvögel
  - 500 kg Kalbshals
  - 300 kg Brätkügel
- Brot und Gebäck:
  - 4 Tonnen Ruchbrot
  - 62 000 Semmeli und 13 000 Bürl
  - 33 000 Gipfeli
  - 20 000 Nussgipfel

### Entsorgung an den drei Festtagen

- total Abfall: 130 Tonnen
- Recyclingquote: 34 % (0,43 kg pro Festbesucher)
- weitere Angaben: siehe «Infrastruktur-Statistiken» auf Seite 60

### Marketing / Kommunikation / Medien

- Informationsmittel: 65 000 Festführer (228 Seiten), 120 000 Pocket-Planer
- Werbemittel:
  - 460 F4-Plakate auf dem Festgelände (verschiedene Sujets)
  - 4,2 km Endlosbanden mit Sponsoren-Logos
  - 4 Sponsorentürme mit Sponsoren-Logos
- Website [www.burgdorf2013.ch](http://www.burgdorf2013.ch):
  - 450 495 Besuche im Monat August 2013 (1,48 Mio. Seitenaufrufe)
  - 329 479 Besuche während des Fests (663 621 Seitenaufrufe)
- Facebook: über 8500 Likes, über 100 Posts während des Fests
- TV-Live-Übertragung: 17 Stunden
- Medien:
  - 341 Journalisten/Fotografen wurden akkreditiert
  - 120 Plätze im Medienzentrum (davon 20 Plätze für Fotografen)
  - 301 Plätze auf der Medientribüne
- Clipping: über 3 000 publizierte Artikel (2009-2013)

### Sanität

- Anzahl Samariter: 101
- Einsätze: 215
- Patientenkontakte: 1500
- Patienten in Spitalpflege: 60
- Insektenstiche: 286

### Fundgegenstände

- eingegangene Gegenstände während dem Fest: 233
- davon ausgehändigte Gegenstände während dem Fest: 114
- offene Verlustmeldungen direkt nach dem Fest: 119
- bis 31.12.2013 nicht abgeholte Gegenstände: 96

### Helfende

- Helferinnen und Helfer: über 4000 Personen, 65 000 geleistete Stunden
- Helfervereine: 150
- Armee: 5069 Manntage (bewilligt: 5381 Manntage)
- Zivilschutz: 5500 Dienstage

### Finanzielles

- Festbudget: CHF 25 Mio.
- Festabrechnung: siehe Seite 138
- Bancomaten: 5 auf dem Festgelände
- Bancomattransaktionen: 11 320 im Wert von CHF 2,6 Mio.
- Cash-Management: CHF 7,2 Mio. gezählt



# Gedanken zur Zukunft von Eidgenössischen Schwing- und Älplerfesten

## Die Grösse des Festes und die Preisgestaltung

Noch grösser! Noch gigantischer! Noch teurer! Die Medien griffen im Vorfeld des ESAF 2013 vor allem ein Thema auf: die Grösse des grössten Sportanlasses der Schweiz.

Und die Eidgenössische Schwingerfamilie, die – bei bestem Einvernehmen und professioneller Zusammenarbeit mit dem Eidgenössischen Schwingerverband und dessen Zentralvorstand – mitunter auch zu den Kritikern gehörte, mischte vielfach munter mit. Ist das noch ein Schwingfest?

Das Eidgenössische Schwing- und Älplerfest ist eben längst nicht mehr nur ein Schwingfest. Sondern ein Volksfest, bei dem das Schwingen im Zentrum steht. Bei dem alle drei Jahre ein neuer König gekürt wird und das im Volk grösste Anerkennung und Sympathien geniesst. Wo gibt es das noch, dass an drei Tagen 300 000 Festbesuchende friedlich nebeneinander feiern? Die verschiedenen Fangruppen, die es anders als in anderen Sportarten schaffen, einander problemlos zu akzeptieren – und sogar Siege der Gegnerschaft mit Applaus anerkennen.

Wenn auf dem Friseurstuhl nebenan eine unbekannte Frau zu ihrer Coiffeuse sagt, so ein schönes Fest habe sie noch nie erlebt,...

«Ich habe mich zwar bis anhin nicht für Schwingen interessiert, aber das in Burgdorf war einzigartig. Und ich habe mich keine Sekunde unwohl gefühlt. Es ist ja unglaublich, dass das Zehnerlöti für ein Bier durch viele Hände wandert und die Flasche dann mitsamt dem korrekten Retourgeld zurückkommt. Und überhaupt: dort gibt es das Bier tatsächlich noch in der Flasche! Es hat zwar schon Betrunkene gehabt, aber die sind alle völlig anständig gewesen. Und der Sitznachbar hat mir alles erklärt und hat auch gleich Duzis gemacht.» ...dann ist das das Verdienst des Schwingsportes, der sich über viele Jahre hinweg das Vertrauen des Volkes erarbeitet hat.

Stellen Sie sich vor, das Organisationskomitee ESAF 2013 hätte eine Infrastruktur erstellt, welche nicht auf die Erwartung von 250 000 bis 300 000 Gästen ausgelegt gewesen wäre. Hätte man bei Erreichen der tieferen Limite die nächsten Besucherinnen und Besucher zurückweisen sollen? Hätte man einen Zaun um das Festgelände gebaut und Zettel gezogen? Hätte man Eintritt verlangt fürs Festgelände und mit den Einnahmen nicht einmal die Sicherungsmassnahmen bezahlen können?

Die Kritiker sind nach dem Fest allesamt verstummt. Keine Grössen- und Preisdiskussionen mehr, alle waren zufrieden und freuten sich über ein gelungenes Fest. Die grösste Zeitung des Landes titelte: «Besser geht es nicht!» und «Die Emmentaler waren ein wunderbarer Gastgeber».

Aber die Frage nach den Grenzen des Festes wird pünktlich zum ESAF 2016 in Estavayer wieder auftauchen. Wir vom OK ESAF 2013 Burgdorf im Emmental sind der Meinung: das Fest wird nicht kleiner werden.

Stellt sich die Grundsatz-Frage, ob es denn überhaupt möglich ist, ein Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest kleiner zu machen. Die Antwort darauf ist: Ja. Aber nur, indem der Boom des Schwingens gebrochen wird (aber wir können nicht glauben, dass dies im Sinne der Eidgenössischen Schwingerfamilie ist).

Warum: für den Boom des Schwingens sind massgeblich die Sponsoren verantwortlich. Das OK ESAF 2013 hat kaum einen Franken für effektive Anlass-Werbung ausgegeben, sondern hat dies seinen Sponsoren (und den Medien) überlassen. Und diese Sponsoren haben das Recht und auch das ureigenste Interesse, für den gesponserten Anlass zu werben. Schliesslich finanzieren sie diesen Anlass auch zu einem hohen Anteil und möchten, dass ihre Logos und Produkte von möglichst Vielen zur Kenntnis genommen werden.

Soll also das «Eidgenössische» kleiner werden, muss das Volk davon abgehalten werden, den Anlass zu besuchen. Oder mit anderen Worten, das «Eidgenössische» muss künftig ohne Sponsoren abgehalten werden. Mit sogar positivem Effekt: es stehen mehr Tickets für die wirklichen Schwingerfreunde zur Verfügung (Nebenfrage: handelt es sich bei denjenigen Schwingerfreunden, welche von ihren Schwingklubs keine Tickets erhalten, tatsächlich um die «wahren Schwingerfreunde»?). Der negative Effekt allerdings fällt umso mehr ins Gewicht: durch die wegfallenden Sponsoring- und die verminderten Gastronomie-Einnahmen resultiert eine massive Verteuerung des Tickets. Ist die Eidgenössische Schwingergemeinde bereit, in Zukunft den nahezu doppelten Preis fürs Ticket zu bezahlen?

Das Fest in Burgdorf auf der grünen Wiese litt zweifelsohne unter den unglaublich hohen Infrastruktur-Kosten und liess das OK manche schlaflose Nacht verbringen. Der gute finanzielle Abschluss soll nicht darüber hinwegtäuschen, dass dieser bei schlechteren meteorologischen Verhältnissen völlig anders ausgesehen hätte.

Folglich dürfte ein Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest in Zukunft nie mehr auf der grünen Wiese, sondern nur noch an Standorten mit bestehenden Infrastrukturen stattfinden. Nur: wie viele Standorte sind dann in einem jeweiligen Teilverband überhaupt noch möglich?

Müsste man sogar so weit gehen, ESAFs nur noch in bestehenden Stadien abzuhalten? Das reduzierte die möglichen Standorte noch weiter. Und: akzeptiert die Eidgenössische Schwingergemeinde eine viel kleinere Arena – sprich: weniger Tickets? Das grösste Stadion der Schweiz fasst knapp 40 000 Plätze.

## Die Belastung des OKs und das fehlende Wissen

Die Mithilfe bei der Organisation eines Schwingfestes ist eine Ehrensache und jedes OK-Mitglied stellt sich damit ehrenamtlich in den Dienst des Schwingsportes. Was vor Jahrzehnten galt, gilt – glücklicherweise – landauf landab noch heute. Nur so ist es

möglich, dass während der Schwingsaison praktisch jedes Wochenende ein Schwingfest stattfinden kann und das jeweilige OK in der Regel und mit etwas Wetterglück einen Gewinn erwirtschaftet. Das ist auch bei Eidgenössischen Schwing- und Älplerfesten nicht anders. Mit der Ausnahme, dass die Organisationskomitees von «Eidgenössischen» seit ein paar Jahren nicht mehr darum herumkommen, auch bezahltes Personal einzustellen und für gewisse Aufgaben Mandatierungen vorzunehmen.

Trotzdem: 86 % der 244 OK-Mitglieder des ESAF 2013 arbeiteten ehrenamtlich und diese 210 Personen leisteten insgesamt 60 000 Arbeitsstunden, was mehr als 32 Mannjahren entspricht. Einzelne OK-Mitglieder trugen mit über 2 500 Stunden – oder fast 1½ Mannjahren – zum guten Gelingen bei. Bei Menschen, die vielfach noch voll im Erwerbsleben stehen, ist dies jenseits aller Grenzen und es ist fraglich, ob auch in weiterer Zukunft noch genügend Männer und Frauen bereit sein werden, diese Belastung auf sich zu nehmen. Zumal es sich bei der Grösse eines Eidgenössischen Schwing- und Älplerfests in hohem Masse um OK-Mitglieder handelt, die sich nicht in erster Linie um des Schwingens willen, sondern um des Anlasses willen engagieren. Es sind nicht mehr vor allem Schwingklub-Mitglieder, die mithelfen, sondern Fachleute.

Zur zeitweise völligen Überlastung der Verantwortlichen trägt auch dazu bei, dass jedes Organisationskomitee alle drei Jahre quasi «bei Null» anfängt. Bei aller Mithilfe der Vorgänger-Organisationen: es fehlt schlicht am Wissen um dieses und jenes. Alle drei Jahre geht ein riesiger Erfahrungsschatz verloren und es werden unnötige finanzielle und personelle Ressourcen investiert mit immer denselben Abklärungen, Evaluationen und Verhandlungen und immer denselben Fehlern. Dies ist mit ein Grund dafür, dass «Eidgenössische» immer noch teurer werden.

Als Vision für die Zukunft empfehlen wir dem Eidgenössischen Schwingerverband das Einsetzen eines Kern-Teams von wenigen Personen, welches das nötige Wissen mit allen Details in sich vereint und von OK zu OK weitergegeben wird. Wir behaupten: trotz der dadurch resultierenden Mehrkosten würden sich signifikante Einsparungen für jedes Organisationskomitee ergeben.

### **Die Anbindung der Sponsoren und die Kritik der öffentlichen Hand**

Auch die zum Teil langjährigen Sponsoren haben alle drei Jahre wieder eine völlig neue Ausgangslage, weil ihnen ein neues Organisationskomitee und neue Köpfe gegenüberstehen. Sie werden so aller Möglichkeiten beraubt, sich gemeinsam mit dem OK weiterzuentwickeln. Zumal sich die Sponsoren alle drei Jahre mit der Frage konfrontiert sehen, ob sie diesmal wieder dabei sein können oder nicht. Aus Sicht der Unternehmen, insbesondere der Königspartner, ist ein einmaliges Engagement gerade so gut wie kein Engagement. Die nachhaltige Wirkung für die Sponsoren stellt sich

erst mit einer mehrmaligen Teilnahme ein. Dies ist den Partnern aber nicht garantiert. Die Schuld einer Nicht-Berücksichtigung kann jedoch sicherlich nicht dem jeweiligen Organisationskomitee angelastet werden – dieses entscheidet nach den für sich am besten geeigneten Kriterien. Die Schuld liegt vielmehr beim System.

Würde der Eidgenössische Schwingerverband beispielsweise die Königspartner auf Verbandsebene anbinden, könnte er ihnen diese Garantien und somit einen nachhaltigeren Effekt geben. Mit der Sicherheit, für mindestens zwei Eidgenössische Schwing- und Älplerfeste dabei sein zu können, liegt tendenziell gar eine Ausweitung der Sponsoringsummen im Bereich des Möglichen.

Anstelle der Pflichtabgabe aus den Ticketeinnahmen würde sich der Eidgenössische Schwingerverband aus den direkt bei den Königspartnern einverlangten Sponsoringgeldern schadlos halten und dem jeweiligen OK den resultierenden Saldo zur Verfügung stellen.

Mit diesem Paradigmenwechsel würde eine weitere Problemstellung für die Organisationskomitees entschärft: zur Finanzierung von ESAFs trägt zwangsläufig auch die öffentliche Hand bei. Anders als bei privatwirtschaftlich organisierten Institutionen beschliessen die politisch Verantwortlichen dabei über Steuergelder. Und es ist nicht von der Hand zu weisen, dass in der politischen Betrachtungsweise und der Diskussion in Ämtern und Parlamenten mitunter die Meinung vorherrscht, man finanziere nicht den eigentlichen Anlass, sondern indirekt den Verband.

Nicht zu vergessen, dass sich mit diesem Finanzierungsmodell eine weitere auch nicht eben selten geäusserte Kritik abdämpfen liesse: ist es noch zeitgemäss und richtig, dass der Eidgenössische Schwingerverband mit der Pflichtabgabe aus den Ticketeinnahmen ungeachtet aller Risiken als Einziger eine garantierte Einnahmequelle hat, während alle anderen Partner eines Organisationskomitees (beispielsweise Lieferanten und Dienstleistungserbringer) die möglichen Verluste im schlimmsten Fall tragen müssten?

Selbstverständlich – davon sind wir überzeugt – würde der Eidgenössische Schwingerverband in einer solchen Situation dem Organisator zu Hilfe eilen und von sich aus auf einen Teil seiner Einnahmen verzichten.

Wir wünschen dem Eidgenössischen Schwingerverband viele weitere erfolgreiche Eidgenössische Schwing- und Älplerfeste und hoffen, dass sich auch in Zukunft immer wieder genügend Ideologen finden, die sich auf ein solches Projekt einlassen wollen. Eines ist sicher: nebst den vielen Entbehrungen ist die Mithilfe in einem ESAF-OK eine Zeit, die niemand wird missen wollen und die jeden Einzelnen, der hautnah dabei gewesen ist, für sein ganzes Leben sehr stolz macht.

# Herzlichen Dank!

Das Eidgenössische Schwing- und Älplerfest 2013 Burgdorf im Emmental hat vom 30. August bis 1. September 2013 stattgefunden und wurde von ausserordentlichem Erfolg gekrönt.

Dass es soweit kommen konnte, dafür brauchte es den Einsatz von Tausenden von Unterstützern. Das «Eidgenössische» 2013 ist ein Gemeinschaftswerk von Vielen, die Herzblut an den Tag gelegt und unzählige Stunden investiert haben. Dafür gilt allen zusammen der allerherzlichste Dank.

Präsidium und Geschäftsleitung danken vorab den 244 OK-Mitgliedern. Den Mitgliedern des Steuerungsausschusses, den Stabsstellenleitern, den Abteilungsleitern, den Ressortleitern und allen anderen Teammitgliedern im Gesamt-OK, nicht zu vergessen den Trägervereins-Abgeordneten und den Gönnervereinsmitgliedern, aber auch den Kollegen vom Kandidaturkomitee und den Exponenten des Gremiums «Vertretungen».

Folgende OK-Mitglieder dürfen stolz sein auf ein überwältigendes ESAF 2013 (in alphabetischer Reihenfolge):

Aebi Andreas • Aebi Hanspeter • Aebi Jörg • Aeschbacher Jakob • Aeschlimann Heinz • Aeschlimann Martin • Altermatt Sacha • Althaus Annemarie • Althaus Melanie • Ammann Felix • Amport Jörg • Bächtold Urs • Badertscher Renate • Balli Jacqueline • von Ballmoos Jörg • von Ballmoos Rolf • von Ballmoos Samuel • Balmer Roger • Balz René • Baumann Rudolf • Baumann Walter • Baumberger Heinz • Berger Ulrike • Bergmann Bendicht • Beutler Yvo • Bichsel Christian • Bichsel Hans • Bieri Kathy • Billau Christian • Binggeli Theres • Binz Thomas • Blaser Priska • Blaser Urs • Bohren Alfred • Bonaventura Sandro • Bösigger Gertrud • Bösigger Hans • Bommes Carlo • Bracher Julian • Brechbühl Georg • von Büren Stefan • Bütikofer Annemarie • Bütikofer Werner • Buri Beat • Burkhalter Markus • Burkhard Mark • Catucci Liliana • Cornu Philippe • Dätwyler Andreas • Dubach Roland • Dummermuth Erwin • Duppenenthaler Jakob • Dür Sibylle • Dürig Rolf • Eberhart Daniel • Eggimann Barbara • Eggimann Heinz • Eicher Patrick • Emch Wolfgang • Eymann Manfred • Fahrni Monika • Fankhauser Karin • Fiechter Marcel • Finger Hans • Fischer Käthi • Flückiger Karin • Frank Fritz • Frank Peter • Frank Ruth • Frey Franz • Frieden Hans Jörg • Friolet Franz • Fuchs Roland • Fuhrer Hannes • Furrer Tobias • Gäggeler Walter • Gäumann Peter • Gasser Niklaus • Gasser Niklaus • Gasser Rolf • Gasser-Rösch Susanne • Gautschi Rudolf • Gehrig Beat • Geissbühler Urs • Gerber Alfred • Gerber Claudia • Gerber Patrik • Gerber Robert • Gerber Stephan • Gilg Rainer • Gilgen Noëmi • Glauser Sarah • Gloor Ruedi • Grossenbacher Rolf • Grossenbacher Samuel • Günter Johann • Haas Cécile • Haldemann Simon • Hänni Walter • Haslebach Peter • Heller Ulrich • Hess Lorenz • Hess Roger • Hosner Andreas • Hostettler Mirjam • Hug Martin • Hugi Peter • Imboden Hannes • Ischi Bonaventura Karin • Jäggi Marc • Jaussi René • Jaussi Werner • John Mario • Jordi Christian • Jordi Doris • Jordi Stephan • Jutzi Hans-Ulrich • Kaderli Angela • Käser Adrian • Käser Christoph • Käser Jörg • Kalyvas Cécile • Keller Hanspeter • Keusen

Miriam • Knuchel Rolf • Knüsel Rafael • Kobel Martin • Kofmel Daniel • Krauer Judith • Krebs Manuela • Krebs Rudolf • Krebs Stefan • Kronig-Hischier Melitta • Kummer Hugo • Kunz Bernhard • Kunz Fritz • Künzler Monika • Lanz Matthias • Lauener Markus • Laufer Ulrich • Leibundgut Kathrin • Leuthold Antonia • Locher Claudia • Looser Heinz • Lorenzet Fabio • Loutsenko Ilja • Luginbühl Beat • Maiolo Stefano • Markwalder Christa • Marti Eva • Marti Hans-Ueli • Mathys Markus • May Leibundgut Sabine • Messerli Hansjürg • Moser Matthias • Moser Ueli • Mosimann Jürg • Mühlethaler Ulrich • Müller Christoph • Müller Ronald • Müller Tanja • Mutter Theo • Neher Ronald • Neuenschwander Marc • Neuenschwander Walter • Niffenegger Hanspeter • Nydegger Rudolf • Oegger Toni • Peter Béat • Pieren Nadja • Ramseier Michael • Rappa Francesco M. • Räss Fritz • Reichert Heinz • Rickli Pascale Valérie • Riesen Hans-Jörg • Riesen Jeannette • Ritter Michael • Roggen-Crausaz Cathy • Rösti Peter • Röthlisberger Hans-Rudolf • Rolli Daniela • Roth Ruedi • Ruch Christoph • Rüfenacht Dominique • Rüfenacht Samuel • Rüfenacht Silvio • Rufer Heinz • Saladin Roman • Schächli Evelyne • Schär Adrian • Schär Annegret • Schär Markus • Scheidegger Kurt • Scheidegger Renate • Schiltknecht Peter • Schmid Christian • Schmied Hans-Peter • Schneeberger-Messer Veronika • Schneider Frank • Schneider Manfred • Schneider Monika • Schreiner Andreas • Schnell Vinzenz • Schoch Roland • Schranz Hansueli • Schüttel Paul • von Siebenthal Tina • Siegenthaler Hans • Sommer Patrick • Steffen Ueli • Steinemann Eveline • Steiner Ulrich • Stettler Christian • Stettler Hans Rudolf • Stoll Martin • Stoll Matthias • Stoller Brigitte • Stucki Ueli • Tromp Mathias • Urfer Judith • Vögeli Sabine • Wägli Karl • Wälchli Max • Wälchli Sandra • Wampfler Beat • Wandfluh Hans Ulrich • Wandfluh-Ruchti Martine • Weber Urs • Weidlein Jürg • Widmer Peter • Widmer Thomas • Wiedmer Martin • Wild Raphael • Wittwer Franz • Wittwer Hans-Jürg • Wüthrich Sonja • Wullschlegler Stefan • Wyss Werner • Zäch Elisabeth • Zaugg Erhard • Zeder Joseph • Zürcher Ulrich • Zulauf Christoph

Das Organisationskomitee ESAF 2013 dankt den über 4000 Chrapferinnen und Chrapfern aus gut 150 Helfervereinen für ihre tatkräftige Unterstützung (in alphabetischer Reihenfolge):

Aemmitaler-Chörli • BE Landfrauenverband • Brass Band Schüpfen • Burgdorf Wizards • Cantabella Burgdorf • Damenturnverein Mirchel • Damenturnverein DTV Burgdorf • Doppelquartett Edelweiss Bern • DTV Fraubrunnen • DTV/FTV Aeschi SO • EHC Bucheggberg • EHC Burgdorf • Einachserfreunde Wiggertal • Eislaufclub Burgdorf • Emmentalerischer Schwingerverband • FC Bern • FC Blau-Weiss Oberburg • FC Kirchberg • FC Langnau • FC Oberdiessbach • FC Rätterschen ZH • FC Wiedlisbach • FTV Burgdorf Neumatt • FTV Ersigen • FTV Lindenfeld • FTV Madiswil • FTV Wynigen • FTV Burgdorf • Gemeinnütziger Frauenverein Attiswil • GMMBE Ges Mil Mot Fhr Emmental • Guggenmusig Chessuriesser • Guggenmusig Gaugesumpfer • Handball Emme • Handballclub Worb Espace • Handballverein Langenthal • Harmonie Burgdorf • HC Bätterkinden Flames • HC Mühlethurnen • Hornussergesellschaft Burgdorf • Hockey-Sektion Burgdorf • Hornusser Heimiswil Berg • Hornussergesellschaft Heimiswil-Dorf • Hornussergesellschaft Kirchberg

• Ice Panthers Bodeli • Jodlerklub Schwarzenbach • Jodlerhörli Gysnau-  
fluh Burgdorf • Jodlerhörli Weier i.E. • Jodlergruppe Hochwacht Madiswil  
• Jodlerklub Burgdorf • Jodlerklub Bützberg • Jodlerklub Heimat • Jodler-  
klub Hettiswil • Jodlerklub Lyssach • Jodlerklub Maiglöggi Jegenstorf •  
Jodlerklub Mötschwil • Jodlerklub Neumühle/Zollbrück • Jodlerklub Ober-  
burg • Jugend Aktiv Neuenkirch • Jugendgruppe h2o • Jungschwinger  
Obaargau • Kanti Zofingen • Kantonsschule Olten • Kantonsschule Solo-  
thurn • Kegelklub Solaria Langnau • Kirchberger Schützen • Korbball SUS  
• Korbballgruppe Fraubrunnen • Landfrauenverein Bätterkinden-Kräiligen •  
Landfrauenverein Burgdorf, Kirchberg und Umgebung • Landfrauenverein  
Fraubrunnen • Landfrauenverein Heimiswil • Landfrauenverein Schüpfen  
• Landfrauenverein Utzenstorf • Lauf- und Marschverein Emmental •  
Männerriege Krauchthal • MTV Burgdorf • MTV Hasle bei Burgdorf • Mu-  
sikgesellschaft Kirchberg-Ersigen • Musikgesellschaft Frohsinn Oberburg  
• Musikgesellschaft Heimiswil-Kaltacker • Musikgesellschaft Landiswil  
• Musikgesellschaft Melchnau • Musikgesellschaft Rinderbach • Musik-  
gesellschaft Wynigen • Musikgesellschaft Zollbrück • Obaargauischer  
Schwingerverband • Oberburger Fischer Team • Reitsportverein Thörigen  
• Satus Turnverein Burgdorf • SC Holligen94 • Schneesport-Club Wied-  
lisbach • Schützenhörli Kirchberg • Schützengesellschaft Lauperswil •  
Schützengesellschaft Oeschenbach • Schwimmclub Burgdorf • Schwing-  
klub Burgdorf • Schwingklub Herzogenbuchsee • Schwingklub Huttwil •  
Schwingklub Kirchberg • Schwingklub Langenthal • Schwingklub Langnau  
• Schwingklub Limpach • Schwingklub Niederbipp • Schwingklub Ober-  
diessbach • Schwingklub Röthenbach • Schwingklub Siehen • Schwing-  
klub Sumiswald • Schwingklub Trub • Schwingklub Zäziwil • SCL Tigers •  
SHAFL Stud der FH Zollikofen • Skiclub Seeberg-Grasswil • Skiclub Wyni-  
gen • Spielgruppenverein Wynigen • Sportclub Burgdorf • Sportclub Gra-  
fenried • Sportschützen Wynigen • Stadtschützen Burgdorf • SV Kaufdorf  
• SV Wiler-Ersigen • Szenerie Burgdorf • TC Fraubrunnen • Tischtennis-  
klub Kirchberg • TOP Jugendarbeit • Trachtengruppe Bätterkinden • Trach-  
tengruppe Biglen • Trachtengruppe Emmenmatt • Trachtengruppe Gohl •  
Trachtengruppe Kirchberg • Trachtengruppe Oberburg • Trachtengruppe  
Schüpbach • Turn- und Sportverein Frauenkappelen • Turnverein Attiswil  
• Turnverein Heimiswil • Turnverein Kirchberg • TV Kirchlindach • TV Kop-  
pigen • UH Lejon Zäziwil • Unihockey Tigers Langnau • VBC Langenthal  
• Volleyballgruppe Langnau • Wangener Staedtlizwirle • Wohngemein-  
schaft Housy • Wyss's

Wir danken unseren Sponsoren, ohne deren Unterstützung die Durchführung eines solchen Grossanlasses nicht möglich wäre. Danke den sechs Königspartnern, dem Radio- und TV-Partner, den Offiziellen Partnern und den Dienstleistungspartnern, den Munisponsoren, den Kranzpartnern, den Supportern und den Medienpartnern in allen Sponsoringstufen. Insbesondere danken wir auch den Patronatspartnern, der Stadt Burgdorf, der Region Emmental, dem Kanton Bern und der Armee mitsamt dem Zivilschutz für ihre Hilfeleistungen. Auch den vielen Gabenspendern und Gönnern gilt unser herzlichster Dank.

Wir durften aber auch auf die Unterstützung zählen von vielen weiteren Partnern, Dienstleistern, insbesondere den beiden mandatierten Agenturen im OK, Lieferanten, Landbesitzern von Festgelände und Parkplätzen, Ehrendamen und Hostessen, den vielen Verbandsfunktionären sowie den Teilnehmenden an unseren offiziellen Akten wie Festgelände-Eröffnung, Fahnenempfang, Festumzug, Wettkampfbeginn mit Nationalhymne, Festakt und Schlussakt, den Vorfühern der Lebendpreise, dem Speakerteam und auch der Patrouille Suisse.

Wir danken für die wohlwollenden Hilfestellungen von Behörden und Ämtern, von Blaulicht-Organisationen und der Gemeinden des Emmentals, insbesondere den meistbetroffenen Anstössergemeinden, deren Bevölkerung, aber auch den Anwohnenden zum Festgelände.

Allen Medienschaffenden aus Print, Bild und Ton danken wir für ihre Berichterstattungen und den Vorgänger-Organisationen – ESAF 2004 in Luzern, ESAF 2007 in Aarau und insbesondere ESAF 2010 in Frauenfeld – für ihre Starthilfen, aber auch unserer Nachfolge-Organisation, ESAF 2016 in Estavayer, für das Interesse an unserem Fest.

Viele weitere Personen, Organisationen und Institutionen haben uns unterstützt – ihnen allen sind wir zu Dank verpflichtet. Ebenso den Hauptakteuren unseres Anlasses, den Athleten aus den Sportarten Schwingen, Hornussen und Steinstossen. Und nicht zuletzt unseren 300 000 Festbesuchenden und den unzähligen Gästen in der Burgdorfer Gabenbeiz vor dem Fest und unseren geschätzten Kiebitzen im Festgelände während des Auf- und Abbaus.

Nicht zuletzt danken wir unseren Trägervereinsmitgliedern, dem Emmentalischen und dem Obaargauischen Schwingerverband, dem Schwingklub Burgdorf, der Hornussergesellschaft Burgdorf und dem Verein Kandidaturkomitee ESAF 2013. Aber auch dem Bernisch-kantonalen Schwingerverband und allen weiteren Schwinger-Organisationen, insbesondere dem Eidgenössischen Schwingerverband mitsamt seinem Zentralvorstand, seinen Ehrenmitgliedern und der gesamten Schwingerfamilie. Wir hoffen, dass wir das am 8. März 2009 in uns gesetzte Vertrauen rechtfertigen konnten und wünschen der Eidgenössischen Schwingergemeinde eine erfolgreiche Zukunft.

Organisationskomitee  
Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest 2013  
Burgdorf im Emmental



# Impressum

Die Inhalte des vorliegenden Schlussberichts wurden bewusst kurz gehalten und aufs Wesentlichste konzentriert. Nach bestem Wissen und Gewissen hat das OK ESAF 2013 die im Zeitpunkt der Drucklegung dieses Werks seines Erachtens sinnvollsten Informationen widergegeben. Diese widerspiegeln selbstverständlich nur einen Teil der Tätigkeiten eines jeden Bereichs und ersetzen eine vertiefte Auseinandersetzung mit der jeweiligen Thematik keinesfalls.

## **Auflage**

1300 Exemplare

## **Konzept und Projektleitung**

Patrick Sommer, Geschäftsführer ESAF 2013

## **Mitarbeit**

Andreas Dätwyler, Team Geschäftsstelle ESAF 2013

## **Gestaltung**

Stoll, Hess und Partner AG, Bern

## **Druck**

Haller+Jenzer AG, Burgdorf

## **Fotos**

Thomas Binz (Kräiligen); Julian Bracher (Wasen i.E.); Bundesamt für Landestopografie; Stadt Burgdorf; ESAF 2013; Vincent Fehr (Oberflamatt); Foto Video Meier / Jürg Meier (Burgdorf); Haller+Jenzer AG / Peter Schürch (Burgdorf); Matthias Künzi (Bern); Markus Lauener (Bönigen); Martin Leuzinger (Burgdorf); Stefano Maiolo (Ittigen); Die Mobiliar (Bern); Matthias Moser (Heimisbach); Alois Omlin (Oberrüti); Thomas Peter (Berner Zeitung); Ristag Ingenieure AG (Urtenen-Schönbühl); Christoph Ruch (Oberburg); Andreas Schneiter (Rüdtligen-Alchenflüh); Patrick Sommer (Burgdorf); Swisscom (Schweiz) AG (Liebefeld); Swiss-Image GmbH / Andy Mettler (Davos); Swiss Olympic (Ittigen); Toyota AG (Safenwil); Max Wälchli (Ittigen); Raphael Wild (Burgdorf)







# Partner Eidgenössisches Schwing- und Älplerfest 2013 Burgdorf im Emmental

## Königspartner



## Radio- und TV-Partner



## Patronatspartner



## Offizielle Partner / Dienstleistungspartner



## Munisponsoren



## Kranzpartner



[burgdorf2013.ch](http://burgdorf2013.ch)



 **EIDGENÖSSISCHER  
SCHWINGERVERBAND**  
Association fédérale de lutte suisse