



Fiche d'information bilan final / le débriefing

1. Le président du bureau de classement explique son point de vue sur le déroulement de la fête et transmet les éventuelles réactions des coaches et des lutteurs.
2. Après avoir remercié les jurés, le président de bureau de classement donne la parole au responsable des jurés.
3. En guise d'introduction positive, le responsable des jurés remercie les personnes présentes. Il commente ensuite le travail des jurés dans une rétrospective.

Important pour les critiques : Toujours commencer et terminer par un point positif.

- Signes de la main

.....
.....

- Attribution des notes

.....
.....

- Apparition des jurés

.....
.....

- Contacts par le regard (table - rond)

.....
.....

- Juré de rond (attitude / mouvements)

.....
.....

- Concentration des jurés

.....
.....

S'adresser aux jurés en général au pluriel, ne pas faire de critiques individuelles en séance plénière

- 4. Remarque importante :** si des jurés ont commis des erreurs graves ou des fautes de comportement, il faut toujours les clarifier et les corriger lors d'entretiens individuels. Il est essentiel d'écouter le point de vue de la personne concernée avant de porter un jugement personnel.
- 5.** Formuler les critiques de manière généralement constructive, ne pas utiliser de mots abusifs ou d'insultes.
- 6.** Lors des réunions de clôture, le responsable des jurés doit choisir son emplacement de manière à avoir une vue d'ensemble de tous les jurés et donc un contact visuel avec tous.
- 7.** Donner la parole aux jurés avant la clôture pour recueillir leurs questions, préoccupations ou suggestions d'amélioration.

La commission des jurés de l'AFSL