



Notice pour les séances des jurés pour toutes les fêtes de l'AFLS

1. Souhait de bienvenue et remerciements pour l'engagement des jurés
2. Le bureau de classement et le responsable des jurés soutiennent les jurés. En cas de désaccords, le responsable des jurés sur place ou le président du bureau de classement doit être informé. Eviter les discussions inutiles sur la place de fête.
3. Fonctionnaires du bureau de classement :

Président :

Coursier :

Chef de place :

4. Appel et répartition des ronds

Le premier nommé est responsable de la restitution du matériel reçu

Rond 1 : Rond 2 :

.....

.....

Rond 3 : Rond 4 :

.....

.....

Rond 5 : Rond 6 :

.....

.....

Rond 7 :

.....

.....

5. Remise des bons de repas / le cas échéant, remboursement des frais



6.h..... les jurés se rendent sur leur rond respectif
Début des luttes :h.....
7. Repas de midi :h..... Lieu :
8. Est-il possible d'effectuer 4 passes avant midi ?
9. Reprise des luttes :h.....Jurés au rond :h.....
10. Durée passes 1 – 4 :minutes Durée passes 5 + 6 :minutes
Durée passes 7 + 8 :minutes
11. Durées passe finale :minutes
12. Indications sur les particularités actuelles, par exemple si la ceinture est desserrée, donner un avertissement immédiat, place dure en dehors de la sciure, prudence lors des prises debout au bord du rond. etc.
13. Comportement en cas de conflit de partialité : le juré de place peut échanger avec un juré de table à sa propre appréciation. Aucune consigne n'est donnée à ce sujet.
14. Comportement en cas d'accident et blessures : Le juré ne doit pas toucher le lutteur, mais fait appel au médecin sur place ou au sanitaire.
15. Emplacement des jurés remplaçants : proche de la place de fête
16. Emplacement des responsables des jurés : sur la place de fête
17. Autre emplacement
Bureau de classement :
Sanitaire :
Toilettes :
Chef de place :
Les numéroteurs sont répartis
18. Discussion finale et adieux directement après la passe finale
Annonce du lieu pour la discussion finale

Commission des jurés AFSL