



Merkblatt Kampfrichtersitzung an allen Schwingfesten des ESV

1. Begrüssung und Dank für den Kampfrichtereinsatz
2. Die Einteilung und der Kampfrichterverantwortliche unterstützen die Kampfrichter. Sollten Unstimmigkeiten auftreten, wird der Kampfrichterverantwortliche auf Platz oder der Einteilungspräsident informiert. Unnötige Diskussionen auf dem Platz vermeiden.
3. Funktionäre des Einteilungsbüros:

Präsident:

Kurier:

Platzchef:

4. Appell und Platzeinteilung

Der Erstgenannte ist jeweils für die Rückgabe des abgegebenen Materials verantwortlich

Platz 1: Platz 2:

.....

.....

Platz 3: Platz 4:

.....

.....

Platz 5: Platz 6:

.....

.....

Platz 7:

.....

.....

5. Abgabe der Verpflegungsbons / allenfalls Spesengeld



6. Uhr Kampfrichter begeben sich auf den zugeteilten Platz
Anschwingen:Uhr
7. Mittagessen: Uhr Ort:
8. Sind 4. Gänge vor dem Mittag möglich?
9. Fortsetzung der Wettkämpfe:Uhr Kampfrichter auf Platz: Uhr
10. Gangdauer 1 - 4:Minuten Gangdauer 5. + 6.:Minuten
Gangdauer 7. + 8.:Minuten
11. Schlussgangdauer:Minuten
12. Hinweise auf aktuelle Besonderheiten, wie z.B. bei lockerem Gurt, sofortige Verwarnung aussprechen, harter Platz ausserhalb des Sägemehls, daher Vorsicht bei Standschwüngen am Platzrand. usw.
13. Verhalten bei vermeintlicher Befangenheit: Platz-Kari kann mit Tisch-Kari nach eigenem Ermessen tauschen. Es werden in dieser Hinsicht keine Vorgaben gemacht.
14. Verhalten bei Unfällen und Verletzungen: Der Kampfrichter hat die Schwinger nicht zu berühren, sondern macht Zeichen für Platzarzt oder Sanität.
15. Standort Ersatz-Kampfrichter: In der Nähe vom Schwingplatz
16. Standort Kampfrichter-Betreuer: Auf dem Schwingplatz
17. Weitere Standorte
Einteilungsbüro:
Sanität:
WC-Anlagen:
Platzchef:
Täfelibuebe: sind zugeteilt
18. Schlussbilanz und Abschied unmittelbar nach dem Schlussgang.
Bekanntgabe des Ortes für die Schlussbilanz

Kampfrichterkommission ESV